**ՄՐՑՈՒԹԱՅԻՆ ՓԱՍՏԱԹՈՒՂԹ**

**ԱՊՐԱՆՔՆԵՐԻ ԳՆՈՒՄՆԵՐ**

**ԱՄՄ**

**(Գլուխ 1)**

**Միասնական սոցիալական ծառայության Գյումրու, Արթիկի տարածքային կենտրոնների կահույքի, Գավառի և Գորիսի տարածքային կենտրոնների կահույքի մնացորդային մասի գնում և տեղադրում և Գյումրի, Արթիկ տարածքային կենտրոնների ներքին հարդարման պարագաների գնում և տեղադրում**

**ԱՄՄ No: SPAP II G-2-1-2/30**

**Ծրագիր`** Սոցիալական պաշտպանության վարչարարության երկրորդ ծրագիր

Վարկ No. 5398-ԱՄ

**Գնորդ`** ՀՀ Աշխատանքի և սոցիալական հարցերի նախարարություն

**Երկիր`** Հայաստանի Հանրապետություն

**Հրապարակված է` 28.03.2023**

1. **Բաժին I – Տվյալներ մրցույթի մասնակիցներին**
2. **Բաժին IV – Հայտի ձևեր**
3. **Բաժին V – Ընդունելի երկրներ**
4. **Բաժին VI – Բանկի քաղաքականություն Խարդախություն և կոռուպցիա**
5. **Բաժին VIII – Պայմանագրի ընդհանուր պայմաններ**
6. **Բաժին X – Պայմանագրի ձևեր**

|  |
| --- |
| Բաժին I. Տվյալներ մրցույթի մասնակիցներին |

**Բովանդակություն**

Ա. Ընդհանուր 5

1. Հայտի շրջանակ 5

2. Ֆինանսական միջոցների աղբյուր 5

3.Խարդախություն և կոռուպցիա 6

4. Ընդունելի հայտատուներ 6

5. Ընդունելի ապրանքներ և հարակից ծառայություններ 10

Բ. Մրցութային փաստաթղթերի բովանդակություն 11

6. Մրցութայի փաստաթղթերի մասեր 11

7. Մրցութայ փաստաթղթերի պարզաբանում 12

8. Մրցութային փաստաթղթի փոփոխում 12

Գ. Հայտերի պատրաստում 12

9. Հայտի պատրաստման ծախսեր 12

10. Հայտի լեզու 12

11. Հայտի բաղկացուցիչ փաստաթղթեր 13

12. Հայտադիմումի ձև և գնացուցակներ 14

13.Այլընտրանքային հայտեր 14

14. Հայտի գներ և զեղչեր 14

15. Հայտի արժույթը և վճարումը 15

16. Ապրանքների և ծառայությունների ընդունելիությունը հաստատող փաստաթղթեր 16

17. Հայտատուի ընդունելիությունը և որակավորումը հաստատող փաստաթղթեր 17

18. Հայտերի վավերականութ 17

յան ժամկետ 17

19. Հայտի երաշխիք 18

20. Հայտի ձև և ստորագրում ………………………………………………………….20

Դ. Հայտերի ներկայացում և բացում …………………………………………………… 20

21. Հայտերի կնքում և նշագրում 20

22. Հայտերի ներկայացման վերջնաժամկետ 21

23. Ուշացրած հայտեր 21

24. Հայտերի հետ վերցնում, փոխարինում և փոփոխում 21

25. Հայտերի բացում 21

Ե. Հայտերի գնահատում և համեմատում 22

26. Գաղտնիություն 22

27. Հայտերի պարզաբանում 22

28. Շեղումներ, վերապահումներ և բացթողումներ 23

29. Հայտերի համապատաս-խանելիության որոշում 23

30. Անհամապատասխանություններ, սխալներ և բացթողումներ 24

31.Մաթեմատիկական սխալների ուղղում 24

32. Հայտերի գնահատում 25

33. Հայտերի համեմատում 26

34. Հայտատուի որակավորում 26

35. Ցանկացած հայտ ընդունելու և ցանկացած կամ բոլոր հայտերը մերժելու Գնորդի իրավունք 27

Զ. Պայմանագրի շնորհում 27

36. Պայմանագրի շնորհման չափանիշներ 27

37. Պայմանագրի շնորհման ժամանակ քանակների փոփոխման գնորդի իրավունք 27

38. Պայմանագրի շնորհման վերաբերյալ ծանուցում 28

39. Պայմանագրի ստորագրում 28

40. Պայմանագրի կատարման երաշխիք 28

|  |  |
| --- | --- |
| **Բաժին I. Տվյալներ մրցույթի մասնակիցներին** | |
|  | Ա. Ընդհանուր |
| 1. Հայտի շրջանակ | * 1. Կապված Հայտերի հրավերի հետ, ինչպես նշված է **Մրցույթի տվյալների աղյուսակում (ՄՏԱ)** Գնորդը թողարկում է այս Մրցութային փաստաթղթերը, VI Մասում նշված Ապրանքների և օժանդակ ծառայությունների մատակարարման համար` համաձայն VII Մասի` Պահանջվող ապրանքների ժամանակացույցի: Սույն Ազգային Մրցակցային Մրցույթի (ԱՄՄ) գնումների լոտերի (պայմանագրերի) անունը և համարը և քանակը **նշված են** **ՄՏԱ-ում:**   2. Այս Մրցութայն փաստաթղթերում.  (ա) «գրավոր» տերմինը նշանակում է տեղեկացված գրավոր տեսքով (օրինակ` փոստ, էլ. փոստ, ֆաքս, տելեքս)՝ ստացման հաստատմամբ:(բ) ելնելով բովանդակության պահանջից` «եզակի» տերմինը նշանակում է «հոգնակի» և հակառակը; և (գ) «օր» նշանակում է օրացուցային օր: |
| 2. Ֆինանսական միջոցների աղբյուր | * 1. **ՄՏԱ-ում նշված** Վարկառուն կամ Ստացողը (այսուհետ՝ «Վարկառու» դիմել է/ստացել է ֆինանսավորում (այսուհետ՝ «միջոցներ») Վերակառուցման և Զարգացման Միջազգային Բանկից (IBRD) կամ Միջազգային Զարգացման Ընկերակցությունից (IDA) (այսուհետ՝ «Բանկ»)՝ **ՄՏԱ-ում նշված** ծրագրի ծախսերը իրականացնելու նպատակով: Վարկից ստացված հասույթի մի մասը Վարկառուն մտադիր է հատկացնել պայմանագրի շրջանակներում վճարումներին, որի համար թողարկվել է այս Մրցութային փաստաթուղթը:   2. Վճարումները կկատարվեն միայն Վարկառուի դիմումից և Բանկի կողմից ստացված հաստատումից հետո` Վարկառուի և Բանկի միջև կնքված Վարկային (կամ այլ ֆինանսական) համաձայնագրի պայմաններին համապատասխան: Վարկային (կամ այլ ֆինանսական) համաձայնագիրը արգելում է վարկային հաշվից որևէ գումար հատկացնել անհատներին, ձեռնարկություններին կամ ապրանքների ներմուծման նպատակով, եթե այդպիսի վճարումները կամ ներմուծումները, ըստ Բանկի, արգելված է ՄԱԿ-ի անվտանգության խորհրդի որոշմամբ` նշված Միացյալ ազգերի կանոնադրության 7-րդ գլխում: Վարկառուից բացի ոչ մի այլ կողմ չունի իրավունքներ Վարկային (կամ այլ ֆինանսական) համաձայնագրի նկատմամբ և չի կարող հավակնել վարկի (կամ այլ ֆինանսական) միջոցներ ստանալու համար: |
| 3.Խարդախություն և կոռուպցիա | 3.1 Բանկը պահանջում է իր կողմից Բաժին VI-ում սահմանված խարդախ և կոռուպցիոն գործելակերպերին համապատսխանություն: 3.2 Հետամուտ լինելով այս քաղաքականությանը՝ մրցույթին մասնակիցները պետք է թույլ տան և խրախուսեն իրենց գործակալներին (հայտարարած կամ ոչ), ենթակապալառուներին, ենթախորհրդատուներին, ծառայություն մատուցողներին կամ մատակարարներին և Բանկին հնարավորություն տան ստուգել բոլոր հաշիվները, տվյալները և այլ փաստաթղթերը, որոնք կապված են դիմումի ներկայացման, հայտի ներկայացման հետ (նախաորակավորման դեպքում), և պայմանագրի կատարման հետ (պայմանագրի շնորհման դեպքում), և Բանկի կողմից նշանակված ստուգողների կողմից իրականացնել նրանց ստուգումը: |
| 4. Ընդունելի հայտատուներ | * 1. Հայտատուն կարող է լինել ընկերություն, որը մասնավոր սուբյեկտ է, պետական սուբյեկտ՝ ենթակա ՏՄՄ 4.5-ին կամ այդ սուբյեկտների ցանկացած միավորում համատեղ ձեռնարկության (ՀՁ) ձևով առկա համաձայնագրի ներքո կամ մտադրության նամակով հիմնավորված այդպիսի համաձայնագրին միանալու մտադրությամբ: Համատեղ ձեռնարկության դեպքում բոլոր անդամները պետք է համատեղ և առանձին ենթակա լինեն պայմանագրի կատարմանը՝ համաձայն պայմանագրի պայմաններին: ՀՁ-ն պետք է ներկայացուցիչ նշանակի, որը մրցութային գործընթացում պետք է իրավասություն ունենա իրականացնել ամբողջ գործունեությունը ՀՁ-ի ցանկացած և բոլոր անդամների կողմից, և այն դեպքում, երբ ՀՁ-ին է շնորհվում պայմանագիրը, պայմանագրի կատարման ընթացքում: ՀՁ-ի անդամների քանակական սահմանափակումներ չկան, **եթե դրանք նշված չեն ՄՏԱ-ում**:   2. Հայտատուն չպետք է ունենա շահերի բախում: Բոլոր այն հայտատուները, որոնք կունենան շահերի բախում, կզրկվեն մրցույթին մասնակցելու իրավունքից: Մրցութային գործընթացի նպատակով Հայտատուն կարող է շահերի բախում ունենալ, եթե Հայտատուն.  Ուղղակիորեն կամ անուղղակիրորեն հսկում, հսկվում է կամ մեկ այլ Հայտատուի հետ մեկտեղ գտնվում է ընդհանուր հսկողության ներքո, կամՄեկ այլ Հայտատուից ստանում կամ ստացել է որևէ ուղղակի կամ անուղղակի դոտացիա, կամՄեկ այլ Հայտատուի նման ունի նույն օրինական ներկայացուցիչը, կամՈւղղակիորեն կամ ընդհանուր երրորդ կողմերի հետ կապ ունի մեկ այլ Հայտատուի հետ, որը նրան դնում է մի իրավիճակում, երբ ազդում է մեկ այլ Հայտատուի հայտի վրա կամ ազդում է գնման այս գործընթացի հետ կապված Գնորդի որոշումների վրա, կամՄրցութային այս գործընթացում մասնակցում է մեկից ավելի հայտում: Հայտատուի կողմից մեկից ավելի հայտում մասնակցությունը հանգեցնում է բոլոր այն մրցույթներում մասնակցութան իրավունքից զրկման, որտեղ ներգրավված է տվյալ Հայտատուն: Այնուամենայնիվ, դա չի սահմանափակում միևնույն ենթակապալառուի մասնակցությունը մեկից ավելի մրցույթներին, կամՓոխկապակցված անձանցից որևէ մեկը որպես խորհրդատու մասնակցել է դիզայնի կամ տեխնիկական մասնագրերի կազմման աշխատանքներին, որոնք հանդիսանում են մրցույթի առարկան, կամԵթե փոխկապակցված անձանցից որևէ մեկը վարձվել է (կամ ներկայացվել է) Գնորդի կամ Վարկառուի կողմից Պայմանագրի իրականացման համար, կամԱպահովելու է ապրանքներ, աշխատանքներ կամ ոչ խորհրդատվական ծառայություններ, որոնք առաջացել կամ ուղղակիորեն կապված են խորհրդատվական ծառայությունների հետ ՄՏԱ ՏՄՄ 2.1-ում նշված ծրագրի նախապատրաստման և իրականացման նպատակով, որը տրամարվել կամ տրամադրում է փոխկապակցված անձանցից որևէ մեկը, որն ուղղակիորեն կամ անուղղակիորեն վերահսկում կամ վերահսկվում է կամ այդ ընկերության հետ գտնվում է ընդհանուր հսկողության ներքո, կամՍերտ գործարար կամ ընտանեկան կապ ունի Վարկառուի աշխատակազմի հետ (կամ ծրագրի իրակաացման գրասենյակի, կամ վարկի կողմ հանդիսացող ստացողի հետ), որոնք (i) ուղղակիորեն կամ անուղղակիորեն ներգրավված են մրցութային փաստաթղթերի կամ պայմանագրի մանրամասների կազմման մեջ և (կամ) այդ պայմանագրի հայտի գնահատման գործընթացքում, կամ (ii) կներառվեն այդ պայմանագրի իրականացման կամ վերահսկողության մեջ մինչև այդ հարաբերություններից բխող հակասությունը լուծվի Բանկի համար ընդունելի գնումների գործընթացով և պայմանագրի կատարման միջոցով  * 1. Հայտատուն կարող է ունենալ ցանկացած երկրի պատկանելիություն, որը ենթակա է սահմանափակումների՝ համաձայն ՏՄՄ 4.7 դրույթի: Հայտատուն ենթադրվում է, որ պետք է ունենա որևէ երկրի ազգային պատկանելիություն, եթե Հայտատուն բաղկացած է, ներառված կամ գրանցված և գործում է համաձայն տվյալ երկրի օրենսդրական դրույթների, ինչպես վկայում են միավորման վերաբերյալ հոդվածները (կամ բաղկացուցիչ մաս կազմելու կամ ասոցացման վերաբերյալ համարժեք փաստաթղթերը), ինչպես նաև կախված հանգամանքներից՝ գրանցման վերաբերյալ իր փաստաթղթերը: Այս չափորոշիչը պետք է նաև կիրառել առաջարկվող ենթակապալառուների կամ ենթախորհրդատուների ազգությունը որոշելու համար Պայմանագրի ցանկացած մասի, այդ թվում՝ առնչվող ծառայությունների համար:   2. Այն հայտատուն, որի հանդեպ Բանկը պատժամիջոցներ է կիրառել՝ համաձայն ՏՄՄ 3.1 դրույթի կամ համաձայն ՎԶՄԲ Փոխառություններով և ՄԶԱ Վարկերով և Դրամաշնորհներով ֆինանսավորվող Ծրագրերում Խարդախության և Կոռուպցիայի դեմ Պայքարի և Կանխարգելման մասին Բանկի Ուղեցույցի, անընդունելի կհամարվի Բանկի կողմից ֆինանսավորվող պայմանագրի շնորհման համար կամ այդպիսի պայմանագրից ֆինանսապես կամ այլ ձևով օգտվելու համար՝ Բանկի կողմից սահմանված ժամանակահատվածի ամբողջ ընթացքում: Մրցույթին մասնակցելու իրավունք չունեցող կազմակերպությունների ցանկը գտնվում է **ՄՏԱ-ում** **նշված** էլեկտրոնային հասցեում:   4.5 Պետական հիմնարկ-ձեռնարկությունները Վարկառուի երկրում կարող են մասնակցել մրցույթին միայն այն դեպքում, եթե նրանք կարողանան հաստատել, որ (i) գտնվում են ֆինանսապես կամ իրավակազմակերպական անկախ կարգավիճակում, (ii) գործում են առևտրային օրենքների համաձայն և (iii) Գնորդից կախում ունեցող գործակալություն չեն հանդիսանում: Ընդունելի լինելու համար պետական հիմնարկ-ձեռնարկությունները պետք է Բանկի պահանջները բավարարելու նպատակով համապատասխան բոլոր փաստաթղթերի միջոցով, այդ թվում՝ Կանոնադրության և Բանկի կողմից պահանջվող այլ տեղեկությունների միջոցով սահմանեն, որ (i) այն իրավաբանական անձ է՝ կառավարությունից առանձին, (ii) ներկայումս չի ստանում էական դոտացիաներ կամ բուջետային աջակցություն, (iii) գործում է ցանկացած առևտրային ձեռնարկության նման և մասնավորապես չի պարտադրվում իր հավելուրդը փոխանցել կառավարությանը, կարող է ձեռքբերել իրավունքներ և պարտավորություններ, միջոցներ փոխառել և ենթակա լինել փոխհատուցել իր պարտքերը և կարող է սնանկ հայտարարվել, և (iv) չի դիմում կառավարության վարչության կամ գործակալոթյան կողմից շնորհվող պայմանագիր ստանալու համար, որն ըստ իրենց կողմից կիրառվող օրենքների կամ կանոնակարգերի հանդես է գալիս, որպես ձեռնարկության հաշվետու կամ վերահսկիչ մարմին կամ հնարավորություն ունի իր ազդեցությունն ու հսկողությունը սահմանել ձեռնարկության կամ հաստատության վրա:   * 1. Հայտատուի գործողությունները չպետք է կասեցվեն Գնորդի/Վարկառուների կողմից Հայտի երաշխիքային հայտարարագրի գործողության արդյունքում համաձայն ՏՄՄ 19.7 դրույթի ՀԲ կողմից ֆինանսավորվող մեկ այլ նախագծում: ՏՄՄ 19.7 դրույթով սահամանվող մրցույթին մասնակցելու իրավունք չունեցող կազմակերպությունների ցանկը գտնվում է **ՄՏԱ-ում** **նշված** էլեկտրոնային հասցեում:   2. Ընկերությունները և անհատները կարող են անընդունելի լինել, եթե այդպես նշված է Բաժին V-ում և ա) ելնելով oրենքից կամ այլ պաշտոնական կանոնակարգերից՝ Վարկառուի երկիրն արգելում է տվյալ երկրի հետ առևտրային հարաբերություններ, եթե Բանկը, բավարարվելով այդ բացառումով, չի կանխում ապրանքների մատակարարման կամ անհրաժեշտ աշխատանքների կամ ծառայությունների մասով պայմանագրերի կազմման համար արդյունավետ մրցակցություն, կամ բ) Միացյալ ազգերի անվտագության խորհրդի որոշման հետ համապատասխանության ակտով ըստ Միացյալ ազգերի կանոնադրության Գլուխ VII-ի, Վարկառուի երկիրն արգելում է այդ երկրից ապրանքների ցանկացած ներմուծում կամ աշխատանքների կամ ծառայությունների մասով պայմանագրերի կնքում, կամ ցանկացած վճարում ցանկացած երկիր կամ տվյալ երկրի անձի կամ սուբյեկտի:   3. Հայտատուն պետք է ապահովի Գնորդի համար ընդունելի բավարար ապացույցներ, Գնորդի կողմից համապատասխան խնդրանք ներկայացնելու դեպքում: |
| 5. Ընդունելի ապրանքներ և հարակից ծառայություններ | * 1. Բանկի կողմից ֆինանսավորվող և Պայմանագրի շրջանակներում ձեռք բերվող բոլոր ապրանքները և տրամադրվող ծառայությունները ծագումով կարող են լինել ցանկացած երկրից` համաձայն Մասի V-ի, Ընդունելի երկրներ:   2. Այս դրույթի նպատակների համար «ապրանք» տերմինի մեջ ներառվում են հումքը, սարքավորումները և արդյունաբերական արտադրանքները, իսկ «հարակից ծառայություններ» տերմինը ներառում է այնպիսի ծառայություններ ինչպիսին են ապահովագրումը, տեղադրումը, ուսուցումը և նախնական սպասարկումը:   3. «Ծագում» տերմինը նշանակում է այն երկիրը, որտեղ ապրանքները արդյունահանվում, աճեցվում, արտադրվում կամ մշակվում են, կամ որտեղ, արտադրության, մշակման կամ բաղադրամասերի հավաքման միջոցով ստեղծվում է նոր առևտրայնորեն ճանաչված ապրանք, որն իր հիմնական բնութագրերով էապես տարբերվում է իր բաղադրամասերից: |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Բ. Մրցութային փաստաթղթերի բովանդակություն |
| 6. Մրցութային  փաստաթղթերի մասեր | Մրցութային Փաստաթղթերը բաղկացած են Մասեր 1-ից, 2-ից, որոնք ներառում են ստորև նշված բոլոր Բաժինները և պետք է մեկնաբանվեն ՏՄՄ դրույթ 8-ի համաձայն թողարկված ցանկացած Հավելվածի հետ համատեղ:  **Գլուխ 1**   * Բաժին I. Տվյալներ մրցույթի մասնակիցներին (ՏՄՄ) * Բաժին IV. Հայտի ձևեր * Բաժին V. Ընդունելի երկրներ * Բաժին VI. Բանկի քաղաքականություն- Խարդախություն և կոռուպցիա * Բաժին VIII. Պայմանագրի ընդհանուր պայմաններ (ՊԸՊ) * Բաժին X. Պայմանագրի ձևեր |
|  | **Գլուխ 2**   * Բաժին II. Մրցույթի տվյալների աղյուսակ (ՄՏԱ) * Բաժին III. Գնահատման և որակավորման չափորոշիչներ * Բաժին VII. Պահանջվող ապրանքների ժամանակացույց * Բաժին IX. Պայմանագրի հատուկ պայմաններ (ՊՀՊ) |
|  | * 1. Գնորդի կողմից տրված Մրցույթի հրավերը Մրցութային փաստաթղթերի մաս չի կազմում:   2. Մինչ Գնորդը պատասխանատու է էլեկտրոնային գնումների (էլ. գնումների) համակարգ և/ կամ ՏՄՄ 7.1 դրույթում նշված վեբ կայք ներբեռնված Մրցութային փաստաթղթերի և պարզաբանման խնդրանքների արձագանքերի, նախամրցութային հանդիպումների արձանագրություների (դրանց առկայության դեպքում), կամ Մրցութային փաստաթղթի հավելվածների ամբողջականության համար, Հայտատուները պատասխանատու են Մրցութային փաստաթղթերի ամբողջական փաթեթը օգտագործելու համար, այդ թվում ողջ համապատասխան տեղեկատվությունը իրենց հայտերը նախապատրաստելու համար:   3. Հայտատուն պետք է ամբողջությամբ ուսումնասիրի Մրցութային փաստաթղթերում առկա բոլոր ցուցումները, ձևերը, պայմանները և մասնագրերը իր հայտով ներկայացնի ամբողջ տեղեկատվությունը կամ փաստաթղթավորումը, ինչպես պահանջվում է Մրցութային փաստաթղթերում: |
| 7. Մրցութային  փաստաթղթերի պարզաբանում | * 1. Հայտատուն, որը պահանջում է Մրցութային փաստաթղթերի որևէ պարզաբանում, իր հարցադրումները պետք է ուղղի էլ. Գնումների համակարգի միջոցով: Գնորդը էլ. գնում համակարգում արագ կպատասխանի ցանկացած պարզաբանման դիմումի, ներառելով հարցման նկարագրությունը՝ առանց աղբյուրի բացահայտման, որը ստացվել է մինչ պարզաբանման ժամկետի լրանալը: Եթե պարզաբանումների արդյունքում Մրցութային փաստաթղթերում անհրաժեշտ է էական տարրեր փոփոխել, ապա Գնորդը պետք է կատարի փոփոխություն Մրցութային փաստաթղթում համաձայն ՏՄՄ-ի 8 դրույթի և 22.2 ենթադրույթի: |
| 8. Մրցութային փաստաթղթի փոփոխում | * 1. Հայտերի ներկայացման վերջնաժամկետից առաջ ցանկացած պահին, Գնորդը կարող է փոփոխություն կատարել Մրցութային փաստաթղթերում`:   2. Գնորդը պետք է անհապաղ հրապարակի հավելվածը էլ. գնում համակարգում:   3. Գնորդը, իր հայեցողությամբ, կարող է երկարացնել հայտերի ներկայացման վերջնաժամկետը` հնարավոր Հայտատուներին՝ հայտերը պատրաստելու ընթացքում փոփոխությունները հաշվի առնելու համար բավարար ժամանակ տրամադրելու նպատակով: (ՏՄՄ, ենթագլուխ 22.2): |
|  | Գ. Հայտերի պատրաստում |
| 9. Հայտի պատրաստման ծախսեր | * 1. Հայտի պատրաստման և ներկայացման հետ կապված բոլոր ծախսերը պետք է կրի Հայտատուն, իսկ Գնորդը պատասխանատու կամ իրավասու չէ այդ ծախսերի համար` անկախ մրցույթի անցկացման ընթացքից կամ արդյունքից: |
| 10. Հայտի լեզու | * 1. Հայտատուի կողմից ներկայացված հայտը, ինչպես նաև հայտին վերաբերող ամբողջ նամակագրությունը և փաստաթղթերը պետք է գրված լինեն **ՄՏԱ-ում նշված** լեզվով:Հայտի մաս կազմող լրացուցիչ փաստաթղթերը և տպագրված գրականությունը կարող են լինել այլ լեզվով, եթե առկա է դրանց համապատասխան մասերի/ պարբերությունների պատշաճ թարգմանությունը` **ՏՄԱ-ում նշված** լեզվով, որի դեպքում, Հայտի մեկնաբանման պարագայում կգերակայի այդ թարգմանությունը: |
| 11. Հայտի բաղկացուցիչ փաստաթղթեր | * 1. Հայտը բաղկացած է հետևյալ փաստաթղթերից՝  (ա) Հայտադիմումի ձև` համաձայն ՏՄՄ 12 դրույթի,(բ) գնացուցակ` լրացված ՏՄՄ-ի 12 և 14 դրույթների համաձայն,(գ) Հայտի երաշխիք կամ Հայտի երաշխիքային հայտարարագիր, համաձայն ՏՄՄ-ի 19.1 դրույթի,(դ) առկա չէ,(ե) համաձայն ՏՄՄ-ի 20.2 դրույթի, Հայտատուի կողմից տրամադրած Հայտը ներկայացնելու գրավոր լիազորագիր,(զ) փաստաթղթային հիմնավորում առ այն, որ իր հայտի ընդունման դեպքում Հայտատուն ունի պայմանագիրը կատարելու համապատասխան որակավորում` ՏՄՄ-ի 17-րդ հոդվածի համաձայն,(է) փաստաթղթային հիմնավորում առ այն, որ Հայտատուն ընդունելի է` ՏՄՄ-ի 17-րդ դրույթի համաձայն,(ը) փաստաթղթային հիմնավորում առ այն, որ Հայտատուի կողմից մատակարարվելիք ապրանքները և օժանդակ ծառայությունները ընդունելի են` համաձայն ՏՄՄ-ի 16-ի,(թ) փաստաթղթային հիմնավորում առ այն, որ ապրանքները և տրամադրվող ծառայությունները համապատասխանում են Մրցութային փաստաթղթերի պահանջներին` համաձայն ՏՄՄ-ի 16 և 30-ի,(ժ) **ՄՏԱ-ով պահանջվող** ցանկացած այլ փաստաթուղթ: 11.2 Ի հավելումն ՏՄՄ-ի 11.1 դրույթով սահմանված պահանջներին՝ ՀՁ-ով ներկայացված հայտերը պետք է ներառեն բոլոր անդամների կողմից Համատեղ ձեռնարկության համաձայնագրի պատճեն: Որպես այլընտրանք, հաղթող ճանաչված հայտի դեպքում Համատեղ ձեռնարկության համաձայնագրի իրականացման նպատակով բոլոր անդամենրի կողմից ստորագրվում է մտադրության նամակ և ներկայացվում է հայտի հետ առաջարկված համաձայնագրի պատճենի հետ միասին: Այնուամենայնիվ, պայմանագրի շնորհումից առաջ Գնորդն իրավունք է վերապահվում խնդրելու բնօրինակը:  11.3 Հայտի ձևում Հայտատուն պետք է տրամադրի Հայտի հետ առնչվող որևէ կողմին կամ գործակալներին վճարված կամ վճարվելիք կոմիսիոն վճարների և դրամական պարգևների մասին տեղեկություններ, եթե այդպիսիք գոյություն ունեն: |
| 12. Հայտադիմումի ձև և գնացուցակներ | * 1. Հայտատուն պետք է ներկայացնի հայտադիմումի ձևը` օգտագործելով IV Մասում ներկայացված Հայտի օրինակելի ձևերը: Այդ ձևը պետք է լրացնել առանց ֆորմատում որևէ փոփոխություներ կատարելու: Ոչ մի փոխարինող հայտադիումումի ձևեր չեն ընդունվի, համաձայն ՏՄՄ 20.2-ի: Բոլոր չլրացված կետերը պետք է լրացնել պահանջվող տեղեկատվությամբ: |
| 13.Այլընտրանքային հայտեր | * 1. Առկա չեն: |
| 14. Հայտի գներ և զեղչեր | * 1. Հայտադիմումի ձևում և Գնացուցակում Հայտատուի կողմից նշված գները և զեղչերը պետք է համապատասխանեն ստորև բերված պահանջներին:   2. Գնացուցակներում պետք է առանձին-առանձին նշված/թվարկված լինեն բոլոր լոտերը (պայմանագրերը):   3. Հայտադիմումի ձևում նշվելիք գինը պետք է լինի հայտի ընդհանուր/ամբողջ գինը, որը բացառում է ցանկացած առաջարկվող զեղչ, համաձայն ՏՄՄ 12.1-ի:   4. Հայտատուն պետք է նշի ցանկացած զեղչ և նշի դրա կիրառման մեթոդաբանությունը Հայտադիմումի ձևում, համաձայն ՏՄՄ 12.1-ի:   5. Հայտատուի կողմից նշված գները պետք է ֆիքսված լինեն Պայմանագրի կատարման ընթացքում և չեն ենթարկվի որևէ փոփոխության:   6. ՄՏԱ 1.1 ենթակետով հատկորոշված լինելու դեպքում, հայտատուներին կառաջարկվեն անհատական լոտեր (պայմանագրեր), կամ լոտերի (փաթեթների) այլ համակցումներ: Գնանշումը պետք է 100%-ով համապատասխանի ամեն լոտի ապրանքատեսակներին և դրանցում սահմանված քանակին, եթե այլ կերպ **սահմանված չէ ՄՏԱ-ում**: Այն հայտատուները, ովքեր կցանկանան առաջարկել գների իջեցում մեկից ավելի պայմանագրի դեպքում, պետք է նշեն դա` պայմանով, որ բոլոր լոտերի (պայմանագրերի) համար ներկայացված հայտերը ներկայացվում և բացվում են միաժամանակ, համաձայն ՏՄՄ 14.4-ի:   7. Առկա չէ:   8. Գները պետք է նշվեն համաձայն IV Մասում (Հայտի ձևեր) ընդգրկված յուրաքանչյուր Գնացուցակի: Գնային բաղադրիչների տարանջատումն անհրաժեշտ է միայն Գնորդին իրազեկման համար, և մաթեմատիկական ստուգում չի կատարվելու: Գները պետք է հիմնվեն «Առաքված վերջնական նշանակման վայր» և պետք է մուտք լինեն հետևյալ ձևով.   (i) EXW (ex works, ex factory, ex warehouse, ex showroom, off-the-shelf) պայմանով առաքվող ապրանքների գինը` ներառյալ արդեն վճարված կամ վճարվելիք մաքսատուրքերը, վաճառքի և այլ հարկերը, որոնք վերաբերում են Ապրանքների արտադրության և հավաքման բաղադրիչներին և հումքին,  (ii) Գնորդի երկրում ցանկացած վաճառքի կամ այլ հարկեր, որոնք կհարկվեն ապրանքներից, եթե Հայտատուին շնորհվի պայմանագիր, և  (iii) երկրի ներսում փոխադրումների, ապահովագրման և այլ տեղական ծառայությունների գներ, կապված վերջնական նշանակման վայր (Ծրագրի իրականացման վայր) ապրանքների տեղափոխման հետ` **ՄՏԱ-ի համաձայն:**  14.9 Հարակից ծառայությունների համար, վերգետնյա Հարակից ծառայությունների, վերգետնյա տեղափոխման և Ապրանքների վերջնակետ ուղեկցման այլ ծառայությունների համար, եթե նման հարակից ծառայություններ նշված են Պահանջների ցանկում.  (i) Հարակից ծառայություններից յուրաքանչյուր ապրանքի գինը (ներառյալ գործող հարկերը): |
| 15. Հայտի արժույթը և վճարումը | * 1. Հայտատուն գնանշում և վճարում կկատարի Գնորդի՝ **ՄՏԱ-ում սահմանված Երկրի արժույթով**: |
| 16. Ապրանքների և ծառայությունների ընդունելիությունը հաստատող փաստաթղթեր | * 1. Ապրանքների և օժանդակ ծառայությունների ընդունելիությունը հաստատելու նպատակով` համաձայն ՏՄՄ-ի 5-րդ հոդվածի, Հայտատուները պետք է լրացնեն Գնացուցակի ձևերում ապրանքների ծագման երկրի մասին հայտարարագիր (Բաժին IV, Հայտի ձևեր):   2. Ապրանքների և օժանդակ ծառայությունների համապատասպանությունը Մրցութային փաստաթղթերին հաստատելու նպատակով, Հայտատուն պետք է որպես իր Հայտի մաս ներկայացնի փաստաթղթային հիմնավորում առ այն, որ Ապրանքները համապատասխանում են VII Մասում (Պահանջվող ապրանքների ժամանակացույց) ամրագրված տեխնիկական մասնագրերին և չափանիշներին:   3. Ապրանքների և ծառայությունների մրցութային փաստաթղթերին համապատասխանությունը արտահայտող փաստաթղթային վկայության էլեկտրոնային տարբերակը կարող է ներկայացված լինել տեքստի, գծագրերի կամ թվային տվյալների ձևով և պետք է ներառի ապրանքների տեխնիկական և աշխատանքային հիմնական չափանիշների մանրամասն նկարագրությունը, ինչպես նաև հաստատի, որ Ապրանքները և Հարակից Ծառայությունները ըստ էության համապատասխանում են տեխնիկական մասնագրերին, և եթե կիրառելի է, ներկայացնի Պահանջվող ապրանքների ցուցակի դրույթներից շեղումների կամ բացառությունների վերաբերյալ հայտարարություն Մաս VII (Պահանջվող ապրանքների ժամանակացույց): Փաստաթղթերի թղթային տարբերակը կարող է հայցվել լրացուցիչ:   4. Հայտատուն նաև կներկայացնի ցուցակ, որտեղ առկա կլինեն բոլոր այն մանրամասները, որոնք վերաբերում են անհրաժեշտ պահեստամասերին, հատուկ գործիքների և այլ նյութերի առկա աղբյուրներին ու ընթացիկ գներին և այլն, որոնք անհրաժեշտ են Ապրանքների, որոնք անհրաժեշտ են Ապրանքների պատշաճ և շարունակական աշխատանքի համար **ՄՏԱ-ում նշված** ժամանակահատվածի համար՝ Գնորդի կողմից ապրանքների օգտագործումը սկսելուց հետո:   5. Տեխնիկական բնութագրերում ներառված պահանջվող որակավորման, հումքի և սարքավորումների չափանիշները, ինչպես նաև հղումները մակնիշներին կամ կատալոգի համարներին կրում են նկարագրական և չսահմանափակող բնույթ: Հայտատուն իր Հայտի մեջ կարող է ներկայացնել այլընտրանքային չափանիշներ, մակնիշներ և/կամ կատալոգի համարներ, պայմանով, որ Գնորդի պահանջները բավարարված են այն առումով, որ այդ փոխարինումներն էականորեն համարժեք են կամ գերակայում են Բաժին VII, Պահանջվող ապրանքների ցուցակում նշված պահանջներին: |
| 17. Հայտատուի ընդունելիությունը և որակավորումը հաստատող փաստաթղթեր | * 1. ՏՄՄ-ի 4-րդ դրույթի համապատասխան, իրենց ընդունելիությունը հաստատելու նպատակով Հայտատուները պետք է լրացնեն հայտադիմումի ձևը (Բաժին IV, Պայմանագրի ձևեր):   2. Փաստաթղթային հիմնավորում առ այն, որ իր հայտի ընդունման դեպքում Հայտատուն ունի պայմանագիրը կատարելու որակավորում` Գնորդին հավաստիացնելով հետևյալում.   (ա) որ, **ՄՏԱ-ում** որպես պահանջ լինելու դեպքում, եթե առաջարկվող ապրանքները չեն արտադրվում Հայտատուի կողմից, նա պետք է ներկայացնի Արտադրողի լիազորագիր, որը լրացված կլինի Բաժին IV-ում (Հայտի ձևեր) ներառված ձևը և որը կհաստատի, որ նա պատշաճ կերպով լիազորված է արտադրողի կողմից՝ այդ ապրանքները մատակարարելու Գնորդի երկիր,  (բ) որ, համաձայն **ՄՏԱ-ի պահանջի**, եթե Մասնակիցը ներկայումս չի աշխատում Գնորդի երկրում, ապա պայմանագիրը շնորհելու դեպքում այդ երկրում նրան ներկայացնում է, կամ պետք է ներկայացնի իր Գործակալը, որը իրազոր կլինի իրականացնել Պայմանագրի պայմաններում, կամ Տեխնիկական մասնագրերում նշված սպասարկման ծառայությունները, վերանորոգման աշխատանքները և պահեստամասերի տրամադրումը, և  (գ) որ Հայտատուն համապատասխանում է III Բաժնում ամրագրված Գնահատման և որակավորման չափանիշների: |
| 18. Հայտերի վավերականութ  յան ժամկետ | * 1. Հայտերը պետք է վավեր լինեն՝ Գնորդի կողմից նշված ժամանակահատվածում, որը **սահմանված է ՄՏԱ-ում,** հայտերի ներկայացման վերջնաժամկետից հետո, համաձայն ՏՄՄ 22.1-ի**:** Վավերականության ավելի կարճ ժամանակահատված ունեցող հայտը կմերժվի Գնորդի կողմից` որպես պահանջներին չհամապատասխանող:   2. Բացառիկ հանգամանքներում, մինչ հայտի վավերականության ժամկետի սպառումը, Գնորդը կարող է խնդրել Հայտատուի համաձայնությունը վավերականության ժամկետը երկարաձգելու համար: Դիմումը և պատասխանները պետք է ներկայացվեն գրավոր: Եթե Հայտի երաշխիքը ներկայացվում է` համաձայն ՏՄՄ-ի 19-րդ դրույթի, ապա այն պետք է երկարաձգվի համապատասխան ժամանակահատվածով: Հայտատուն կարող է մերժել այդ խնդրանքը` առանց իր Հայտի երաշխիքը բռնագանձման ենթարկելու: Նման խնդրանքը բավարարող Հայտատուից չի պահանջվի կամ նրան չի թույյլատրվի փոփոխել իր հայտը, բացառությամբ ՏՄՄ 18.3 դրույթում նախատեսված պայմանների:   3. Եթե պայմանագրի շնորհումը հետաձգվում է առաջարկի ուժի մեջ լինելու նախնական ժամկետից հետո ավելի քան հիսունվեց (56) օրով, պայմանագրի գինը կարգավորվում է հետևյալ կերպ.   (ա) Պայմանագրի գինը պետք է լինի հայտի գինը՝ ճշգրտված **ՄՏԱ-ում** նշված գործոնին համապատասխան:  (բ) Ցանկացած դեպքում, հայտի գնահատումը պետք է հիմնված լինի հայտի գնի վրա՝ առանց հաշվի առնելու վերը նշված կիրառելի ուղղումը: |
| 19. Հայտի երաշխիք | * 1. Հայտատուն, որպես հայտի մաս, պետք է ներկայացնի Հայտի երաշխիքային հայտարարագիր կամ Հայտի երաշխիք` **ՄՏԱ-ի համաձայն,** բնօրինակով, իսկ հայտի երաշխիքի դեպքում` **ՄՏԱ-ում նշված** չափով և արժույթով:   2. Հայտի երաշխիքային հայտարարագիրը պետք է օգտագործի Բաժին IV-ում (Հայտի ձևեր) զետեղված ձևը:   3. Եթե հայտի երաշխիքը նշված է համաձայն ՏՄՄ 19.1-ի, հայտի երաշխիքը պետք է լինի պահանջի երաշխավորություն ՄՏԱ-ում նշված հետևյալ ձևերից որևէ մեկով.   Հայտի երաշխիքը ուժի մեջ է հայտերը ուժի մեջ լինելու ժամանակահատվածից հետո քսանութ (28) օրվա ընթացքում, կամ եթե պահանջվում է ցանկացած երկարաձգված ժամկետից հետո, համաձայն ՏՄՄ 18.2 դրույթի:     * 1. Եթե, համաձայն ՏՄՄ-ի 19.1 ենթադրույթի, պահանջվում է Հայտի երաշխիք կամ Հայտի երաշխիքային հայտարարագիր, և եթե դրանք չեն ներկայացվում Հայտի հետ, ապա Հայտը անհընդունելի կհամարվի և կմերժվի Գնորդի կողմից:   2. Եթե Հայտի երաշխիք է նշված, համաձայն ՏՄՄ 19.1 ենթադրույթի, Հաղթող չճանաչված Հայտատուների Հայտի երաշխիքը պետք է վերադարձվի հնարավորինս արագ, հաղթող ճանաչված Հայտատուի՝ Հայտի իրականացման երաշխիքի ներկայացման պես` համաձայն ՏՄՄ-ի 40-րդ դրույթի:   3. Հաղթող ճանաչված հայտատուների Հայտի երաշխիքը պետք է վերադարձվի հնարավորինս արագ հաղթող ճանաչված Հայտատուի կողմից պայմանագրի ստորագրումից և Հայտի իրականացման երաշխիքը ներկայացնելուց հետո:   4. Հայտի երաշխիքը կարող է բռնագանձվել կամ Հայտի երաշխիքային հայտարարագիրը կարող է գործադրվել.  (ա) եթե Հայտատուն հետ վերցնի իր առաջարկը Հայտադիմումի ձևում իր կողմից նշված Հայտի վավերականության ժամանակահատվածում կամ Հայտատուի կողմից տրամադրած որևէ երկարացված ժամկետում, կամ(բ) եթե հաղթող ճանաչված Հայտատուն չկարողանա.ստորագրել/կնքել Պայմանագիր` համաձայն ՏՄՄ-ի 39-րդ դրույթի, կամներկայացնել Պայմանագրի կատարման երաշխիք` համաձայն ՏՄՄ-ի 40-րդ դրույթի:  * 1. Համատեղ ձեռնարկության (ՀՁ) Հայտի երաշխիքը և Հայտի երաշխիքային հայտարարագիրը պետք է լինեն Հայտը ներկայացնող ՀՁ-ի անունով: Եթե հայտը ներկայացնելու պահին, ՀՁ-ն իրավաբանորեն կազմավորված չէր, ապա Հայտի երաշխիքը և Հայտի երաշխիքային հայտարարագիրը պետք է լինեն բոլոր ապագա գործընկերների անունից, ինչպես նշված է մտադրությունների մասին նամակում, (ՏՄՄ 4.1 և ՏՄՄ 11.2):   2. Եթե **ՄՏԱ-ի համաձայն,** չի պահանջվում հայտերի երաշխիք, համաձայն ՏՄՄ 19.1 ենթադրույթի,և      1. (ա) եթե Հայտատուն հետ է վերցնում իր առաջարկը Հայտի Ձևի նամակում Հայտատուի կողմից դրա ուժի մեջ լինելու ժամկետի ընթացքում, կամ      2. եթե հաղթող Հայտատուն չստորագրի Պայմանագիրը, համաձայն ՏՄՄ 39-ի, կամ չներկայացնի Պայմանագրի Կատարման Երաշխիքը՝ ՏՄՄ 40-ի,   ապա **ՄՏԱ-ում սահմանված լինելու դեպքում՝** Փոխառուն կարող է, հայտարարել, որ Հայտատուն որակազրկված է և Գործատուն չի կարող նրան Պայմանագիր շնորհել ՄՏԱ-ում նշված ժամանակահատվածի ընթացքում: Փոխառուն անհապաղ հրապարակում է նման Հայտատուի անունը, մրցութային գործընթացի նույնականացման համարի համապատասխան հղումները, պայմանագրի խորագիրը և այդ Հայտատուի անընդունելի ճանաչվելու պատճառը էլ. Գնում համակարգում և/կամ ՏՄՄ 7.1 կետում նշված ինտերնետային էջում: |
| 20. **Հայտի ձև և ստորագրում** | * 1. Հայտը պետք է տպված կամ գրված լինի չջնջվող թանաքով և պետք է ստորագրված լինի Հայտատուի անունից` համապատասխան լիազորություն ունեցող անձի կողմից: Այդ լիազորությունը պետք է բաղկացած լինի **ՄՏԱ-ում նշված** գրավոր հաստատումից և պետք է կցված լինի հայտին: Լիազորոթյունը ստորագրող յուրաքանչյուր անձի անունը և պաշտոնը պետք է տպել ստորագրութան տակ: Հայտի բոլոր այն էջերը, որտեղ կատարվել են մուտքեր կամ փոփոխություններ, պետք է ստորագրել կամ նշել հայտը ստորագրողի անվան սկզբնատառերը: Էլեկտրոնային ստորագրությունն ընդունելի է: Ստորագրված հայտի սկանավորված տարբերակը պետք է ներկայացնել էլ. գնում համակարգի միջոցով:   2. Եթե Հայտատուն ՀՁ է, Հայտը պետք է ստորագրի ՀՁ-ի լիազոր ներկայացուցիչը ՀՁ-ի անունից, որը և պարտադիր է բոլոր անդամների համար լիազորագրով հիմնավորված, որը ստորագրված է օրենքով լիազորված ներկայացուցիչների կողմից:   3. Հայտում ցանկացած լրացումը, ջնջումը կամ փոփոխությունը օրինական է, եթե այն ստորագրված է Հայտը ստորագրող անձի կողմից: |
|  | Դ. Հայտերի ներկայացում և բացում |
| 21. Հայտերի կնքում և նշագրում | * 1. Չի կիրառվում: |
| 22. Հայտերի ներկայացման վերջնաժամկետ | * 1. Հայտերը պետք է ստացվեն Armeps էլ. գնումների համակարգի միջոցով՝ ոչ ուշ, քան ՄՏԱ-ում նշված օրը և ժամին:   2. Գնորդը կարող է, իր հայեցողությամբ, երկարաձգել հայտերի ներկայացման վերջնաժամկետը, փոփոխելով Մրցութային փաստաթղթերը` համաձայն ՏՄՄ-ի 8-րդ դրույթի, ինչի դեպքում Գնորդի և Հայտատուների բոլոր իրավունքները և պարտավորությունները, որոնք նախկինում պայմանավորված էին վերջնաժամկետով` համաձայն դրա ենթակա կլինեն երկարացված/նորացված վերջնաժամկետի: |
| 23. Ուշացրած հայտեր | * 1. Ուշացրած հայտերը չեն ընդունվի/թույլատրվի էլ. գնումների համակարգի կողմից: |
| 24. Հայտերի հետ վերցնում, փոխարինում և փոփոխում | * 1. Էլ. գնումների համակարգը հայտերը հետ վերցնելու և/կամ փոխարինելու հնարավորություն է տալիս: Հայտատուն կարող է հետ վերցնել և/կամ փոխարինել հայտը էլեկտրոնային գնումների Armeps համակարգով այն ներկայացնելուց հետո:   2. Հնարավոր չէ հետ վերցնել, փոխարինել կամ փոփոխել որևիցէ հայտ հայտերի ներկայացման վերջնաժամկետի և Հայտատուի կողմից Հայտերի Ներկայացման Ձևում նշված հայտերի ուժի մեջ լինելու ժամանակահատվածի միջև ընկած ժամանակահատվածում կամ դրա երկարաձգված ժամկետի ընթացքում: |
| 25. Հայտերի բացում | * 1. Էլեկտրոնային հայտերի բացման ցանկացած յուրահատուկ ընթացակարգ, եթե էլեկտրոնային հայտեր թույլատրվում են՝ համաձայն ՏՄՄ 22.1 ենթադրույթի, պետք է **նախանշված լինեն ՄՏԱ-ում:**   2. Գնորդը պետք է կազմի Հայտերի բացման արձանագրություն, որը պետք է ներառի առնվազն` Հայտատուի անունը և եթե կա հայտի հետ վերցնելու, փոխարինման կամ փոփոխման մասին գրառումը: Հայտի գինը` ամեն լոտի (պայմանագրի) համար առանձին, եթե կիրառելի է՝ ներառելով ցանկացած զեղչ կամ այլընտրանքային առաջարկ, եթե դրանք թույլատրելի են և Հայտի երաշխիքի կամ Հայտի երաշխիքային հայտարարագրի առկայությունը: Արձանագրության մեկական օրինակ պետք է ուղարկվի բոլոր Հայտատուներին: Արձանագրությունը կարող է հրապարակվել ՏՄՄ 7.1 կետում նշված ինտերնետային էջում և/կամ էլեկտրոնային գնումների համակարգում: |
|  | Ե. Հայտերի գնահատում և համեմատում |
| 26. Գաղտնիություն | * 1. Մինչև Պայմանագրի շնորհումը, հայտերի ուսումնասիրմանը, գնահատմանը, համեմատմանը և հետորակավորմանը վերաբերող տեղեկատվությունը, ինպես նաև պայմանագրի շնորհման վերաբերյալ առաջարկը չպետք է հաղորդվի հայտատուներին կամ որևէ այլ անձանց, որոնք պաշտոնապես կապված չեն տվյալ գործընթացի հետ, համաձայն ՏՄՄ 38 դրույթի:   2. Հայտերի ուսումնասիրման, գնահատման, համեմատման և հետորակավորման, ինչպես նաև պայմանագիրը շնորհելու որոշումը ընդունելիս, Գնորդի վրա ազդեցություն գործելու Հայտատուի որևէ փորձ կարող է Հայտի մերժման պատճառ հանդիսանալ:   3. Սակայն, չնայաց ՏՄՄ 26.2 դրույթի, հայտը բացելու պահից մինչև Պայամանգրի շնորհումը, եթե Հայտատուն ցանկանում է Գնորդի հետ կապվել մրցույթի հետ կապված ցանկացած հարցի վերաբերյալ, ապա դա պետք է լինի գրովոր տեսքով: |
| 27. Հայտերի պարզաբանում | * 1. Հայտերի ուսումնասիրության, գնահատման, համեմատման և հետորակավորման գործընթացին աջակցելու նպատակով՝ Գնորդը կարող է, իր հայեցողությամբ, ցանկացած Հայտատուից իր Հայտի վերաբերյալ պարզաբանում պահանջել: Հայտատուի կողմից ներկայացված որևէ պարզաբանում, որը չի բավարարում Գնորդի պահանջը, կարող է չընդունվել: Պարզաբանման պահանջը և պատասխանը պետք է լինեն գրավոր: Համաձայն ՏՄՄ 31 դրույթի՝ Հայտի գների կամ բովանդակության ոչ մի փոփոխություն չի կարող պահանջվել, առաջարկվել կամ թույլատրվել, բացառությամբ այն դեպքերի, երբ հայտերը գնահատելիս Գնորդը հայտնաբերում է մաթեմատիկական սխալներ:   2. Եթե Հայտատուն չի տրամադրում պարզաբանումներ իր հայտի վերաբերյալ մինչ Գնորդի պարզաբանման պահանջում նշված ժամկետը և ամսաթիվը, նրա հայտը կարող է մերժվել: |
| 28. Շեղումներ, վերապահումներ և բացթողումներ | * 1. Հայտերի գնահատման ընթացքում կիրառվում են հետևյալ սահմանումները.  1. «Շեղումը» Մրցութային փաստաթղթերում նշված պահանջներին հետամուտ չլինելն է, 2. «Վերապահումը» սահմանափակող պայմանների սահմանումն է կամ Մրցութային փաստաթղթերում նախանշված պահանջների լիարժեք ընդունումից ձեռնպահ մնալը, և 3. Բացթողումը Մրցութային փաստաթղթերում պահանջվող տեղեկատվության կամ փաստաթղթավորման ամբողջապես կամ մասնակի չներակայացնելն է: |
| 29. Հայտերի համապատաս-խանելիության որոշում | 29.1 Գնորդի կողմից հայտի համապատասխանելիության որոշումը հիմնվում է հայտի բովանդակության վրա՝ ինչպես սահմանված է ՏՄՄ 11-րդ դրույթում:  29.2 Ըստ էության համապատասխան Հայտը այն հայտն է, որը համապատասխանում է Մրցութային փաստաթղթերում ամրագրված պայմաններին, առանց էական շեղումների, վերապահումների կամ բացթողումների: Էական շեղումները, վերապահումները կամ բացթողումներն են. եթե ընդունվում են,որոնք էապես ազդում են Պայմանագրով նախատես­ված Ապրանքների և հարակից ծառայություննրի ծավալի, բովանդակության, որակի և կատարման վրա, կամորոնք էակապես սահմանափակում, չեն համապատասխանում Մրցութային փաստաթղթերին, Պայմանագրով հաստատված Գնորդի իրավունքին կամ Հայտատուի պարտավորություններին, կամ  * + 1. որոնք ուղղման դեպքում անարդարացի կերպով կազդեն այն հայտատուների մրցութային դիրքի վրա, որոնք ներկայացրել են ըստ էության համապատասխանող հայտեր:   29.3 Գնորդը պետք է ուսումնասիրի հայտի տեխնիկական ասպեկտները՝ համաձայն ՏՄՄ 16 և 17 դրույթների, մասնավորապես հաստատելու, որ Մաս VII-ում (Պահանջների ժամանակացույց) նշված պահանջները բավարարվել են առանց որևէ էական շեղման, վերապահման կամ բացթողման:  29.4 Եթե հայտը ըստ էության չի համապատասխանում Մրցութային փաստաթղթերի պայմաններին, այն պետք է Գնորդի կողմից մերժվի և չի կարող համապատասխանեցվել Հայտատուի կողմից էական շեղումների, վերապահումների կամ բացթողման ուղղումների արդյունքում: |
| 30. Անհամապա-տասխանու-թյուններ, սխալներ և բացթողումներ | * 1. Հաշվի առնելով, որ Հայտը ըստ էության համապատասխանում է հիմնական պայմաններին, Գնորդը կարող է անտեսել Հայտում եղած ցանկացած անհամապատասխանություն:   2. Եթե Հայտը ըստ էության համապատասխանում է հիմնական պայմաններին, Գնորդը կարող է պահանջել, որ Հայտատուն ներկայացնի անհրաժեշտ փաստաթղթեր կամ տեղեկատվություն, ողջամիտ ժամանակահատվածում, որպեսզի ուղղի հայտում եղած փաստաթղթային պահանջներին վերաբերող ոչ էական անհամապատաս­խանությունները կամ բացթողումները: Այդպիսի բաց­թողումները չպետք է կապված լինեն որևէ կերպով Հայտի գնի հետ: Եթե Հայտատուն չգործի պահանջի համաձայն, այն կարող է մերժման հիմք հանդիսանալ:   3. Հաշվի առնելով, որ հայտը հիմնականում համապատասխանում է, Գնորդը պետք է ուղղի քանակապես ոչ էական անհամապատասխանությունները, որոնք առնչվում են Հայտի գնի հետ: Այդ առումով Հայտի գինը ճշտվում է միայն համեմատության նպատակով՝ արտացոլելու բաց թողնված կետի կամ բաղադրիչի գինը: |
| 31.Մաթեմատիկական սխալների ուղղում | 1. Եթե հայտը ըստ էության համապատասխանում է հիմնական պահանջներին, Գնորդը պետք է մաթեմատիկական սխալներն ուղղի հետևյալ հիմունքներով.  եթե նկատվում է անհամապատասխանություն միավորի գնի և ընդհանուրի միջև, որը ստացվում է միավորի գինը բազմապատկած քանակի, միավորի գինը գերակայում է, և ընդհանուրը պետք է ճշտել, բացառությամբ այն դեպքոերի, երբ Գնորդի կարծիքով ստորակեը միավոր գնի մեջ սխալ տեղում է դրված, և միավոր գինը կճշտվի, իսկ ընդհանուրը կգերակայի,եթե առկա է ընդհանուրի սխալ, որը արդյունք է ենթագումարելիների գումարի կամ հանման, ապա գերակայում են ենթագումարելիները, իսկ ընդհանուրի գումարը պետք է համապատասխանաբար ուղղվի, ևեթե առկա է տարբերություն բառերի թվերի միջև, կգերակայի բառերով արտահայտված թիվը, բացառությամբ այն դեպքերի, երբ բառերով արտահատված թիվը վերաբերվում է մաթեմատիկական սխալի, ինչի դեպքում կգերակայեն թվերով արտահայտված թվերը` համաձայն վերոնշյալ (a) և (b) կետերի:  1. Հայտատուներից պահանջվում է ընդունել մաթեմատիկական սխալների ուղղումը: Եթե Հայտատուն չընդունի սխալների ուղղումը, համաձայն ՏՄՄ 31.1 դրույթի, Հայտը կմերժվի: |
| 32. Հայտերի գնահատում | 1. Հայտը գնահատելու համար Գնորդը պետք է օգտագործի միայն այն մեթոդոլոգիաները և չափանիշները, որոնք սահմանված են սույն դրույթում: Գնահատման ոչ մի այլ չափանիշ կամ մեթոդաբանություն չպետք է կիրառվի:   32.2 Հայտը գնահատելու համար Գնորդը պետք է հաշվի առնի հետևյալը՝ (ա) գնահատումը կիրականացվի Միավորների կամ Լոտերի (պայմանագրերի) համար՝ համաձայն ՄՏԱ –ի,և Հայտի Գնի, որը նշվել է համաձայն 14-րդ դրույթի,(բ) թվաբանական սխալների նպատակով գնի կարգավորումը՝ համաձայն ՏՄՄ 31.1 ենթադրույթի,(գ) զեղչերի հետևանքով վրա կատարված գնային կարգավորումը՝ համաձայն ՏՄՄ 14.3 ենթադրույթի,(դ) գների ճշգրտում քանակապես արտահայտված ոչ էական անհամապատասխանությունների շնորհիվ՝ համաձայն ՏՄՄ 30.3-ի,(ե) գնահատման լրացուցիչ գործոնները նշված են Բաժին III-ում, Գնահատման և Որակավորման Չափանիշներ: 32.3 Եթե Մրցութային այս փաստաթղթերը Հայտատուներին հնարավորություն են տալիս տարբեր լոտերի (պայմանագրերի) համար կատարել առանձին գնանշումներ, լոտի (պայմանագրի) միացությունների գնահատատված նվազագույն գինը՝ ներառյալ Հայտադիմումի ձևում առաջարկված որևէ զեղչ որոշելու մեթոդաբանությունը նշվում է Մաս III-ում (Գնահատման և որակավորման չափանիշներ):  32.4 Գնորդը, հայտը գնահատելիս, կարող է հաշվի առնել այլ գործոններ, բացի նշված Հայտի գնի` համաձայն ՏՄՄ-ի 14-րդ դրույթի: Այս գործոնները կարող են վերաբերել Ապրանքների և օժանդակ ծառայությունների գնման բնութագրերին, աշխատանքային հատկանիշներին, ինչպես նաև դրանց գնման պայմաններին: Ընտրված գործոնների ազդեցությունը, եթե այպիսիք կան, պետք է արտահայտվեն ֆինանսական պայմաններով, հայտերի համեմատումը հեշտացնելու նպատակով, եթե III Մասում (Գնահատման և Որակավորման Չափանիշներ) այլ կերպ նշված չէ: Օգտագործվելիք գործոնները, մեթոդաբանությունը և չափանիշները պետք է հատկորոշված լինեն ՏՄՄ-ի 32.2-րդ դրույթի (ե) կետով: |
| 33. Հայտերի համեմատում | 1. Գնորդը պետք է համեմատի բոլոր ըստ էության համապատասխանող հայտերի գնահատված գները, որպեսզի որոշի ամենացածր հայտը` համաձայն ՏՄՄ 32.2-րդ դրույթի: Ներմուծված ապրանքների, ներառյալ` EXW գների, համեմատությունը հիմնվում է «Առաքում վերջնակետում» գնի վրա, երկրի ներսում փոխադրումների և ապահովագրության մինչև նշանակման վայր և վաճառք, ԱԱՀ-ի և որևէ այլ հարկերի հետ պահանջված տեղադրումների, վերջնակետում բեռնաթափման, ուսուցման կոմիսիոն և այլ ծառայությունների գների հետ միասին: |
| 34. Հայտատուի որակավորում | * 1. Գնորդը պետք է որոշի նվազագույն գնահատված և էականորեն պահանջներին համապատասխանող հայտ ներկայացրած Հայտատուի անհրաժեշտ որակավորումը` բավարար ձևով Պայմանագիրը կատարելու համար, ինչպես նշված է Մաս III-ում (Գնահատման և որակավորման չափանիշներ):   2. Որոշումը պետք է հիմնված լինի Հայտատուի կողմից ներկայացված Հայտատուի որակավորումների փաստաթղթային վկայության վրա՝ համաձայն ՏՄՄ-ի 17-րդ դրույթի:   3. Դրական որոշումը նախապայման կհանդիսանա Հայտատուին Պայմանգիրը շնորհելու համար: Բացասական որոշումը կհանգեցնի հայտի մերժմանը, և այդ դեպքում Գնորդը կուսումնասիրի հաջորդ նվազագույն գնահատված հայտը, Հայտատուի` պայմանագիրը բավարար կերպով կատարելու ունակությունները գնահատելու նպատակով: |
| 35. Ցանկացած հայտ ընդունելու և ցանկացած կամ բոլոր հայտերը մերժելու Գնորդի իրավունք | * 1. Մինչև պայմանագրի շնորհումը Գնորդը իրավունք ունի ընդունել կամ մերժել ցանկացած հայտ, ինչպես նաև չեղյալ համարել մրցութային գործընթացը և մերժել բոլոր հայտերը` առանց Հայտատուների հանդեպ որևէ պարտավորություն կրելու և իր կողմից ընդունված որոշումների համար հիմքերի մասին տեղեկացնելու պարտադրվածության: Չեղյալ համարելու դեպքում, ներկայացված բոլոր հայտերը և մասնավորապես հայտի երաշխիքները պետք է արագ վերադարձնել Հայտատուներին, եթե դրանք ներկայացվել են թղթային տարբերակով և հայտարարել չեղյալ, եթե ներկայացվել են էլեկտրոնային տարբերակով: |
|  | Զ. Պայմանագրի շնորհում |
| 36. Պայմանագրի շնորհման չափանիշներ | * 1. Համաձայն ՏՄՄ 37.1 դրույթի, Գնորդը պետք է Պայմանագիրը շնորհի այն Հայտատուին, ում առաջարկը ճանաչվել է որպես նվազագույն գնահատված հայտ և էականորեն համապատասխանում է Մրցութային փաստաթղթերում սահմանված պահանջներին, հետագա պայմանով, որ Հայտատուն գնահատվում է որակավորված` Պայմանագիրը բավարար կերպով կատարելու համար: |
| 37. Պայմանագրի շնորհման ժամանակ քանակների փոփոխման գնորդի իրավունք | * 1. Պայմանագրի շնորհման ժամանակ Գնորդին իրավունք է վերապահվում ավելացնել կամ պակասեցնել նախապես նշված ապրանքների և ծառայությունների քանակը (Բաժին VII, Պահանջվող ապրանքների ցանկ)` **ՄՏԱ‑ում նշված** տոկոսի չափով՝ առանց գնի, հայտի կամ Մրցութային փաստաթղթերի պայմանների փոփոխման: |
| 38. Պայմանագրի շնորհման վերաբերյալ ծանուցում | * 1. Մինչև հայտի վավերականության ժամկետի ավարտը, Գնորդը պետք է գրավոր կերպով ծանուցի հաղթող ճանաչված Հայտատուին` Հայտի ընդունման վերաբերյալ: Մրցույթի արդյունքները կհրապարակվեն էլեկտրոնային գնումների համակարգի միջոցով: բացի այդ Գործատուն կհրապարակի նաև պայմանագրի շնորհման հետ կապված համապատասխան տեղեկատվություն Բանկի ուղեցույցերի դրույթների համաձայն:   2. Մինչև պաշտոնական Պայմանագրի պատրաստվելը և ուժի մեջ մտնելը, պայմանագրի շնորհման վերաբերյալ ծանուցումը պետք է լինի պարտավորեցնող Պայմանագիր:   3. Գործատունպետք է անմիջապես գրավոր կերպով պատասխանի յուրաքանչյուր պարտված Հայտատուի, որը պայմանագրի շնորհման մասին Հրապարակումից հետո, համաձայն ՏՄՄ 40.1 դրույթի, կպահանջի իր Հայտի մերժման հիմքերի գրավոր պարզաբանում: |
| 39. Պայմանագրի ստորագրում | * 1. Անմիջապես ծանուցումից հետո Գնորդը պետք է հաղթող ճանաչված Հայտատուին ուղարկի Համաձայնագիրը:   2. Համաձայնագիրը ստանալուց հետո քսանութ (28) օրվա ընթացքում, հաղթող ճանաչված Հայտատուն պետք է ստորագրի, թվագրի և այն վերադարձնի Գնորդին:   3. Առկա չէ: |
| 40. Պայմանագրի կատարման երաշխիք | 1. Գնորդից Պայմանագրի շնորհման վերաբերյալ ծանուցում ստանալուց հետո քսանութ (28) օրվա ընթացքում, հաղթող ճանաչված Հայտատուն, ըստ պահանջի, պետք է ներկայացնի Պայմանագրի կատարման երաշխիք, համաձայն ՊԸՊ-ների, ինչպես նաև ՏՄՄ 32.5 կետի` օգտագործելով Պայմանագրի կատարման երաշխիքի ձևը (Բաժին X, Պայմանագրի ձևեր), կամ Գնորդի համար ընդունելի այլ Ձևը: 2. Հաղթող ճանաչված Հայտատուի կողմից վերոնշյալ Պայմանագրի կատարման երաշխիքը չներկայացնելը կամ Պայմանագիրը չստորագրելը կարող է բավարար հիմք հանդիսանալ պայմանագրի շնորհումը չեղյալ համարելու և Հայտի երաշխիքը գանձելու համար: Այդ դեպքում, Գնորդը կարող է Պայմանագիրը շնորհել հաջորդ նվազագույն գնահատված Հայտը ներկայացնող Հայտատուին, ում առաջարկը, Գնորդի որոշմամբ, ըստ էության համապատասխանում է մրցույթի հիմնական պահանջներին և, որ Հայտատուն ունի անհրաժեշտ որակավորում, որպեսզի բավարար ձևով կատարի Պայմանագիրը: |

|  |
| --- |
| Բաժին IV. Հայտի ձևեր |

**Ձևերի ցանկ**

Հայտադիմումի ձև 31

**Հայտատուի տվյալների ձև……………………………………………………………….34**

Համատեղ ձեռնարկության գործընկերոջ տվյալների ձև…………………….…..36

Գնացուցակ 39

Գնացուցակ և Կատարման ժամանակացույց՝ Հարակից ծառայություններ 40

Հայտի երաշխիքի ձև /չի կիրառվում 41

Հայտի երաշխիքի ձև (Bid Bond)/չի կիրառվում 43

**Հայտի երաշխիքային հայտարարագրի ձև…………….…………………………….44**

Արտադրողի լիազորագիր-……. 46

Հայտադիմումի ձև

|  |
| --- |
| Հայտատուն պետք է լրացնի այս Ձևը իր ձևաթղթի վրա` հստակ նշելով Հայտատուի լրիվ անունը և հասցեն:  **Ծանոթություն` Այս ձևերի կազմման համար կիրառելի է շեղագիր տեքստը և ջնջվելու է վերջնական արդյունքներից:** |

Ամսաթիվ. ***[Հայտի ներկայացման ժամանակը (օր, ամիս, տարի*]**

ԱՄՄ No.: ***[մրցութային գործընթացի համար]***

Մրցութային հրավեր No.: ***[նշեք մրցութային հրավերի համարը]***

Ում. ***[Գնորդի լրիվ անունը]***

(ա) Մենք ուսումնասիրել ենք Մրցութային Փաստաթղթերը և չունենք որևէ վերապահում դրանց վերաբերյալ, ներառյալ՝ Հավելվածը, որը հրապարակված է համաձայն Տվյալներ մրցույթի մասնակիցներին (ՏՄՄ 8),

(բ) Մենք բավարարում ենք ընտրության պահանջներին և չունենք շահերի բախում՝ համաձայն ՏՄՄ 4 դրույթի,

(գ) Մենք չենք կասեցվել կամ անընդունելի չենք հայտարարվել Գնորդի կողմից նրա երկրում Հայտի երաշխիքային հայտարարագրի կատարման հիման վրա, համաձայն ՏՄՄ 4.6 ենթադրույթի,

(դ) Մրցութային Փաստաթղթերին համապատասխան և Ապրանքների Ցանկի և Մատակարարման Ժամանակացույցի համաձայն՝ առաջարկում ենք մատակարարել հետևյալ Ապրանքները և Հարակից Ծառայությունները **[*Ապրանքների և Հարակից Ծառայությունների հակիրճ նկարագրությունը*],**

(ե) Հայտի ընդհանուր գինը, առանց (զ) կետում ստորև առաջակվող զեղչերի, հետևյալն է՝

Միայն մեկ լոտի դեպքում` Հայտի ընդհանուր գինը **[գրել հայտի ընդհանուր արժեքը բառերով և թվերով` նշելով գումարը և արժույթը],**

Բազմակի լոտերի դեպքում` յուրաքանչյուր լոտի ընդհանուր գինը **[գրել յուրաքանչյուր լոտի ընդհանուր գինը բառերով և թվերով` նշելով գումարները և արժույթը],**

Բազմակի լոտերի դեպքում` բոլոր լոտերի ընդհանուր գինը (բոլոր լոտերի ընդհանուր գումարը) **[գրել բոլոր լոտերի ընդհանուր գումարը բառերով և թվերով` նշելով գումարը և արժույթը],**

(զ) Առաջարկվող զեղչերը և դրանց կիրառման մեթոդաբանությունը՝

* + - 1. Առաջարկվում են հետևյալ զեղչերը.[***Մանրամասն հատկորոշել յուրաքանչյուր առաջարկվող զեղչը*],**
      2. Զեղչերի կիրառությունից հետ զուտ գինը որոշելու համար հաշվարկների ճշգրիտ մեթոդը տրված է ստորև. **[*Մանրամասն հատկորոշել զեղչերը կիրառելու մեթոդը*]**

(է)Մեր հայտը վավեր կլինի [***նշել օրացույցային օրերի քանակը***] սկսած հայտերի ներկայացման վերջնաժամկետի օրվանից՝ համաձայն Մրցութային փաստաթղթերի, և այն մեզ համար կլինի պարտադիր կլինի և կարող է հաղթող ճանաչվել ցանկացած ժամանակ մինչ այդ ժամկետի սպառվելը,

(ը) Եթե մեր հայտը ճանաչվի հաղթող, մենք պարտավորվում ենք ձեռք բերել Պայմանագրի Կատարման Երաշխիք՝ համաձայն Մրցութային փաստաթղթերի,

(թ) Մրցութային գործընթացում մենք չենք մասնակցում որպես Հայտատու կամ ենթակապալառու մեկից ավելի հայտում, համաձայն ՏՄՄ 4.2 (ե),

(ժ) Մեր ընկերությունը, դրա մասնաճյուղերը և դուստր ընկերությունները, ներառյալ Պայմանագրի որևէ մասով ենթակապալառուները կամ մատակարարները, Բանկի կողմից անընդունելի չեն հայտարարվել՝ համաձայն Գնորդի երկրի օրենքների կամ պաշտոնական կանոնակարգերի, ինչպես հատկորոշված է Միացյալ Ազգերի Անվտանգության Խորհրդի որոշման մեջ,

(ի) Մենք պետական հիմնարկություն չենք /Մենք պետկան հիմնարկություն ենք, սակայն բավարարում ենք ՏՄՄ 4.5 –ի պահանջներին[[1]](#footnote-1):

(լ) Վճարվել են կամ ենթական են վճարման պայմանագրի կատարմանը կամ մրցութային գործընթացին վերաբերող հետևյալ միջնորդավճարները, պարգևավճարները կամ տուրքերը. [**գրել՝ յուրաքանչյուր Ստացողի/Հասցեատիրոջ ամբողջական անումը, հասցեն, յուրաքանչյուր միջնորդավճարի կամ պագևավճարի վճարման հիմքերը և յուրաքանչյուր այդպիսի միջնորդավճարի կամ պագևավճարի չափը և արժույթը**]

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ստացողի անունը | Հասցեն | Վճարման հիմքը | Գումարի չափը |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

(Եթե ոչինչ չի վճարվել կամ չի վճարվելու, նշել «ոչինչ»:)

(խ) Մենք հասկանում ենք, որ մինչև պայմանագրի պատրաստումը և ձևակերպումը, այս հայտը՝ Ձեր գրավոր համաձայնության և մրցույթի շնորհման ծանուցման հետ միասին կհանդիսանան մեր միջև որպես փոխհարաբերություններ կարգավորող պայմանագիր, և

(ծ) Մենք հասկանում ենք, որ դուք պարտավոր չեք ընդունել նվազագույն գնահատված հայտը կամ ցանկացած այլ հայտ:

(կ) Սույնով մենք հաստատում ենք, որ քայլեր ենք ձեռնարկել հավաստիանալու, որ ոչ մի անձ, որը հանդես է գալիս մեր կողմից կամ մեզ համար, չի ներառվի որևէ տեսակի խարդախության և կոռուպցիայի մեջ:

Հայտատուի անունը**\*[գրել Հայտատուի լրիվ անունը]**

Անձի անունը, որը պատշաճ կերպով լիազորված է ստորագրելու սույն հայտը

Հայտատուի անունից**\*\*** *[****գրել այն անձի անունը, որը պատշաճ կերպով լիազորված է ստորագրելու Հայտը****]*

Հայտը ստորագրող անձի պաշտոնը **[Հայտը ստորագրող անձի լրիվ պաշտոնը]**

Վերոնշյալ անձի ստորագրությունը [**այն անձի ստորագրությունը, որի անունը և պաշտոնը նշված է վերը***]*

Ստորագրման ամսաթիվը **[գրել ստորագրման օրը],** **[ամիսը]**, **[տարին]**

**\*** \*Եթե Հայտը ներկայացվում է Համատեղ Ձեռնարկության կողմից, ապա Հայտադիմումի ձևը պետք է ներկայացվի Համատեղ Ձեռնարկության Հայտատուի անունը:

\*\* Հայտը ստորագրող անձը պետք է ունենա Հայտատուի կողմից տրված լիազորագիր, որը կցվում է Հայտացուցակներին:

**Հայտատուի տվյալների ձև**

[Հայտատուն պետք է լրացնի այս Ձևը` համաձայն ստորև բերված ցուցումների: Որևէ փոփոխություն թույլատրելի չէ, իսկ փոխարինումները ընդունելի չեն:]

Ամսաթիվ. [Հայտի ներկայացման ժամկետ (օր, ամիս, տարի]

ԱՄՄ No.: [մրցութային գործընթացի համար]

\_\_\_\_\_\_\_\_ րդ էջ\_ \_\_\_\_\_\_ էջից

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Հայտատուի իրավաբանական անուն. *[Հայտատուի իրավաբանական անունը]* | |
| 2. Համատեղ ձեռնարկության դեպքում, յուրաքանչյուր կողմի իրավաբանական անունը. *[ՀՁ-ի յուրաքանչյուր կողմի անունը]* | |
| 3. Հայտատուի ընթացիկ/առկա կամ ենթադրվող գրանցման երկիր. *[Ընթացիկ կամ ենթադրվող Գրանցման Երկիր]* | |
| 4. Հայտատուի գրանցման տարի. *[Հայտատուի գրանցման տարի]* | |
| 5. Հայտատուի իրավաբանական հասցե` գրանցված երկրում. *[Հայտատուի իրավաբանական հասցեն գրանցման երկրում]* | |
| 6. Տեղեկություններ Հայտատուի լիազորված ներկայացուցչի վերաբերյալ  Անուն. *[Լիազորված Ներկայացուցչի անունը]*  Հասցե. *[Լիազորված Ներկայացուցչի հասցեն]*  Հեռախոսի համար. *[Լիազորված Ներկայացուցչի հեռախոսի/ֆաքսի համարները]*  Էլ. փոստի հասցե. *[Լիազորված Ներկայացուցչի էլ. հասցեն]* | |
| 7. Կից` ստորև նշված փաստաթղթերի բնօրինակների պատճենները. *[նշեք կցված փաստաթղթերը]*   * Միավորման մասին հոդվածներ (կամ ասոցացման համարժեք փաստաթղթեր և (կամ) վերոնշյալ իրավաբանական անձի գրանցման փաստաթղթերը` համաձայն ՏՄՄ-ի 4.3 ենթադրույթի) * ՀՁ-ի առկայության դեպքում, ՀՁ-ի ստեղծման կամ ՀՁ համաձայնագրի ստեղծման մտադրության մասին նամակ` համաձայն ՏՄՄ-ի 4.1 ենթադրույթի * Պետական հիմնարկ-ձեռնարկության դեպքում, համաձայն ՏՄՄ-ի 4.5 ենթադրույթի, փաստաթղթեր, որոնք հաստատում են * իրավաբանորեն և ֆինանսապես անկախությունը * առևտրային օրենքով գործունեությունը * այն, որ Հայտատուն Գնորդից կախում չունեցող գործակալություն է   2. Ներառված են կազմակերպաիրավական կառուցվածքը, տնօրենների խորհրդի ցուցակը և շահառու սեփականությունը: | |

**Համատեղ ձեռնարկության գործընկերոջ տվյալների ձև**

*[Հայտատուն պետք է լրացնի այս Ձևը` համաձայն ստորև բերված ցուցումների]*

Ամսաթիվ. *[Հայտի ներկայացման ժամկետ (օր, ամիս, տարի*]

ԱՍՍ No.: *[մրցութային գործընթացի համար]*

\_\_\_\_\_\_\_\_ րդ էջ\_ \_\_\_\_\_\_ էջից

|  |
| --- |
| 1. Հայտատուի իրավաբանական անուն. *[Հայտատուի իրավաբանական անունը]* |
| 2. Համատեղ ձեռնարկության կողմի իրավաբանական անունը. *[ՀՁ-ի կողմի անունը]* |
| 3. ՀՁ-ի կողմի գրանցման երկիր. *[Գրանցման Երկիր]* |
| 4. ՀՁ-ի կողմի գրանցման տարի. *[ՀՁ-ի կողմի գրանցման տարի]* |
| 5. ՀՁ-ի կողմի իրավաբանական հասցե` գրանցված երկրում. *[ՀՁ-ի իրավաբանական հասցեն գրանցման երկրում]* |
| 6. ՀՁ-ի կողմի լիազորված ներկայացուցչի մասին տեղեկատվություն  Անուն. *[ՀՁ-ի կողմի լիազորված ներկայացուցչի անուն]*  Հասցե. *[ՀՁ-ի կողմի լիազորված ներկայացուցչի հասցե]*  Հեռախոսի/Ֆաքսի համարներ. *[ՀՁ-ի կողմի լիազորված ներկայացուցչի հեռախոսի/ֆաքսի համարներ]*  Էլ. փոստի հասցե. *[ՀՁ-ի կողմի լիազորված ներկայացուցչի էլ փոստի հասցե]* |
| 7. Կից` ստորև նշված փաստաթղթերի բնօրինակների պատճենները. *[նշեք կցված փաստաթղթերը]*  🞎 Միավորման մասին հոդվածներ (կամ ասոցացման համարժեք փաստաթղթեր և (կամ) վերոնշյալ իրավաբանական անձի գրանցման փաստաթղթերը` համաձայն ՏՄՄ-ի 4.3 ենթադրույթի)  🞎Գնորդի երկրում պետությանը պատկանող հաստատության դեպքում, փաստաթղթային հիմնավորում առ այն, որ հաստատությունը իրավաբանորեն և ֆինանսապես անկախ է, և գործում է առևտրային օրենքի համապատասխան` համաձայն ՏՄՄ-ի 4.5 ենթադրույթի:  2. Ներառված են կազմակերպաիրավական կառուցվածքը, տնօրենների խորհրդի ցուցակը և շահառու սեփականությունը: |

Գնացուցակի ձևեր

[*Հայտատուն պետք է լրացնի այս Գնացուցակի ձևերը` համաձայն նշված ցուցումների: 1-ին սյունակում տրված* ***Ապրանքների գնացուցակը*** *պետք է համընկնի Պահանջների ցանկում Գնորդի կողմից ամրագրված Ապրանքների և օժանդակ ծառայությունների ցուցակի հետ*:]

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Գնացուցակ  **ԼՈՏ 1.** Միասնական սոցիալական ծառայության (ՄՍԾ) Գյումրու, Արթիկի տարածքային կենտրոնների (ՏԿ) կահույքի, Գավառի և Գորիսի տարածքային կենտրոնների (ՏԿ) կահույքի մնացած մասի գնում և տեղադրում  / SPAPII-G-2.1.2/30-1/   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | |  | | | |  | |  | Արժույթը` համաձայն ՏՄՄ 15 դրույթի  Ամսաթիվ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ԱՄՄ No. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Էջ N° \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_էջից | | | | | | | | | 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | | **Տողի համար**  **N°** | **Ապրանքների նկարագրություն** | | **Նախագծային կոդը** | **Քանակ** | **Չափի Միավոր** | **Մինչ վերջնական վայր մատակարարման ժամանակահատվածը** | **Վերջնական վայր հասցնելու միավորի գինը [ներառյալ բոլոր հարկերը, մաքսատուրքերը, փոխադրումը և ապահովագրումը]** | **Յուրաքանչյուր ապրանքի ընդհանուր գինը**  **(Սյունակ. 4X7)** | |  | ՄՍԾ Գյումրու ՏԿ-ի կահույքի գնում և տեղադրում | |  |  |  |  |  |  | | 1 | Գրապահարան բաց հարթակներով և չորս բացվող դռներով | | W-1 | 47 | Հատ |  |  |  | | 2 | Գրապահարանի հավաքածու ընդունարանի դիմում ընդունողների համար | | Բաղկացած 5 մոդուլներից (P-8, P-8a, P-9, T-10, B-1) |  |  |  |  |  | | 2.1 | Երկփեղկանի պահարանի մոդուլ | | *P-8* | 2 | Հատ |  |  |  | | 2.2 | Պահարան մեկփեղկանի | | *P -8a* | 2 | Հատ |  |  |  | | 2.3 | Երկփեղկանի զգեստապահարան | | *P-9* | 1 | Հատ |  |  |  | | 2.4 | Տպիչի տակդիր պահարանով | | *T-10* | 2 | Հատ |  |  |  | | 2.5 | Բաց պահարան | | *B-1* | 2 | Հատ |  |  |  | | 3 | Դիմումների ընդունման սեղանի մոդուլ | | R-1 | 4 | Հատ |  |  |  | | 4 | Աշխատանքային սեղան ուղղանկյունաձև | | S-3 | 5 | Հատ |  |  |  | | 5 | Ռեսուրս կենտրոնի համար քննարկումների սեղան | | Բաղկացած 3 մուդուլներից ( S-5a, S-5b, D-3) |  |  |  |  |  | | 5.1 | Աշխատանքային սեղան (կլորացված անկյունով) /աջակողմյա | | S-5a | 2 | Հատ |  |  |  | | 5.2 | Աշխատանքային սեղան (կլորացված անկյունով) /ձախակողմյա | | S-5b | 2 | Հատ |  |  |  | | 5.3 | Մոդուլային սեղանները կապակցող դետալ | | D-3 | 1 | Հատ |  |  |  | | 6 | Ղեկավարի աշխատանքային սեղան | | *Բաղկացած 3 հիմնական մուդուլներից լրակազմ (S-8, P-6a, P-6b )* |  |  |  |  |  | | 6.1 | Ղեկավարի աշխատանքային սեղան | | S-8 | 2 | Հատ |  |  |  | | 6.2 | Ղեկավարի սեղանի կողադիր պահարան | | P-6a | 2 | Հատ |  |  |  | | 6.3 | Ղեկավարի սեղանի կողադիր բաց պահարան | | P-6b | 2 | Հատ |  |  |  | | 7 | Ընդունարանի Խորհրդատուների սեղաններ՝ բաժանարարներով | | *Բաղկացած 2 մոդուլներից (S-10, F-1)* |  |  |  |  |  | | 7.1 | Խորհրդատուների ուղղանկյունաձև աշխատանքային սեղան | | S-10 | 4 | Հատ |  |  |  | | 7.2 | Խորհրդատուների սեղանի բաժանարար միջնապատ | | F-1 | 4 | Հատ |  |  |  | | 8 | Ուղղանկյունաձև աշխատանքային սեղան | | S-13 | 53 | Հատ |  |  |  | | 9 | Պահարանների հավաքածու ընդունարանի Խորհրդատուների համար | | *Բաղկացած 4 մուդուլներից* (P-8, P- 8a, B- 1, T-10) |  |  |  |  |  | | 9.1 | Պահարան երկփեղկանի | | *P -8* | 2 | Հատ |  |  |  | | 9.2 | Պահարան մեկփեղկանի | | *P -8a* | 2 | Հատ |  |  |  | | 9.3 | Բաց պահարան | | *B-1* | 2 | Հատ |  |  |  | | 9.4 | Տպիչի տակդիր պահարանով | | *T-10* | 2 | Հատ |  |  |  | | 10 | Տպիչի տակդիր դիմում ընդունող սեղանների համար | | M - 2 | 4 | Հատ |  |  |  | | 11 | Աշխատանքային սեղանի համար նախատեսված շարժական պահարան | | M - 1 | 58 | Հատ |  |  |  | | 12 | Համակարգչի համար նախատեսված տակդիր | | M - 3 | 59 | Հատ |  |  |  | | 13 | Ամբիոն | | A-1 | 1 | Հատ |  |  |  | | 14 | Տպիչի տակդիր | | T-1 | 13 | Հատ |  |  |  | | 15 | Խոհանոցային կահույք | | *Բաղկացած 6 մուդուլներից ( K-1, K-2, K-3, K-4, K-5, այդ թվում նաև աշխատանքային մակերեսից՝ (столешница))* |  |  |  |  |  | | 15.1 | Խոհանոցային կահույքի երկփեղկանի մոդուլ | | K-2 | 3 | Հատ |  |  |  | | 15.2 | Խոհանոցային կահույքի շարժական դարակներով մոդուլ | | K-1 | 1 | Հատ |  |  |  | | 15.3 | Խոհանոցային կահույքի մեկփեղկանի դռնով կախովի մոդուլ | | K-4 | 1 | Հատ |  |  |  | | 15.4 | Խոհանոցային կահույքի բաց պահարան | | K-3 | 2 | Հատ |  |  |  | | 15.5 | Քառակուսի խոհանոցի սեղան | | K-5 | 3 | Հատ |  |  |  | | 15.6 | Խոհանոցի աշխատանքային մակերես (столешница) | |  | 1 | Հատ |  |  |  | | 16 | Մետաղական դարակաշար` բարձրությունը կարգավորելու հնարավորությամբ | | *Նախատեսված արխիվի և տնտեսական սենյակի համար, բաղկացած 2 մուդուլից( G-1, C-1)* |  |  |  |  |  | | 16.1 | Մետաղական դարակաշար տնտեսական սենյակի համար՝ բարձրությունը կարգավորելու հնարավորությամբ | | G-1 | 85 | Հատ |  |  |  | | 16.2 | Մետաղական դարակաշար տնտեսական սենյակի համար՝ բարձրությունը կարգավորելու հնարավորությամբ | | G-2 | 40 | Հատ |  |  |  | | 17 | Պատին ամրացվող պաշտպանիչ դետալներ | | L-1 | 405 | Գծամետր |  |  |  | | 18 | Մետաղական դրակաշարի բաց հարկերը փակելու համար նախատեսված դետալ | | C-1 | 32 | Հատ |  |  |  | | 19 | Մետաղական դրակաշարի բաց հարկերը փակելու համար նախատեսված դետալ | | C-2 | 22 | Հատ |  |  |  | | 20 | Հայտարարություների ցուցանակ | | Օ-1 | 8 | Հատ |  |  |  | | 21 | Պատուհանների շերտավարագույր | |  | 280 | մ/ք |  |  |  | | 22 | Բժշկական թախտա | |  | 2 | Հատ |  |  |  | | 23 | Ներսի դռների ցուցանակներ (փոքր) | |  | 26 | Հատ |  |  |  | | 24 | Ներսի դռների ցուցանակներ (մեծ) | |  | 4 | Հատ |  |  |  | | 25 | Սանհանգույցների դռների ցուցանակներ | |  | 5 | Հատ |  |  |  | |  | ՄՍԾ Արթիկի ՏԿ-ի կահույքի գնում և տեղադրում | |  |  |  |  |  |  | | 1 | Գրապահարան բաց հարթակներով և չորս բացվող դռներով | | W-1 | 13 | Հատ |  |  |  | | 2 | Գրապահարանի հավաքածու ընդունարանի դիմում ընդունողների համար | | Բաղկացած 5 մոդուլներից (P-8, P-8a, P-9, T-10, B-1) |  |  |  |  |  | | 2.1 | Երկփեղկանի պահարանի մոդուլ | | *P-8* | 1 | Հատ |  |  |  | | 2.2 | Պահարան մեկփեղկանի | | *P-8a* | 1 | Հատ |  |  |  | | 2.3 | Երկփեղկանի զգեստապահարան | | *P-9* | 1 | Հատ |  |  |  | | 2.4 | Տպիչի տակդիր պահարանով | | *T-10* | 1 | Հատ |  |  |  | | 2.5 | Բաց պահարան | | *B-1* | 1 | Հատ |  |  |  | | 3 | Դիմումների ընդունման սեղանի մոդուլ | | R-1 | 2 | Հատ |  |  |  | | 4 | Աշխատանքային սեղան ուղղանկյունաձև | | S-3 | 3 | Հատ |  |  |  | | 5 | Ղեկավարի աշխատանքային սեղան | | Բաղկացած 3 հիմնական մուդուլներից լրակազմ (S-8, P-6a, P-6b ) |  |  |  |  |  | | 5.1 | Ղեկավարի աշխատանքային սեղան | | S-8 | 1 | Հատ |  |  |  | | 5.2 | Ղեկավարի սեղանի կողադիր պահարան | | P-6a | 1 | Հատ |  |  |  | | 5.3 | Ղեկավարի սեղանի կողադիր բաց պահարան | | P-6b | 1 | Հատ |  |  |  | | 6 | Ընդունարանի Խորհրդատուների սեղաններ՝ բաժանարարներով | | Բաղկացած 2 մոդուլներից (S-10, F-1) |  |  |  |  |  | | 6.1 | Խորհրդատուների ուղղանկյունաձև աշխատանքային սեղան | | S-10 | 2 | Հատ |  |  |  | | 6.2 | Խորհրդատուների սեղանի բաժանարար միջնապատ | | F-1 | 2 | Հատ |  |  |  | | 7 | Ուղղանկյունաձև աշխատանքային սեղան | | S-13 | 21 | Հատ |  |  |  | | 8 | Պահարանների հավաքածու ընդունարանի խորհրդատուների համար | | Բաղկացած 4 մուդուլներից (P-8, P- 8a, B- 1, T-10) |  |  |  |  |  | | 8.1 | Պահարան երկփեղկանի | | *P-8* | 2 | Հատ |  |  |  | | 8.2 | Պահարան մեկփեղկանի | | *P-8a* | 2 | Հատ |  |  |  | | 8.3 | Բաց պահարան | | *B-1* | 2 | Հատ |  |  |  | | 8.4 | Տպիչի տակդիր պահարանով | | *T-10* | 1 | Հատ |  |  |  | | 9 | Տպիչի տակդիր դիմում ընդունող սեղաների համար | | M-2 | 2 | Հատ |  |  |  | | 10 | Աշխատանքային սեղանի համար նախատեսված շարժական պահարան | | M-1 | 21 | Հատ |  |  |  | | 11 | Համակարգչի համար նախատեսված տակդիր | | M-3 | 23 | Հատ |  |  |  | | 12 | Ամբիոն | | A-1 | 1 | Հատ |  |  |  | | 13 | Տպիչի տակդիր | | T-1 | 7 | Հատ |  |  |  | | 14 | Խոհանոցային կահույք | | Բաղկացած 6 մուդուլներից (K-1, K-2, K-3, K-4, K-5, այդ թվում` նաև աշխատանքային մակերեսից՝ (столешница)) |  |  |  |  |  | | 14.1 | Խոհանոցային կահույքի երկփեղկանի մոդուլ | | K-2 | 2 | Հատ |  |  |  | | 14.2 | Խոհանոցային կահույքի շարժական դարակներով մոդուլ | | K-1 | 1 | Հատ |  |  |  | | 14.3 | Խոհանոցային կահույքի մեկփեղկանի դռնով կախովի մոդուլ | | K-4 | 1 | Հատ |  |  |  | | 14.4 | Խոհանոցային կահույքի բաց պահարան | | K-3 | 1 | Հատ |  |  |  | | 14.5 | Քառակուսի խոհանոցի սեղան | | K-5 | 2 | Հատ |  |  |  | | 14.6 | Խոհանոցի աշխատանքային մակերես (столешница) | |  | 1 | Հատ |  |  |  | | 15 | Մետաղական դարակաշար` բարձրությունը կարգավորելու հնարավորությամբ | | Նախատեսված արխիվի և տնտեսական սենյակի համար, բաղկացած 2 մուդուլից ( G-1, C-1) |  |  |  |  |  | | 15.1 | Մետաղական դարակաշար տնտեսական սենյակի համար՝ բարձրությունը կարգավորելու հնարավորությամբ | | G-1 | 12 | Հատ |  |  |  | | 15.2 | Մետաղական դարակաշար տնտեսական սենյակի համար՝ բարձրությունը կարգավորելու հնարավորությամբ | | G-2 | 6 | Հատ |  |  |  | | 16 | Պատին ամրացվող պաշտպանիչ դետալներ | | L-1 | 135 | Գծամետր |  |  |  | | 17 | Մետաղական դրակաշարի բաց հարկերը փակելու համար նախատեսված դետալ | | C-1 | 6 | Հատ |  |  |  | | 18 | Մետաղական դրակաշարի բաց հարկերը փակելու համար նախատեսված դետալ | | C-2 | 6 | Հատ |  |  |  | | 19 | Հայտարարություների ցուցանակ | | Օ-1 | 2 | Հատ |  |  |  | | 20 | Պատուհանների շերտավարագույր | |  | 114 | մ/ք |  |  |  | | 21 | Բժշկական թախտա | |  | 1 | Հատ |  |  |  | | 22 | Ներսի դռների ցուցանակներ (փոքր) | |  | 12 | Հատ |  |  |  | | 23 | Ներսի դռների ցուցանակներ (մեծ) | |  | 3 | Հատ |  |  |  | | 24 | Սանհանգույցների դռների ցուցանակներ | |  | 5 | Հատ |  |  |  | |  | ՄՍԾ Գավառի ՏԿ-ի կահույքի մնացած մասի գնում և տեղադրում | |  |  |  |  |  |  | | 1 | Մետաղական դարակաշար` բարձրությունը կարգավորելու հնարավորությամբ | | Նախատեսված արխիվի և տնտեսական սենյակի համար, բաղկացած 2 մուդուլից ( G-1, C-1 ) |  |  |  |  |  | | 1.1 | Մետաղական դարակաշար տնտեսական սենյակի համար՝ բարձրությունը կարգավորելու հնարավորությամբ | | G-1 | 24 | Հատ |  |  |  | | 1.2 | Մետաղական դարակաշար տնտեսական սենյակի համար՝ բարձրությունը կարգավորելու հնարավորությամբ | | G-2 | 7 | Հատ |  |  |  | | 2 | Հայտարարություների ցուցանակ | | Օ-1 | 3 | Հատ |  |  |  | | 3 | Բժշկական թախտա | |  | 1 | Հատ |  |  |  | | 4 | Ներսի դռների ցուցանակներ (փոքր) | |  | 18 | Հատ |  |  |  | | 5 | Ներսի դռների ցուցանակներ (մեծ) | |  | 4 | Հատ |  |  |  | | 6 | Սանհանգույցների դռների ցուցանակներ | |  | 5 | Հատ |  |  |  | |  | ՄՍԾ Գորիսի ՏԿ-ի կահույքի մնացած մասի գնում և տեղադրում | |  |  |  |  |  |  | | 1 | Մետաղական դարակաշար` բարձրությունը կարգավորելու հնարավորությամբ | | *Նախատեսված արխիվի և տնտեսական սենյակի համար, բաղկացած 2 մուդուլից (G-1, C-1 )* |  |  |  |  |  | | 1.1 | Մետաղական դարակաշար տնտեսական սենյակի համար՝ բարձրությունը կարգավորելու հնարավորությամբ | | G-1 | 23 | Հատ |  |  |  | | 1.2 | Մետաղական դարակաշար տնտեսական սենյակի համար՝ բարձրությունը կարգավորելու հնարավորությամբ | | G-2 | 7 | Հատ |  |  |  | | 2 | Հայտարարություների ցուցանակ | | Օ-1 | 2 | Հատ |  |  |  | | 3 | Բժշկական թախտա | |  | 1 | Հատ |  |  |  | | 4 | Ներսի դռների ցուցանակներ (փոքր) | |  | 14 | Հատ |  |  |  | | 5 | Ներսի դռների ցուցանակներ (մեծ) | |  | 3 | Հատ |  |  |  | | 6 | Սանհանգույցների դռների ցուցանակներ | |  | 5 | Հատ |  |  |  | |  |  | |  |  |  | **Ընդհանուր գին ապրանքների մասով`** | |  | |  |  |   Գնացուցակ  **ԼՈՏ 2.** Միասնական սոցիալական ծառայության (ՄՍԾ) Գյումրու, Արթիկի տարածքային կենտրոնների (ՏԿ) ներքին հարդարման պարագաների գնում և տեղադրում /SPAPII-G-2.1.2/30-2/     |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  | Արժույթը` համաձայն ՏՄՄ 15 դրույթի  Ամսաթիվ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ԱՄՄ No. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Էջ N° \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_էջից | | | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | | **Տողի համար**  **N°** | **Ապրանքների նկարագրություն** | **Քանակ** | **Չափի Միավոր** | **Մինչ վերջնական վայր մատակարարման ժամանակահատվածը** | **Վերջնական վայր հասցնելու միավորի գինը [ներառյալ բոլոր հարկերը, մաքսատուրքերը, փոխադրումը և ապահովագրումը]** | **Յուրաքանչյուր ապրանքի ընդհանուր գինը**  **(Սյունյակ. 3X6)** | |  | **ՄՍԾ Գյումրու ՏԿ-ի ներքին հարդարման պարագաների գնում և տեղադրում** |  |  |  |  |  | | 1 | Պտտվող բազկաթոռ` մետաղական ոտքերով և կիսաբարձր թիկնակով | 72 | Հատ |  |  |  | | 2 | Գրասենյակային աթոռ` մետաղական կմախքով | 39 | Հատ |  |  |  | | 3 | Սպասասրահի համար 3 տեղանոց մետաղական նստարաններ | 6 | Հատ |  |  |  | | 4 | Խոհանոցային աթոռ | 12 | Հատ |  |  |  | | 5 | ֆլիպ չարթ | 1 | Հատ |  |  |  | | 6 | Բժշկական օգնության պարագաներ | 1 | Հավաքածու |  |  |  | | 7 | Բժշկական կշեռք՝ հասակաչափի հնարավորությամբ | 1 | Հատ |  |  |  | | 8 | Պատի ժամացույց | 1 | Հատ |  |  |  | | 9 | Հայաստանի Հանրապետության գերբ | 1 | Հատ |  |  |  | | 10 | Հայաստանի Հանրապետության դրոշ | 1 | Հատ |  |  |  | | 11 | Աղբաման` մեծ | 2 | Հատ |  |  |  | | 12 | Կախիչ | 19 | Հատ |  |  |  | | 13 | Հաշմանդամների սանհանգույցի կահավորանք՝ լոգարանի բռնակ | 2 | Հատ |  |  |  | | 14 | Տղամարդկանց և կանանց սանհանգույցների կահավորանք և սարքավորումներ | 4 | Հավաքածու |  |  |  | | 15 | Հաշմանդամների սանհանգույցի կահավորանք և սարքավորումներ | 1 | Հավաքածու |  |  |  | | 16 | Մետաղական սանդուղք ՝ արխիվի համար | 1 | Հատ |  |  |  | | 17 | Մետաղական սանդուղք՝ տնտեսական աշխատանքների համար | 1 | Հատ |  |  |  | |  | **ՄՍԾ Արթիկի ՏԿ-ի ներքին հարդարման պարագաների գնում և տեղադրում** |  |  |  |  |  | | 1 | Պտտվող բազկաթոռ` մետաղական ոտքերով և կիսաբարձր թիկնակով | 28 | Հատ |  |  |  | | 2 | Գրասենյակային աթոռ` մետաղական կմախքով | 20 | Հատ |  |  |  | | 3 | Սպասասրահի համար 3 տեղանոց մետաղական նստարաններ | 1 | Հատ |  |  |  | | 4 | Խոհանոցային աթոռ | 8 | Հատ |  |  |  | | 5 | ֆլիպ չարթ | 1 | Հատ |  |  |  | | 6 | Բժշկական օգնության պարագաներ | 1 | Հավաքածու |  |  |  | | 7 | Բժշկական կշեռք՝ հասակաչափի հնարավորությամբ | 1 | Հատ |  |  |  | | 8 | Պատի ժամացույց | 1 | Հատ |  |  |  | | 9 | Հայաստանի Հանրապետության գերբ | 1 | Հատ |  |  |  | | 10 | Հայաստանի Հանրապետության դրոշ | 1 | Հատ |  |  |  | | 11 | Աղբաման` մեծ | 2 | Հատ |  |  |  | | 12 | Կախիչ | 12 | Հատ |  |  |  | | 13 | Հաշմանդամների սանհանգույցի կահավորանք՝ լոգարանի բռնակ | 2 | Հատ |  |  |  | | 14 | Տղամարդկանց և կանանց սանհանգույցների կահավորանք և սարքավորումներ | 4 | Հավաքածու |  |  |  | | 15 | Հաշմանդամների սանհանգույցի կահավորանք և սարքավորումներ | 1 | Հավաքածու |  |  |  | | 16 | Մետաղական սանդուղք ՝ արխիվի համար | 1 | Հատ |  |  |  | | 17 | Մետաղական սանդուղք՝ տնտեսական աշխատանքների համար | 1 | Հատ |  |  |  | |  |  |  |  | Ընդհանուր գին ապրանքների մասով` | |  |   Հայտատուի անունը *[գրել Հայտատուի լրիվ անունը] Հայտատուի ստորագրությունը* *[Հայտը ստորագրող անձի ստորագրությունը] Ամսաթիվը*  *[գրել ամսաթիվը]*  Գնացուցակ և Կատարման ժամանակացույց՝ Հարակից ծառայություններ-Չի կիրառվում | | | | | | |
|  | |  | | |  | |
| 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Ծառայության No. | Ծառայությունների նկարագիր (բացառում է վերջնական նշանակման վայր Ապրանքների առաքման համար Գնորդի երկրում պահանջվող փոխադրումները և այլ ծառայությունները) | | Քանակ | Միավոր | Միավորի գին | Յուրաքանչյուր ծառայության ընդհանուր գին  (Աղյուս.4\*6 ) |
| *[գրել Ծառայության համարը]* | *[գրել Ծառայությունների նկարագիրը]* | | *[գրել մատակարարվող ապրանքների քանակը]* | *[ միավորի անվանումը]* | *[գրել յուրաքանչյուր ծառայությանմիավոր գինը]* | *[գրել յուրաքանչյուր ապրանքի ընդհանուր գինը]* |
|  |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |
|  | | | | Հայտի ընդհանուր գինը | |  |
| Հայտատուի անունը *[գրել Հայտատուի լրիվ անունը] Հայտատուի ստորագրությունը[Հայտը ստորագրող անձի ստորագրությունը] Ամսաթիվը [գրել ամսաթիվը]* | | | | | | |

**.****Հայտի երաշխիքի ձև /չի կիրառվում**

Հայտի երաշխիքի ձև (Bid Bond)/չի կիրառվում

**Հայտի երաշխիքային հայտարարագրի ձև**

Ամսաթիվ՝ [օր, ամիս, տարի]

Հայտի համարը՝ [մրցութային գործընթացի համարը]

Ում՝ [պատվիրատուի ամբողջական անունը]

Մենք՝ ներքոստորագրյալներս, հայտարարում ենք, որ

Մենք հասկանում ենք, որ համաձայն Ձեր պայմանների, հայտերը պետք է ապահովված լինեն Հայտի Երաշխիքային Հայտարարագրով:

Մենք ընդունում ենք, որ ինքնաբերաբերար կզրկվենեք հայտի հրավեր ուղարկած կազմակերպության կողմից որևէ պայմանագրի համար հայտարարված մրցույթի մասնակցելու իրավասությունից 2 տարի ժամանակահատվածով՝ սկսած 25.04.2023թ. ամսաթվից, եթե մենք խախտենք մրցույթի պայմանները, քանի որ մենք՝

Ա) հետ ենք վերցրել մեր հայտը Հայտի Նամակում նշված հայտի վավերականության ժամկետում; կամ

Բ) Պատվիրատուի կողմից ծանուցվել ենք հայտի վավերականության ժամկետում մեր հայտի ընդունման մասին բայց (i) չենք կարողացել կամ hրաժարվել ենք կատարել Պայմանգիրը, (ii) չենք կարողացել կամ հրաժարվել ենք ներկայացնել Կատարման Երաշխիքը (Կատարողականը), համաձայն ՀՄՄ:

Մենք հասկանում ենք, որ եթե մենք չլինենք մրցույթի հաջողակ մասնակիցը, սույն Հայտի Երաշխիքային Հայտարարգիրը կկորցնի իր վավերականությունը պայմանագրի կնքումից կամ մրցութային գործընթացի դադարեցումից հետո:

Մրցույթի մասնակցի անունը\*------------------------------------------------------------------[մրցույթի մասնակցի ամբողջական անունը]

Մրցույթի մասնակցի անունից հայտը ստորագրելու համար լիազորված անձի անունը---------------------------------------------------------------------[լիազորված անձի ամբողջական անունը]

Հայտը ստորագրելու համար լիազորված անձի պաշտոնը ------------------------------------[լիազորված անձի պաշտոնը]

Վերոհիշյալ անձի ստորագրությունը--------------------------------------------------------------------

[վերը նշված անձի ստորգրությունը]

\*Այն դեպքում եթե հայտը ներկայացվել է համատեղ ձեռնարկության կողմից, որպես մրցույթի մասնակից նշել համատեղ ձեռնարկության անվանումը:

**\*\*Հայտը ստորագրող անձը պետք է ունենա մրցույթի մասնակցի լիազորագիրը, որը պետք է կցել հայտին: [Ծանուցում՝ համատեղ ձեռնարկության դեպքում Հայտի Երաշխիքային Հայտարարագիրը պետք է լինի հայտը ներկայացնող համատեղ ձեռնարկության բոլոր անդամների անունից:]**

*.*

Բաժին V. Ընդունելի երկրներ

**Բանկի ֆինանսավորմամբ գնումների ընթացքում Ապրանքների, Աշխատանքների և Ծառայությունների մատուցման ընդունելիություն**

Ի գիտություն վարկառուներին և հայտատուներին` համաձայն ՏՄՄ 4.7 և 5.1 ենթադրույթների ներկայումս հետևյալ երկրների կազմակերպությունները, ապրանքները և ծառայությունները հանված են մրցույթից.

(ա) Համաձայն ՏՄՄ 4.7(ա) և 5.1դրույթներիմասով՝ **Չկան**

(բ) Համաձայն ՏՄՄ 4.7(բ) և 5.1 դրույթներիմասով՝ **Չկան**

Բաժին VI. Բանկի քաղաքականություն

**«Համաշխարհային բանկի փոխառուների կողմից ԶՎՄԲ-ի փոխառությունների և ՄԶԸ-ի վարկերի ու դրամաշնորհների շրջանակներում ապրանքների, աշխատանքների և ոչ խորհրդատվական ծառայություններ գնելու ուղեցույցներ», 2011թ. հունվար, վերանայված 2014 թ.-ի հուլիսին:**

**«Խարդախություն և կաշառակերություն**

1.16 Համաձայն իր քաղաքականության, Բանկը պահանջում է, որ Փոխառուները (ներառյալ Բանկի Փոխառությունների շահառուները), մրցույթի մասնակիցները, կապալառուները և նրանց գործակալները (անկախ նրանից, հայտարարված են, թե ոչ), ենթակապալառուները, ենթախորհրդատուները, ծառայություններ մատուցողները կամ մատակարարները, կամ դրանց անձնակազմը, պահպանեն բարոյականության բարձրագույն չափանիշներ` Բանկի կողմից ֆինանսավորվող պայմանագրերի ընտրության և իրականացման ժամանակ:[[2]](#footnote-2) [Տողատակ. Այս ենթատեքստում խորհրդատուի, կամ նրա անձնակազմից որևէ մեկի, նրա գործակալների, ենթախորհրդատուների, ենթակապալառուների, ծառայություններ մատուցողների, մատակարարողների, և/կամ նրանց անձնակազմի կողմից իրականացված ցանկացած գործողություն, որը նպատակ ունի ստանալ ոչ տեղին առավելություն մրցութային գործընթացի կամ պայմանագրի իրականացման ժամանակ, համարվում է ոչ պատեհ]: Ի կատարումն այդ քաղաքականության, Բանկը

(ա) սույն դրույթի նպատակների համար հետևյալ կերպ է սահմանում ստորև բերված տերմինները.

(i) «կաշառակերություն»` նշանակում է մյուս կողմի գործողությունների վրա անպատեհ կերպով ազդելու նպատակով ուղղակի կամ անուղղակի որևէ արժեք ներկայացնող բան առաջարկելը, տալը, ստանալը կամ միջնորդելը, [[3]](#footnote-3)

(ii) «խարդախություն»` նշանակում է որևէ գործողություն կամ բացթողում, այդ թվում սխալ ներկայացում, որը գիտակցորեն կամ անշրջահայաց կերպով շփոթեցնում է, կամ որով փորձ է արվում շփոթեցնել կողմին` ֆինանսական կամ այլ օգուտ ստանալու կամ պարտականություններից խուսափելու նպատակով, [[4]](#footnote-4)

(iii) «գաղտնի պայմանավորվածություն»` նշանակում է երկու կամ ավել կողմերի միջև մշակված պայմանավորվածություն` անպատեհ նպատակին հասնելու` այդ թվում մյուս կողմի գործողությունների վրա անպատեհ կերպով ազդելու համար, [[5]](#footnote-5)

(iv) «հարկադրանք»` նշանակում է ուղղակիորեն կամ անուղղակի կերպով որևէ կողմին կամ կողմի գույքին վնաս պատճառելը կամ փչացնելը, կամ, վնաս պատճառելու կամ փչացնելու սպառնալիքը` կողմի գործողությունների վրա ոչ պատեհ կերպով ազդելու նպատակով, [[6]](#footnote-6)

1. «խոչընդոտում» նշանակում է`

(աա) կանխամտածված կերպով հետաքննության համար ապացույց հանդիսացող նյութի ոչնչացում, կեղծում, խախտում կամ թաքցնում, կամ սխալ հայտարարությունների ներկայացնում հետաքննողներին` Բանկի կողմից կաշառակերության, խարդախության, գաղտնի պայմանավորվածության, հարկադրանքի դեպքերի հետաքննությանը էապես խոչընդոտելու նպատակով, և/կամ որևէ կողմին սպառնում, հարկադրում, կամ վախեցնում` թույլ չտալու նրան բացահայտել հետազոտության հետ առնչվող նրա իմացած տեղեկությունները կամ հետ պահելու նրան հետաքննությունից,

(բբ) գործողություններ, որոնք նպատակ ունեն նյութապես խոչընդոտել Բանկի կողմից ստորև 1.16 (ե) կետով նախատեսված զննման և աուդիտի իրավունքները:

(բ) կմերժի հաղթող ճանաչելու առաջարկը, եթե որոշի, որ շնորհման համար առաջարկված խորհրդատուն, կամ նրա անձնակազմից որևէ մեկը, կամ նրա գործակալը, ենթախորհրդատուները, ենթակապալառուները, ծառայություններ մատուցողները, մատակարարները և/կամ նրանց աշխատողները, տվյալ պայմանագրի համար մրցելիս ուղղակիորեն կամ անուղղակիորեն ներգրավված է եղել կոռուպցիայի, խարդախության, գաղտնի պայմանավորվածության, հարկադրանքի կամ խոչընդոտման մեջ,

(գ) գնումը կհայտարարի ընթացակարգի խախտումով իրականացված, և չեղյալ կճանաչի պայմանագրի կատարման համար հատկացված վարկի միջոցների մասը, եթե երբևէ որոշի, որ վարկառուի ներկայացուցիչը կամ վարկի շահառուի ներկայացուցիչը պայմանագրի գնման կամ կատարման ժամանակ ներգրավված է եղել կաշառակերության, խարդախության, գաղտնի պայմանավորվածության, հարկադրանքի կամ խոչընդոտման մեջ, իսկ փոխառուն ժամանակին չի ձեռնարկել Բանկի համար գոհացուցիչ համապատասխան գործողություններ` նման դեպքերը տեղի ունենալու ժամանակ իրավիճակը շտկելու համար, այդ թվում ժամանակին Բանկին չի տեղեկացրել, որ գիտեր այդ դեպքերի մասին,

(դ) ցանկացած պահի պատժամիջոցներ կկիրառի ընկերության կամ անհատի նկատմամբ՝ Բանկի պատժամիջոցների ընթացակարգերի համաձայն[[7]](#footnote-7), այդ թվում` հրապարակայնորեն հայտարարելով այդ ընկերությանը ոչ իրավասու որոշակի կամ անորոշ ժամկետով` (i) Բանկի կողմից ֆինանսավորվող պայմանագրերի համար, (ii) Բանկի ֆինանսավորմամբ ծրագրերի համար իրավասու հանդիսացող ընկերությունում որպես ենթախորհրդատու, մատակարարող կամ ծառայություններ տրամադրող նշանակվելու համար[[8]](#footnote-8),

(ե) կպահանջի, որ մրցութային փաստաթղթերում և Բանկի փոխառություններից ֆինանսավորվող պայմանագրերում ներառվի մի դրույթ, համաձայն որը մրցույթի մասնակիցները, մատակարարները և կապալառուները, ինչպես նաև նրանց ենթախորհրդատուները, գործակալները, անձնակազմը, խորհրդատուները, ծառայություններ մատուցողները, մատակարարները թույլ տան Բանկին զննել առաջարկի ներկայացման և պայմանագրի կատարման հետ առնչվող բոլոր հաշիվները, հաշվետվությունները և այլ փաստաթղթերը, ինչպես նաև իրականացնել դրանց աուդիտ` Բանկի կողմից նշանակված աուդիտորների կողմից:»

|  |
| --- |
| Բաժին VIII. Պայմանագրի ընդհանուր պայմաններ |

**Բովանդակություն**

1. Սահմանումներ 55

2. Պայմանագրի փաստաթղթեր 56

3. Խարդախություն և կոռուպցիա 57

4. Մեկնաբանում 57

5. Լեզու 58

6. Համատեղ ձեռնակություն կոնսորցիում կամ ընկերակցություն 59

7. Ընդունելիություն 59

8. Ծանուցումներ 59

9. Կարգավորող օրենք 60

10. Վեճերի կարգավորում 60

11. Բանկի կողմից իրականացվող ուսումնասիրություններ և ստուգումներ 61

12. Մատակարարմա նշրջանակ 61

13. Առաքում և փաստաթղթեր 61

14. Մատակարարի պարտականությունները 62

15 Պայմանագրի գինը 62

16. Վճարման պայմաններ 62

17. Հարկեր և տուրքեր 63

18. Պայմանագրի կատարման երաշխիք 63

19. Հեղինակային իրավունք 63

20. Գաղտնի տեղեկություններ 63

21. Ենթակապալային պայմանագրերի կնքում 65

22. Մասնագրեր և չափանիշներ 65

23. Փաթեթավորում և փաստաթղթեր 66

24. Ապահովագրություն 66

25. Փոխադրումներ և օժանդակ ծառայություններ 67

26. Ստուգումներևթեստավորում 67

27. Գնահատվածվնասահատուցում 69

28. Երաշխիք 70

29. Արտոնագրի խախտումների փոխհատուցում 71

30. Պատասխանատվության սահմանափակումներ 72

**31. Օրենքների և կանոնակարգերի փոփոխություն……………………………………**

32. ՖորսՄաժոր. 73

33. Փոփոխության հայտեր և Պայմանագրի փոփոխություններ 74

34. Ժամկետի երկարաձգում 75

35. Դադարեցում 75

36. Իրավափոխանցում 77

ԲաժինVIII.Պայմանագրի ընդհանուր պայմաններ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.  Սահմանումներ | | 1.1 Սույն Պայմանագրում տեղ գտած հետևյալ բառերը և արտահայտությունները կմեկնաբանվեն այնպես, ինչպես նշված է ստորև՝ (ա) «Բանկ» նշանակում է Համաշխարհային բանկ և վերաբերում է Վերակառուցման և զարգացման միջազգային բանկին (ՎԶՄԲ) կամ Միջազգային զարգացման ընկերակցությանը (ՄԶԸ):(բ) «Պայմանագիր» նշանակում է Գնորդի և Մատակարարի միջև ստորագրված պայմանագիրը` ներառյալ դրան կցվող և վերագրվող բոլոր հավելվածները, նյութերը և փաստաթղթերը:(գ) «Պայմանագրի փաստաթղթեր» նշանակում է Պայմանագրի համաձայնագրում թվարկված փաստաթղթերը` ներառյալ ցանկացած կատարված փոփոխություն:(դ) «Պայմանագրի գին» նշանակում է Պայմանագրի համաձայնագրով հաստատված Մատակարարին վճարվող գինը, որը ենթակա է հնարավոր հավելման կամ փոփոխման կամ նվազեցման՝ Պայմանագրի համաձայն:(ե) «Օր» նշանակում է օրացուցային օր:զ) «Ավարտ» նշանակում է Մատակարարի կողմից օժանդակ ծառայությունների իրականացումը` համաձայն Պայմանագրում նշված պայմանների:(է) «ՊԸՊ» նշանակում է Պայմանագրի ընդհանուր պայմաններ:(ը) «Ապրանքներ» նշանակում է բոլոր այն սարքավորումները, միջոցները և/կամ այլ նյութերը, որոնք, համաձայն Պայմանագրի, Մատակարարը պարտավոր է մատակարարել Գնորդին:(թ) «Գնորդի երկիր» նշանակում է այն երկիրը, որը հատկորոշված է Պայմանագրի հատուկ պայմաններով (ՊՀՊ):(ժ) «Գնորդ» նշանակում է Ապրանքներ և օժանդակ ծառայություններ ձեռք բերող կազմակերպություն` համաձայն ՊՀՊ-ի:(ի) «Հարակից ծառայություններ» նշանակում է այն ծառայությունները, որոնք կապված են այնպիսի ծառայությունների մատակարարման հետ, ինչպիսք են ապահովագրությունը, տեղադրումը/ներդնումը, ուսուցումը և նախնական սպասարկումը, ինչպես նաև Պայմանագրով ամրագրված Մատակարարի նմանօրինակ պարտավորությունները:(լ) «ՊՀՊ» նշանակում է Պայմանգրի Հատուկ Պայմաններ:(խ) «Ենթակապալառու» նշանակում է ցանկացած անձ, անհատ կամ պետական ձեռնարկություն, կամ դրանց համակցությունը, որը ընտրվում է Մատակարարի կողմից՝ ենթակապալի պայմանագրով ստանձնելով Հարակից ծառայությունների կամ Ապրանքների ցանկացած մասի մատակարարումը կամ իրականացումը:(ծ) «Մատակարար» նշանակում է ցանկացած անձ, մասնավոր կամ պետական ձեռնարկություն, որի՝ Պայմանագիրը իրականացնելու հայտը ընդունվել է Գնորդի կողմից և որը հատկորոշված է որպես այդպիսին Պայմանագրի վերաբերյալ համաձայնագրում:(կ) «Ծրագրի իրականացման վայր», որտեղ կիրառելի է, նշանակում է ՊՀՊ-ում նշված վայրը: | |
| 2. Պայմանագրի փաստաթղթեր | | * 1. Պայմանագրի վերաբերյալ համաձայնագրում նախընտրելի կարգով նշված բոլոր փաստաթղթերը, որոնք կազմում են Պայմանագիրը, ինչպես նաև դրանց կազմող մասերը պետք է լինեն փոխկապակցված, համապատասխանեն և փոխլրացնեն միմյանց և լինեն փոխադարձ բացատրելի: Պայմանագրի համաձայանգիր պետք է կարդացվի/ընկալվի` որպես մեկ ամբողջական փաստաթուղթ: | |
| 3. Խարդախություն և կոռուպցիա | | 3.1 Բանկը պահանջում է համապատասխանություն իր քաղաքականությանը` կապված կոռուպցիոն և կեղծ գործելակերպերի հետ, ինչպես սահմանված է ՊԸՊ հավելվածում:  3.2 Գնորդը պահանջում է, որ Մատակարարը բացահայտի գործակալներին կամ որևէ այլ կողմին վճարված կամ վճարվելիք ցանկացած կոմիսիոն կամ այլ վճարներ՝ մրցութային գործընթացի կամ Պայմանագրի կատարման հետ կապված: Բացահայտված տեղեկությունները պետք է ներառեն գործակալի կամ այլ կողմի առնվազն անվանումը և հասցեն, գումարը և արժույթը, կոմիսիայի, դրամական պարգևի կամ վճարի նպատակը: | |
| 4. Մեկնաբանում | | * 1. Ըստ համատեքստի՝ եզակի թիվը կարող է փոխարինել հոգնակիին և ընդհակառակը:   2. Միջազգային առևտրային տերմիններ (Incoterms)  EXW եզրույթը ղեկավարվում է Փարիզում, Ֆրանսիա, Առևտրի միջազգային պալատի կողմից հրատարակված Incoterms-իընթացիկ հրապարակմամբ ներկայացված կանոններով` համաձայն ՊՀՊ-ի:  * 1. Պայմանագիրը ամբողջությամբ   Պայմանագիրը իրենից ներկայացնում է Գնորդի և Մատակարարի միջև համաձայնագիր և ուժը կորցրած է դարձնում կողմերի միջև եղած բոլոր հաղորդակցությունները, բանակցությունները և համաձայնագրերը (լինեն դրանք գրավոր կամ բանավոր), որոնք գոյություն են ունեցել մինչ Պայմանագրի ուժի մեջ մտնելը:   * 1. Փոփոխություններ   Պայմանագրի որևէ փոփոխություն կամ այլ տարատեսակ վավերական է միայն այն դեպքում, եթե այն ներկայացված է գրավոր տեսքով, թվագրված է, բացահայտ կերպով վերաբերում է Պայմանագրին և ստորագրված է կողմերի՝ պատշաճ կերպով լիազորված ներկայացուցիչների կողմից:   * 1. Հրաժարման իրավունքի բացակայություն  (ա) Պայմանավորված ՊԸՊ 4.5 (բ) դրույթով ստորև՝ ցանկացած կողմի` Պայմանագրի պայմանների և դրույթների կատարման հետաձգումը, կատարումից հրաժարվելը կամ կատարման հետ կապված արտոնությունները կամ կողմերից մեկի կողմից մյուսին տրված ժամանակը չպետք է վնասի, ներգործի կամ սահմանափակի այդ կողմի իրավունքները Պայմանագրի հետ կապված, ինչպես նաև կողմերից որևէ մեկի հրաժարումը Պայմանագրի ցանկացած խախտումից չի հանդիսանա հրաժարում Պայմանագրի հաջորդող կամ շարունակական խախտումերից:(բ) Պայմանագրի շրջանակներում որևէ կողմի՝ իրավունքներից, իրավասություններից կամ իրավական պաշտպանության միջոցներից հրաժարվելը պետք է լինի գրավոր, թվագրված և ստորագրված այդպիսի հրաժարում տրամադրող կողմի լիազոր ներկայացուցչի կողմից և պետք է հատկորոշի այդ իրավունքը և դրանից հրաժարվելու շրջանակը:  * 1. Պայմանագրի վավերականություն՝ որևիցե դրույթ անվավեր ճանաչելու դեպում   Եթե Պայմանագրի որևէ դրույթ կամ պայման արգելվում, անվավեր կամ ճանաչվում է հարկադիր կատարման ոչ ենթակա, ապա այդ արգելումը, անվավեր կամ հարկադիր կատարման ոչ ենթակա լինելը չեն ազդում Պայմանագրի այլ դրույթների և պայմանների վավերականության կամ հարկադրաբար կատարման վրա: | |
| 5. Լեզու | | * 1. Պայմանագիրը, ինչպես նաև Գնորդի և Մատակարաի միջև Պայմանագրին վերաբերող ամբողջ համապատասխան նամակագրությունը պետք է լինի ՊՀՊ-ում հատկորոշված լեզվով: Հայտի մաս կազմող լրացուցիչ փաստաթղթերը և տպագրված գրականությունը կարող են լինել այլ լեզվով, եթե առկա է դրանց համապատասխան մասերի/պարբերութ­յունների պատշաճ թարգմանությունը հատկորոշված լեզվով, և այդ դեպքում, Պայմանագրի մեկնաբանության նպատակով, գերեկայում է այդ թարգմանությունը:   2. Մատակարարը պետք է իր վրա վերցնի ներկայացված փաստաթղթերի թարգմանության բոլոր ծախսերը և թարգմանության ճշգրտության հետ կապված բոլոր ռիսկերը՝ իր կողմից ներկայավող փաստաթղթերի համար: | |
| 1. Համատեղ ձեռնակություն կոնսորցիում կամ ընկերակցություն | | * 1. Եթե Մատակարարաը համատեղ ձեռնարկություն է, կոնսորցիում կամ ընկերակցություն, բոլոր կողմերը պետք է հավասարաչափ և հստակորեն իրավազոր/իրավաբանորեն պարտավորություններ կրեն Գնորդի հանդեպ` Պայմանագրի դրույթների կատարման համար և պետք է մի կողմին նշանակեն, որպեսզի այն գործի որպես առաջատար` Համատեղ ձեռնարկությանը, կոնսորցիումին կամ ընկերակցությանը պարտավորություներով կապելու իրավունքով: Համատեղ ձեռնարկության, կոնսորցիումի կամ ընկերակցության կառուցվածքը չպետք է փոփոխվի` առանց Գնորդի նախնական համաձայնության: | |
| 7.Ընդունելիություն | | * 1. Մատակարարը և Ենթակապալառուները և պետք է ընդունելի երկրների քաղաքացիություն ունենան: Մատակարարը կամ ենթակապալառուները ունեն որևէ երկրի քաղաքացիություն, եթե Հայտատուն որևէ երկրի քաղաքացիություն, կամ, եթե ձևավորվել են, ներգրավվել կամ գրանցվել են և գործում են` համաձայն այդ պետության օրենսդրության:   2. Բանկի կողմից ֆինանսավորվող և Պայմանագրի շրջանակներում ձեռք բերվող բոլոր ապրանքները և օժանդակ ծառայությունները ծագումով կլինեն Ընդունելի Երկրներից: Այս դրույթի նպատակների համար «ծագում» նշանակում է այն երկիրը, որտեղ ապրանքները աճեցվել, հանքից են ստացվել, բուծվել, արտադրվել կամ մշակվել են, կամ այլ առևտրայնորեն ճանաչված իր, որը իր հիմնական հատկանիշներով տարբերվում է իր բաղադրիչներից: | |
| 8. Ծանուցումներ | | * 1. Սույն Պայմանագրի համաձայն ցանկացած ծանուցում պետք է ներկայացնել գրավոր կերպով՝ ՊՀՊ-ում նշված հասցեով: «Գրավոր» տերմինը նշանակում է հաղոդակցվել գրավոր կերպով՝ համապատասխան ստացականի առկայությամբ:   2. Ծանուցումը ուժի մեջ կլինի ստացման պահից կամ ծանուցման՝ ուժի մեջ մտնելու ամսաթվից՝ կախված նրանից, թե որ ամսաթիվն է ավելի ուշ: | |
| 9. Կարգավորող օրենք | * 1. Սույն Պայմանագիրը պետք է կարգավորվի և մեկնաբանվի Գնորդի երկրի օրենսդրությանը համապատասխան: |
| 10. Վեճերի կարգավորում | * 1. Գնորդը և Մատակարարը, Պայմանագրի կատարման ընթացքում, պետք է բոլոր ջանքերը կիրառեն՝ ուղղակի, ոչ պաշտոնական բանակցությունների միջոցով բարեկամաբար լուծելու իրենց միջև ծագած տարաձայնությունները կամ վեճերը:   2. Եթե, քսանութ (28) օրվա ընթացքում, կողմերը չեն կարողանում լուծել վեճը կամ տարաձայնությունները փոխադարձ բանակցությունների միջոցով, ապա Գնորդը կամ Մատակարարը ծանուցում է ուղարկում մյուս կողմին՝ նշելով իր արբիտրաժ դիմելու մտադրության մասին, ինչպես նշված է ստորև և կողմերը կարող են դիմել արբիտրաժ միայն այդ ծանուցումն ուղարկելուց հետո: Ցանկացած վեճ կամ տարաձայնություն, որի համար այս կետի համաձայն տրվել է արբիտրաժ դիմելու մասին ծանուցումը, պետք է վերջնականապես կարգավորվի արբիտրաժի կողմից: Արբիտրաժի գործնեությունը կարող է սկսվել Պայմանագրով Ապրանքների առաքումից առաջ կամ հետո: Արբիտրաժային վարման կարգը պետք է համապատասխանի ՊՀՊ-ում հատկորոշված վարման կանոններին:.   3. Անկախ արբիտրաժ դիմելուց՝   (ա) կողմերը պետք է շարունակեն կատարել Պայմանագորով հատկացված իրենց պարտականությունները` այլ պայմանավորվածություն չունենալու դեպքում, և  (բ) Գնորդը պետք է վճարի Մատակարարին հասանելի ցանկացած գումարներ: |
| 11. Բանկի կողմից իրականացվող ուսումնասիրություններ և ստուգումներ | * 1. Մատակարարը պետք է վարի և բոլոր ջանքերը գործադրի և իր Ենթակապալառուներից պահանջի վարել ճշգրիտ և համակարգված հաշիվներ և արձանագրություններ՝ կապված Ապրանքների այն ձևերի և մանրամասների հետ, որոնք հստակ կերպով ցույց կտան համապատասխան ժամանակային փոփոխությունները և ծախսերը:   2. Մատակարարը թույլ կտա Բանկին և/կամ Բանկի կողմից նշանակված անձանց տեսչական ստուգումներ իրականացնել Մատակարարի գրասենյակներում, ստուգել Պայմանագրի կատարման և հայտի ներկայացման հետ կապված բոլոր հաշիվները և արձանագրությունները, թույլ կտա Բանկի պահանջով Բանկի կողմից նշանակված հսկիչներին իրականացնել վերոնշյալ հաշիվների և արձանագրությունների ստուգում և նույնը կպահանջի իր Ենթակապալառուներից և խորհրդատուներից: Մատակարարը և նրա Ենթակապալառուները և խորհրդատուները պետք է ուշադիր լինեն դրույթ 3-ի բովանդակությանը [Խարդախություն և կոռուպիա], որը, ի թիվս այլոց, նախատեսում է, որ այն գործողությունները, որոնք միտված են էապես խանգարել ստուգումներ և աուդիտ իրականացնելու Բանկի իրավունքներին՝ համաձայն սույն 11.1 ենթակետի, հանդիսանում են արգելված գործունեություն, որը կհանգեցնի Պայմանագրի դադարեցմանը (ինչպես նաև անընդունելի հայտարարվելու որոշմանը՝ համաձայն Բանկի պատժամիջոցների մասին ընթացակարգերի): |
| 12.Մատակարարման շրջանակ | 12.1 Մատակարարվելիք Ապրանքները և օժանդակ ծառայություները պետք է հատկորոշված լինեն Պահանջների ցանկում: |
| 13. Առաքում և փաստաթղթեր | 13.1 Ըստ ՊԸՊ-ի 33.1 ենթադրույթի, Ապրանքների առաքումը և օժանդակ ծառայությունների տրամադրման ավարտը կիրականացվի համաձայն Առաքման և Ավարտի ժամանակացույցի (Պահանջների ցանկ): Փոխադրման մանրամասները և այլ փաստաթղթեր, որոնք պետք է ներկայացվեն Մատակարարի կողմից, հատկորոշված են **ՊՀՊ**-ում: |
| 14. Մատակարարի պարտական-ությունները | 14.1 Մատակարարը պետք է մատակարարի բոլոր Ապրանքները և օժանդակ ծառայությունները` համաձայն ՊԸՊ-ի 12-րդ դրույթի (Մատակարարման շրջանակ) և ՊԸՊ-ի 13-րդ դրույթի (Առաքման և ավարտի ժամանակացույց): |
| 15 Պայմանագրի գինը | 15.1 Մատակարարի կողմից ըստ Պայմանգրի առաքվող Ապրանքների և մատուցվող օժանդակ ծառայությունների դիմաց պահանջվող գները չպետք է տարբերվեն Մատակարարի հայտում նշված գներից: |
| 16. Վճարման պայմաններ | 16.1 Պայմանագրի գինը, ներառյալ Կանխավճարները, կիրառելիության դեպքում, պետք է վճարվեն` համաձայն **ՊՀՊ-ի**:  16.2 Մատակարարը վճարման պահանջը պետք է ներկայացնի Գնորդին գրավոր ձևով և կից ներկայացնի վճարման պահանջագրերը՝ ռաքված Ապրանքների և մատուցված Ծառայությունների նկարագրությամբ, ինչպես նաև ՊԸՊ-ի 13րդ դրույթում նշված փաստաթղթերը: Վճարման պահանջը պետք է ներկայացվի Մատակարարի կողմից Պայմանագրվ ստանձնած բոլոր մյուս պարտավորությունները կատարելուց հետո:  16.3 Վճարումները Գնորդի կողմից պետք է կատարվեն անհապաղ, սակայն Մատակարարի կողմից ապրանքագրի կամ պահանջի նեկայացման և Գնորդի ստանալու պահից ոչ ուշ քան վաթսուն (60) օրվա ընթացքում:  16.4 Վճարումները Մատակարարին կիրականացվեն Գնորդի ազգային արժույթով:  16.5 Այն դեպքում, եթե Գնորդը վճարում չի կատարում Մատակարարին վճարման օրը կամ ՊՀՊ-ում նշված ժամկետի շրջանակներում, ապա Գնորդը պետք է Մատակարարին վճարի տոկոս վճարումը հետաձգելու համար՝ ՊՀՊ-ում նշված դրույքաչափով, մինչև լրիվ վճարման կատարումը և ուշացման ժամանակահատվածի համար՝ դատարանի կամ արբիտրաժի որոշումից առաջ կամ հետո: |
| 17. Հարկեր և տուրքեր | 17.1 Շրջանառության բոլոր հարկերը, տուրքերը, եթե կան, ներառված են Պայմանագրի գնի մեջ: |
| 18. Պայմանագրի կատարման երաշխիք | 18.1 Պայմանագրի շնորհման վերաբերյալ ծանուցում ստանալուց հետո քսանութ (28) օրվա ընթացքում Մատակարարը, ՊՀՊ-ի պայմանների համաձայն, պետք է ներկայացնի Պայմանագրի կատարման երաշխիք՝ **ՊՀՊ**-ում նշված գումարի չափով:  18.2 Երաշխիքի գումարը ենթակա է Գնորդին վճարման սույն Պայմանագրով ամրագրված Մատակարարի որևէ պարտականության չկատարման դեպքում՝ որպես դրանից բխող վնասների փոխհատուցում:  18.3 Կատարման երաշխիքը վճարվում է Պայմանագրով սահմանված արժույթով, կամ Գնորդի համար ընդունելի ազատ փոխարկելի որևէ արժույթով և արտահայտվում է Գնորդի համար ընդունելի` ՊՏՊ-ում ամրագրված ձևով, կամ Գնորդին հարմար այլ ձևով:  18.4 Պայմանագրի կատարման երաշխիքը Գնորդը կվերադարձնի Մատակարարին սույն Պայմանագրով ամրագրված Մատակարարի պարտականությունների, այդ թվում նաև ցանկացած երաշխավորման պարտականությունների կատարման ավարտից հետո ոչ ուշ քան քսանութ (28) օր անց, եթե այլ կերպ նշված չէ ՊՀՊ-ում: |
| 19. Հեղինակային իրավունք | 19.1 Մատակարարի կողմից Գնորդին ներկայացված բոլոր գծագրերի, փաստաթղթերի և տվյալներ և տեղեկատվություն պարունակող բոլոր փաստաթղթերի հեղինակային իրավունքը պետք է պատկանի Մատակարարին կամ, եթե դրանք Գնորդին ներկայացվում են ուղղակի կամ որևէ երրորդ կողմի միջոցով, ներառելով նյութերի մատակարարներին, ապա այդ նյութերի հեղինակային իրավունքը պետք է պատկանի մատակարարող երրորդ կողմին: |
| 20. Գաղտնի տեղեկություններ | 20.1 Գնորդը և Մատակարարը գաղտնի կպահեն և առանց երրորդ կողմի գրավոր համաձայնության չեն հրապարակի/տրամադրի մեկ այլ կողմի որևէ փաստաթուղթ, տվյալ կամ այլ տեղեկատվություն, որը ներկայացվել է Պայմանագրի իրականացման հետ կապված կողմից մեկի կողմից, անկախ այն փաստից, թե այդ տեղեկատվությունը ներկայացվել է պայմանագրի կատարման կամ դադերցման ընթացքում, մինչ այդ կամ դրա ավարտից հետո: Չնայած վերոնշյալի՝ Մատակարարը կարղ է իր ենթակապալառուին ներկայացնել Գնորդից ստացված այնպիսի փաստաթղթեր, տվյալներ և այլ տեղեկատվություն, որոնք պահանջվում են Պայմանագիրը կատարելու համար: Այդ դեպքում, Մատակարարը պետք է ենթակապալառուից պահաջի գաղտնիությունը պահպանելու նույն պարտավոր­վածությանը, որին ենթակա է Մատակարարը ինքը՝ համաձայն ՊԸՊ-ի 20-րդ դրույթի:  20.2 Գնորդը չի օգտագործի Մատակարարի կողմից ստացված այնպիսի փաստաթղթեր, տվյալներ և այլ տեղեկատվություն, որոնք չեն վերաբերում պայմանագրին: Նմանապես, Մատակարարը չպետք է օգտագործի Գնորդի կողմից ստացված այնպիսի փաստաթղթեր, տվյալներ և այլ տեղեկատվություն, որոնք չեն վերաբերում Պայմանագրի կատարմանը:  20.3 Համաձայն ՊԸՊ-ի 20.1 և 20.2 ենթադրույթների կողմերի ստանձնած պարտավորութ­յուն­ները, այնուամենայնիվ, չեն վերաբերում հետևյալին՝ (ա) Գնորդին կամ Մատակարարին անհրաժեշտ է Բանկի կամ Պայմանագրի ֆինանսավորմանը մանսակցող այլ հաստատությանը տեղեկացնել/տվյալներ փոխանցել;(բ) տեղեկությունները տվյալ պահին կամ հեռագայում հանրությանը հայտնի են դառնում ոչ կողմերից որևէ մեկի մեղքով;(գ) հնարավոր է ապացուցել, որ տեղեկությունները արդեն հայտնի են եղել այդ կողմին բացահայտման պահին և դրանք նախկինում մյուս կողմը չի հաղորդվել՝ ուղղակի կամ անուղղակի ճանապարհով; կամ(դ) այլ կերպ օրինական ճանապարհով տեղեկությունները հաղորդվել են այդ կողմին մի երրորդ կողմի կողմից, որը գաղտնիության պարտավորություն չունի: 20.4 ՊԸՊ-ի 20-րդ դրույթի վերոնշյալ կետերը, ոչ մի դեպքում, չպետք է փոխեն որևիցե կողմի՝ գաղտնիությունը պահպանելու պարտավորությունը, որը այն ստանձնել է մինչ Պայմանագրի ստորագումը՝ մատակարաման կամ այլ մասի կատարման հետ կապված:  20.5 ՊԸՊ-ի 20-րդ դրույթի կետերը կպահպանվեն մինչ Պայմանագրի կատարման ավարտը կամ դադարեցումը՝ անկախ պատճառներից: |
| 21.Ենթակապալային պայմանագրերի կնքում | 21.1 Մատակարարը պետք է Գնորդին գրավոր կերպով ծանուցի բոլոր շնորհված ենթակապալային պայմանագրերի մասին, եթե դրանք արդեն նշված չեն հայտում: Այդպիսի ծանուցումը, սկզբնական հայտում կամ հետագա հայտում, չպետք է Մատակարարին ազատի իր պարտականություններից, պարտավորություններից կամ իրավասություններից՝ Պայմանագրի հետ կապված:  21.2 Ենթակապալի պայմանագրերը կհամապատաս­խանեն ՊԸՊ-ի 3 և 7 դրույթներին: |
| 22. Մասնագրեր և չափանիշներ  23. Փաթեթավորում և փաստաթղթեր | |  | | --- | | 22.1 Տեխնիկական մասնագրեր և գծագրեր (ա) Պայմանագրի շրջանակներում մատակարարվող Ապրանքները և օժանդակ ծառայությունները պետք է համապատասխանեն VI Մասում (Պահանջների ցանկ) նշված տեխնիկական մասնագրերին և չափանշներին և, եթե նշված չէ որևէ կիրառելի չափանիշ, ապա այն պետք է հավասարազոր լինի պաշտոնապես ընդունված, Ապրանքների ծագման երկրին համապատասխան չափանիշներին կամ գերազանցի դրանք:(բ) Մատակարարը պետք է իրավունք ունենա հրաժարվել պատասխանատվություն կրել Գնորդի կողմից տրամադրված կամ իրականացված որևէ դիզայնի, տվյալի, գծագրի, մասնագրի կամ այլ փաստաթղթի և դրանց ձևափոխված տարբերակների հետ կապված՝ նախօրոք տեղյակ պահելով Գնորդին:(գ) Այն դեպքերում, երբ Պայմանագրում հղումներ են արվում կանոնների և չափանիշների, համաձայն որոնց կատարվում է Պայմանագիրը, այդ կանոնների և չափանիշների խմբագրված կամ փոփոխված տարբերակները պետք է լինեն Պահանջների ցանկում նշվածները: Պայմանագրի իրականացման ընթացքում, այդպիսի կանոններում և չափանիշներում որևէ փոփոխությունները պետք է կիրառվեն միայն Գնորդի հաստատումից հետո և օգտագործվեն` համաձայն ՊԸՊ-ի 33-րդ դրույթի: | | 23.1 Մատակարարը պարտավոր է պատշաճ կերպով փաթեթավորել Ապրանքները` մինչև վերջնական նշանակման վայրը ապահով, առանց վնասի և մաշվածության դրանք փոխադրելու նպատակով՝ համաձայն Պայմանագրի: Փաթեթավորումը պետք է բավականին ապահով և դիմացկուն լինի փոխադրման ընթացքում հնարավոր ազդեցությունների նկատմամբ՝ անփույթ գործածման, բարձր և ցածր ջերմաստիճանների, աղի, խոնավ կամ բացօդյա պայմանների: Փաթեթավորման արկղերի և տուփերի ընտրության ժամանակ պետք է հաշվի առնել վերջնական նշանակման վայրի հեռավորությունը, ինչպես նաև ծանր բեռների բեռնաթափման համար անհրաժեշտ սարքավորումների առկայությունն այդ վայրերում տարանցիկ փոխադրման ժամանակ:  23.2 Փաթեթների ներքին և արտաքին փաթեթավորումը, նշումները և փաստաթղթերը պետք է խստորեն համապատասխանեն Պայմանագրով ամրագրված հատուկ պահանջներին, ներառյալ՝ ՊՀՊ-ում նշված լրացուցիչ պահանջները, եթե այդպիսիք կան, ինչպես նաև Գնորդի կողմից ներկայացված ցանկացած այլ հրահանգներին: | |
| 24.Ապահովագրություն | 24.1 Ապահովագրությունը EXW-ից մինչև վերջնական նշանակման վայր ներառված է պայմանագրի գնի մեջ: |
| 25. Փոխադրումներ և օժանդակ ծառայություններ | 25.1 Մատակարարը պատասխանատու է Ապրանքները վերջնական նշանակման վայր փոխադրման համար, ինչպես նշված է ՊԸՊ (ՊՀՊ) 1.1 (մ) դրույթում: |
|  | 25.2 Մատակարարից կարող է պահանջվել հետևյալ ծառայություններից որևէ մեկը կամ բոլորը, ներառյալ լրացուցիչ ծառայությունները, եթե դրանք նախանշված են **ՊՀՊ-**ում.  (a) Մատակարարված Ապրանքների տեղում իրականացվող հավաքում և (կամ) գործարկում,  (b) Մատակարարված Ապրանքների հավաքման և (կամ) սպասարկման համար անհրաժեշտ գործիքների տրամադրում,  (c) Մատակարարված Ապրանքների յուրաքանչյուր միավորի համար մանրամասն գործարկման և սպասարկման վերաբերյալ ձեռնարկի տրամադրում,  (d) Մատակարարված Ապրանքների գործարկում, վերահսկում, սպասարկում և/կամ վերանորոգում կողմերի միջև համաձայնեցված ժամկետով, եթե սույն Պայմանագրով այս ծառայությունը Մատակարարին չի ազատում երաշխիքային պարտավորություններից, և  (e) Գնորդի աշխատակազմի ուսուցում Մատակարարի գործարանում և /կամ տեղում, Մատակարարված Ապրանքների հավաքման, գործարկման, սպասարկման և/կամ վերանորոգման գծով:  25.3 Մատակարարի կողմից հավելյալ ծառայությունների համար գանձվող գներ, եթե վերջիններս չեն ներառվել Ապրանքների Պայմանագրի Գնի մեջ, պետք է նախօրոք համաձայնեցվեն այն կողմերի միջև և չպետք է գերազանցեն Մատակարարի կողմից նմանատիպ ծառայությունների համար այլ կողմերից գանձվող առկա դրույքաչափերը: |
| 26. Ստուգումներ և թեստավորում | 26.1 Մատակարարը բացառապես իր հաշվին կիրականացնի Ապրանքների և օժանդակ ծառայությունների բոլոր այդպիսի թեստերը և/կամ ստուգումները, ինչպես հատկորոշված է **ՊՀՊ-ում**:  26.2 Ստուգումները և թեստավորումը կարող են իրականացվել Մատակարարի կամ նրա ենթակապալառուի գրասենյակներում (շինություններում), առաքման կետում և/ կամ Ապրանքների վերջնական նշանակման վայրում, կամ Գնորդի երկրի որևէ այլ վայրում, որը հատկորոշված է ՊՀՊ-ում: Համաձայն ՊԸՊ 26.3 դրույթի՝ եթե ստուգումները իրականացվում են Մատակարարի կամ նրա ենթակապալառուներից մեկի Գրասենյակներում, ապա ստուդումներն անցկացնող հսկիչներին պետք է տրամադրվեն բոլոր անհրաժեշտ փաստաթղթերը և պայմանները, ներառյալ գծագրերը և արտադրման մասին տվյալները և ցանկացած այլ աջակցություն՝ անվճար Գնորդի համար:  26.3 Գնորդը կամ նրա կողմից լիազորված ներկայացուցիչը իրավունք ունի ներկա գտնվել ստուգումներին և/կամ թեստավորմանը, որոնք նախատեսված են ՊԸՊ 26.2 դրույթով՝ պայմանով, որ այդ ներկայության հետ կապված բոլոր ծախսերը, ներառյալ ճանապարհածախսը և բնակության ծախսերը կհոգա Գնորդը:  26.4 Երբ Մատակարարը պատրաստ կլինի անցկացնել ստուգում և / կամ թեստավորում, նա պետք է ողջամիտ ժամկետում նախօրոք Գնորդին տեղյակ պահի դրա մասին, ինչպես նաև հայտնի իրականացման վայրը և ժամանակը: Մատակարարը կստանա համապատասխան երրորդ կողմի կամ արտադրողի թույլատվությունը կամ համաձայնությունը առ այն, որ Գնորդը կամ իր ներկայացուցիչը ներկա գտնվեն ստուգումների և/կամ թեստավորման անցկացման ժամանակ:  26.5 Գնորդը կարող է Մատակարարից պահանջել իրականացնել ցանկացած թեստավորում և/կամ ստուգում, որը նախատեսված չէ Պայմանագրով, սակայն համարվում է անհրաժեշտ՝ հաստատելու համար, որ Ապրանքների բնութագրերը և աշխատանքային պարամետրերը համապատասխանում են Պայմանագրում նշված տեխնիկական մասնագրերի կանոններին և չափանիշներին՝ պայմանով, որ Մատակարարը կառաջարկի ողջամիտ արժեք այդ տեսակի թեստավորում և/կամ ստուգում իրականացնելու համար, որը կավելացվի Պայմանագրի գնին: Բացի այդ, եթե նմանօրինակ թեստավորումը և/կամ ստուգումը խափանում է արտադրության գործընթացը, և/կամ Մատակարարի կողմից իր պայմանագրային պարտավորությունների կատարումը, ապա Առաքման ամսաթվերի և աշխատանքների ավարտի ժամկետների, ինչպես նաև այլ համապատասխան պարտավորությունների հետ կապված կլինեն զիջումներ:  26.6 Մատակարարը Գնորդին կտրամադրի ցանկացած այդպիսի թեստավորման և/կամ ստուգման արդյունքների վերաբերյալ հաշվետվություն:  26.7 Գնորդը կարող է մերժել այն Ապրանքները կամ դրանց ցանկացած բաղադրիչ, որոնք չեն անցել թեստավորումը և/կամ ստուգումը կամ չեն համապատասխանում մասնագրերի պահանջներին: Մատակարար կամ կվերացնի թերությունները, կամ էլ կփոխարինի այդպիսի Ապրանքները կամ դրանց մասերը, կամ էլ կիրականացնի անհրաժեշտ փոփոխություններ՝ համապատասխանեցնելու դրանք մասնագրերին և նորից կանցկացնի թեստավորումը և/կամ ստուգումը՝ դրա մասին նախապես ծանուցում ուղարկելով՝ համաձայն ՊԸՊ 26.4 ենթակետի: Այդ ամենը կիրականացվի առանց Գնորդի համար ավելնորդ ծախսագոյացման:  26.8 Մատակարարը համաձայն է, որ ոչ Ապրանքների կամ դրանց մասերի թեստավորման և/կամ ստուգման իրականացումը, ոչ Գնորդի կամ նրա ներկայացուցչի ներկա գտնվելու փաստը և ոչ էլ ՊԸՊ 26.6 ենթակետի համաձայն որևէ հաշվետվության հրապարակումը չի ազատում նրան Պայմանագրով ստանձնած պարտավորություններից կամ պայմանների կատարման պատասխանատվությունից: |
| 27. Գնահատված վնասահատուցում | 27.1 Բացառությամբ ՊԸՊ 32 դրույթով նախատեսվածի՝ եթե Մատակարարը թերանում է մատակարարել որևիցէ Ապրանք կամ բոլոր ապրանքները Առաքման ժամկետի համաձայն կամ մատուցել օժանդակ ծառայությունները Պայմանագրում նշված ժամանակահատվածի ընթացքում, ապա չվնասելով Պայմանագրով նախատեսված իր մնացած բոլոր միջոցներին, Գնորդը կարող է որպես գնահատված վնասահատուցում Պայմանագրի գնից գումար հանել, որը համարժեք կլինի ՊՀՊ-ում նշված ուշացած Ապրանքների կամ չմատուցած Ծառայությունների կամ դրանց մասերի գնին յուրաքանչյուր ուշացած շաբաթվա համար մինչ դրանց առաքումը և իրականացումը: Այդ գումարը կարող է հասնել ՊՀՊ-ում նշված մաքսիմալ սահմանին: Այդ դեպքում, համաձայն ՊԸՊ 35 կետի, Գնորդը կարող է կասեցնել պայմանագիրը: |
| 28. Երաշխիք | 28.1 Մատակարարը երաշխավորում է, որ մատակարարվող Ապրանքները նոր են, չօգտագործված, համապատասխանում են գծագրման և նյութերի նորագույն տեխնոլոգիաներին և մոդելներին, եթե Պայմանագրով այլ բան չի նախատեսվում:  28.2 Համաձայն ՊԸՊ 22.1 (բ) ենթակետի՝ Մատակարարը նաև երաշխավորում է, որ սույն Պայմանագրով մատակարարվող Ապրանքները չեն ունենա որևէ թերություն Մատակարարի կողմից թույլ տված որևէ թերացման կամ դիզայնի, նյութերի և ապրանքի արտադրման որակի պատճառով, որը կարող է ի հայտ գալ վերջնական նշանակման վայրում գերակշռող պայմաններում ճիշտ օգտագործման ժամանակ:  28.3 ՊՀՊ-ում այլ կերպ չնշվելու դեպքում, այս երաշխիքը ուժի մեջ է տասներկու (12) ամսվա ընթացքում՝ Գնորդի երկրում ՊՀՊ-ում նշված վերջնակետում Ապրանքների կամ դրանց մի մասի առաքման և ընդունման օրից կամ 18 ամսվա ընթացքում՝ առաքող երկրի նավահանգստից կամ բեռնման վայրից առաքման օրից, կախված նրանից, թե որ ժամանակահատվածն է լրանում ավելի շուտ:  28.4 Ցանկացած թերության մասին Գնորդը գրավոր կերպով անհապաղ կծանուցի Մատակարարին՝ նշելով այդ թերության մանրամասները և այն ապացուցող նյութերը՝ այդ թերությունը հայտնաբերելուց անմիջապես հետո: Գնորդը պետք է Մատկարարի համար հնարավորություն ստեղծի թերությունները ուսումնասիրելու համար:  28.5 Թերությունների մասին ծանուցում ստանալուց հետո Մատակարարը, ՊՀՊ-ում որոշված ժամանակահատվածում, հնարավորին չափ արագ կվերանորոգի Ապրանքները, կամ փոխարինի դրանք կամ դրանց մասերը` առանց Գնորդի լրացուցիչ ծախսերի:  28.6 Եթե Մատակարարը ծանուցում ստանալուց հետո ՊՀՊ-ում նշված ժամանակահատվածում չի վերացնում անսարքությունները, Գնորդը կարող է այդ աշխատանքները կատարի Մատակարարի հաշվին, առանց խախտելու սույն Պայմանագրով Մատակարարի նկատմամբ Գնորդի ունեցած ցանկացած այլ իրավունք: |
| 29. Արտոնագրի խախտումների փոխհատուցում | 29.1 Պայմանավորված Գնորդի՝ ՊԸՊ 29.2 ենթակետի պայմանների կատարմամբ, Մատակարարը կփոխհատուցի և զերծ կպահի Գնորդին և նրա աշխատողներին ցանկացած և բոլոր վարչական գործընթացներից, դատական հայտերից, պահանջներից, վնասներից, ծախսերից, ներառյալ՝ իրավաբանի ծախսերը, որոնք կարող են ծագել արտոնագրի, օգտակար մոդելի, գրանցված նմուշի, ապրանքանիշի, հեղինակային իրավունքի կամ այլ մտավոր սեփականության իրավունքի խախտման դեպքում, եթե այն գրանցված է եղել պայմանագրի ստորագրման պահին հետևյալ նպատակով.  (ա) Մատակարարի կողմից ապրանքների տեղադրում կամ օգտագործում այն երկրում, որտեղ տեղակայված է Գնորդի վերջնական վայրը, և  (բ) Ապրանքի միջոցով արտադրված արտադրանքի վաճառքը որևէ երկրում:  Նման փոխհատուցումը չի ներառում Ապրանքների կամ դրանց մասերի օգտագործումը, եթե դա հիմնավորված չէ կամ չի ենթադրվում Պայմանագրով, ինչպես նաև այն չի ներառում ապրանքների կամ դրանց ցանկացած մասի օգտագործման դեպքում առաջացած խախտումները, կամ որևէ ապրանք, որը արդյունք է Ապրանքների կամ դրանց մասերի և Մատակարարի կողմից չտրամադրված այլ սարքավորման, կայանքի կամ նյութերի հետ համակցության՝ համաձայն Պայմանագրի:  29.2 Եթե Գնորդին ՊԸՊ-ի 29.1 ենթակետի շրջանակում, Գնորդի դեմ ներկայացվում է հայտ կամ պահանջ, ապա Գնորդը անամիջապես տեղեկացնի դրա մասին Մատակարարին, որը իր հաշվին և Գնորդի անունից կարող է զբաղվել այդ այդ պահանջով կամ հայտով կամ վարի դրա հետ կապված ցանկացած բանակցություն՝ խնդիրը կարգավորելու նպատակով:  29.3 Եթե Մատակարարը այդպիսի ծանուցման ստացման պահից քսանութ (28) օրվա ընթացքում չի ծանուցում Գնորդին, որ մտադիր է զբաղվել այդ ներկայացված հայտի կամ պահանջի գործով, ապա Գնորդը ինքնուրույն կարող է այն կատարել իր հայեցեղությամբ:  29.4 Գնորդը, Մատակարի խնդրանքով, կտրամադրի ամեն հնարավոր աջակցություն Մատակարարին բոլոր այդպիսի գործողությունների կամ բողոքների վարույթի ժամանակ, և փոխհատուցում կստանա Մատակարարի կողմից բոլոր առաջացած հիմնավոր ծախսերի համար:  29.5 Գնորդը կապահովագրի և զերծ պահի Մատակարարին կամ իր աշխատակազմին և ենթակապալառուներին վնասներից, վարչական գործողություններից, բողոքներից, պահանջներից, կորուստներից, ծախսերից և ցանկացած տեսակի ծախսերից, ներառյալ` արտոնագրային հավատարմատարի ծախսերը, որոնք կարող են առաջանալ Մատակարարի մոտ արտոնագրի, օգտակար մոդելի, գրանցված նմուշի, ապրանքանիշի, հեղինակային իրավունքի կամ այլ տեսակի մտավոր սեփականության իրավունքների խախտումների պատճառով, որոնք գրանցված են կամ առկա են Պայմանագրի ստորագրման պահին, և որոնք առաջացել են մոդելի, տվյալների, գծագրերի, մասնագրերի կամ այլ փաստաթղթերի հետ կապված՝ մշակված կամ տրամադրված Գնորդի կողմից կամ իր անունից: |
| 30.Պատասխանատվության սահմանափակումներ | 30.1 Բացառությամբ հանցավոր անփութության, կանխամտածված անօրինական վարքի դեպքերի՝  (ա) Մատակարարը որևէ կերպ պատասխանատու չէ Գնորդի առաջ անուղղակի կամ կողմնակի կորուստների և վնասների, արտադրության, օգտագործման հետ կապված կամ շահույթի կամ տոկոսագումարի կորուստների համար, որոնք կառաջանան պայմանագրի կատարման ընթացքում, իրավախախտման հետևանքով կամ որևէ այլ ձևով: Սա կիրառելի է այն դեպքում, երբ այս բացառությունը չի վերաբերում Մատակարարի կողմից Գնորդին գնահատված վնասահատուցում վճարելու որևէ պարտավորվածությանը, և  (բ) Մատակարարի ամբողջ պատասխանատվությունը Գնորդի հանդեպ, որը առաջացել է Պայմանգրի շրջանակներում, իրավախախտման հետևանքով կամ որևէ այլ ձևով, չպետք է գերազանցի Պայմանագրի Ընդհանուր Արժեքը՝ պայմանով, որ այս սահմանափակումը չի վերաբերում թերություններվ և անսարքություններվ Ապրանքների փոխարինմանը կամ նորոգմանը, կամ արտոնագրային իրավախախտումներին վերաբերող գնորդի հանդեպ մատակարարի որևէ պարտավորություններին: |
|  |  |
| 32. Ֆորս Մաժոր | 32.1 Մատակարարը չի կրում պատասխանատվություն պայմանագրային երաշխիքի բռնագրավման գնահատված վնասահատուցման կամ չվճարման պատճառով դադարեցման համար, եթե Պայմանագրի շրջանակներում պայմանների կատարման ուշացումը կամ պարտականությունների չկատարումը հանդիսանում է Ֆորս Մաժորային հանգամանքների հետևանք:  32.2 Սույն դրույթի նպատակների համար, «Ֆորս Մաժոր» նշանակում է մի իրավիճակ կամ իրադարձություն, որը անկանախատեսելի է, անխուսափելի և դուրս է Մատակարարի վերահսկողությունից, և որը տեղի չի ունեցել Մատակարարի անփութության կամ անուշադրության պատճառով: Այդպիսի իրադարձություններ կարող են համարվել (առանց սահմանափակումների) պատերազմերը, հեղափոխությունները, հրդեհները, ջրհեղեղները, համաճարակները, կարանտինային սահմանափակումները և առաքման էմբարգոները:  32.3 Ֆորս Մաժորային իրավիճակի առաջացման դեպքում, Մատակարարը պետք է անմիջապես գրավոր կերպով ծանուցի Գնորդին իրավիճակի և դրա առաջացման պատճառների մասին: Այն դեպքում, եթե Գնորդից չստացվի ոչ մի գրավոր ցուցմունք, Մատակարարը պետք է շարունակի կատարել պայմանագրով նախատեսված իր պարտականությունները այնքանով, որքանով դա հնարավոր է, և պետք է օգտագործի Ֆորս Մաժորային հանգամանքներից դուրս բոլոր այլընտրանքային հնարավորությունները: |
| 33. Փոփոխության հայտեր և Պայմանագրի փոփոխություններ | 33.1 Գնորդը կարող է ցանկացած ժամանակ կարգադրել Մատկարարին, ծանուցման միջոցով (ՊԸՊ 8-րդ դրույթ) Պայմանագրի ընդհանուր շրջանակում փոփոխություններ կատարել հետևյալի վերաբերյալ.  (ա) գծագրերի, նախագծերի կամ մասնագրերի, որոնց դեպքում Պայմանագրով նախատեսված Ապրանքները արտադրվում են հատուկ Գնորդի համար,  (բ) բեռնման և փաթեթավորման եղանակի,  (գ) առաքման վայրի, և (դ) Մատակարարի կողմից տրամադրվող օժանդակ ծառայությունների: 33.2 Եթե նման փոփոխությունները հանգեցնում են արժեքային կամ ժամանակային փոփոխությունների, որոնք անհրաժեշտ են Մատակարարի կողմից Պայմանագրի պարտավորությունների կատարման համար, ապա Պայմանագրի Գինը կամ/և Առաքման/ավարտի ժամանակացույցը պետք է փոփոխվեն համապատասխանաբար: Մատակարարի կողմից կարգավորման վերաբերյալ ցանկացած հայտ պետք է հաստատվեն Մատակարարի կողմից փոփոխությունների մասին Գնորդի ծանուցումը ստանալուց հետո քսանութ (28) օրվա ընթացքում:  33.3 Մատակարարի գները այն օժանդակ ծառայությունների համար, որոնք կարող են անհրաժեշտ լինել, սակայն նախատեսված չեն Պայմանագրով, նախօրոք կհամաձայնեցվեն կողմերի կողմից և չեն գերազանցի Մատակարարի կողմից նմանատիպ ծառայությունների համար այլ կողմերի համար նշանակված գերակշռող դրույքները:  33.4 Ելնելով վերոնշյալից՝ Պայմանագրի պայմաններում ոչ մի փոփոխություն չի կատարվի, բացի կողմերի ստորագրություններով հաստատված գրավոր փոփոխություններից: |
| 34. Ժամկետի երկարաձգում | 34.1 Եթե Պայմանագրի կատարման ընթացքում Մատակարարը կամ նրա ենթակապալառուները դժվարություններ ունենան ժամանակին այդ ապրանքների առաքման և ծառայությունների կատարման հետ կապված, համաձայն ՊԸՊ 13 դրույթի, ապա Մատակարարը անհապաղ այդ փաստի մասին գրավոր կերպով կծանուցի Գնորդին ուշացման պատճառների և հավանական ժամկետների մասին: Այդ ծանուցումը ստանալուց հետո հնարավոր կարճ ժամկետում Գնորդը կգնահատի ստեղծված իրավիճակը և իր հայացողությամբ կարող է երկարաձգել աշխատանքները իրականացնելու համար մատակարարին հատկացված ժամանակը, ինչի դեպքում երկարաձգումը կհաստատվի կողմերի կողմից՝ Պայմանագրում համապատասխան փոփոխություններ կատարելու միջոցով:  34.2 Բացառությամբ Ֆորս մաժոր դեպքերի, որոնք նշված են ՊԸՊ 32 դրույթում, Մատակարարի կողմից առաքման և պարտավորվածությունների կատարման ուշացման դեպքում Մատակարարը կպարտավորվի գնահատված վնասահատուցում կատարելու, ըստ ՊԸՊ-ի 26 կետի, եթե ժամկետի երկարաձգման մասին առկա չէ պայմանավորվածություն՝ ըստ ՊԸՊ-ի 34.1 կետի: |
| 35. Դադարեցում | 35.1 Պայմանագրի դադարեցում՝ պարտավորությունների չկատարման պատճառով (ա) Գնորդը, չվնասելով ցանկացած այլ իրավական պաշտպանության միջոցների, կարող է ամբողջությամբ կամ մասամբ լուծել Պայմանագիրը՝ գրավոր կերպով ծանուցելով Մատակարարին նրա պարտազանցության մասին, եթեՄատակարարը նշված ժամկետում կամ համաձայն ՊԸՊ-ի 34‑րդ դրույթով նրան շնորհված երկարաձգված ժամկետում չի մատակարարել ցանկացած կամ բոլոր Ապրանքները;Մատակարարը չի կատարել սույն Պայմանագրով ամրագրված որևէ այլ պարտականություն; կամեթե Մատակարարը Գնորդի համոզմամբ Պայմանագրի համար մրցելիս, կամ Պայմանագրի իրականացման ընթացքում մասնակից է եղել կոռուպցիայի կամ խարդախության դեպքերի՝ համաձայն ՊԸՊ 3-րդ դրույթի:(բ) Այն դեպքում, եթե Գնորդը մասամբ կամ ամբողջովին լուծում է Պայմանագիրը, համաձայն ՊԸՊ-ի Հոդված 35.1 (ա)-ի, ապա Գնորդը կարող է իրեն հարմար պայմաններով և եղանակով գնել չմատակարարված նույնատիպ Ապրանքներ և նույնատիպ չմատուցված Ծառայություններ և այդ դեպքում Մատակարարը պատասխանատվություն է կրում Գնորդի առջև բոլոր լրացուցիչ ծախսերի համար: Սակայն, Մատակարարը պետք է շարունակի պայմանագրի կատարումը այն մասով, որը չէր լուծվել: 35.2 Անվճարունակության հետևանքով պայմանագրի լուծում  ա) Գնորդը կարող է ցանկացած պահին լուծել Պայմանագիրը, գրավոր կերպով ծանուցելով Մատակարարին, եթե Մատակարարը ճանաչվում է սնանկ կամ անվճարունակ: Այս դեպքում, լուծումը կատարվում է առանց Մատակարարին որևէ փախհատուցում վճարելու, և այն պայմանով, որ այդպիսի լուծումը չի վնասի կամ ազդի Գնորդի գործելու կամ իրավական պաշտպանության միջոցի, որը արդեն առկա է կամ կառաջանա հետագայում:  35.3 Պայմանագրի լուծում Գնորդի նախաձեռնությամբ (ա) Գնորդը, իր նախաձեռնությամբ, կարող է մասամբ կամ ամբողջությամբ լուծել Պայմանագիրը ցանկացած պահին՝ ծանուցելով այդ մասին Մատակարարին: Լուծման մասին ծանուցուցման մեջ նշված կլինի, որ դադարեցումը կատարվել է Գնորդի կողմից՝ նպատակահարմարության պատճառներով, ինչպես նաև լուծման ենթակա Մատակարարի աշխատանքների ծավալը ըստ Պայմանագրի և լուծման ուժի մեջ մտնելու ամսաթիվը:(բ) Այն Ապրանքները, որոնց վերաբերող աշխատանքները ավարտվում են և որոնք պատրաստ են փոխադրման Մատակարարի կողմից ծանուցումը ստանաուց հետո 28 օրվա ընթացքում պետք է ընդունվեն Գնորդի կողմից՝ Պայմանագրում ամրագրված գներով և պայմաններով: Մնացած Ապրանքների համար Գնորդը կարող է իր հայեցողությամբ.համաձայնվել մնացած Ապրանքների ցանկացած մասի առաքմանը՝ Պայմանագրում նշված գնի և պայմանների համաձայն, և/կամհրաժարվել մնացած Ապրանքներից և վճարել Մատակարարին մասամբ պատրաստ Ապրանքների և Ծառայությունների համար համաձայնեցված գումար, ինչպես նաև վճարել Մատակարարի կողմից նախապես գնված նյութերի և պահեստամասերի համար: |
| 36.Իրավափոխանցում | 36.1 Գնորդը և Մատակարարը չեն փոխանցի իրենց՝ սույն Պայմանագրով ստանձնած պարտավորությունները ամբողջությամբ կամ մասամբ, եթե դրա վերաբերյալ մյուս կողմի նախնական գրավոր համաձայնությունը առկա չէ: |
|  |  |

**ՀԱՎԵԼՎԱԾ**

**ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ՊԱՅՄԱՆՆԵՐԻՆ**

Բանկի քաղաքականություն

Խարդախ և կոռուպցիոն գործելակերպեր

***(Սույն Հավելվածի տեքստը չի կարող ձևափոխվել)***

**«Համաշխարհային բանկի փոխառուների կողմից ԶՎՄԲ-ի փոխառությունների և ՄԶԸ-ի վարկերի ու դրամաշնորհների շրջանակներում ապրանքների, աշխատանքների և ոչ խորհրդատվական ծառայություններ գնելու ուղեցույցներ», 2011 թ. հունվար, վերանայված 2014 թ.-ի հուլիսին:**

**«Խարդախություն և կաշառակերություն**

1.16 Համաձայն իր քաղաքականության, Բանկը պահանջում է, որ Փոխառուները (ներառյալ Բանկի Փոխառությունների շահառուները), մրցույթի մասնակիցները, կապալառուները և նրանց գործակալները (անկախ նրանից, հայտարարված են, թե ոչ), ենթակապալառուները, ենթախորհրդատուները, ծառայություններ մատուցողները կամ մատակարարները, կամ դրանց անձնակազմը, պահպանեն բարոյականության բարձրագույն չափանիշներ` Բանկի կողմից ֆինանսավորվող պայմանագրերի ընտրության և իրականացման ժամանակ:[[9]](#footnote-9) Ի կատարումն այդ քաղաքականության, Բանկը

(ա) սույն դրույթի նպատակների համար հետևյալ կերպ է սահմանում ստորև բերված տերմինները.

(i) «կաշառակերություն»` նշանակում է մյուս կողմի գործողությունների վրա անպատեհ կերպով ազդելու նպատակով ուղղակի կամ անուղղակի որևէ արժեք ներկայացնող բան առաջարկելը, տալը, ստանալը կամ միջնորդելը, [[10]](#footnote-10)

(ii) «խարդախություն»` նշանակում է որևէ գործողություն կամ բացթողում, այդ թվում սխալ ներկայացում, որը գիտակցորեն կամ անշրջահայաց կերպով շփոթեցնում է, կամ որով փորձ է արվում շփոթեցնել կողմին` ֆինանսական կամ այլ օգուտ ստանալու կամ պարտականություններից խուսափելու նպատակով, [[11]](#footnote-11)

(iii) «գաղտնի պայմանավորվածություն»` նշանակում է երկու կամ ավել կողմերի միջև մշակված պայմանավորվածություն` անպատեհ նպատակին հասնելու` այդ թվում մյուս կողմի գործողությունների վրա անպատեհ կերպով ազդելու համար, [[12]](#footnote-12)

(iv) «հարկադրանք»` նշանակում է ուղղակիորեն կամ անուղղակի կերպով որևէ կողմին կամ կողմի գույքին վնաս պատճառելը կամ փչացնելը, կամ, վնաս պատճառելու կամ փչացնելու սպառնալիքը` կողմի գործողությունների վրա ոչ պատեհ կերպով ազդելու նպատակով, [[13]](#footnote-13)

1. «խոչընդոտում» նշանակում է`

(աա) կանխամտածված կերպով հետաքննության համար ապացույց հանդիսացող նյութի ոչնչացում, կեղծում, խախտում կամ թաքցնում, կամ սխալ հայտարարությունների ներկայացնում հետաքննողներին` Բանկի կողմից կաշառակերության, խարդախության, գաղտնի պայմանավորվածության, հարկադրանքի դեպքերի հետաքննությանը էապես խոչընդոտելու նպատակով, և/կամ որևէ կողմին սպառնում, հարկադրում, կամ վախեցնում` թույլ չտալու նրան բացահայտել հետազոտության հետ առնչվող նրա իմացած տեղեկությունները կամ հետ պահելու նրան հետաքննությունից,

(բբ) գործողություններ, որոնք նպատակ ունեն նյութապես խոչընդոտել Բանկի կողմից ստորև 1.16 (ե) կետով նախատեսված զննման և աուդիտի իրավունքները:

(բ) կմերժի հաղթող ճանաչելու առաջարկը, եթե որոշի, որ շնորհման համար առաջարկված խորհրդատուն, կամ նրա անձնակազմից որևէ մեկը, կամ նրա գործակալը, ենթախորհրդատուները, ենթակապալառուները, ծառայություններ մատուցողները, մատակարարները և/կամ նրանց աշխատողները, տվյալ պայմանագրի համար մրցելիս ուղղակիորեն կամ անուղղակիորեն ներգրավված է եղել կոռուպցիայի, խարդախության, գաղտնի պայմանավորվածության, հարկադրանքի կամ խոչընդոտման մեջ,

(գ) գնումը կհայտարարի ընթացակարգի խախտումով իրականացված, և չեղյալ կճանաչի պայմանագրի կատարման համար հատկացված վարկի միջոցների մասը, եթե երբևէ որոշի, որ վարկառուի ներկայացուցիչը կամ վարկի շահառուի ներկայացուցիչը պայմանագրի գնման կամ կատարման ժամանակ ներգրավված է եղել կաշառակերության, խարդախության, գաղտնի պայմանավորվածության, հարկադրանքի կամ խոչընդոտման մեջ, իսկ փոխառուն ժամանակին չի ձեռնարկել Բանկի համար գոհացուցիչ համապատասխան գործողություններ` նման դեպքերը տեղի ունենալու ժամանակ իրավիճակը շտկելու համար, այդ թվում ժամանակին Բանկին չի տեղեկացրել, որ գիտեր այդ դեպքերի մասին,

(դ) ցանկացած պահի պատժամիջոցներ կկիրառի ընկերության կամ անհատի նկատմամբ՝ Բանկի պատժամիջոցների ընթացակարգերի համաձայն[[14]](#footnote-14), այդ թվում` հրապարակայնորեն հայտարարելով այդ ընկերությանը ոչ իրավասու որոշակի կամ անորոշ ժամկետով` (i) Բանկի կողմից ֆինանսավորվող պայմանագրերի համար, (ii) Բանկի ֆինանսավորմամբ ծրագրերի համար իրավասու հանդիսացող ընկերությունում որպես ենթախորհրդատու, մատակարարող կամ ծառայություններ տրամադրող նշանակվելու համար[[15]](#footnote-15),

(ե) կպահանջի, որ մրցութային փաստաթղթերում և Բանկի փոխառություններից ֆինանսավորվող պայմանագրերում ներառվի մի դրույթ, համաձայն որը մրցույթի մասնակիցները, մատակարարները և կապալառուները, ինչպես նաև նրանց ենթախորհրդատուները, գործակալները, անձնակազմը, խորհրդատուները, ծառայություններ մատուցողները, մատակարարները թույլ տան Բանկին զննել առաջարկի ներկայացման և պայմանագրի կատարման հետ առնչվող բոլոր հաշիվները, հաշվետվությունները և այլ փաստաթղթերը, ինչպես նաև իրականացնել դրանց աուդիտ` Բանկի կողմից նշանակված աուդիտորների կողմից:»

|  |
| --- |
| Բաժին X. Պայմանագրի ձևեր |

Այս բաժինը ներառում է ձևեր, որոնք լրացնելուց հետո կազմում են Պայմանագրի մաս: Աշխատանքների կատարման երաշխիքի և կանխավճարի երաշխիքի ձևերը, անհրաժեշտության դեպքում, լրացվելու են միայն հաղթող ճանաչված Հայտատուի կողմից պայմանագիրը շներհելուց հետո:

**Ձևերի աղյուսակ**

[Ընդունման գրություն lxxxiv](#_Toc503288770)

[Պայմանագիր lxxxv](#_Toc503288771)

[Պայմանագրի կատարման երաշխիք lxxxviii](#_Toc503288772)

[Բանկային երաշխիք lxxxviii](#_Toc503288773)

Ընդունման գրություն

*[Գնորդի ձևաթուղթ]*

*[ամսաթիվ]*

ՈՒմ` *[Մատակարարի անունը և հասցեն]*

Թեման` ***No.***  ***Պայմանագրի շնորհման ծանուցում***.. . . . . . . . .

Սույնով տեղեկացնում ենք Ձեզ, որ Ձեր Հայտը, ***[գրել ամսաթիվը] ………………………………[գրել պայմանագրի անվանումը և նույնականացման համարը, ինչպես նշված է ՊՀՊ-ում]*** կատարման համար . . . . . . . . . . . . . . . . . . Պայմանագրի Ընդունված գնի համար ***[գրել գումարը թվերով և բառերով և արժույթի անվանումով]***, ինչպես ճշգրտված և փոփոփխված է` համաձայն «Տվյալներ մրցույթի մասնակիցներին» բաժնում Հայտատուներին տրված ցուցումների, սույնով ընդունվում է մեր Գործակալության կողմից:

Խնդրվում է տրամադրել Պայմանագրի կատարման երաշխիքը 28 օրվա ընթացքում` համաձայն Պայմանագրի պայմանների, այդ նպատակով օգտագործելով Աշխատանքի կատարման երաշխիքի ձևը, որը ներառված է Մրցութային փաստաթղթերի Պայմանագրի ձևերում (Բաժին X):

Լիազոր անձի ստորագրություն`

Ստորագրողի անունը և պաշտոնը`

Գործակալության անվանումը`

**Կից`Պայմանագիրը**

Պայմանագիր

*[Շահող Հայտատուն պետք է լրացնի սույն ձևը` մատնանշված ցուցումների համաձայն:]*

**ՍՈՒՅՆ ՊԱՅՄԱՆԱԳԻՐԸ ԿՆՔԵԼ Է**

*[ գրել`* ***օր****],* *[****ամիս****]*, *[****տարի****]:*

(1) *[Գրել Գնորդի ամբողջական անվանումը]*, *[գրել իրավական միավորի նկարագրությունը, օրինակ` ------------ նախարարության գործակալության անվանումը {գրել Գնորդի երկրի անվանումը}, կամ կորպորացիա, որը ստեղծված է {գրել Գնորդի երկրի անվանումը} օրենսդրության համաձայն, որի գլխամասային գրասենյակը` [գրել Գնորդի հասցեն] (հետայսու` «Գնորդ»), մի կողմից, և*

(2) *[Գրել Մատակարարի անվանումը]*, կորպորացիա` ստեղծված [*գրել Մատակարարի երկրի անվանումը*] օրենքների համաձայն, որի գործունեության հիմնական վայրը *[գրել Մատակարարի հասցեն]* (հետայսու` «Մատակարար»), մյուս կողմից

Կամ

*[Եթե մատակարարը բաղկացած է մեկից ավել սուբյեկտից ՀՁ-ի ձևով,* ապա Համատեղ Ձեռնարկությունը (*գրել ՀՁ-ի անվանումը*) բաղկացած լիենելով հետևյալ սուբյեկտներից *[գրել ՀՁ Գործընկերոջ անունները,* որի յուրաքանչյուր անդմա համատեղ և համապարտ/առանձին ենթակա են լինելու Գնորդին սույն Պայմանագրով նախատեսված Մատակարարի բոլոր պարտավորությունների համար, (հետայսու`*«Մատակարար»*), մյուս կողմից

ՄԻՋԵՎ:

ՄԻՆՉԴԵՌ Գնորդը հայտերի ներկայացման հրավեր է ներկայացրել որոշակի Ապրանքների և օժանդակ ծառայությունների համար [*գրել Ապրանքների և ծառայությունների սեղմ նկարագիրը*] և Մատակարարի կողմից ստացել է Հայտ` այդ Ապրանքների և Ծառայությունների մատակարարման համար:

Գնորդը և Մատակարարը համաձայնության են գալիս հետևյալի մասին.

1. Սույն Պայմանագրում բառերը և բառակապակցությունները պետք է ունենան նույն իմաստը, ինչ ունեն Պայմանագրի փաստաթղթերում:

2. Հետևյալ փաստաթղթերը պետք է ընթերցվեն և մեկնաբանվեն որպես սույն Պայմանագրի անբաժանելի մաս: Սույն Պայմանագիրը պետք է գերակայություն ունենա պայմանագրի բոլոր փաստաթղթերի նկատմամբ:

1. Ընդունման նամակ,
2. Հայտադիմում
3. Հավելվածների համարներ \_\_\_ (եթե կան),
4. Պայմանագրի հատուկ պայմաններ,
5. Պայմանագրի ընդհանուր պայմաններ,
6. Տեխնիկական պահանջներ, (ներառյալ պահանջների ժամանակացույցը և տեխնիկական մասնագրերը),
7. Լրացված ժամանակացույցները (ներառյալ գնացուցակները),
8. Պայմանագրի մաս կազմող որևէ այլ փաստաթուղթ, որը նշված է ՊԸՊ-ում:

3. Գնորդի կողմից Մատակարարին կատարվող վճարումների համատեքստում Մատակարարը պայմանավորվում է Գնորդի հետ մատակարարել Ապրանքները և Ծառայությունները և Պայմանագրի դրույթների համաձայն վերացնել բոլոր թերությունները:

4. Գնորդը սույնով համաձայնում է մատակարարված Ապրանքների և Ծառայությունների և թերությունների վերացման դիմաց Մատակարարին վճարել Պայմանագրի գինը կամ նման այլ գումար, որը ենթակա է վճարման Պայմանագրի դրույթների համաձայն այն ժամանակ և այն ձևով, որը նախանշված է Պայմանագրի շրջանակներում:

Ի ՎԿԱՅՈՒԹՅՈՒՆ ՎԵՐՈՆՇՅԱԼԻ կողմերը կնքել են սույն Պայմանագիրը, որը պետք է իրականացվի *Գնորդի երկրի* օրենքների համաձայն` վերոնշյալ օրը, ամիսը, տարին:

Գնորդի կողմից`

Ստորագրեց` *[Ստորագրություն]*

Պաշտոնը *[Գրել պաշտոն և համապատասխան այլ անվանում]*

Ներկայությամբ [*Գրել պաշտոնական վկայի տվյալները]*

Մատակարարի կողմից`

Ստորագրեց` *[Ստորագրություն]*

Պաշտոնը *[Գրել պաշտոն և համապատասխան այլ անվանում]*

Ներկայությամբ [*Գրել պաշտոնական վկայի տվյալները]*

Պայմանագրի կատարման երաշխիք

(Բանկային երաշխիք)

*[ձևաթղթով նամակ կամ SWIFT կոդը]*

**Շահառու՝** *[Գնորդի անուն և հասցե]*

**Ամսաթիվ`***[տրամադրման ամսաթիվը]*

**ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԵՐԱՇԽԻՔ No.** *[Երաշխավորողի համարը]*

**Երաշխավորող:** *[Հարցի անվանումը և հասցեն, եթե նշված չէ ձևաթղթում]*

Մենք տեղեկացվել ենք, որ [*Մատակարարի անունը, համատեղ ձեռնարկության դեպքում` համատեղ ձեռնարկության անվանումը*] (այսուհետ՝ «Դիմող») Պայմանագիր է կնքել՝ թվագրված *[ամսաթիվը]* Շահառուի հետ *[Պայմանագրի անունը և Ապրանքների և հարակից ծառայությունների համառոտ նկարագրությունը]* մատակարարման համար(այսուհետ՝ «Պայմանագիր»):

Ավելին, գիտակցում ենք, որ, համաձայն Պայմանագրի պայմանների, պահանջվում է կատարման երաշխիք:

Դիմողի խնդրանքով սույնով մենք որպես Երաշխավոր, անչեղարկելիորեն պարտավորվում ենք ձեզ վճարել ցանկացած գումար/ներ, որոնք չեն գերազանցի *[գրել գումարը(ները[[16]](#footnote-16)) թվերով և բառերով]* Շահառուի պահանջի դեպքում, որը ուղեկցվում է Շահառուի տեղեկանքով, պահանջը ինքնին կամ ուղեկցվող առանձին ստորագրված կամ պահանջը նշող փաստաթղթով, որով կնշվի, որ Դիմողը Պայմանագրի շրջանակում չի կատարել պայմանագրային իր պարտավորություն(ներ)ը` առանց փաստարկների, կամ ձեր պահանջի կամ պահանջով ներկայացվող գումարի համար հիմնավորում կամ պատճառաբանություն ներկայացնելու:

Այս երաշխիքի ժամկետը կլրանա ոչ ուշ քան *[գրել օրը],* *[ամիսը], [տարին]*,2 և վերջինիս շրջանակներում վճարման ցանկացած պահանջ պետք է մեզ ներկայացնել վերոնշյալ հասցեով կամ տվյալ օրը, կամ դրանից առաջ:

Սույն Երաշխիքը ենթակա է Ցպահանջ երաշխիքների միասնական կանոններին (URDG) 2010, ICC հրապարակում No. 758, բացառությամբ հոդված 15 (ա) ենթակետով հիմնավորող փաստաթուղթը չի ներառվում:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
*[ստորագրություն(ներ)]*

***Ծանոթություն. շեղագիր ամբողջ տեքստը նախատեսված է սույն ձևը լրացնելու համար է և պետք է ջնջել վերջնական փաստաթղթից:***

*2. Գրել ամսաթիվը ՊԸՊ 18.4 դրույթում նկարագրված ավարտի ամսաթվերից քսանութ օր հետո: Գնորդը պետք է նշի, որ Պայմանագրի իրականացման այդ ժամկետի երարաձգման դեպքում Գնորդը պետք է Երաշխավորից խնդրի այդ երաշխիքի երկարաձգում: Նման խնդրանքը պետք է լինի գրավոր և պետք է կատարվի նախքան երաշխիքում նշված գործողության ժամկետի ավարտի օրը: Սույն երաշխիքը պատրաստելիս Գնորդը կարող է հետևյալ տեքստը հավելել ձևին` նախավերջին պարբերության վերջում. Երաշխավորը համաձայն է սույն երաշխիքը երկարաձգել մեկ անգամ` {վեց ամիսը} {մեկ տարին} չգերազանցող ժամկետով` ի պատասխան Շահառուի` այդ երկարաձգման գրավոր խնդրանքի-դիմումի, որը պետք է ներկայացվի Երաշխավորին մինչ երաշխիքի ժամկետի ավարտը:*

**Կանխավճարի բանկային երաշխիք**

*[Երաշխավորողի ձևաթղթով նամակ կամ SWIFT կոդը]*

**Շահառու՝** *[Գնորդի անուն և հասցե]*

**Ամսաթիվ`***[տրամադրման ամսաթիվը]*

**ԿԱՆԽԱՎՃԱՐԻ ԲԱՆԿԱՅԻՆ ԵՐԱՇԽԻՔ No.** *[Երաշխավորողի համարը]*

**Երաշխավորող:** *[Հարցի անվանումը և հասցեն, եթե նշված չէ ձևաթղթում]*

Մենք տեղեկացվել ենք, որ [*Մատակարարի անունը, համատեղ ձեռնարկության դեպքում` համատեղ ձեռնարկության անվանումը*] (այսուհետ՝ «Դիմող») Պայմանագիր է կնքել՝ թվագրված *[ամսաթիվը]* Շահառուի հետ *[Պայմանագրի անունը և Ապրանքների և հարակից ծառայությունների համառոտ նկարագրությունը]* մատակարարման համար(այսուհետ՝ «Պայմանագիր»):

Ավելին, գտակցում ենք,, որ, համաձայն Պայմանագրի պայմանների, պահանջվում է կանխավճար *[գրել գումարը թվերով]* () *[գրել գումարը բառերով]* Պայմանագրի արժույթով, որը պետք է կատարել կանխավճարի երաշխիքի դիմաց*:*

Դիմողի խնդրանքով սույնով մենք որպես Երաշխավոր, անչեղարկելիորեն պարտավորվում ենք ձեզ վճարել ցանկացած գումար/ներ, որոնք չեն գերազանցի *[գրել գումարը(ները[[17]](#footnote-17)) թվերով և բառերով]* Շահառուի պահանջի դեպքում, որը ուղեկցվում է Շահառուի տեղեկանքով, պահանջը ինքնին կամ ուղեկցվող առանձին ստորագրված կամ պահանջը նշող փաստաթղթով, որով կնշվի, որ Դիմողը

* + 1. Կանխավճարը կիրառել է այլ նպատականերով, բացի Ապրանքների առաքումից, կամ
    2. Չի վճարել կանխավճարը Պայմանագրի պայմանների համաձայն` նշելով այն գումարը որը Դիմողը չի վճարել:

Սույն երաշխիքով պահանջը կարող է ներկայացվել որպես Շահառուի բանկի վկայական Երաշխավորողին` նշելով, որ վերոնշյալ կանխավճարը փոխանցվել է Դիմողին` նրա հաշվեհամարին *[գրել համարը] [գրել Դիմողի բանկի անունը և հասցեն]:*

Սույն Երաշխիքը ենթակա է Ցպահանջ երաշխիքների միասնական կանոններին (URDG) 2010, ICC հրապարակում No. 758, բացառությամբ հոդված 15 (ա) ենթակետով հիմնավորող փաստաթուղթը չի ներառվում:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
*[ստորագրություն(ներ)]*

***Ծանոթություն. շեղագիր ամբողջ տեքստը նախատեսված է սույն ձևը լրացնելու համար է և պետք է ջնջել վերջնական փաստաթղթից:***

**ԳԼՈՒԽ 2**

1. **Բաժին II – Մրցույթի տվյալների աղյուսակ**

**8. Բաժին III – Գնահատման և որակավորման չափանիշներ**

**9. Բաժին VII – Պահանջների ժամանակացույց**

**10. Բաժին IX – Պայմանագրի հատուկ պայմաններ (ՊՀՊ)**

**11. Մրցույթի հրավեր (IFB)**

|  |  |
| --- | --- |
| Բաժին II. Մրցույթի տվյալների աղյուսակ (ՄՏԱ)  Ապրանքների ձեռքբերման համար հետևյալ հատուկ տեղեկությունն երըկհավել են, կլրամշակեն կամ կփոփոխեն Տեղեկություններ մրցույթի մասնակիցներին (ՏՄՄ) բաժնի դրույթները: Բոլոր այն դեպքերում, երբ առկա է տարաձայնություն, ապա սույն դրույթները պետք է գերակայեն ՏՄՄ բաժնում ներկայացվող դրույթների նկատմամբ: | |
| **դրույթ, որին հղում է կատարվում** | **Ա. Ընդհանուր** |
| **ՏՄՄ 1.1** | Մրցույթների հրավերների հղումային համարն է՝ **SPAP II-G-2.1.2/30** |
| **ՏՄՄ 1.1** | Գնորդը հանդիսանում է` **ՀՀ Աշխատանքի և սոցիալական hարցերի նախարարություն** |
| **ՏՄՄ 1.1** | **ԱՄՄ փաթեթի անվանումը` Միասնական սոցիալական ծառայության Գյումրու, Արթիկի տարածքային կենտրոնների կահույքի, Գավառի և Գորիսի տարածքային կենտրոնների կահույքի մնացորդային մասի գնում և տեղադրում և Գյումրի, Արթիկ տարածքային կենտրոնների ներքին հարդարման պարագաների գնում և տեղադրում**  ԱՄՄ նույնականացման համարը` **SPAPII-G-2.1.2/30**  ԱՄՄ փաթեթի մաս կազմող լոտերի (պայմանագրեր) քանակը և համարը՝ 2 (երկու):  **Լոտ 1. /պայմանագրի համարը՝ SPAPII-G-2.1.2/30-1/** Միասնական սոցիալական ծառայության (ՄՍԾ) Գյումրու, Արթիկի տարածքային կենտրոնների (ՏԿ) կահույքի, Գավառի և Գորիսի տարածքային կենտրոնների (ՏԿ) կահույքի մնացած մասի գնում և տեղադրում  **Լոտ 2. /պայմանագրի համարը SPAPII-G-2.1.2/30-2/** Միասնական սոցիալական ծառայության (ՄՍԾ) Գյումրու, Արթիկի տարածքային կենտրոնների (ՏԿ) ներքին հարդարման պարագաների գնում և տեղադրում |
| **ՏՄՄ 2.1** | Վարկառուն հանդիսանում է **Հայաստանի Հանրապետությունը** |
| **ՏՄՄ 2.1** | Վարկի կամ ֆինանսավորման համաձայնագրի գումարը՝ **13.9 միլիոն XDR-ին համարժեք ԱՄՆ դոլար** |
| **ՏՄՄ 2.1** | Ծրագրի անվանումն է` «**Սոցիալական Պաշտպանության Վարչարարության Արդիականացման Երկրորդ Ծրագիր**» |
| **ՏՄՄ 4.1** | ՀՁ-ում անդամների առավելագույն քանակը **2 (երկու)** է: |
| ՏՄՄ 4.4 | Բանկի կողմից արգելված ընկերությունների և անհատների ցանկը հասանելի է <http://www.worldbank.org/debarr> հասցեով: |
| ՏՄՄ 4.6 | Կ/Չ |
|  | **Բ. Մրցութային փաստաթղթերի բովանդակութուն** |
| **ՏՄՄ 7.1** | **Հայտի նպատակով պարզաբանումների համար** [**www.armeps.am**](http://www.armeps.am)  Պարզաբանման վերաբերյալ հարցումը պետք է Գործատուի կողմից ստացվի ոչ ուշ, քան հայտերի ներկայացման վերջնաժամկետից **5 օրացուցային օր առաջ:** |
| **ՏՄՄ 7.1** | Կայք Էջ` **https://armeps.am** |
|  | **Գ. Հայտերի պատրաստում** |
| **ՏՄՄ 10.1** | Հայտի լեզուն **հայերենն** է: |
| **ՏՄՄ 11.1 (Է)** | Հայտատուն իր հայտում պետք է ներկայացնի հետևյալ լրացուցիչ փաստաթղթերը` ***Փաստաթղթային հիմնավորում, որը ցույց է տալիս, որ Հայտատուն բավարարում է Բաժին III-ում նշված պահանջներին: Բոլոր սկանավորված փաստաթղթերը պետք է ներկայացվեն ARMEPS էլ-գնումների համակարգի միջոցով:*** |
| **ՏՄՄ 14.6** | Յուրաքանչյուր լոտի (պայմանագրի) համար գնանշված գները ամբողջությամբ /100 տոկոսի չափով/ պետք է համապատասխանեն յուրաքանչյուր լոտի (պայմանագրի) համար սահմանված ապրանքներին:  Լոտում ներկայացված յուրաքանչյուր ապրանքի համար գնանշված գները ամբողջությամբ /100 տոկոսի չափով/ պետք է համապատասխանեն տվյալ ապրանքի համար սահմանված քանակին: |
| **ՏՄՄ 14.8 (iii)** | Վերջնական նշանակման վայրերը սահմանված են Մրցութային փաստաթղթերի «Պահանջների ժամանակացույց» բաժին VII-ի «Ապրանքների ցանկ և մատակարարման ժամանակացույց» ենթաբաժին I-ում:  Վերջնական նշանակման վայրերն են`  **ԼՈՏ 1**  **ՄՍԾ Գյումրիի ՏԿ** (ՀՀ, Շիրակի մարզ, ք. Գյումրի, Մանուշյան 5/5)  **ՄՍԾ Արթիկի ՏԿ** (ՀՀ, Շիրակի մարզ, ք. Արթիկ, Չարենցի փող. 10/5)  **ՄՍԾ Գավառի ՏԿ** (ՀՀ, Գեղարքունիքի մարզ, քաղաք Գավառ, Սայադյան փ. 95)  **ՄՍԾ Գորիսի ՏԿ** (ՀՀ, Սյունիքի մարզ, ք. Գորիս, Մաշտոցի փողոց 3 թիվ 2 վարչական շենք)  **ԼՈՏ 2**  **ՄՍԾ Գյումրիի ՏԿ** (ՀՀ, Շիրակի մարզ, ք. Գյումրի, Մանուշյան 5/5)  **ՄՍԾ Արթիկի ՏԿ** (ՀՀ, Շիրակի մարզ, ք. Արթիկ, Չարենցի փող. 10/5) |
| **ՏՄՄ 15.1** | Հայտատուի կողմից գները պետք է նշվեն **ՀՀ դրամով**: |
| **ՏՄՄ 16.5** | **Չի կիրառվում** |
| **ՏՄՄ 17.2 (ա)** | **Չի կիրառվում** |
| ՏՄՄ 17.2 (բ) | Վաճառքից հետո սպասարկում` **պահանջվում է** |
| **ՏՄՄ 18.1** | Հայտը ուժի մեջ լինելու ժամկետը ***60*** օր է: |
| **ՏՄՄ 18.3 (ա)** | Հայտի գինը ճշգրտվում է հետևյալ գործոն(ներ)ով` **Չի կիրառվում** |
| **ՏՄՄ 19.1** | Չի պահանջվում *Հայտի երաշխիք:*  Պահանջվում է **Հայտի երաշխիքային հայտարարագիր:** |
| **ՏՄՄ 19.3** | **Հայտի երաշխիքային հայտարարագիր:** |
| **ՏՄՄ 19.9** | Հայտատուն կորակազրկվի 2 տարի ժամկետով |
| **ՏՄՄ 20.1** | **Եթե Հայտը ստորագրվում է ընկերության ղեկավարի (համաձայն պետ. ռեգիստրի գրանցման փաստաթղթերի) կողմից, գրավոր լիազորագիր չի պահանջվում, ցանկացած այլ պարագայում Հայտի հետ պետք է ներկայացվի Հայտատուի կողմից ստորագրված պաշտոնական նամակ-լիազորագրի սկանավորված պատճենը:** |
| **ՏՄՄ 20.2** | Համատեղ ձեռնարկությամբ դիմելու դեպքում Հայտատուի անունից ստորագրվող գրավոր լիազորագիրը պետք է բաղկացած լինի **գլխավոր Հայտատուի կողմից ստորագրված պաշտոնական նամակից: Նամակի սկանավորված տարբերակը պետք է ներկայացվի Հայտի հետ մեկտեղ:** |
|  | **Դ. Հայտերի ներկայացում և բացում** |
| **ՏՄՄ 22.1** | Մրցութային Հայտերի ներկայացումը իրականացվելու է էլեկտրոնային **եղանակով՝ ARMEPS էլ. գնումների համակարգի միջոցով:**  **Հայտերի ներկայացման վերջնաժամկետը` 2023թ. ապրիլի –25- ին, ժամը՝ 15.00** |
| **ՏՄՄ 25.1** | Մրցութային Հայտերի բացումը իրականացվելու է **2023թ. ապրիլի25-ին, ժամը՝ 15.00 (տեղական ժամանակ) էլեկտրոնային եղանակով՝ ARMEPS էլ. գնումների համակարգի միջոցով:** |
| **Ե. Հայտերի գնահատում և համեմատում** | |
| **ՏՄՄ 32.2 (ա)** | **Հայտերի գնահատումը կիրականացվի ըստ լոտերի:**  Եթե Գնացուցակում առկա են առարկաներ, որոնց գինը նշված չէ, ապա ենթադրվում է, որ դրանց գները ներառված են այլ առարկաների գների մեջ: Եթե որևէ առարկա նշված չէ Գնացուցակում, ապա ենթադրվում է, որ այն ընդգրկված չէ հայտում, և եթե հայտը ըստ էության ընդունելի է, առարկայի միջին գինը, որը նշվել է ըստ էության ընդունելի հայտատուների կողմից, կգումարվի հայտի գնին և այդ կերպ որոշված հայտի համարժեք ընդհանուր արժեքը կօգտագործվի գների համեմատության համար: |
| **ՏՄՄ 32.4** | Ճշգրտումները պետք է որոշվեն` օգտագործելով Մաս III, Որակավորման պահանջներում սահմանված հետևյալ չափանիշները:  (ա) Մատակարարման ժամանակացույցից շեղում – **Չկա**  (բ) Վճարման ժամանակացույցից շեղում - **Չկա**  (գ) Գնորդի երկրում հայտում ներկայացվող սարքավորումների պահեստամասերի կամ վաճառքից հետո ծառայությունների առկայություն – **Չկա:** |
|  | **Զ. Պայմանագրի շնորհում** |
| **ՏՄՄ 37.1** | Քանակների ավելացման առավելագույն տոկոս` **15%:**  Քանակների կրճատման առավելագույն տոկոս` **15%:** |

Բաժին III. Գնահատման և որակավորման չափանիշներ

Սույն Բաժինը ներառում է այն բոլոր չափանիշները, որը Գնորդը պետք է օգտագործի հայտը գնահատելու և Հայտատուներին որակավորելու համար: Համաձայն ՏՄՄ 32 և ՏՄՄ 34-ի, չպետք է կիրառվեն որևէ այլ գործոններ, մեթոդներ կամ չափանիշներ:

**Բովանդակություն**

1. [Գնահատում (ՏՄՄ 32)](#_Toc346722377) 88

**1.1 Գնահատումը կիրականացվի ըստ Լոտերի (պայմանագրերի) համար, ինչպես նշված է ՏՄՄ-ում:**

2. Որակավորում (ՏՄՄ 34)

**2.1 Որակավորման պահանջներ (ՏՄՄ 34.1)**

ՏՄՄ 33.1 կետի համաձայն` նվազագույն գնահատված հայտը որոշելուց հետո Գնորդը պետք է իրականացնի Հայտատուի հետորակավորում` համաձայն ՏՄՄ 34 կետի: Ստորև ներկայացվող տեքստում չներառված պահանջները չպետք է կիրառվեն Հայտատուի որակավորումներ գնահատման մեջ:

**.**

| **Որակավորման պահանջները** | **Մեկ Հայտատու** | **Համատեղ Ձեռնարկությամբ հանդես եկող Հայտատու** | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **Բոլոր անդամները միասին** | **Յուրաքանչյուր անդամ** | **Մեկ անդամ** |
| **(ա) Ֆինանսական կարողություններ**  Հայտատուն պետք է տրամադրի համապատասխան փաստաթուղթ, որը վկայում է ֆինանսական կայուն կարգավիճակի մասին, մասնավորապես. | | | | |
| Պահանջված նվազագույն միջին տարեկան շրջանառությունը նմանատիպ ապրանքների և/կամ արտադրանքի իրացումից վերջին չորս (4) տարիների (2019-2022թթ.) համար պետք է լինի առնվազն Հայտի գնի 80 % չափով: | Պետք է բավարարի պահանջը | Պետք է բավարարեն պահանջը | Կ/Չ | Կ/Չ |
| Հայտատուն պետք է ներկայացնի վերջին չորս տարիների (2019-2022թթ.) համար հաշվետվություններ ֆինանսական վիճակի վերաբերյալ, ինչպիսիք են շահութահարկի հաշվետվությունները կամ ԱԱՀ-ի հաշվարկի հաշվետվությունները: | Պետք է բավարարի պահանջը | Կ/Չ | Պետք է բավարարի պահանջը | Կ/Չ |
| բ**) Փորձ և տեխնիկական կարողություններ** | | | | |
| Նմանատիպ[[18]](#footnote-18) ապրանքների մատակարարման և (կամ) թողարկման նվազագույնը երեք (3) տարվա փորձ: | Պետք է բավարարի պահանջը | Կ/Չ | Պետք է բավարարի պահանջը | Կ/Չ |
| Հայտատուն պետք է ունենա վերջին 4 տարիների /2019-2022թթ/ ընթացքում նմանատիպ բնույթով, նվազագույնը երկու (2) հաջողությամբ կատարված պայմանագիր, որից մեկը՝ հայտի գնի առնվազն 50 տոկոսի չափով /ՀՁ-ի դեպքում որպես գլխավոր Մատակարար/՝ նշելով գնորդին, պայմանագրի գինը և մատակարարված ապրանքներն ու ծառայությունները: | Պետք է բավարարի պահանջը | Կ/Չ | Կ/Չ | Պետք է բավարարի պահանջը |

|  |
| --- |
| Բաժին VII. Պահանջների ժամանակացույց |

**Բովանդակություն**

1. Ապրանքների ցանկ և մատակարարման ժամանակացույց 110

2. Հարակից ծառայությունների ցանկ և դրանց ավարտման ժամանակացույց-չի կիրառվում 125

4. Գծապատկերներ / կցվում են 161

5. Զննումներ և թեստեր / Չեն կիրառվում 162

1. Ապրանքների ցանկ և մատակարարման ժամանակացույց

ԼՈՏ 1. Միասնական սոցիալական ծառայության (ՄՍԾ) Գյումրու, Արթիկի տարածքային կենտրոնների (ՏԿ) կահույքի, Գավառի և Գորիսի տարածքային կենտրոնների (ՏԿ) կահույքի մնացած մասի գնում և տեղադրում

/ **SPAPII-G-2.1.2/30-1/**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N** | **Ապրանքների նկարագրություն** | |  |  | **Վերջնական նշանակման վայր, ինչպես սահմանված է ՄՏԱ-ում** | **Ծրագրի վերջնական նշանակման վայր առաքման ամսաթիվը** | |
|  | **Ապրանքի անվանումը** | **Նախագծային կոդը** | **Չափման միավորը** | **Քանակը** |  | **Առաքման վերջնական ժամկետ** | **Հայտատուի կողմից առաջարկված առաքման ամսաթիվ\* [*պետք է* *ներկայացվի հայտատուի կողմից*]** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| ՄՍԾ Գյումրու ՏԿ-ի կահույքի գնում և տեղադրում | | |  |  |  | |  |  |
| 1 | Գրապահարան բաց հարթակներով և չորս բացվող դռներով | W-1 | Հատ | 47 | **ՀՀ, Շիրակի մարզ, ք. Գյումրի, Մանուշյան 5/5** | **60 օրացուցային օր՝ *պայմանագրի ստորագրման օրվանից*** |  |
| 2 | Գրապահարանի հավաքածու ընդունարանի դիմում ընդունողների համար | Բաղկացած 5 մոդուլներից (P-8, P-8a, P-9, T-10, B-1) |  |  |  |  |  |
| 2.1 | Երկփեղկանի պահարանի մոդուլ | *P-8* | Հատ | 2 | ‘’-‘’ | ‘’-‘’ |  |
| 2.2 | Պահարան մեկփեղկանի | *P -8a* | Հատ | 2 | ‘’-‘’ | ‘’-‘’ |  |
| 2.3 | Երկփեղկանի զգեստապահարան | *P-9* | Հատ | 1 | ‘’-‘’ | ‘’-‘’ |  |
| 2.4 | Տպիչի տակդիր պահարանով | *T-10* | Հատ | 2 | ‘’-‘’ | ‘’-‘’ |  |
| 2.5 | Բաց պահարան | *B-1* | Հատ | 2 | ‘’-‘’ | ‘’-‘’ |  |
| 3 | Դիմումների ընդունման սեղանի մոդուլ | R-1 | Հատ | 4 | ‘’-‘’ | ‘’-‘’ |  |
| 4 | Աշխատանքային սեղան ուղղանկյունաձև | S-3 | Հատ | 5 | ‘’-‘’ | ‘’-‘’ |  |
| 5 | Ռեսուրս կենտրոնի համար քննարկումների սեղան | Բաղկացած 3 մուդուլներից ( S-5a, S-5b, D-3) |  |  |  |  |  |
| 5.1 | Աշխատանքային սեղան (կլորացված անկյունով) /աջակողմյա | S-5a | Հատ | 2 | ‘’-‘’ | ‘’-‘’ |  |
| 5.2 | Աշխատանքային սեղան (կլորացված անկյունով) /ձախակողմյա | S-5b | Հատ | 2 | ‘’-‘’ | ‘’-‘’ |  |
| 5.3 | Մոդուլային սեղանները կապակցող դետալ | D-3 | Հատ | 1 | ‘’-‘’ | ‘’-‘’ |  |
| 6 | Ղեկավարի աշխատանքային սեղան | *Բաղկացած 3 հիմնական մուդուլներից լրակազմ (S-8, P-6a, P-6b )* |  |  |  |  |  |
| 6.1 | Ղեկավարի աշխատանքային սեղան | S-8 | Հատ | 2 | ‘’-‘’ | ‘’-‘’ |  |
| 6.2 | Ղեկավարի սեղանի կողադիր պահարան | P-6a | Հատ | 2 | ‘’-‘’ | ‘’-‘’ |  |
| 6.3 | Ղեկավարի սեղանի կողադիր բաց պահարան | P-6b | Հատ | 2 | ‘’-‘’ | ‘’-‘’ |  |
| 7 | Ընդունարանի Խորհրդատուների սեղաններ՝ բաժանարարներով | *Բաղկացած 2 մոդուլներից (S-10,*  *F-1)* |  |  |  |  |  |
| 7.1 | Խորհրդատուների ուղղանկյունաձև աշխատանքային սեղան | S-10 | Հատ | 4 | ‘’-‘’ | ‘’-‘’ |  |
| 7.2 | Խորհրդատուների սեղանի բաժանարար միջնապատ | F-1 | Հատ | 4 | ‘’-‘’ | ‘’-‘’ |  |
| 8 | Ուղղանկյունաձև աշխատանքային սեղան | S-13 | Հատ | 53 | ‘’-‘’ | ‘’-‘’ |  |
| 9 | Պահարանների հավաքածու ընդունարանի Խորհրդատուների համար | *Բաղկացած 4 մուդուլներից* (P-8, P- 8a, B- 1, T-10) |  |  |  |  |  |
| 9.1 | Պահարան երկփեղկանի | *P -8* | Հատ | 2 | ‘’-‘’ | ‘’-‘’ |  |
| 9.2 | Պահարան մեկփեղկանի | *P -8a* | Հատ | 2 | ‘’-‘’ | ‘’-‘’ |  |
| 9.3 | Բաց պահարան | *B-1* | Հատ | 2 | ‘’-‘’ | ‘’-‘’ |  |
| 9.4 | Տպիչի տակդիր պահարանով | *T-10* | Հատ | 2 | ‘’-‘’ | ‘’-‘’ |  |
| 10 | Տպիչի տակդիր դիմում ընդունող սեղանների համար | M - 2 | Հատ | 4 | ‘’-‘’ | ‘’-‘’ |  |
| 11 | Աշխատանքային սեղանի համար նախատեսված շարժական պահարան | M - 1 | Հատ | 58 | ‘’-‘’ | ‘’-‘’ |  |
| 12 | Համակարգչի համար նախատեսված տակդիր | M - 3 | Հատ | 59 | ‘’-‘’ | ‘’-‘’ |  |
| 13 | Ամբիոն | A - 1 | Հատ | 1 | ‘’-‘’ | ‘’-‘’ |  |
| 14 | Տպիչի տակդիր | T-1 | Հատ | 13 | ‘’-‘’ | ‘’-‘’ |  |
| 15 | Խոհանոցային կահույք | *Բաղկացած 6 մուդուլներից ( K-1, K-2, K-3, K-4, K-5, այդ թվում նաև աշխատանքային մակերեսից՝ (столешница))* |  |  |  |  |  |
| 15.1 | Խոհանոցային կահույքի երկփեղկանի մոդուլ | K-2 | Հատ | 3 | ‘’-‘’ | ‘’-‘’ |  |
| 15.2 | Խոհանոցային կահույքի շարժական դարակներով մոդուլ | K-1 | Հատ | 1 | ‘’-‘’ | ‘’-‘’ |  |
| 15.3 | Խոհանոցային կահույքի մեկփեղկանի դռնով կախովի մոդուլ | K-4 | Հատ | 1 | ‘’-‘’ | ‘’-‘’ |  |
| 15.4 | Խոհանոցային կահույքի բաց պահարան | K-3 | Հատ | 2 | ‘’-‘’ | ‘’-‘’ |  |
| 15.5 | Քառակուսի խոհանոցի սեղան | K-5 | Հատ | 3 | ‘’-‘’ | ‘’-‘’ |  |
| 15.6 | Խոհանոցի աշխատանքային մակերես (столешница) |  | Հատ | 1 | ‘’-‘’ | ‘’-‘’ |  |
| 16 | Մետաղական դարակաշար` բարձրությունը կարգավորելու հնարավորությամբ | *Նախատեսված արխիվի և տնտեսական սենյակի համար, բաղկացած 2 մուդուլից( G-1, C-1)* |  |  |  |  |  |
| 16.1 | Մետաղական դարակաշար տնտեսական սենյակի համար՝ բարձրությունը կարգավորելու հնարավորությամբ | G-1 | Հատ | 85 |  |  |  |
| 16.2 | Մետաղական դարակաշար տնտեսական սենյակի համար՝ բարձրությունը կարգավորելու հնարավորությամբ | G-2 | Հատ | 40 |  |  |  |
| 17 | Պատին ամրացվող պաշտպանիչ դետալներ | L-1 | Գծամետր | 405 |  |  |  |
| 18 | Մետաղական դրակաշարի բաց հարկերը փակելու համար նախատեսված դետալ | C-1 | Հատ | 32 | ‘’-‘’ | ‘’-‘’ |  |
| 19 | Մետաղական դրակաշարի բաց հարկերը փակելու համար նախատեսված դետալ | C-2 | Հատ | 22 | ‘’-‘’ | ‘’-‘’ |  |
| 20 | Հայտարարություների ցուցանակ | Օ-1 | Հատ | 8 | ‘’-‘’ | ‘’-‘’ |  |
| 21 | Պատուհանների շերտավարագույր |  | մ/ք | 280 | ‘’-‘’ | ‘’-‘’ |  |
| 22 | Բժշկական թախտա |  | Հատ | 2 | ‘’-‘’ | ‘’-‘’ |  |
| 23 | Ներսի դռների ցուցանակներ (փոքր) |  | Հատ | 26 | ‘’-‘’ | ‘’-‘’ |  |
| 24 | Ներսի դռների ցուցանակներ (մեծ) |  | Հատ | 4 | ‘’-‘’ | ‘’-‘’ |  |
| 25 | Սանհանգույցների դռների ցուցանակներ |  | Հատ | 5 | ‘’-‘’ | ‘’-‘’ |  |
| ՄՍԾ Արթիկի ՏԿ-ի կահույքի գնում և տեղադրում | |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Գրապահարան բաց հարթակներով և չորս բացվող դռներով | W-1 | Հատ | 13 | ***ՀՀ, Շիրակի մարզ, ք. Արթիկ, Չարենցի փող. 10/5*** | **60 օրացուցային օր՝ *պայմանագրի ստորագրման օրվանից*** |  |
| 2 | Գրապահարանի հավաքածու ընդունարանի դիմում ընդունողների համար | Բաղկացած 5 մոդուլներից (P-8, P-8a, P-9, T-10, B-1) |  |  | ‘’-‘’ | ‘’-‘’ |  |
| 2.1 | Երկփեղկանի պահարանի մոդուլ | *P-8* | Հատ | 1 | ‘’-‘’ | ‘’-‘’ |  |
| 2.2 | Պահարան մեկփեղկանի | *P-8a* | Հատ | 1 | ‘’-‘’ | ‘’-‘’ |  |
| 2.3 | Երկփեղկանի զգեստապահարան | *P-9* | Հատ | 1 | ‘’-‘’ | ‘’-‘’ |  |
| 2.4 | Տպիչի տակդիր պահարանով | *T-10* | Հատ | 1 | ‘’-‘’ | ‘’-‘’ |  |
| 2.5 | Բաց պահարան | *B-1* | Հատ | 1 | ‘’-‘’ | ‘’-‘’ |  |
| 3 | Դիմումների ընդունման սեղանի մոդուլ | R-1 | Հատ | 2 | ‘’-‘’ | ‘’-‘’ |  |
| 4 | Աշխատանքային սեղան ուղղանկյունաձև | S-3 | Հատ | 3 | ‘’-‘’ | ‘’-‘’ |  |
| 5 | Ղեկավարի աշխատանքային սեղան | Բաղկացած 3 հիմնական մուդուլներից լրակազմ (S-8, P-6a, P-6b ) |  |  | ‘’-‘’ | ‘’-‘’ |  |
| 5.1 | Ղեկավարի աշխատանքային սեղան | S-8 | Հատ | 1 | ‘’-‘’ | ‘’-‘’ |  |
| 5.2 | Ղեկավարի սեղանի կողադիր պահարան | P-6a | Հատ | 1 | ‘’-‘’ | ‘’-‘’ |  |
| 5.3 | Ղեկավարի սեղանի կողադիր բաց պահարան | P-6b | Հատ | 1 | ‘’-‘’ | ‘’-‘’ |  |
| 6 | Ընդունարանի Խորհրդատուների սեղաններ՝ բաժանարարներով | Բաղկացած 2 մոդուլներից (S-10, F-1) |  |  | ‘’-‘’ | ‘’-‘’ |  |
| 6.1 | Խորհրդատուների ուղղանկյունաձև աշխատանքային սեղան | S-10 | Հատ | 2 | ‘’-‘’ | ‘’-‘’ |  |
| 6.2 | Խորհրդատուների սեղանի բաժանարար միջնապատ | F-1 | Հատ | 2 | ‘’-‘’ | ‘’-‘’ |  |
| 7 | Ուղղանկյունաձև աշխատանքային սեղան | S-13 | Հատ | 21 | ‘’-‘’ | ‘’-‘’ |  |
| 8 | Պահարանների հավաքածու ընդունարանի խորհրդատուների համար | Բաղկացած 4 մուդուլներից (P-8, P- 8a, B- 1, T-10) |  |  | ‘’-‘’ | ‘’-‘’ |  |
| 8.1 | Պահարան երկփեղկանի | *P-8* | Հատ | 2 | ‘’-‘’ | ‘’-‘’ |  |
| 8.2 | Պահարան մեկփեղկանի | *P-8a* | Հատ | 2 | ‘’-‘’ | ‘’-‘’ |  |
| 8.3 | Բաց պահարան | *B-1* | Հատ | 2 | ‘’-‘’ | ‘’-‘’ |  |
| 8.4 | Տպիչի տակդիր պահարանով | *T-10* | Հատ | 1 | ‘’-‘’ | ‘’-‘’ |  |
| 9 | Տպիչի տակդիր դիմում ընդունող սեղաների համար | M-2 | Հատ | 2 | ‘’-‘’ | ‘’-‘’ |  |
| 10 | Աշխատանքային սեղանի համար նախատեսված շարժական պահարան | M-1 | Հատ | 21 | ‘’-‘’ | ‘’-‘’ |  |
| 11 | Համակարգչի համար նախատեսված տակդիր | M-3 | Հատ | 23 | ‘’-‘’ | ‘’-‘’ |  |
| 12 | Ամբիոն | A-1 | Հատ | 1 | ‘’-‘’ | ‘’-‘’ |  |
| 13 | Տպիչի տակդիր | T-1 | Հատ | 7 | ‘’-‘’ | ‘’-‘’ |  |
| 14 | Խոհանոցային կահույք | Բաղկացած 6 մուդուլներից ( K-1, K-2, K-3, K-4, K-5, այդ թվում` նաև աշխատանքային մակերեսից՝ (столешница)) |  |  | ‘’-‘’ | ‘’-‘’ |  |
| 14.1 | Խոհանոցային կահույքի երկփեղկանի մոդուլ | K-2 | Հատ | 2 | ‘’-‘’ | ‘’-‘’ |  |
| 14.2 | Խոհանոցային կահույքի շարժական դարակներով մոդուլ | K-1 | Հատ | 1 | ‘’-‘’ | ‘’-‘’ |  |
| 14.3 | Խոհանոցային կահույքի մեկփեղկանի դռնով կախովի մոդուլ | K-4 | Հատ | 1 | ‘’-‘’ | ‘’-‘’ |  |
| 14.4 | Խոհանոցային կահույքի բաց պահարան | K-3 | Հատ | 1 | ‘’-‘’ | ‘’-‘’ |  |
| 14.5 | Քառակուսի խոհանոցի սեղան | K-5 | Հատ | 2 | ‘’-‘’ | ‘’-‘’ |  |
| 14.6 | Խոհանոցի աշխատանքային մակերես (столешница) |  | Հատ | 1 | ‘’-‘’ | ‘’-‘’ |  |
| 15 | Մետաղական դարակաշար` բարձրությունը կարգավորելու հնարավորությամբ | Նախատեսված արխիվի և տնտեսական սենյակի համար, բաղկացած 2 մուդուլից ( G-1, C-1) |  |  | ‘’-‘’ | ‘’-‘’ |  |
| 15.1 | Մետաղական դարակաշար տնտեսական սենյակի համար՝ բարձրությունը կարգավորելու հնարավորությամբ | G-1 | Հատ | 12 | ‘’-‘’ | ‘’-‘’ |  |
| 15.2 | Մետաղական դարակաշար տնտեսական սենյակի համար՝ բարձրությունը կարգավորելու հնարավորությամբ | G-2 | Հատ | 6 | ‘’-‘’ | ‘’-‘’ |  |
| 16 | Պատին ամրացվող պաշտպանիչ դետալներ | L-1 | Գծամետր | 135 | ‘’-‘’ | ‘’-‘’ |  |
| 17 | Մետաղական դրակաշարի բաց հարկերը փակելու համար նախատեսված դետալ | C-1 | Հատ | 6 | ‘’-‘’ | ‘’-‘’ |  |
| 18 | Մետաղական դրակաշարի բաց հարկերը փակելու համար նախատեսված դետալ | C-2 | Հատ | 6 | ‘’-‘’ | ‘’-‘’ |  |
| 19 | Հայտարարություների ցուցանակ | Օ-1 | Հատ | 2 | ‘’-‘’ | ‘’-‘’ |  |
| 20 | Պատուհանների շերտավարագույր |  | մ/ք | 114 | ‘’-‘’ | ‘’-‘’ |  |
| 21 | Բժշկական թախտա |  | Հատ | 1 | ‘’-‘’ | ‘’-‘’ |  |
| 22 | Ներսի դռների ցուցանակներ (փոքր) |  | Հատ | 12 | ‘’-‘’ | ‘’-‘’ |  |
| 23 | Ներսի դռների ցուցանակներ (մեծ) |  | Հատ | 3 | ‘’-‘’ | ‘’-‘’ |  |
| 24 | Սանհանգույցների դռների ցուցանակներ |  | Հատ | 5 | ‘’-‘’ | ‘’-‘’ |  |
| ՄՍԾ Գավառի ՏԿ-ի կահույքի մնացած մասի գնում և տեղադրում | |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Մետաղական դարակաշար` բարձրությունը կարգավորելու հնարավորությամբ | Նախատեսված արխիվի և տնտեսական սենյակի համար, բաղկացած 2 մուդուլից ( G-1, C-1 ) | Հատ | 24 | **ՀՀ, Գեղարքունիքի մարզ, քաղաք Գավառ, Սայադյան փ. 95** | **60 օրացուցային օր՝ *պայմանագրի ստորագրման օրվանից*** |  |
| 1.1 | Մետաղական դարակաշար տնտեսական սենյակի համար՝ բարձրությունը կարգավորելու հնարավորությամբ | G-1 | Հատ | 7 |  |  |  |
| 1.2 | Մետաղական դարակաշար տնտեսական սենյակի համար՝ բարձրությունը կարգավորելու հնարավորությամբ | G-2 | Հատ | 3 | ‘’-‘’ | ‘’-‘’ |  |
| 2 | Հայտարարություների ցուցանակ | Օ-1 | Հատ | 1 | ‘’-‘’ | ‘’-‘’ |  |
| 3 | Բժշկական թախտա |  | Հատ | 18 | ‘’-‘’ | ‘’-‘’ |  |
| 4 | Ներսի դռների ցուցանակներ (փոքր) |  | Հատ | 4 | ‘’-‘’ | ‘’-‘’ |  |
| 5 | Ներսի դռների ցուցանակներ (մեծ) |  | Հատ | 5 | ‘’-‘’ | ‘’-‘’ |  |
| 6 | Սանհանգույցների դռների ցուցանակներ |  | Հատ | 1 | ‘’-‘’ | ‘’-‘’ |  |
|  | ՄՍԾ Գորիսի ՏԿ-ի կահույքի մնացած մասի գնում և տեղադրում |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Մետաղական դարակաշար` բարձրությունը կարգավորելու հնարավորությամբ | *Նախատեսված արխիվի և տնտեսական սենյակի համար, բաղկացած 2 մուդուլից( G-1, C-1 )* |  |  | **ՀՀ, Սյունիքի մարզ, ք. Գորիս, Մաշտոցի փողոց 3 թիվ 2 վարչական շենք** | **60 օրացուցային օր՝ պայմանագրի ստորագրման օրվանից** |  |
| 1.1 | Մետաղական դարակաշար տնտեսական սենյակի համար՝ բարձրությունը կարգավորելու հնարավորությամբ | G-1 | Հատ | 23 |  |  |  |
| 1.2 | Մետաղական դարակաշար տնտեսական սենյակի համար՝ բարձրությունը կարգավորելու հնարավորությամբ | G-2 | Հատ | 7 |  |  |  |
| 2 | Հայտարարություների ցուցանակ | Օ-1 | Հատ | 2 |  |  |  |
| 3 | Բժշկական թախտա |  | Հատ | 1 |  |  |  |
| 4 | Ներսի դռների ցուցանակներ (փոքր) |  | Հատ | 14 |  |  |  |
| 5 | Ներսի դռների ցուցանակներ (մեծ) |  | Հատ | 3 |  |  |  |
| 6 | Սանհանգույցների դռների ցուցանակներ |  | Հատ | 5 |  |  |  |

\* Առաքման ամսաթիվը հաշվարկվելու է պայմանագրի ստորագրման օրվանից մինչև ապրանքների առաքումը և տեղադրումը վերջնական նշանակման վայրում իրականացնելը

**Լոտ 2.** Միասնական սոցիալական ծառայության (ՄՍԾ) Գյումրու, Արթիկի տարածքային կենտրոնների (ՏԿ) ներքին հարդարման պարագաների գնում և տեղադրում **/SPAPII-G-2.1.2/30-2/**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N** | **Ապրանքների նկարագրություն** |  |  | **Վերջնական նշանակման վայր, ինչպես սահմանված է ՄՏԱ-ում** | **Ծրագրի վերջնական նշանակման վայր առաքման ամսաթիվը** | |
| **Ապրանքի անվանումը** | **Չափման միավորը** | **Քանակը** | **Առաքման վերջնական ժամկետ** | **Հայտատուի կողմից առաջարկված առաքման ամսաթիվ\* [*պետք է* *ներկայացվի հայտատուի կողմից*]** |
| **1** | **2** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| **ՄՍԾ Գյումրու ՏԿ-ի ներքին հարդարման պարագաների գնում և տեղադրում** | | | |  |  |  |
| 1 | Պտտվող բազկաթոռ` մետաղական ոտքերով և կիսաբարձր թիկնակով | Հատ | 72 | **ՀՀ, Շիրակի մարզ, ք. Գյումրի, Մանուշյան 5/5** | **60 օրացուցային օր՝ *պայմանագրի ստորագրման օրվանից*** |  |
| 2 | Գրասենյակային աթոռ` մետաղական կմախքով | Հատ | 39 | ‘’-‘’ | ‘’-‘’ |  |
| 3 | Սպասասրահի համար 3 տեղանոց մետաղական նստարաններ | Հատ | 6 | ‘’-‘’ | ‘’-‘’ |  |
| 4 | Խոհանոցային աթոռ | Հատ | 12 | ‘’-‘’ | ‘’-‘’ |  |
| 5 | ֆլիպ չարթ | Հատ | 1 | ‘’-‘’ | ‘’-‘’ |  |
| 6 | Բժշկական օգնության պարագաներ | Հավաք | 1 | ‘’-‘’ | ‘’-‘’ |  |
| 7 | Բժշկական կշեռք՝ հասակաչափի հնարավորությամբ | Հատ | 1 | ‘’-‘’ | ‘’-‘’ |  |
| 8 | Պատի ժամացույց | Հատ | 1 | ‘’-‘’ | ‘’-‘’ |  |
| 9 | Հայաստանի Հանրապետության գերբ | Հատ | 1 | ‘’-‘’ | ‘’-‘’ |  |
| 10 | Հայաստանի Հանրապետության դրոշ | Հատ | 1 | ‘’-‘’ | ‘’-‘’ |  |
| 11 | Աղբաման` մեծ | Հատ | 2 | ‘’-‘’ | ‘’-‘’ |  |
| 12 | Կախիչ | Հատ | 19 | ‘’-‘’ | ‘’-‘’ |  |
| 13 | Հաշմանդամների սանհանգույցի կահավորանք՝ լոգարանի բռնակ | Հատ | 2 | ‘’-‘’ | ‘’-‘’ |  |
| 14 | Տղամարդկանց և կանանց սանհանգույցների կահավորանք և սարքավորումներ | Հավաք | 4 | ‘’-‘’ | ‘’-‘’ |  |
| 15 | Հաշմանդամների սանհանգույցի կահավորանք և սարքավորումներ | Հավաք | 1 | ‘’-‘’ | ‘’-‘’ |  |
| 16 | Մետաղական սանդուղք ՝ արխիվի համար | Հատ | 1 | ‘’-‘’ | ‘’-‘’ |  |
| 17 | Մետաղական սանդուղք՝ տնտեսական աշխատանքների համար | Հատ | 1 | ‘’-‘’ | ‘’-‘’ |  |
| **ՄՍԾ Արթիկի ՏԿ-ի ներքին հարդարման պարագաների գնում և տեղադրում** | | | |  |  |  |
| 1 | Պտտվող բազկաթոռ` մետաղական ոտքերով և կիսաբարձր թիկնակով | **Հատ** | 28 | ***ՀՀ, Շիրակի մարզ, ք. Արթիկ, Չարենցի փող. 10/5*** | **60 օրացուցային օր՝ *պայմանագրի ստորագրման օրվանից*** |  |
| 2 | Գրասենյակային աթոռ` մետաղական կմախքով | **Հատ** | 20 | ‘’-‘’ | ‘’-‘’ |  |
| 3 | Սպասասրահի համար 3 տեղանոց մետաղական նստարաններ | **Հատ** | 1 | ‘’-‘’ | ‘’-‘’ |  |
| 4 | Խոհանոցային աթոռ | **Հատ** | 8 | ‘’-‘’ | ‘’-‘’ |  |
| 5 | ֆլիպ չարթ | **Հատ** | 1 | ‘’-‘’ | ‘’-‘’ |  |
| 6 | Բժշկական օգնության պարագաներ | **Հավաքածու** | 1 | ‘’-‘’ | ‘’-‘’ |  |
| 7 | Բժշկական կշեռք՝ հասակաչափի հնարավորությամբ | **Հատ** | 1 | ‘’-‘’ | ‘’-‘’ |  |
| 8 | Պատի ժամացույց | **Հատ** | 1 | ‘’-‘’ | ‘’-‘’ |  |
| 9 | Հայաստանի Հանրապետության գերբ | **Հատ** | 1 | ‘’-‘’ | ‘’-‘’ |  |
| 10 | Հայաստանի Հանրապետության դրոշ | **Հատ** | 1 | ‘’-‘’ | ‘’-‘’ |  |
| 11 | Աղբաման` մեծ | **Հատ** | 2 | ‘’-‘’ | ‘’-‘’ |  |
| 12 | Կախիչ | **Հատ** | 12 | ‘’-‘’ | ‘’-‘’ |  |
| 13 | Հաշմանդամների սանհանգույցի կահավորանք՝ լոգարանի բռնակ | **Հատ** | 2 | ‘’-‘’ | ‘’-‘’ |  |
| 14 | Տղամարդկանց և կանանց սանհանգույցների կահավորանք և սարքավորումներ | **Հատ** | 4 | ‘’-‘’ | ‘’-‘’ |  |
| 15 | Հաշմանդամների սանհանգույցի կահավորանք և սարքավորումներ | **Հավաքածու** | 1 | ‘’-‘’ | ‘’-‘’ |  |
| 16 | Մետաղական սանդուղք ՝ արխիվի համար | **Հավաքածու** | 1 | ‘’-‘’ | ‘’-‘’ |  |
| 17 | Մետաղական սանդուղք՝ տնտեսական աշխատանքների համար | **Հատ** | 1 | ‘’-‘’ | ‘’-‘’ |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2. Հարակից ծառայությունների ցանկ և դրանց ավարտման ժամանակացույց-չի կիրառվում | | | | | |
| **Ծառայություն** | **Ծառայության նկարագրություն** | **Քանակ1** | **Չափման միավոր** | **Ծառայությունների իրականացման վայր** | **Ծառայությունների ավարտի ժամկետ(ներ)ը** |
|
|  |  | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | |

**3. Տեխնիկական մասնագրեր**

ԼՈՏ 1. Միասնական սոցիալական ծառայության (ՄՍԾ) Գյումրու, Արթիկի տարածքային կենտրոնների (ՏԿ) կահույքի, Գավառի և Գորիսի տարածքային կենտրոնների (ՏԿ) կահույքի մնացած մասի գնում և տեղադրում

/ **SPAPII-G-2.1.2/30-1/**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N** | **Ապրանքների նկարագրություն** | | **Ապրանքի նկարագիրը** | **Չափման միավորը** | **Քանակը** |
| **Ապրանքի անվանումը** | **Նախագծային կոդը** |
|  | ՄՍԾ Գյումրու ՏԿ-ի կահույքի գնում և տեղադրում | |  |  |  |
| 1 | Գրապահարան բաց հարթակներով և չորս բացվող դռներով | W-1 | Գրապահարան՝ պատրաստված լամինացված 18 մմ հաստությամբ ԴՍՊ-ից (բարձրություն՝ 1912 մմ, լայնություն-1200մմ, խորություն-390 մմ): Կորպուսների դետալները պատրաստված լամինացված 18մմ-ոց ԴՍՊ-ից, պատված 0.4 մմ PVC երիզով: Դռները պատրաստված լամինացված 18մմ-ոց ԴՍՊ-ից՝ պատված 0.8 մմ PVC երիզով: Մեջքը՝ առնվազն 3 մմ-ոց լամինացված ԴՎՊ-ից: Ոտքերը պլաստիկե, 150 մմ բարձրությամբ կարգավորվող, քողարկված լամինացված ԴՍՊ-ով: Բռնակները՝ կլոր, մետաղյա, տրամագիծը 20 մմ: Դռների փափուկ փակվելու մեխանիզմ, ամրացվող Clip ծխնիի վրա: Ապրանքի մնացած մանրամասները՝ ըստ նախագծի: | Հատ | 47 |
| 2 | Գրապահարանի հավաքածու ընդունարանի դիմում ընդունողների համար | Բաղկացած 5 մոդուլներից (P-8, P-8a, P-9, T-10, B-1) |  |  |  |
| 2.1 | Երկփեղկանի պահարանի մոդուլ | *P-8* | Երկփեղկանի պահարան՝ լամինացված 18մմ հաստությամբ ԴՍՊ-ից (բարձրություն՝ 950 մմ, լայնություն-900 մմ, խորություն-400մմ): Կորպուսի դետալները պատված են 0.4 մմ PVC երիզով: Դռները առանց բռնակի բացելու մեխանիզմով, պատված 0.8 մմ PVC երիզով: Մեջքը՝ առնվազն 3 մմ հաստությամբ լամինացված ԴՎՊ-ից: Ոտքերը պլաստիկե, 150 մմ բարձրությամբ, կարգավորվող, պատված լամինացված ԴՍՊ-ով: Ապրանքի մնացած մանրամասները՝ ըստ նախագծի: | Հատ | 2 |
| 2.2 | Պահարան մեկփեղկանի | *P -8a* | Մեկփեղկանի պահարան լամինացված 18մմ հաստությամբ ԴՍՊ-ից (բարձրություն՝ 950 մմ, լայնություն-450 մմ, խորություն- 400մմ): Կորպուսի դետալները պատված են 0.4 մմ PVC երիզով: Դուռը առանց բռնակի բացելու մեխանիզմով, պատված 0.8 մմ PVC երիզով: Մեջքը՝ առնվազն 3 մմ հաստությամբ լամինացված ԴՎՊ-ից: Ոտքերը պլաստիկե, 150 մմ բարձրությամբ, կարգավորվող, պատված լամինացված ԴՍՊ-ով: Ապրանքի մնացած մանրամասները՝ ըստ նախագծի: | Հատ | 2 |
| 2.3 | Երկփեղկանի զգեստապահարան | *P-9* | Երկփեղկանի զգեստապահարան լամինացված 18մմ-ոց ԴՍՊ-ից (բարձրություն՝ 1350 մմ, լայնություն-900 մմ, խորություն- 400մմ), մեջը՝ մեջքի դետալին, ամրացված 4 հատ մետաղյա կախիչ: Կորպուսի դետալները պատված են 0.4 մմ PVC երիզով: Դռները առանց բռնակի բացելու մեխանիզմով, պատված 0.8 մմ PVC երիզով: Մեջքը՝ առնվազն 8 մմ հաստությամբ լամինացված ԴՍՊ-ից: Ոտքերը պլաստիկե, 150 մմ-ոց կարգավորվող, պատված լամինացված ԴՍՊ-ով: Ապրանքի մնացած մանրամասները՝ ըստ նախագծի: | Հատ | 1 |
| 2.4 | Տպիչի տակդիր պահարանով | *T-10* | Տպիչի տակդիր լամինացված 18մմ-ոց ԴՍՊ-ից (բարձրություն՝ 1350 մմ, լայնություն-900 մմ, խորություն- 550մմ): Կորպուսի դետալները պատված են 0.4 մմ PVC երիզով: Դռները առանց բռնակի բացելու մեխանիզմով, պատված 0.8 մմ PVC երիզով: Մեջքը՝ 18մմ-ոց լամինացված ԴՍՊ-ից: Կորպուսի մաս հանդիսացող վերևի դետալը 18մմ-ոց լամինացված ԴՍՊ-ից: Ոտքերը պլաստիկե, 150 մմ-ոց կարգավորվող, պատված լամինացված ԴՍՊ-ով: Ապրանքի մնացած մանրամասները՝ ըստ նախագծի: | Հատ | 2 |
| 2.5 | Բաց պահարան | *B-1* | Բաց պահարան լամինացված ԴՍՊ-ից (բարձրություն՝ 400 մմ, լայնություն-1350 մմ, խորություն- 400 մմ): Կորպուսի դետալները պատված են 0.4 մմ PVC երիզով: Մեջքը 18մմ-ոց փայտե ֆակտուրայով լամինացված ԴՍՊ-ից: Ապրանքի մնացած մանրամասները՝ ըստ նախագծի: | Հատ | 2 |
| 3 | Դիմումների ընդունման սեղանի մոդուլ | R-1 | Դիմումների ընդունման աշխատանքային սեղան՝ պատրաստված 18մմ-ոց լամինացված ԴՍՊ-ից, սեղանի երեսը, մեծ դիմադիր դետալը և ոտքերը նախատեսվում է հաստացնել երկշերտ 18մմ հաստությամբ լամինատով, երիզապատված 2 մմ-ոց 42 մմ լայնությամբ երիզով (բարձրություն-1200 մմ, լայնություն-1772 մմ, խորություն-2053 մմ): Սեղանի վրա նաև պատկերված է սեղանի հերթական համարի պատկերով տարբերանշանը՝ պատրաստված 3մմ-ոց օրգանական ապակուց։ Պատկերանշանի հիմքը պատրաստված է 18մմ-ոց լամինացված ԴՍՊ-ից, երիզապատված 2 մմ-ոց PVC երիզով։ Ապրանքի մնացած մանրամասները՝ ըստ նախագծի: | Հատ | 4 |
| 4 | Աշխատանքային սեղան ուղղանկյունաձև | S-3 | Աշխատանքային սեղան լամինացված ԴՍՊ-ից **(**բարձրություն-731 մմ, լայնություն-1200 մմ, խորություն-600 մմ)**:** Աշխատանքային մակերեսի գումարային հաստությունը 26 մմ է՝ կազմված 18+8 մմ հաստություններով լամինացված ԴՍՊ-ից, երիզապատված 2 մմ-ոց PVC երիզով: Ոտքերն ու միջնապատը 18մմ-ոց լամինացված ԴՍՊ-ից, երիզապատված 0.8 մմ-ոց PVC երիզով: Ապրանքի մնացած մանրամասները՝ ըստ նախագծի: | Հատ | 5 |
| 5 | Ռեսուրս կենտրոնի համար քննարկումների սեղան | Բաղկացած 3 մուդուլներից ( S-5a, S-5b, D-3) |  |  |  |
| 5.1 | Աշխատանքային սեղան (կլորացված անկյունով) /աջակողմյա | S-5a | Աշխատանքային սեղան լամինացված ԴՍՊ-ից (բարձրություն-731 մմ, լայնություն-1400 մմ, խորություն-700 մմ):Աշխատանքային մակերեսի գումարային հաստությունը 26մմ է՝ կազմված 18+8 մմ հաստություններով լամինացված ԴՍՊ-ից, երիզապատված 2մմ-ոց PVC երիզով: Ոտքերն ու միջնապատը 18մմ-ոց լամինացված ԴՍՊ-ից, երիզապատված 0.8 մմ-ոց PVC երիզով: Ապրանքի մնացած մանրամասները՝ ըստ նախագծի: | Հատ | 2 |
| 5.2 | Աշխատանքային սեղան (կլորացված անկյունով) /ձախակողմյա | S-5b | Աշխատանքային սեղան լամինացված ԴՍՊ-ից (բարձրություն-731 մմ, լայնություն-1400 մմ, խորություն-700 մմ):Աշխատանքային մակերեսի գումարային հաստությունը 26մմ է՝ կազմված 18+8 մմ հաստություններով լամինացված ԴՍՊ-ից, երիզապատված 2մմ-ոց PVC երիզով: Ոտքերն ու միջնապատը 18մմ-ոց լամինացված ԴՍՊ-ից, երիզապատված 0.8 մմ-ոց PVC երիզով: Ապրանքի մնացած մանրամասները՝ ըստ նախագծի: | Հատ | 2 |
| 5.3 | Մոդուլային սեղանները կապակցող դետալ | D-3 | Պատրաստված 18մմ-ոց լամինացված ԴՍՊ-ից, երիզապատված 0.4 մմ-ոց երիզով (բարձրություն-636 մմ, լայնություն- 260 մմ, երկարություն-2775 մմ)**:** Ապրանքի մնացած մանրամասները՝ ըստ նախագծի: | Հատ | 1 |
| 6 | Ղեկավարի աշխատանքային սեղան | *Բաղկացած 3 հիմնական մուդուլներից լրակազմ (S-8, P-6a, P-6b )* |  |  |  |
| 6.1 | Ղեկավարի աշխատանքային սեղան | S-8 | Ղեկավարի աշխատանքային սեղան դիմադիրով։ Աշխատանքային սեղանի երեսը 18մմ-ոց լամինացված ԴՍՊ-ից, հաստացումով 36 մմ։ Սեղանի երեսը երիզապատված 2 մմ-ոց 42 մմ լայնությամբ PVC երիզով (բարձրություն-761 մմ, լայնություն-2000 մմ, խորություն-800 մմ): Աշխատանքային սեղանի դիմադիր դետալը 18մմ-ոց լամինացված ԴՍՊ-ից, երիզապատված 0,8 մմ-ոց PVC երիզով: Աշխատանքային սեղանի ոտքերը և միջնապատը 18մմ-ոց լամինատով, երիզապատված 0,8 մմ-ոց PVC երիզով: Դիմադիր բանակցային սեղանը 18մմ-ոց լամինացված ԴՍՊ-ից, երիզապատված 0,8մմ-ոց PVC երիզով (բարձրություն-720 մմ, լայնություն-800 մմ, երկարությունը-1225 մմ): Ապրանքի մնացած մանրամասները՝ ըստ նախագծի: | Հատ | 2 |
| 6.2 | Ղեկավարի սեղանի կողադիր պահարան | P-6a | Ղեկավարի աշխատանքային սեղանին կից կողադիր պահարան պատրաստված 18մմ-ոց լամինացված ԴՍՊ-ից ( գույնը նշված է նախագծում (բարձրություն-720 մմ, լայնություն-700 մմ, խորություն-550 մմ)**:** Ոտքերը, կորպուսային դետալներն ու դռները 18մմ-ոց լամինացված ԴՍՊ-ից, կորպուսային դետալները պատված 0.4 մմ PVC երիզով: Դռները պատված են 0.8-ոց մմ PVC երիզով: Բռնակները կլոր մետաղյա, տրամագիծը - 20 մմ: Դռների փափուկ փակվելու մեխանիզմով, ամրացվող Clip ծխնիի վրա: Մեջքը առնվազն 3 մմ ԴՎՊ-ից: Ոտքերը պլաստիկե, 150 մմ կարգավորվող, քողարկված 18մմ-ոց լամինացված ԴՍՊ-ով: Ապրանքի մնացած մանրամասները՝ ըստ նախագծի: | Հատ | 2 |
| 6.3 | Ղեկավարի սեղանի կողադիր բաց պահարան | P-6b | Ղեկավարի աշխատանքային սեղանին կից կողադիր բաց պահարան, պատրաստված 18մմ-ոց, լամինացված ԴՍՊ-ից (բարձրություն-720 մմ, լայնություն-800 մմ, խորություն-530 մմ)**:** Ոտքերը և կորպուսային դետալներն 18մմ-ոց լամինացված ԴՍՊ-ից, պատված 0.4 մմ PVC երիզով: Մեջքը առնվազն 3 մմ ԴՎՊ-ից: Ոտքերը պլաստիկե, 150 մմ կարգավորվող, քողարկված 18մմ-ոց լամինացված ԴՍՊ-ով: Ապրանքի մնացած մանրամասները՝ ըստ նախագծի: | Հատ | 2 |
| 7 | Ընդունարանի Խորհրդատուների սեղաններ՝ բաժանարարներով | *Բաղկացած 2 մոդուլներից (S-10,*  *F-1)* |  |  |  |
| 7.1 | Խորհրդատուների ուղղանկյունաձև աշխատանքային սեղան | S-10 | Պատրաստված 18 և 8 մմ-ոց, լամինացված ԴՍՊ-ից (բարձրություն-741 մմ, լայնություն-1300 մմ, խորություն-850 մմ)**:** Աշխատանքային մակերեսի գումարային հաստությունը 26 մմ կազմված 18+8մմ հաստություններով լամինացված ԴՍՊ-ից, երիզապատված 2մմ-ոց PVC երիզով: Միջնապատը և ոտքերը 18 մմ-ոց լամինացված ԴՍՊ-ից, երիզապատված 0.8 մմ-ոց PVC երիզով: Ապրանքի մնացած մանրամասները՝ ըստ նախագծի: | Հատ | 4 |
| 7.2 | Խորհրդատուների սեղանի բաժանարար միջնապատ | F-1 | Խորհրդատուների աշխատանքային սեղանին կից տեղադրվող բաժանարար-դեկորատիվ և ֆունկցյոնալ միջնապատ(բարձրություն-1440 մմ, լայնություն-560 մմ, խորություն-2090 մմ): Միջնապատի հիմքը` մետաղական կոնստրուկտիվ շրջանակ, պատրաստված 60 մմ x 20 մմ ուղղանկյուն կտրվածքով խողովակից, փոշեներկված RAL 7043 գույնի ներկով: Միջնապատի դեկորատիվ դետալները պատրաստված են լամինացված 18 մմ-ոց ԴՍՊ-ի դետալներով։ Միջնապատի վերևի մասում ամրացված է սեղանի հերթական համարը պատկերող ցուցանակ` պատրաստված 3 մմ-ոց օրգանական ապակուց, վրան փակցված բաց մոխրագույն ինքնակպչուն թաղանթից կտրված համարանիշային թվեր: Ապրանքի մնացած մանրամասները՝ ըստ նախագծի: | Հատ | 4 |
| 8 | Ուղղանկյունաձև աշխատանքային սեղան | S-13 | Ուղղանկյունաձև աշխատանքային սեղանի մակերեսի գումարային հաստությունը 26 մմ կազմված 18+8մմ հաստություններով լամինացված ԴՍՊ-ից, երիզապատված 2մմ-ոց երիզով (բարձրություն-731 մմ, լայնություն-1550 մմ, խորություն-700 մմ)**:** Ոտքերն ու միջնապատը 18 մմ-ոց, լամինացված ԴՍՊ-ից, երիզապատված 0.8 մմ-ոց PVC երիզով**:** Ապրանքի մնացած մանրամասները՝ ըստ նախագծի: | Հատ | 53 |
| 9 | Պահարանների հավաքածու ընդունարանի Խորհրդատուների համար | *Բաղկացած 4 մուդուլներից* (P-8, P- 8a, B- 1, T-10) |  |  |  |
| 9.1 | Պահարան երկփեղկանի | *P -8* | Երկփեղկանի պահարան՝ լամինացված 18մմ հաստությամբ ԴՍՊ-ից (բարձրություն՝ 950 մմ, լայնություն-900 մմ, խորություն-400մմ): Կորպուսի դետալները պատված են 0.4 մմ PVC երիզով: Դռները առանց բռնակի բացելու մեխանիզմով, պատված 0.8 մմ PVC երիզով: Մեջքը՝ առնվազն 3 մմ հաստությամբ լամինացված ԴՎՊ-ից: Ոտքերը պլաստիկե, 150 մմ բարձրությամբ, կարգավորվող, պատված լամինացված ԴՍՊ-ով: Ապրանքի մնացած մանրամասները՝ ըստ նախագծի: | Հատ | 2 |
| 9.2 | Պահարան մեկփեղկանի | *P -8a* | Մեկփեղկանի պահարան լամինացված 18մմ հաստությամբ ԴՍՊ-ից (բարձրություն՝ 950 մմ, լայնություն-450 մմ, խորություն- 400մմ): Կորպուսի դետալները պատված են 0.4 մմ PVC երիզով: Դուռը առանց բռնակի բացելու մեխանիզմով, պատված 0.8 մմ PVC երիզով: Մեջքը՝ առնվազն 3 մմ հաստությամբ լամինացված ԴՎՊ-ից: Ոտքերը պլաստիկե, 150 մմ բարձրությամբ, կարգավորվող, պատված լամինացված ԴՍՊ-ով: Ապրանքի մնացած մանրամասները՝ ըստ նախագծի: | Հատ | 2 |
| 9.3 | Բաց պահարան | *B-1* | Բաց պահարան լամինացված ԴՍՊ-ից (բարձրություն՝ 400 մմ, լայնություն-1350 մմ, խորություն- 400 մմ): Կորպուսի դետալները պատված են 0.4 մմ PVC երիզով: Մեջքը 8մմ-ոց փայտե ֆակտուրայով լամինացված ԴՍՊ-ից: Ապրանքի մնացած մանրամասները՝ ըստ նախագծի: | Հատ | 2 |
| 9.4 | Տպիչի տակդիր պահարանով | *T-10* | Տպիչի տակդիր լամինացված 18մմ-ոց ԴՍՊ-ից (բարձրություն՝ 1350 մմ, լայնություն-900 մմ, խորություն- 550մմ): Կորպուսի դետալները պատված են 0.4 մմ PVC երիզով: Դռները առանց բռնակի բացելու մեխանիզմով, պատված 0.8 մմ PVC երիզով: Մեջքը՝ 18մմ-ոց լամինացված ԴՍՊ-ից: Կորպուսի մաս հանդիսացող վերևի դետալը 18մմ-ոց լամինացված ԴՍՊ-ից: Ոտքերը պլաստիկե, 150 մմ-ոց կարգավորվող, պատված լամինացված ԴՍՊ-ով: Ապրանքի մնացած մանրամասները՝ ըստ նախագծի: | Հատ | 2 |
| 10 | Տպիչի տակդիր դիմում ընդունող սեղանների համար | M - 2 | Դիմում ընդունող սեղաների մոդուլի տպիչի տակդիր, պատրաստված 18 մմ-ոց լամինացված ԴՍՊ-ից երիզապատված 0.4 մմ-ոց PVC երիզով: Դարակները պատրաստված 18 մմ-ոց լամինացված ԴՍՊ-ից երիզապատված 0.8 մմ-ոց PVC երիզով: Ոտքերը 70 մմ բարձրությամբ անիվներով (բոլոր ուղղություններով պտտվող): Դարակը ունի փական։ Կորպուսի վերևի դետալը փայտյա փակտուրայով 18 մմ։ Բարձրություն-370 մմ, լայնություն-450 մմ, խորություն-450 մմ: Ապրանքի մնացած մանրամասները՝ ըստ նախագծի: | Հատ | 4 |
| 11 | Աշխատանքային սեղանի համար նախատեսված շարժական պահարան | M - 1 | Շարժական պահարան նախատեսված աշխատանքային սեղանի համար պատրաստված 18 մմ-ոց լամինացված ԴՍՊ-ից երիզապատված 0.4մմ-ոց PVC երիզով: Դարակները պատրաստված 18 մմ-ոց լամինացված ԴՍՊ-ից երիզապատված 0.8 մմ-ոց PVC երիզով: Ոտքերը 70 մմ բարձրությամբ անիվներով (բոլոր ուղղություններով պտտվող): Ներքևի դարակը ունի փական։ Կորպուսի վերևի դետալը փայտյա ֆակտուրայով 18 մմ: Բարձրություն-560 մմ, լայնություն-380 մմ, խորություն-450 մմ: Ապրանքի մնացած մանրամասները՝ ըստ նախագծի: | Հատ | 58 |
| 12 | Համակարգչի համար նախատեսված տակդիր | M - 3 | Համակարգչի համար նախատեսված տակդիր, պատրաստված 18 մմ-ոց լամինացված ԴՍՊ-ից: Ոտքերը 50 մմ բարձրությամբ անիվներ (բոլոր ուղղություններով պտտվող): Բարձրություն-130 մմ, լայնություն-400 մմ, խորություն-450 մմ: Ապրանքի մնացած մանրամասները՝ ըստ նախագծի: | Հատ | 59 |
| 13 | Ամբիոն | A - 1 | Ամբիոն` սպիտակ և գրաֆիտե լամինացված ԴՍՊ-ից (բարձրություն-1250 մմ, լայնություն-700 մմ, խորություն-550մմ): Աշխատանքային մակերեսը և միջնապատը սպիտակ 18 մմ-ոց լամինացված ԴՍՊ-ից, երիզապատված 0,8 մմ-ոց երիզով: Ոտքերի դետալները գրաֆիտե 18 մմ-ոց լամինացված ԴՍՊ-ից, երիզապատված 0,8 մմ-ոց երիզով, դետալի 4 անկյունները կլորացված 50 մմ շառավիղով: Ապրանքի մնացած մանրամասները՝ ըստ նախագծի: | Հատ | 1 |
| 14 | Տպիչի տակդիր | T-1 | Պատրաստված 18 մմ-ոց լամինացված ԴՍՊ-ից (բարձրություն-723 մմ, լայնություն-600 մմ, խորություն-600 մմ):Վերևի դետալը և դուռը 18 մմ-ոց լամինացված ԴՍՊ-ից՝ երիզապատված 0,8 մմ-ոց PVC երիզով: Կորպուսի դետալները` 18 մմ-ոց լամինացված ԴՍՊ-ից, երիզապատված 0.4 մմ PVC երիզով: Մեջքը առնվազն 3 մմ հաստությամբ ԴՎՊ-ից։ Ոտքերը 18 մմ-ոց լամինացված ԴՍՊ-ից: Ապրանքի մնացած մանրամասները՝ ըստ նախագծի: | Հատ | 13 |
| 15 | Խոհանոցային կահույք | *Բաղկացած 6 մուդուլներից ( K-1, K-2, K-3, K-4, K-5, այդ թվում նաև աշխատանքային մակերեսից՝ (столешница))* |  |  |  |
| 15.1 | Խոհանոցային կահույքի երկփեղկանի մոդուլ | K-2 | Խոհանոցային կահույքի երկփեղկանի մոդուլ` առանց վերևի դետալի, սպիտակ լամինացված 18մմ-ոց ԴՍՊ-ից: Կորպուսի դետալներն պատված են 0,4 մմ PVC երիզով (բարձրություն-860 մմ, լայնություն-900 մմ, խորություն-580 մմ): Դուռը պատված է 0,8 մմ PVC երիզով: Մեջքը առնվազն 3 մմ-ոց սպիտակ միակողմանի լամինացված ԴՎՊ-ից: Բռնակները ըստ նկարի, առանցքային երկարություն 192 մմ, անփայլ արծաթագույն: Ոտքերը պլաստիկե 150 մմ-ոց, կարգավորվող Ապրանքի մնացած մանրամասները՝ ըստ նախագծի: | Հատ | 3 |
| 15.2 | Խոհանոցային կահույքի շարժական դարակներով մոդուլ | K-1 | Խոհանոցային կահույքի 3 շարժական դարակներով մոդուլ առանց վերևի դետալի, սպիտակ լամինացված 18 մմ-ոց ԴՍՊ-ից: (բարձրություն-860 մմ, լայնություն-900 մմ, խորություն-580 մմ): Կորպուսի դետալներն պատված են 0,4 մմ PVC երիզով: Դարակների ուղղորդիչները թաքնված, 500 մմ խորությամբ փափուկ փակման ֆունկցիայով: Դարակների երեսների դետալները պատված է 0,8 մմ PVC երիզով: Մեջքը առնվազն 3 մմ-ոց սպիտակ միակողմանի լամինացված ԴՎՊ-ից: Բռնակները ըստ նախագծի, առանցքային երկարություն 192 մմ, անփայլ արծաթագույն: Ոտքերը պլաստիկե 150 մմ-ոց, կարգավորվող: Ապրանքի մնացած մանրամասները՝ ըստ նախագծի: | Հատ | 1 |
| 15.3 | Խոհանոցային կահույքի մեկփեղկանի դռնով կախովի մոդուլ | K-4 | Խոհանոցային կահույքի միափեղկ կախովի մոդուլ` սպիտակ 18 մմ-ոց լամինացված ԴՍՊ-ից: Կորպուսի դետալներն ու հարկը պատված են 0,4 մմ PVC երիզով: Դուռը պատված 0,8 մմ PVC երիզով (բարձրություն-400 մմ, լայնություն-900 մմ, խորություն-320 մմ): Մեջքը առնվազն 3 մմ-ոց սպիտակ միակողմանի լամինացված ԴՎՊ-ից: Բռնակը ըստ նկարի՝ առանցքային երկարություն 192 մմ, անփայլ արծաթագույն։ Վերամբարձիչ մեխանիզմը փափուկ փակվելու ֆունկցիայով: Ապրանքի մնացած մանրամասները՝ ըստ նախագծի: | Հատ | 1 |
| 15.4 | Խոհանոցային կահույքի բաց պահարան | K-3 | Խոհանոցային կահույքի բաց մոդուլ` սպիտակ լամինացված 18 մմ-ոց ԴՍՊ-ից: Կորպուսի դետալներն պատված են 0,4 մմ PVC երիզով: (բարձրություն-400 մմ, լայնություն-900 մմ, խորություն-300 մմ): Մեջքը 18 մմ-ոց սպիտակ լամինացված ԴՍՊ-ից պատված 0,4 մմ PVC երիզով: Ապրանքի մնացած մանրամասները՝ ըստ նախագծի: | Հատ | 2 |
| 15.5 | Քառակուսի խոհանոցի սեղան | K-5 | Սեղանի մակերեսի գումարային հաստությունը 26 մմ է՝ կազմված 18+8 մմ հաստություններով լամինացված ԴՍՊ-ից, երիզապատված 2մմ-ոց PVC երիզով **(բարձրություն-731 մմ, լայնություն-750 մմ, խորություն-750 մմ)**: Ոտքը մետաղյա: Ոտքը 80 մմ մետաղյա խողովակ, հիմքի թիթեղի հաստությունը 8 մմ: Ապրանքի մնացած մանրամասները՝ ըստ նախագծի: | Հատ | 3 |
| 15.6 | Խոհանոցի աշխատանքային մակերես (столешница) |  | Խոհանոցի աշխատանքային մակերես պատրաստված 38 մմ-ոց, ±0,2մմ պլաստիկատով պատված ԴՍՊ-ից (լայնություն-3600 մմ, խորություն-600 մմ):Ապրանքի մնացած մանրամասները՝ ըստ նախագծի: | Հատ | 1 |
| 16 | Մետաղական դարակաշար` բարձրությունը կարգավորելու հնարավորությամբ | *Նախատեսված արխիվի և տնտեսական սենյակի համար, բաղկացած 2 մուդուլից( G-1, C-1)* |  |  |  |
| 16.1 | Մետաղական դարակաշար տնտեսական սենյակի համար՝ բարձրությունը կարգավորելու հնարավորությամբ | G-1 | Երկկողմանի արխիվացման մետաղական դարակաշար` մետաղական կմախքով և մետաղական դարակաշարով, մետաղական դարակաշարից յուրաքանչյուրը պետք է կրի առնվազն 120 կգ բեռնվածք (նախատեսված փաստաթղթերի և տնտեսական իրերի համար): Բարձրություն՝ առնվազն 2600մմ, լայնություն՝ 1200մմ, խորություն՝ 600մմ: Դարակների քանակը՝ 8: Դարակից դարակ միջանկյալ ազատ տարածությունը՝ ստորին 3 դարակների միջև՝ 330 մմ, հաջորդ 5 դարակների միջև՝ 240 մմ: Ամբողջական դարակաշարը պետք է կարողանա կրել առնվազն 960 կգ ծանրություն: Դարակաշարերի շարքերի եզրերը, որոնք կպած չեն պատերին պետք է փակվեն 8 մմ հաստությամբ լամինացված սպիտակ ԴՍՊ-ով` C-1 (որպեսզի փաստաթղթերը չթափվեն): Դարակաշարի կոնստրուկցիան պետք է ունենա հեշտորեն հավաքելու և ձևափոխելու հնարավորություն, ինչպես նաև հարկ եղած դեպքում դարակների միջև հեռավորությունը փոփոխելու հնարավորություն: Դարակաշարը պետք է լինի որակյալ ներկով փոշեներկված կամ չժանգոտվող մետաղից: Ապահովել կայունություն հորիզոնական հարթությունում բոլոր ուղղություններով` բացառելով ճոճքը:  Նյութերի տեսքերը համաձայնեցնել պատվիրատուի հետ: | Հատ | 85 |
| 16.2 | Մետաղական դարակաշար տնտեսական սենյակի համար՝ բարձրությունը կարգավորելու հնարավորությամբ | G-2 | Երկկողմանի արխիվացման մետաղական դարակաշար` մետաղական կմախքով և մետաղական դարակաշարով, մետաղական դարակաշարից յուրաքանչյուրը պետք է կրի առնվազն 120 կգ բեռնվածք (նախատեսված փաստաթղթերի և տնտեսական իրերի համար): Բարձրություն՝ առնվազն 2600մմ, լայնություն՝ 1200մմ, խորություն՝ 400մմ: Դարակների քանակը՝ 8: Դարակից դարակ միջանկյալ ազատ տարածությունը՝ ստորին 3 դարակների միջև՝ 330 մմ, հաջորդ 5 դարակների միջև՝ 240 մմ: Ամբողջական դարակաշարը պետք է կարողանա կրել առնվազն 960 կգ ծանրություն: Դարակաշարերի շարքերի եզրերը, որոնք կպած չեն պատերին պետք է փակվեն 8 մմ հաստությամբ լամինացված սպիտակ ԴՍՊ-ով` C-2 (որպեսզի փաստաթղթերը չթափվեն): Դարակաշարի կոնստրուկցիան պետք է ունենա հեշտորեն հավաքելու և ձևափոխելու հնարավորություն, ինչպես նաև հարկ եղած դեպքում դարակների միջև հեռավորությունը փոփոխելու հնարավորություն: Դարակաշարը պետք է լինի որակյալ ներկով փոշեներկված կամ չժանգոտվող մետաղից: Ապահովել կայունություն հորիզոնական հարթությունում բոլոր ուղղություններով` բացառելով ճոճքը:  Նյութերի տեսքերը համաձայնեցնել պատվիրատուի հետ: | Հատ | 40 |
| 17 | Պատին ամրացվող պաշտպանիչ դետալներ | L-1 | Պատրաստված 18մմ-ոց լամինացված ԴՍՊ-ից, երիզապատված 0.4մմ ոց PVC երիզով (բարձրություն-200 մմ)**:** Պատին ամրացման եղանակը պտուտակներով և ամրակային դետալով (дюбель): Յուրաքանչյուր մեկ մետրի վրա նախատեսել 3 ձգման կետ: Դետալի երկարությունը առնվազը 2500մմ, բացառությամբ եզրային դետալների, որոնց չափսերը ճշտել տեղում: Ապրանքի մնացած մանրամասները՝ ըստ նախագծի: | Գծամետր | 405 |
| 18 | Մետաղական դրակաշարի բաց հարկերը փակելու համար նախատեսված դետալ | C-1 | Պատրաստված լամինացված սպիտակ 8 մմ-ոց ԴՍՊ-ով, պատված 0,4 մմ հաստությամբ PVC- ով: Լայնքը 600 մմ (G-1), բարձրությունը կախված է մետաղական դարակաշարի վերջնական բարձրությունից: | Հատ | 32 |
| 19 | Մետաղական դրակաշարի բաց հարկերը փակելու համար նախատեսված դետալ | C-2 | Պատրաստված լամինացված սպիտակ 8 մմ-ոց ԴՍՊ-ով, պատված 0,4 մմ հաստությամբ PVC- ով: Լայնքը 400 մմ (G-2), բարձրությունը կախված է մետաղական դարակաշարի վերջնական բարձրությունից: | Հատ | 22 |
| 20 | Հայտարարություների ցուցանակ | Օ-1 | Հայտարարությունների ցուցանակ։ Պատին կպնող դետալը 8 մմ լամինացված ԴՍՊ-ից։ Պարագծով պատված 10x10 մմ ալյումինե անկյունակով։ | Հատ | 8 |
| 21 | Պատուհանների շերտավարագույր |  | Պատուհանների շերտավարագույր քիվով, շերտի լայնությունը՝ 130 մմ։ | մ/ք | 280 |
| 22 | Բժշկական թախտա |  | Բժշկական թախտա պատրաստաված չժանգոտվող երկաթե կարկասից կամ փոշեներկված, կաշվի փոխարինողից՝ փափուկ, կաթնագույն կամ մոխրագույն, բարձրություն՝ 550-600 մմ, լայնություն՝ 620 մմ, խորություն՝ 1950 մմ: Մետաղական խողովակի պատի հաստությունը առնվազը 2մմ, ծանրաբեռնվածությունը 130 կգ։ | Հատ | 2 |
| 23 | Ներսի դռների ցուցանակներ (փոքր) |  | Ներսի դռների ցուցանակներ (փոքր), պատրաստցված հատուկ ալյումինե պրոֆիլից, օրգանական ապակուց դիմային վահանակով, 2 կողքերը փակող պլաստմասե դետալներով, գրվածքը փոխելու հնարավորությամբ (հայերեն տեքստերը և համարակալումը կտրամադրվեն պատվիրատուի կողմից), (բարձրություն - 120 մմ, լայնություն - 300 մմ): | Հատ | 26 |
| 24 | Ներսի դռների ցուցանակներ (մեծ) |  | Ներսի դռների ցուցանակներ (մեծ), պատրաստված հատուկ ալյումինե պրոֆիլից, օրգանական ապակուց դիմային վահանակով, 2 կողքերը փակող պլաստմասե դետալներով, գրվածքը փոխելու հնարավորությամբ (հայերեն տեքստերը և համարակալումը կտրամադրվեն պատվիրատուի կողմից), (բարձրություն - 150 մմ, լայնություն - 300 մմ) | Հատ | 4 |
| 25 | Սանհանգույցների դռների ցուցանակներ |  | Զուգարանների դռների ցուցանակներ 130 մմ x 130 մմ, պատրաստված 3 մմ-ոց օրգանական ապակուց, վինիլապատ: Կանանց, տղամարդկանց և հաշմանդամների տարբերանշաններով: | Հատ | 5 |
| ՄՍԾ Արթիկի ՏԿ-ի կահույքի գնում և տեղադրում | | |  |  |  |
| 1 | Գրապահարան բաց հարթակներով և չորս բացվող դռներով | W-1 | Գրապահարան՝ պատրաստված լամինացված 18 մմ հաստությամբ ԴՍՊ-ից (բարձրություն՝ 1912 մմ, լայնություն-1200մմ, խորություն-390 մմ): Կորպուսների դետալները պատրաստված լամինացված 18մմ-ոց ԴՍՊ-ից, պատված 0.4 մմ PVC երիզով: Դռները պատրաստված լամինացված 18մմ-ոց ԴՍՊ-ից՝ պատված 0.8 մմ PVC երիզով: Մեջքը՝ առնվազն 3 մմ-ոց լամինացված ԴՎՊ-ից: Ոտքերը պլաստիկե, 150 մմ բարձրությամբ կարգավորվող, քողարկված լամինացված ԴՍՊ-ով: Բռնակները՝ կլոր, մետաղյա, տրամագիծը 20 մմ: Դռների փափուկ փակվելու մեխանիզմ, ամրացվող Clip ծխնիի վրա: Ապրանքի մնացած մանրամասները՝ ըստ նախագծի: | Հատ | 13 |
| 2 | Գրապահարանի հավաքածու ընդունարանի դիմում ընդունողների համար | Բաղկացած 5 մոդուլներից (P-8, P-8a, P-9, T-10, B-1) |  |  |  |
| 2.1 | Երկփեղկանի պահարանի մոդուլ | P-8 | Երկփեղկանի պահարան՝ լամինացված 18մմ հաստությամբ ԴՍՊ-ից (բարձրություն՝ 950 մմ, լայնություն-900 մմ, խորություն-400մմ): Կորպուսի դետալները պատված են 0.4 մմ PVC երիզով: Դռները առանց բռնակի բացելու մեխանիզմով, պատված 0.8 մմ PVC երիզով: Մեջքը՝ առնվազն 3 մմ հաստությամբ լամինացված ԴՎՊ-ից: Ոտքերը պլաստիկե, 150 մմ բարձրությամբ, կարգավորվող, պատված լամինացված ԴՍՊ-ով: Ապրանքի մնացած մանրամասները՝ ըստ նախագծի: | Հատ | 1 |
| 2.2 | Պահարան մեկփեղկանի | P-8a | Մեկփեղկանի պահարան լամինացված 18մմ հաստությամբ ԴՍՊ-ից (բարձրություն՝ 950 մմ, լայնություն-450 մմ, խորություն- 400մմ): Կորպուսի դետալները պատված են 0.4 մմ PVC երիզով: Դուռը առանց բռնակի բացելու մեխանիզմով, պատված 0.8 մմ PVC երիզով: Մեջքը՝ առնվազն 3 մմ հաստությամբ լամինացված ԴՎՊ-ից: Ոտքերը պլաստիկե, 150 մմ բարձրությամբ, կարգավորվող, պատված լամինացված ԴՍՊ-ով: Ապրանքի մնացած մանրամասները՝ ըստ նախագծի: | Հատ | 1 |
| 2.3 | Երկփեղկանի զգեստապահարան | P-9 | Երկփեղկանի զգեստապահարան լամինացված 18մմ-ոց ԴՍՊ-ից (բարձրություն՝ 1350 մմ, լայնություն-900 մմ, խորություն- 400մմ), մեջը՝ մեջքի դետալին, ամրացված 4 հատ մետաղյա կախիչ: Կորպուսի դետալները պատված են 0.4 մմ PVC երիզով: Դռները առանց բռնակի բացելու մեխանիզմով, պատված 0.8 մմ PVC երիզով: Մեջքը՝ առնվազն 8 մմ հաստությամբ լամինացված ԴՍՊ-ից: Ոտքերը պլաստիկե, 150 մմ-ոց կարգավորվող, պատված լամինացված ԴՍՊ-ով: Ապրանքի մնացած մանրամասները՝ ըստ նախագծի: | Հատ | 1 |
| 2.4 | Տպիչի տակդիր պահարանով | T-10 | Տպիչի տակդիր լամինացված 18մմ-ոց ԴՍՊ-ից (բարձրություն՝ 1350 մմ, լայնություն-900 մմ, խորություն- 550մմ): Կորպուսի դետալները պատված են 0.4 մմ PVC երիզով: Դռները առանց բռնակի բացելու մեխանիզմով, պատված 0.8 մմ PVC երիզով: Մեջքը՝ 18մմ-ոց լամինացված ԴՍՊ-ից: Կորպուսի մաս հանդիսացող վերևի դետալը 18մմ-ոց լամինացված ԴՍՊ-ից: Ոտքերը պլաստիկե, 150 մմ-ոց կարգավորվող, պատված լամինացված ԴՍՊ-ով: Ապրանքի մնացած մանրամասները՝ ըստ նախագծի: | Հատ | 1 |
| 2.5 | Բաց պահարան | B-1 | Բաց պահարան լամինացված ԴՍՊ-ից (բարձրություն՝ 400 մմ, լայնություն-1350 մմ, խորություն- 400 մմ): Կորպուսի դետալները պատված են 0.4 մմ PVC երիզով: Մեջքը 18մմ-ոց փայտե ֆակտուրայով լամինացված ԴՍՊ-ից: Ապրանքի մնացած մանրամասները՝ ըստ նախագծի: | Հատ | 1 |
| 3 | Դիմումների ընդունման սեղանի մոդուլ | R-1 | Դիմումների ընդունման աշխատանքային սեղան՝ պատրաստված 18մմ-ոց լամինացված ԴՍՊ-ից, սեղանի երեսը, մեծ դիմադիր դետալը և ոտքերը նախատեսվում է հաստացնել երկշերտ 18մմ հաստությամբ լամինատով, երիզապատված 2 մմ-ոց 42 մմ լայնությամբ երիզով (բարձրություն-1200 մմ, լայնություն-1772 մմ, խորություն-2053 մմ): Սեղանի վրա նաև պատկերված է սեղանի հերթական համարի պատկերով տարբերանշանը՝ պատրաստված 3մմ-ոց օրգանական ապակուց։ Պատկերանշանի հիմքը պատրաստված է 18մմ-ոց լամինացված ԴՍՊ-ից, երիզապատված 2 մմ-ոց PVC երիզով։ Ապրանքի մնացած մանրամասները՝ ըստ նախագծի: | Հատ | 2 |
| 4 | Աշխատանքային սեղան ուղղանկյունաձև | S-3 | Աշխատանքային սեղան լամինացված ԴՍՊ-ից **(**բարձրություն-731 մմ, լայնություն-1200 մմ, խորություն-600 մմ)**:** Աշխատանքային մակերեսի գումարային հաստությունը 26 մմ է՝ կազմված 18+8 մմ հաստություններով լամինացված ԴՍՊ-ից, երիզապատված 2 մմ-ոց PVC երիզով: Ոտքերն ու միջնապատը 18մմ-ոց լամինացված ԴՍՊ-ից, երիզապատված 0.8 մմ-ոց PVC երիզով: Ապրանքի մնացած մանրամասները՝ ըստ նախագծի: | Հատ | 3 |
| 5 | Ղեկավարի աշխատանքային սեղան | Բաղկացած 3 հիմնական մուդուլներից լրակազմ (S-8, P-6a, P-6b ) |  |  |  |
| 5.1 | Ղեկավարի աշխատանքային սեղան | S-8 | Ղեկավարի աշխատանքային սեղան դիմադիրով։ Աշխատանքային սեղանի երեսը 18մմ-ոց լամինացված ԴՍՊ-ից, հաստացումով 36 մմ։ Սեղանի երեսը երիզապատված 2 մմ-ոց 42 մմ լայնությամբ PVC երիզով (բարձրություն-761 մմ, լայնություն-2000 մմ, խորություն-800 մմ): Աշխատանքային սեղանի դիմադիր դետալը 18մմ-ոց լամինացված ԴՍՊ-ից, երիզապատված 0,8 մմ-ոց PVC երիզով: Աշխատանքային սեղանի ոտքերը և միջնապատը 18մմ-ոց լամինատով, երիզապատված 0,8 մմ-ոց PVC երիզով: Դիմադիր բանակցային սեղանը 18մմ-ոց լամինացված ԴՍՊ-ից, երիզապատված 0,8մմ-ոց PVC երիզով (բարձրություն-720 մմ, լայնություն-800 մմ, երկարությունը-1225 մմ): Ապրանքի մնացած մանրամասները՝ ըստ նախագծի: | Հատ | 1 |
| 5.2 | Ղեկավարի սեղանի կողադիր պահարան | P-6a | Ղեկավարի աշխատանքային սեղանին կից կողադիր պահարան պատրաստված 18մմ-ոց լամինացված ԴՍՊ-ից ( գույնը նշված է նախագծում (բարձրություն-720 մմ, լայնություն-700 մմ, խորություն-550 մմ)**:** Ոտքերը, կորպուսային դետալներն ու դռները 18մմ-ոց լամինացված ԴՍՊ-ից, կորպուսային դետալները պատված 0.4 մմ PVC երիզով: Դռները պատված են 0.8-ոց մմ PVC երիզով: Բռնակները կլոր մետաղյա, տրամագիծը - 20 մմ: Դռների փափուկ փակվելու մեխանիզմով, ամրացվող Clip ծխնիի վրա: Մեջքը առնվազն 3 մմ ԴՎՊ-ից: Ոտքերը պլաստիկե, 150 մմ կարգավորվող, քողարկված 18մմ-ոց լամինացված ԴՍՊ-ով: Ապրանքի մնացած մանրամասները՝ ըստ նախագծի: | Հատ | 1 |
| 5.3 | Ղեկավարի սեղանի կողադիր բաց պահարան | P-6b | Ղեկավարի աշխատանքային սեղանին կից կողադիր բաց պահարան, պատրաստված 18մմ-ոց, լամինացված ԴՍՊ-ից (բարձրություն-720 մմ, լայնություն-800 մմ, խորություն-530 մմ)**:** Ոտքերը և կորպուսային դետալներն 18մմ-ոց լամինացված ԴՍՊ-ից, պատված 0.4 մմ PVC երիզով: Մեջքը առնվազն 3 մմ ԴՎՊ-ից: Ոտքերը պլաստիկե, 150 մմ կարգավորվող, քողարկված 18մմ-ոց լամինացված ԴՍՊ-ով: Ապրանքի մնացած մանրամասները՝ ըստ նախագծի: | Հատ | 1 |
| 6 | Ընդունարանի Խորհրդատուների սեղաններ՝ բաժանարարներով | Բաղկացած 2 մոդուլներից (S-10, F-1) |  |  |  |
| 6.1 | Խորհրդատուների ուղղանկյունաձև աշխատանքային սեղան | S-10 | Պատրաստված 18 և 8 մմ-ոց, լամինացված ԴՍՊ-ից (բարձրություն-741 մմ, լայնություն-1300 մմ, խորություն-850 մմ)**:** Աշխատանքային մակերեսի գումարային հաստությունը 26 մմ կազմված 18+8մմ հաստություններով լամինացված ԴՍՊ-ից, երիզապատված 2մմ-ոց PVC երիզով: Միջնապատը և ոտքերը 18 մմ-ոց լամինացված ԴՍՊ-ից, երիզապատված 0.8 մմ-ոց PVC երիզով: Ապրանքի մնացած մանրամասները՝ ըստ նախագծի: | Հատ | 2 |
| 6.2 | Խորհրդատուների սեղանի բաժանարար միջնապատ | F-1 | Խորհրդատուների աշխատանքային սեղանին կից տեղադրվող բաժանարար-դեկորատիվ և ֆունկցյոնալ միջնապատ(բարձրություն-1440 մմ, լայնություն-560 մմ, խորություն-2090 մմ): Միջնապատի հիմքը` մետաղական կոնստրուկտիվ շրջանակ, պատրաստված 60 մմ x 20 մմ ուղղանկյուն կտրվածքով խողովակից, փոշեներկված RAL 7043 գույնի ներկով: Միջնապատի դեկորատիվ դետալները պատրաստված են լամինացված 18 մմ-ոց ԴՍՊ-ի դետալներով։ Միջնապատի վերևի մասում ամրացված է սեղանի հերթական համարը պատկերող ցուցանակ` պատրաստված 3 մմ-ոց օրգանական ապակուց, վրան փակցված բաց մոխրագույն ինքնակպչուն թաղանթից կտրված համարանիշային թվեր: Ապրանքի մնացած մանրամասները՝ ըստ նախագծի: | Հատ | 2 |
| 7 | Ուղղանկյունաձև աշխատանքային սեղան | S-13 | Ուղղանկյունաձև աշխատանքային սեղանի մակերեսի գումարային հաստությունը 26 մմ կազմված 18+8մմ հաստություններով լամինացված ԴՍՊ-ից, երիզապատված 2մմ-ոց երիզով (բարձրություն-731 մմ, լայնություն-1550 մմ, խորություն-700 մմ)**:** Ոտքերն ու միջնապատը 18 մմ-ոց, լամինացված ԴՍՊ-ից, երիզապատված 0.8 մմ-ոց PVC երիզով**:** Ապրանքի մնացած մանրամասները՝ ըստ նախագծի: | Հատ | 21 |
| 8 | Պահարանների հավաքածու ընդունարանի խորհրդատուների համար | Բաղկացած 4 մուդուլներից (P-8, P- 8a, B- 1, T-10) |  |  |  |
| 8.1 | Պահարան երկփեղկանի | P-8 | Երկփեղկանի պահարան՝ լամինացված 18մմ հաստությամբ ԴՍՊ-ից (բարձրություն՝ 950 մմ, լայնություն-900 մմ, խորություն-400մմ): Կորպուսի դետալները պատված են 0.4 մմ PVC երիզով: Դռները առանց բռնակի բացելու մեխանիզմով, պատված 0.8 մմ PVC երիզով: Մեջքը՝ առնվազն 3 մմ հաստությամբ լամինացված ԴՎՊ-ից: Ոտքերը պլաստիկե, 150 մմ բարձրությամբ, կարգավորվող, պատված լամինացված ԴՍՊ-ով: Ապրանքի մնացած մանրամասները՝ ըստ նախագծի: | Հատ | 2 |
| 8.2 | Պահարան մեկփեղկանի | P-8a | Մեկփեղկանի պահարան լամինացված 18մմ հաստությամբ ԴՍՊ-ից (բարձրություն՝ 950 մմ, լայնություն-450 մմ, խորություն- 400մմ): Կորպուսի դետալները պատված են 0.4 մմ PVC երիզով: Դուռը առանց բռնակի բացելու մեխանիզմով, պատված 0.8 մմ PVC երիզով: Մեջքը՝ առնվազն 3 մմ հաստությամբ լամինացված ԴՎՊ-ից: Ոտքերը պլաստիկե, 150 մմ բարձրությամբ, կարգավորվող, պատված լամինացված ԴՍՊ-ով: Ապրանքի մնացած մանրամասները՝ ըստ նախագծի: | Հատ | 2 |
| 8.3 | Բաց պահարան | B-1 | Բաց պահարան լամինացված ԴՍՊ-ից (բարձրություն՝ 400 մմ, լայնություն-1350 մմ, խորություն- 400 մմ): Կորպուսի դետալները պատված են 0.4 մմ PVC երիզով: Մեջքը 8մմ-ոց փայտե ֆակտուրայով լամինացված ԴՍՊ-ից: Ապրանքի մնացած մանրամասները՝ ըստ նախագծի: | Հատ | 2 |
| 8.4 | Տպիչի տակդիր պահարանով | T-10 | Տպիչի տակդիր լամինացված 18մմ-ոց ԴՍՊ-ից (բարձրություն՝ 1350 մմ, լայնություն-900 մմ, խորություն- 550մմ): Կորպուսի դետալները պատված են 0.4 մմ PVC երիզով: Դռները առանց բռնակի բացելու մեխանիզմով, պատված 0.8 մմ PVC երիզով: Մեջքը՝ 18մմ-ոց լամինացված ԴՍՊ-ից: Կորպուսի մաս հանդիսացող վերևի դետալը 18մմ-ոց լամինացված ԴՍՊ-ից: Ոտքերը պլաստիկե, 150 մմ-ոց կարգավորվող, պատված լամինացված ԴՍՊ-ով: Ապրանքի մնացած մանրամասները՝ ըստ նախագծի: | Հատ | 1 |
| 9 | Տպիչի տակդիր դիմում ընդունող սեղաների համար | M-2 | Դիմում ընդունող սեղաների մոդուլի տպիչի տակդիր, պատրաստված 18 մմ-ոց լամինացված ԴՍՊ-ից երիզապատված 0.4 մմ-ոց PVC երիզով: Դարակները պատրաստված 18 մմ-ոց լամինացված ԴՍՊ-ից երիզապատված 0.8 մմ-ոց PVC երիզով: Ոտքերը 70 մմ բարձրությամբ անիվներով (բոլոր ուղղություններով պտտվող): Դարակը ունի փական։ Կորպուսի վերևի դետալը փայտյա փակտուրայով 18 մմ։ Բարձրություն-370 մմ, լայնություն-450 մմ, խորություն-450 մմ: Ապրանքի մնացած մանրամասները՝ ըստ նախագծի: | Հատ | 2 |
| 10 | Աշխատանքային սեղանի համար նախատեսված շարժական պահարան | M-1 | Շարժական պահարան նախատեսված աշխատանքային սեղանի համար պատրաստված 18 մմ-ոց լամինացված ԴՍՊ-ից երիզապատված 0.4մմ-ոց PVC երիզով: Դարակները պատրաստված 18 մմ-ոց լամինացված ԴՍՊ-ից երիզապատված 0.8 մմ-ոց PVC երիզով: Ոտքերը 70 մմ բարձրությամբ անիվներով (բոլոր ուղղություններով պտտվող): Ներքևի դարակը ունի փական։ Կորպուսի վերևի դետալը փայտյա ֆակտուրայով 18 մմ: Բարձրություն-560 մմ, լայնություն-380 մմ, խորություն-450 մմ: Ապրանքի մնացած մանրամասները՝ ըստ նախագծի: | Հատ | 21 |
| 11 | Համակարգչի համար նախատեսված տակդիր | M-3 | Համակարգչի համար նախատեսված տակդիր, պատրաստված 18 մմ-ոց լամինացված ԴՍՊ-ից: Ոտքերը 50 մմ բարձրությամբ անիվներ (բոլոր ուղղություններով պտտվող): Բարձրություն-130 մմ, լայնություն-400 մմ, խորություն-450 մմ: Ապրանքի մնացած մանրամասները՝ ըստ նախագծի: | Հատ | 23 |
| 12 | Ամբիոն | A-1 | Ամբիոն` սպիտակ և գրաֆիտե լամինացված ԴՍՊ-ից (բարձրություն-1250 մմ, լայնություն-700 մմ, խորություն-550մմ): Աշխատանքային մակերեսը և միջնապատը սպիտակ 18 մմ-ոց լամինացված ԴՍՊ-ից, երիզապատված 0,8 մմ-ոց երիզով: Ոտքերի դետալները գրաֆիտե 18 մմ-ոց լամինացված ԴՍՊ-ից, երիզապատված 0,8 մմ-ոց երիզով, դետալի 4 անկյունները կլորացված 50 մմ շառավիղով: Ապրանքի մնացած մանրամասները՝ ըստ նախագծի: | Հատ | 1 |
| 13 | Տպիչի տակդիր | T-1 | Պատրաստված 18 մմ-ոց լամինացված ԴՍՊ-ից (բարձրություն-723 մմ, լայնություն-600 մմ, խորություն-600 մմ):Վերևի դետալը և դուռը 18 մմ-ոց լամինացված ԴՍՊ-ից՝ երիզապատված 0,8 մմ-ոց PVC երիզով: Կորպուսի դետալները` 18 մմ-ոց լամինացված ԴՍՊ-ից, երիզապատված 0.4 մմ PVC երիզով: Մեջքը առնվազն 3 մմ հաստությամբ ԴՎՊ-ից։ Ոտքերը 18 մմ-ոց լամինացված ԴՍՊ-ից: Ապրանքի մնացած մանրամասները՝ ըստ նախագծի: | Հատ | 7 |
| 14 | Խոհանոցային կահույք | Բաղկացած 6 մուդուլներից ( K-1, K-2, K-3, K-4, K-5, այդ թվում` նաև աշխատանքային մակերեսից՝ (столешница)) |  |  |  |
| 14.1 | Խոհանոցային կահույքի երկփեղկանի մոդուլ | K-2 | Խոհանոցային կահույքի երկփեղկանի մոդուլ` առանց վերևի դետալի, սպիտակ լամինացված 18մմ-ոց ԴՍՊ-ից: Կորպուսի դետալներն պատված են 0,4 մմ PVC երիզով (բարձրություն-860 մմ, լայնություն-900 մմ, խորություն-580 մմ): Դուռը պատված է 0,8 մմ PVC երիզով: Մեջքը առնվազն 3 մմ-ոց սպիտակ միակողմանի լամինացված ԴՎՊ-ից: Բռնակները ըստ նկարի, առանցքային երկարություն 192 մմ, անփայլ արծաթագույն: Ոտքերը պլաստիկե 150 մմ-ոց, կարգավորվող Ապրանքի մնացած մանրամասները՝ ըստ նախագծի: | Հատ | 2 |
| 14.2 | Խոհանոցային կահույքի շարժական դարակներով մոդուլ | K-1 | Խոհանոցային կահույքի 3 շարժական դարակներով մոդուլ առանց վերևի դետալի, սպիտակ լամինացված 18 մմ-ոց ԴՍՊ-ից: (բարձրություն-860 մմ, լայնություն-900 մմ, խորություն-580 մմ): Կորպուսի դետալներն պատված են 0,4 մմ PVC երիզով: Դարակների ուղղորդիչները թաքնված, 500 մմ խորությամբ փափուկ փակման ֆունկցիայով: Դարակների երեսների դետալները պատված է 0,8 մմ PVC երիզով: Մեջքը առնվազն 3 մմ-ոց սպիտակ միակողմանի լամինացված ԴՎՊ-ից: Բռնակները ըստ նախագծի, առանցքային երկարություն 192 մմ, անփայլ արծաթագույն: Ոտքերը պլաստիկե 150 մմ-ոց, կարգավորվող: Ապրանքի մնացած մանրամասները՝ ըստ նախագծի: | Հատ | 1 |
| 14.3 | Խոհանոցային կահույքի մեկփեղկանի դռնով կախովի մոդուլ | K-4 | Խոհանոցային կահույքի միափեղկ կախովի մոդուլ` սպիտակ 18 մմ-ոց լամինացված ԴՍՊ-ից: Կորպուսի դետալներն ու հարկը պատված են 0,4 մմ PVC երիզով: Դուռը պատված 0,8 մմ PVC երիզով (բարձրություն-400 մմ, լայնություն-900 մմ, խորություն-320 մմ): Մեջքը առնվազն 3 մմ-ոց սպիտակ միակողմանի լամինացված ԴՎՊ-ից: Բռնակը ըստ նկարի՝ առանցքային երկարություն 192 մմ, անփայլ արծաթագույն։ Վերամբարձիչ մեխանիզմը փափուկ փակվելու ֆունկցիայով: Ապրանքի մնացած մանրամասները՝ ըստ նախագծի: | Հատ | 1 |
| 14.4 | Խոհանոցային կահույքի բաց պահարան | K-3 | Խոհանոցային կահույքի բաց մոդուլ` սպիտակ լամինացված 18 մմ-ոց ԴՍՊ-ից: Կորպուսի դետալներն պատված են 0,4 մմ PVC երիզով: (բարձրություն-400 մմ, լայնություն-900 մմ, խորություն-300 մմ): Մեջքը 18 մմ-ոց սպիտակ լամինացված ԴՍՊ-ից պատված 0,4 մմ PVC երիզով: Ապրանքի մնացած մանրամասները՝ ըստ նախագծի: | Հատ | 1 |
| 14.5 | Քառակուսի խոհանոցի սեղան | K-5 | Սեղանի մակերեսի գումարային հաստությունը 26 մմ է՝ կազմված 18+8 մմ հաստություններով լամինացված ԴՍՊ-ից, երիզապատված 2մմ-ոց PVC երիզով **(բարձրություն-731 մմ, լայնություն-750 մմ, խորություն-750 մմ)**: Ոտքը մետաղյա: Ոտքը 80 մմ մետաղյա խողովակ, հիմքի թիթեղի հաստությունը 8 մմ: Ապրանքի մնացած մանրամասները՝ ըստ նախագծի: | Հատ | 2 |
| 14.6 | Խոհանոցի աշխատանքային մակերես (столешница) |  | Խոհանոցի աշխատանքային մակերես պատրաստված 38 մմ-ոց, ±0,2մմ պլաստիկատով պատված ԴՍՊ-ից (լայնություն-3600 մմ, խորություն-600 մմ):Ապրանքի մնացած մանրամասները՝ ըստ նախագծի: | Հատ | 1 |
| 15 | Մետաղական դարակաշար` բարձրությունը կարգավորելու հնարավորությամբ | Նախատեսված արխիվի և տնտեսական սենյակի համար, բաղկացած 2 մուդուլից ( G-1, C-1) |  |  |  |
| 15.1 | Մետաղական դարակաշար տնտեսական սենյակի համար՝ բարձրությունը կարգավորելու հնարավորությամբ | G-1 | Երկկողմանի արխիվացման մետաղական դարակաշար` մետաղական կմախքով և մետաղական դարակաշարով, մետաղական դարակաշարից յուրաքանչյուրը պետք է կրի առնվազն 120 կգ բեռնվածք (նախատեսված փաստաթղթերի և տնտեսական իրերի համար): Բարձրություն՝ առնվազն 2600մմ, լայնություն՝ 1200մմ, խորություն՝ 600մմ: Դարակների քանակը՝ 8: Դարակից դարակ միջանկյալ ազատ տարածությունը՝ ստորին 3 դարակների միջև՝ 330 մմ, հաջորդ 5 դարակների միջև՝ 240 մմ: Ամբողջական դարակաշարը պետք է կարողանա կրել առնվազն 960 կգ ծանրություն: Դարակաշարերի շարքերի եզրերը, որոնք կպած չեն պատերին պետք է փակվեն 8 մմ հաստությամբ լամինացված սպիտակ ԴՍՊ-ով` C-1 (որպեսզի փաստաթղթերը չթափվեն): Դարակաշարի կոնստրուկցիան պետք է ունենա հեշտորեն հավաքելու և ձևափոխելու հնարավորություն, ինչպես նաև հարկ եղած դեպքում դարակների միջև հեռավորությունը փոփոխելու հնարավորություն: Դարակաշարը պետք է լինի որակյալ ներկով փոշեներկված կամ չժանգոտվող մետաղից: Ապահովել կայունություն հորիզոնական հարթությունում բոլոր ուղղություններով` բացառելով ճոճքը:  Նյութերի տեսքերը համաձայնեցնել պատվիրատուի հետ: | Հատ | 12 |
| 15.2 | Մետաղական դարակաշար տնտեսական սենյակի համար՝ բարձրությունը կարգավորելու հնարավորությամբ | G-2 | Երկկողմանի արխիվացման մետաղական դարակաշար` մետաղական կմախքով և մետաղական դարակաշարով, մետաղական դարակաշարից յուրաքանչյուրը պետք է կրի առնվազն 120 կգ բեռնվածք (նախատեսված փաստաթղթերի և տնտեսական իրերի համար): Բարձրություն՝ առնվազն 2600մմ, լայնություն՝ 1200մմ, խորություն՝ 400մմ: Դարակների քանակը՝ 8: Դարակից դարակ միջանկյալ ազատ տարածությունը՝ ստորին 3 դարակների միջև՝ 330 մմ, հաջորդ 5 դարակների միջև՝ 240 մմ: Ամբողջական դարակաշարը պետք է կարողանա կրել առնվազն 960 կգ ծանրություն: Դարակաշարերի շարքերի եզրերը, որոնք կպած չեն պատերին պետք է փակվեն 8 մմ հաստությամբ լամինացված սպիտակ ԴՍՊ-ով` C-2 (որպեսզի փաստաթղթերը չթափվեն): Դարակաշարի կոնստրուկցիան պետք է ունենա հեշտորեն հավաքելու և ձևափոխելու հնարավորություն, ինչպես նաև հարկ եղած դեպքում դարակների միջև հեռավորությունը փոփոխելու հնարավորություն: Դարակաշարը պետք է լինի որակյալ ներկով փոշեներկված կամ չժանգոտվող մետաղից: Ապահովել կայունություն հորիզոնական հարթությունում բոլոր ուղղություններով` բացառելով ճոճքը:  Նյութերի տեսքերը համաձայնեցնել պատվիրատուի հետ: | Հատ | 6 |
| 16 | Պատին ամրացվող պաշտպանիչ դետալներ | L-1 | Պատրաստված 18մմ-ոց լամինացված ԴՍՊ-ից, երիզապատված 0.4մմ ոց PVC երիզով (բարձրություն-200 մմ)**:** Պատին ամրացման եղանակը պտուտակներով և ամրակային դետալով (дюбель): Յուրաքանչյուր մեկ մետրի վրա նախատեսել 3 ձգման կետ: Դետալի երկարությունը առնվազը 2500մմ, բացառությամբ եզրային դետալների, որոնց չափսերը ճշտել տեղում: Ապրանքի մնացած մանրամասները՝ ըստ նախագծի: | Գծամետր | 135 |
| 17 | Մետաղական դրակաշարի բաց հարկերը փակելու համար նախատեսված դետալ | C-1 | Պատրաստված լամինացված սպիտակ 8 մմ-ոց ԴՍՊ-ով, պատված 0,4 մմ հաստությամբ PVC- ով: Լայնքը 600 մմ (G-1), բարձրությունը կախված է մետաղական դարակաշարի վերջնական բարձրությունից: | Հատ | 6 |
| 18 | Մետաղական դրակաշարի բաց հարկերը փակելու համար նախատեսված դետալ | C-2 | Պատրաստված լամինացված սպիտակ 8 մմ-ոց ԴՍՊ-ով, պատված 0,4 մմ հաստությամբ PVC- ով: Լայնքը 400 մմ (G-2), բարձրությունը կախված է մետաղական դարակաշարի վերջնական բարձրությունից: | Հատ | 6 |
| 19 | Հայտարարություների ցուցանակ | Օ-1 | Հայտարարությունների ցուցանակ։ Պատին կպնող դետալը 8 մմ լամինացված ԴՍՊ-ից։ Պարագծով պատված 10x10 մմ ալյումինե անկյունակով։ | Հատ | 2 |
| 20 | Պատուհանների շերտավարագույր |  | Պատուհանների շերտավարագույր քիվով, շերտի լայնությունը՝ 130 մմ։ | մ/ք | 114 |
| 21 | Բժշկական թախտա |  | Բժշկական թախտա պատրաստաված չժանգոտվող երկաթե կարկասից կամ փոշեներկված, կաշվի փոխարինողից՝ փափուկ, կաթնագույն կամ մոխրագույն, բարձրություն՝ 550-600 մմ, լայնություն՝ 620 մմ, խորություն՝ 1950 մմ: Մետաղական խողովակի պատի հաստությունը առնվազը 2մմ, ծանրաբեռնվածությունը 130 կգ։ | Հատ | 1 |
| 22 | Ներսի դռների ցուցանակներ (փոքր) |  | Ներսի դռների ցուցանակներ (փոքր), պատրաստցված հատուկ ալյումինե պրոֆիլից, օրգանական ապակուց դիմային վահանակով, 2 կողքերը փակող պլաստմասե դետալներով, գրվածքը փոխելու հնարավորությամբ (հայերեն տեքստերը և համարակալումը կտրամադրվեն պատվիրատուի կողմից), (բարձրություն - 120 մմ, լայնություն - 300 մմ): | Հատ | 12 |
| 23 | Ներսի դռների ցուցանակներ (մեծ) |  | Ներսի դռների ցուցանակներ (մեծ), պատրաստված հատուկ ալյումինե պրոֆիլից, օրգանական ապակուց դիմային վահանակով, 2 կողքերը փակող պլաստմասե դետալներով, գրվածքը փոխելու հնարավորությամբ (հայերեն տեքստերը և համարակալումը կտրամադրվեն պատվիրատուի կողմից), (բարձրություն - 150 մմ, լայնություն - 300 մմ) | Հատ | 3 |
| 24 | Սանհանգույցների դռների ցուցանակներ |  | Զուգարանների դռների ցուցանակներ 130 մմ x 130 մմ, պատրաստված 3 մմ-ոց օրգանական ապակուց, վինիլապատ: Կանանց, տղամարդկանց և հաշմանդամների տարբերանշաններով: | Հատ | 5 |
| ՄՍԾ Գավառի ՏԿ-ի կահույքի մնացած մասի գնում և տեղադրում | | |  |  |  |
| 1 | Մետաղական դարակաշար` բարձրությունը կարգավորելու հնարավորությամբ | Նախատեսված արխիվի և տնտեսական սենյակի համար, բաղկացած 2 մուդուլից ( G-1, C-1 ) |  |  |  |
| 1.1 | Մետաղական դարակաշար տնտեսական սենյակի համար՝ բարձրությունը կարգավորելու հնարավորությամբ | G-1 | Երկկողմանի արխիվացման մետաղական դարակաշար` մետաղական կմախքով և մետաղական դարակաշարով, մետաղական դարակաշարից յուրաքանչյուրը պետք է կրի առնվազն 120 կգ բեռնվածք (նախատեսված փաստաթղթերի և տնտեսական իրերի համար): Բարձրություն՝ առնվազն 2600մմ, լայնություն՝ 1200մմ, խորություն՝ 600մմ: Դարակների քանակը՝ 8: Դարակից դարակ միջանկյալ ազատ տարածությունը՝ ստորին 3 դարակների միջև՝ 330 մմ, հաջորդ 5 դարակների միջև՝ 240 մմ: Ամբողջական դարակաշարը պետք է կարողանա կրել առնվազն 960 կգ ծանրություն: Դարակաշարերի շարքերի եզրերը, որոնք կպած չեն պատերին պետք է փակվեն 8 մմ հաստությամբ լամինացված սպիտակ ԴՍՊ-ով` C-1 (որպեսզի փաստաթղթերը չթափվեն): Դարակաշարի կոնստրուկցիան պետք է ունենա հեշտորեն հավաքելու և ձևափոխելու հնարավորություն, ինչպես նաև հարկ եղած դեպքում դարակների միջև հեռավորությունը փոփոխելու հնարավորություն: Դարակաշարը պետք է լինի որակյալ ներկով փոշեներկված կամ չժանգոտվող մետաղից: Ապահովել կայունյուն հորիզոնական հարթությունում բոլոր ուղղություններով` բացառելով ճոճքը:  Նյութերի տեսքերը համաձայնեցնել պատվիրատուի հետ: |  |  |
| 1.2 | Մետաղական դարակաշար տնտեսական սենյակի համար՝ բարձրությունը կարգավորելու հնարավորությամբ | G-2 | Երկկողմանի արխիվացման մետաղական դարակաշար` մետաղական կմախքով և մետաղական դարակաշարով, մետաղական դարակաշարից յուրաքանչյուրը պետք է կրի առնվազն 120 կգ բեռնվածք (նախատեսված փաստաթղթերի և տնտեսական իրերի համար): Բարձրություն՝ առնվազն 2600մմ, լայնություն՝ 1200մմ, խորություն՝ 400մմ: Դարակների քանակը՝ 8: Դարակից դարակ միջանկյալ ազատ տարածությունը՝ ստորին 3 դարակների միջև՝ 330 մմ, հաջորդ 5 դարակների միջև՝ 240 մմ: Ամբողջական դարակաշարը պետք է կարողանա կրել առնվազն 960 կգ ծանրություն: Դարակաշարերի շարքերի եզրերը, որոնք կպած չեն պատերին պետք է փակվեն 8 մմ հաստությամբ լամինացված սպիտակ ԴՍՊ-ով` C-2 (որպեսզի փաստաթղթերը չթափվեն): Դարակաշարի կոնստրուկցիան պետք է ունենա հեշտորեն հավաքելու և ձևափոխելու հնարավորություն, ինչպես նաև հարկ եղած դեպքում դարակների միջև հեռավորությունը փոփոխելու հնարավորություն: Դարակաշարը պետք է լինի որակյալ ներկով փոշեներկված կամ չժանգոտվող մետաղից: Ապահովել կայունյուն հորիզոնական հարթությունում բոլոր ուղղություններով` բացառելով ճոճքը: Նյութերի տեսքերը համաձայնեցնել պատվիրատուի հետ: |  |  |
| 2 | Հայտարարություների ցուցանակ | Օ-1 | Հայտարարությունների ցուցանակ։ Պատին կպնող դետալը 8 մմ լամինացված ԴՍՊ-ից։ Պարագծով պատված 10x10 մմ ալյումինե անկյունակով։ |  |  |
| 3 | Բժշկական թախտա |  | Բժշկական թախտա պատրաստաված չժանգոտվող երկաթե կարկասից կամ փոշեներկված, կաշվի փոխարինողից՝ փափուկ, կաթնագույն կամ մոխրագույն, բարձրություն՝ 550-600 մմ, լայնություն՝ 620 մմ, խորություն՝ 1950 մմ: |  |  |
| 4 | Ներսի դռների ցուցանակներ (փոքր) |  | Ներսի դռների ցուցանակներ (փոքր), պատրաստցված հատուկ ալյումինե պրոֆիլից, օրգանական ապակուց դիմային վահանակով, 2 կողքերը փակող պլաստմասե դետալներով, գրվածքը փոխելու հնարավորությամբ (հայերեն տեքստերը և համարակալումը կտրամադրվեն պատվիրատուի կողմից), (բարձրություն - 120 մմ, լայնություն - 300 մմ): |  |  |
| 5 | Ներսի դռների ցուցանակներ (մեծ) |  | Ներսի դռների ցուցանակներ (մեծ), պատրաստված հատուկ ալյումինե պրոֆիլից, օրգանական ապակուց դիմային վահանակով, 2 կողքերը փակող պլաստմասե դետալներով, գրվածքը փոխելու հնարավորությամբ (հայերեն տեքստերը և համարակալումը կտրամադրվեն պատվիրատուի կողմից), (բարձրություն - 150 մմ, լայնություն - 300 մմ) |  |  |
| 6 | Սանհանգույցների դռների ցուցանակներ |  | Զուգարանների դռների ցուցանակներ 130 մմ x 130 մմ, պատրաստված 3 մմ-ոց օրգանական ապակուց, վինիլապատ: Կանանց, տղամարդկանց և հաշմանդամների տարբերանշաններով: |  |  |
| ՄՍԾ Գորիսի ՏԿ-ի կահույքի մնացած մասի գնում և տեղադրում | | |  |  |  |
| 1 | Մետաղական դարակաշար` բարձրությունը կարգավորելու հնարավորությամբ | *Նախատեսված արխիվի և տնտեսական սենյակի համար, բաղկացած 2 մուդուլից( G-1, C-1 )* |  |  |  |
| 1.1 | Մետաղական դարակաշար տնտեսական սենյակի համար՝ բարձրությունը կարգավորելու հնարավորությամբ | G-1 | Երկկողմանի արխիվացման մետաղական դարակաշար` մետաղական կմախքով և մետաղական դարակաշարով, մետաղական դարակաշարից յուրաքանչյուրը պետք է կրի առնվազն 120 կգ բեռնվածք (նախատեսված փաստաթղթերի և տնտեսական իրերի համար): Բարձրություն՝ առնվազն 2600մմ, լայնություն՝ 1200մմ, խորություն՝ 600մմ: Դարակների քանակը՝ 8: Դարակից դարակ միջանկյալ ազատ տարածությունը՝ ստորին 3 դարակների միջև՝ 330 մմ, հաջորդ 5 դարակների միջև՝ 240 մմ: Ամբողջական դարակաշարը պետք է կարողանա կրել առնվազն 960 կգ ծանրություն: Դարակաշարերի շարքերի եզրերը, որոնք կպած չեն պատերին պետք է փակվեն 8 մմ հաստությամբ լամինացված սպիտակ ԴՍՊ-ով` C-1 (որպեսզի փաստաթղթերը չթափվեն): Դարակաշարի կոնստրուկցիան պետք է ունենա հեշտորեն հավաքելու և ձևափոխելու հնարավորություն, ինչպես նաև հարկ եղած դեպքում դարակների միջև հեռավորությունը փոփոխելու հնարավորություն: Դարակաշարը պետք է լինի որակյալ ներկով փոշեներկված կամ չժանգոտվող մետաղից: Ապահովել կայունյուն հորիզոնական հարթությունում բոլոր ուղղություններով` բացառելով ճոճքը:  Նյութերի տեսքերը համաձայնեցնել պատվիրատուի հետ: |  |  |
| 1.2 | Մետաղական դարակաշար տնտեսական սենյակի համար՝ բարձրությունը կարգավորելու հնարավորությամբ | G-2 | Երկկողմանի արխիվացման մետաղական դարակաշար` մետաղական կմախքով և մետաղական դարակաշարով, մետաղական դարակաշարից յուրաքանչյուրը պետք է կրի առնվազն 120 կգ բեռնվածք (նախատեսված փաստաթղթերի և տնտեսական իրերի համար): Բարձրություն՝ առնվազն 2600մմ, լայնություն՝ 1200մմ, խորություն՝ 400մմ: Դարակների քանակը՝ 8: Դարակից դարակ միջանկյալ ազատ տարածությունը՝ ստորին 3 դարակների միջև՝ 330 մմ, հաջորդ 5 դարակների միջև՝ 240 մմ: Ամբողջական դարակաշարը պետք է կարողանա կրել առնվազն 960 կգ ծանրություն: Դարակաշարերի շարքերի եզրերը, որոնք կպած չեն պատերին պետք է փակվեն 8 մմ հաստությամբ լամինացված սպիտակ ԴՍՊ-ով` C-2 (որպեսզի փաստաթղթերը չթափվեն): Դարակաշարի կոնստրուկցիան պետք է ունենա հեշտորեն հավաքելու և ձևափոխելու հնարավորություն, ինչպես նաև հարկ եղած դեպքում դարակների միջև հեռավորությունը փոփոխելու հնարավորություն: Դարակաշարը պետք է լինի որակյալ ներկով փոշեներկված կամ չժանգոտվող մետաղից: Ապահովել կայունյուն հորիզոնական հարթությունում բոլոր ուղղություններով` բացառելով ճոճքը:  Նյութերի տեսքերը համաձայնեցնել պատվիրատուի հետ: |  |  |
| 2 | Հայտարարություների ցուցանակ | Օ-1 | Հայտարարությունների ցուցանակ։ Պատին կպնող դետալը 8 մմ լամինացված ԴՍՊ-ից։ Պարագծով պատված 10x10 մմ ալյումինե անկյունակով։ |  |  |
| 3 | Բժշկական թախտա |  | Բժշկական թախտա պատրաստաված չժանգոտվող երկաթե կարկասից կամ փոշեներկված, կաշվի փոխարինողից՝ փափուկ, կաթնագույն կամ մոխրագույն, բարձրություն՝ 550-600 մմ, լայնություն՝ 620 մմ, խորություն՝ 1950 մմ: |  |  |
| 4 | Ներսի դռների ցուցանակներ (փոքր) |  | Ներսի դռների ցուցանակներ (փոքր), պատրաստցված հատուկ ալյումինե պրոֆիլից, օրգանական ապակուց դիմային վահանակով, 2 կողքերը փակող պլաստմասե դետալներով, գրվածքը փոխելու հնարավորությամբ (հայերեն տեքստերը և համարակալումը կտրամադրվեն պատվիրատուի կողմից), (բարձրություն - 120 մմ, լայնություն - 300 մմ): |  |  |
| 5 | Ներսի դռների ցուցանակներ (մեծ) |  | Ներսի դռների ցուցանակներ (մեծ), պատրաստված հատուկ ալյումինե պրոֆիլից, օրգանական ապակուց դիմային վահանակով, 2 կողքերը փակող պլաստմասե դետալներով, գրվածքը փոխելու հնարավորությամբ (հայերեն տեքստերը և համարակալումը կտրամադրվեն պատվիրատուի կողմից), (բարձրություն - 150 մմ, լայնություն - 300 մմ) |  |  |
| 6 | Սանհանգույցների դռների ցուցանակներ |  | Զուգարանների դռների ցուցանակներ 130 մմ x 130 մմ, պատրաստված 3 մմ-ոց օրգանական ապակուց, վինիլապատ: Կանանց, տղամարդկանց և հաշմանդամների տարբերանշաններով: |  |  |

**Ծանոթություն\* /ԼՈՏ 1/**

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | **Բոլոր վերոնշյալ լամինացված ԴՍՊ-ները պետք է ունենան առնվազն 640կգ3 խտություն: Նշված ապրանքների համար մատակարարը պետք է ներկայացնի Արտադրողի կողմից տրված համապատասխանելիությունը հավաստող փաստաթուղթ: ԴՍՊ-ների հաստության ±0,2մմ շեղումն ընդունելի է:** |
| **2** | **Պատվիրատուի կողմից հաստատված կահույքի նախագծերը /գծագրերը/ համարվում են սույն մասնագրերի անբաժանելի մաս: Նախագծերը /գծագրերը/ գերակայում են տեքստային տեխնիկական բնութագրի նկատմամբ:** |
| **3** | **Բոլոր ապրանքների երաշխիքային սպասարկման ժամկետը՝ 3 տարի է:** |
| **4** | **Սույն մասնագրերում և նախագծերում ցանկացած փոփոխություն պետք է կատարվի Պատվիրատուի համաձայնությամբ:** |
| **5** | **Բոլոր ապրանքների և նյութերի նմուշները (նաև գունային երանգների առումով), մինչև գնումը պետք է պարտադիր համաձայնեցվեն Պատվիրատուի հետ:** |

* **Սույն Ծանոթությունը հանդիսանում է տեխնիկական բնութագրի անբաժանելի մասը:**

**Լոտ 2.** Միասնական սոցիալական ծառայության (ՄՍԾ) Գյումրու, Արթիկի տարածքային կենտրոնների (ՏԿ) ներքին հարդարման պարագաների գնում և տեղադրում **/SPAPII-G-2.1.2/30-2/**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **N** | **Ապրանքների նկարագրություն** | |  |  |
| **Ապրանքի անվանումը** | **Ապրանքի նկարագիրը** | **Չափման միավորը** | **Քանակը** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **ՄՍԾ Գյումրու ՏԿ-ի ներքին հարդարման պարագաների գնում և տեղադրում** | | |  |  |
| 1 | Պտտվող բազկաթոռ` մետաղական ոտքերով և կիսաբարձր թիկնակով | Պտտվող բազկաթոռ` մետաղական ոտքերով կիսաբարձր թիկնակով նստատեղն ու մեջքի հենարանը` պատված մաշվելուն բարձր դիմադրողականություն ապահովող մուգ մանուշակագույն կտորով: Նստատեղի կարգավորման մեխանիզմը` բարձրանալու-իջնելու, ճոճվելու հնարավորությանբ: Հիմքը` սև կամ նիկելապատ, մետաղապլաստիկե շարժական անիվներով: Ձեռքի հենակը` ֆիքսված (կամ կարգավորվող), սև պոլիպրոպիլենից: Ծանրաբեռնվածությունը առնվազը 130 կգ։ | **Հատ** | 72 |
| 2 | Գրասենյակային աթոռ` մետաղական կմախքով | Գրասենյակային աթոռ` մետաղական կմախքով, նստատեղն ու մեջքի հենարանը` պատված, մաշվելուն բարձր դիմադրողականություն ապահովող, մուգ մանուշակագույն կտորով: Նստատեղի հետևի մասը` սև պոլիպրոպիլենից: Մետաղական հիմքը պատրաստված օվալաձև կտրվացքով խողովակներից: Ծանրաբեռնվածությունը առնվազը 120 կգ։ | **Հատ** | 39 |
| 3 | Սպասասրահի համար 3 տեղանոց մետաղական նստարաններ | 3 նստատեղերով մետաղյա ընդունարանի աթոռ: Չափսերը` բարձրություն՝ 830 մմ, լայնություն՝ 1900 մմ, խորություն՝ 490 մմ**:** Նստատեղերը` մետաղյա թիթեղով ձևավորված: Հիմքը` ընդհանուր П-ձև: Մակերեսը փոշեներկված արծաթագույն կամ նիկելապատված: Նախատեսված առնվազը 150 կգ յուրաքանչյուր նստատեղի համար: | **Հատ** | 6 |
| 4 | Խոհանոցային աթոռ | Նստատեղը և հենարանը` պատրաստած, բարձր կայունություն և որակ ունեցող պլաստմասից: Ոտքերի մետաղները օվալաձև | **Հատ** | 12 |
| 5 | ֆլիպ չարթ | ֆլիպ չարթ` եռոտանի, մետաղական կմախքով, ստանդարտ | **Հատ** | 1 |
| 6 | Բժշկական օգնության պարագաներ | Տոնոմետր ֆարենդասկոպով, ջերմաչափ, ուժաչափ, անկյունաչափ, բժշկական մուրճիկ և 1-ին բուժ օգնության դեղատուփ: | **Հավաք** | 1 |
| 7 | Բժշկական կշեռք՝ հասակաչափի հնարավորությամբ | Մետաղական մեխանիկական կշեռք, հասակաչափը ամրացված միջին մասում, առավելագույնը երկու մետր չափման հնարավորությամբ: | **Հատ** | 1 |
| 8 | Պատի ժամացույց | Մարտկոցով աշխատող, սլաքներով, կլոր կամ քառակուսի, ՀՀ գերբով: | **Հատ** | 1 |
| 9 | Հայաստանի Հանրապետության գերբ | Հայաստանի Հանրապետության գերբ, տրամագիծը**՝** 400 - 450 մմ: | **Հատ** | 1 |
| 10 | Հայաստանի Հանրապետության դրոշ | Հայաստանի Հանրապետության դրոշ՝ փայտե ձողով, ձողի երկարությունըառնվազն 2300 մմ, հատակին տեղակայման հարմարանքով։ | **Հատ** | 1 |
| 11 | Աղբաման` մեծ | Մետաղական աղբաման, նիկելապատ, նախասրահի և միջանցքների համար, բարձրությունը՝ առնվազն 600 մմ | **Հատ** | 2 |
| 12 | Կախիչ | Կախիչ մետաղական ոտնակով, առնվազն 1800 մմ բարձրությամբ, նվազագույնը 10 կախիչներով, ընդ որում, կախիչները պետք է լինեն երկմակարդակի՝ ստորին և վերին | **Հատ** | 19 |
| 13 | Հաշմանդամների սանհանգույցի կահավորանք՝ լոգարանի բռնակ | •Նյութը՝ պողպատ •Բռնակը ծալվում է, այդպիսով ապահովում է անվտագություն և հարմարավետություն •Բարձրության կառավարում՝ 69 - 89 սմ •Առավելագույն ծանրաբեռնվածությունը՝ 100 - 110 կգ | **Հատ** | 2 |
| 14 | Տղամարդկանց և կանանց սանհանգույցների կահավորանք և սարքավորումներ | Սանհանգույցի կահավորանք և սարքավորումներ՝ հայելի քանակը 2 հատ, հեղուկ օճառի տարա՝ պատին ամրացվող քանակը 2 հատ, ձեռքերի չորացման էլեկտրական սարք՝ քանակը 1 հատ (V220-240, motor power 200w, iput 1150-1350), զուգարանի թղթի կախիչ՝ քանակը 2 հատ, զուգարանակոնքի մաքրման խոզանակ՝ քանակը 2 հատ, փակվող երեսով նիկելապատ մետաղական աղբաման՝ քանակը 1 հատ (5լ) : | **Հավաք** | 4 |
| 15 | Հաշմանդամների սանհանգույցի կահավորանք և սարքավորումներ | Սանհանգույցի կահավորանք և սարքավորումներ՝ հայելի, հեղուկ օճառի տարա, ձեռքերի չորացման էլեկտրական սարք (V220-240, motor power 200w, iput 1150-1350), զուգարանի թղթի կախիչ, զուգարանակոնքի մաքրման խոզանակ, նիկելապատ փակվող երեսով մետաղական աղբաման (5լ) : | **Հավաք** | 1 |
| 16 | Մետաղական սանդուղք ՝ արխիվի համար | Մետաղական սանդուղք, արխիվի համար, բարձրությունը առնվազն 1500 մմ: Երկտակ կամ եռատակ ծալվող: Ծանրաբեռնվածությունը առնվազը 120 կգ | Հատ | 1 |
| 17 | Մետաղական սանդուղք՝ տնտեսական աշխատանքների համար | Մետաղական սանդուղք տնտեսական աշխատանքների համար՝ բարձրությունը առնվազն 2000 մմ: Երկտակ կամ եռատակ ծալվող: Ծանրաբեռնվածությունը առնվազը 120 կգ | Հատ | 1 |
| **ՄՍԾ Արթիկի ՏԿ-ի ներքին հարդարման պարագաների գնում և տեղադրում** | | | | |
| 1 | Պտտվող բազկաթոռ` մետաղական ոտքերով և կիսաբարձր թիկնակով | Պտտվող բազկաթոռ` մետաղական ոտքերով կիսաբարձր թիկնակով նստատեղն ու մեջքի հենարանը` պատված մաշվելուն բարձր դիմադրողականություն ապահովող մուգ մանուշակագույն կտորով: Նստատեղի կարգավորման մեխանիզմը` բարձրանալու-իջնելու, ճոճվելու հնարավորությանբ: Հիմքը` սև կամ նիկելապատ, մետաղապլաստիկե շարժական անիվներով: Ձեռքի հենակը` ֆիքսված (կամ կարգավորվող), սև պոլիպրոպիլենից: Ծանրաբեռնվածությունը առնվազը 130 կգ։ | **Հատ** | 28 |
| 2 | Գրասենյակային աթոռ` մետաղական կմախքով | Գրասենյակային աթոռ` մետաղական կմախքով, նստատեղն ու մեջքի հենարանը` պատված, մաշվելուն բարձր դիմադրողականություն ապահովող, մուգ մանուշակագույն կտորով:  Նստատեղի հետևի մասը` սև պոլիպրոպիլենից: Մետաղական հիմքը պատրաստված օվալաձև կտրվացքով խողովակներից: Ծանրաբեռնվածությունը առնվազը 120 կգ։ | **Հատ** | 20 |
| 3 | Սպասասրահի համար 3 տեղանոց մետաղական նստարաններ | 3 նստատեղերով մետաղյա ընդունարանի աթոռ: Չափսերը` բարձրություն՝ 830 մմ, լայնություն՝ 1900 մմ, խորություն՝ 490 մմ: Նստատեղերը` մետաղյա թիթեղով ձևավորված: Հիմքը` ընդհանուր П-ձև: Մակերեսը փոշեներկված արծաթագույն կամ նիկելապատված: Նախատեսված առնվազը 150 կգ յուրաքանչյուր նստատեղի համար: | **Հատ** | 1 |
| 4 | Խոհանոցային աթոռ | Նստատեղը և հենարանը` պատրաստած, բարձր կայունություն և որակ ունեցող պլաստմասից: Ոտքերի մետաղները օվալաձև | **Հատ** | 8 |
| 5 | ֆլիպ չարթ | ֆլիպ չարթ` եռոտանի, մետաղական կմախքով, ստանդարտ | **Հատ** | 1 |
| 6 | Բժշկական օգնության պարագաներ | Տոնոմետր ֆարենդասկոպով, ջերմաչափ, ուժաչափ, անկյունաչափ, բժշկական մուրճիկ և 1-ին բուժ օգնության դեղատուփ: | **Հավաքածու** | 1 |
| 7 | Բժշկական կշեռք՝ հասակաչափի հնարավորությամբ | Մետաղական մեխանիկական կշեռք, հասակաչափը ամրացված միջին մասում, առավելագույնը երկու մետր չափման հնարավորությամբ: | **Հատ** | 1 |
| 8 | Պատի ժամացույց | Մարտկոցով աշխատող, սլաքներով, կլոր կամ քառակուսի, ՀՀ գերբով: | **Հատ** | 1 |
| 9 | Հայաստանի Հանրապետության գերբ | Հայաստանի Հանրապետության գերբ, տրամագիծը**՝** 400 - 450 մմ: | **Հատ** | 1 |
| 10 | Հայաստանի Հանրապետության դրոշ | Հայաստանի Հանրապետության դրոշ՝ փայտե ձողով, ձողի երկարությունըառնվազն 2300 մմ, հատակին տեղակայման հարմարանքով։ | **Հատ** | 1 |
| 11 | Աղբաման` մեծ | Մետաղական աղբաման, նիկելապատ, նախասրահի և միջանցքների համար, բարձրությունը՝ առնվազն 600 մմ | **Հատ** | 2 |
| 12 | Կախիչ | Կախիչ մետաղական ոտնակով, առնվազն 1800 մմ բարձրությամբ, նվազագույնը 10 կախիչներով, ընդ որում, կախիչները պետք է լինեն երկմակարդակի՝ ստորին և վերին | **Հատ** | 12 |
| 13 | Հաշմանդամների սանհանգույցի կահավորանք՝ լոգարանի բռնակ | •Նյութը՝ պողպատ  •Բռնակը ծալվում է, այդպիսով ապահովում է անվտագություն և հարմարավետություն  •Բարձրության կառավարում՝ 69 - 89 սմ  •Առավելագույն ծանրաբեռնվածությունը՝ 100 - 110 կգ | **Հատ** | 2 |
| 14 | Տղամարդկանց և կանանց սանհանգույցների կահավորանք և սարքավորումներ | Սանհանգույցի կահավորանք և սարքավորումներ՝ հայելի քանակը 2 հատ, հեղուկ օճառի տարա՝ պատին ամրացվող քանակը 2 հատ, ձեռքերի չորացման էլեկտրական սարք՝ քանակը 1 հատ (V220-240, motor power 200w, iput 1150-1350), զուգարանի թղթի կախիչ՝ քանակը 1 հատ, զուգարանակոնքի մաքրման խոզանակ՝ քանակը 1 հատ, փակվող երեսով նիկելապատ մետաղական աղբաման՝ քանակը 1 հատ (5լ) : | **Հատ** | 4 |
| 15 | Հաշմանդամների սանհանգույցի կահավորանք և սարքավորումներ | Սանհանգույցի կահավորանք և սարքավորումներ՝ հայելի, հեղուկ օճառի տարա, ձեռքերի չորացման էլեկտրական սարք (V220-240, motor power 200w, iput 1150-1350), զուգարանի թղթի կախիչ, զուգարանակոնքի մաքրման խոզանակ, նիկելապատ փակվող երեսով մետաղական աղբաման (5լ) : | **Հավաքածու** | 1 |
| 16 | Մետաղական սանդուղք ՝ արխիվի համար | Մետաղական սանդուղք, արխիվի համար, բարձրությունը առնվազն 1500 մմ: Երկտակ կամ եռատակ ծալվող: Ծանրաբեռնվածությունը առնվազը 120 կգ | **Հավաքածու** | 1 |
| 17 | Մետաղական սանդուղք՝ տնտեսական աշխատանքների համար | Մետաղական սանդուղք տնտեսական աշխատանքների համար՝ բարձրությունը առնվազն 2000 մմ: Երկտակ կամ եռատակ ծալվող: Ծանրաբեռնվածությունը առնվազը 120 կգ | **Հատ** | 1 |

Ծանոթություն\*\* /ԼՈՏ 2/

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | Պատվիրատուի կողմից հաստատված կահավորման միջոցների նախագծերը համարվում են սույն մասնագրերի անբաժանելի մաս: |
| 2 | Բոլոր ապրանքների երաշխիքային սպասարկման ժամկետը՝ 3 տարի է (բացառությամբ աթոռների): |
| 3 | Բոլոր տեսակի աթոռները պետք է ունենեան 2 տարի երաշխիքային սպասարկման ժամկետ։ |
| 4 | Բոլոր ապրանքների և նյութերի նմուշները (գունային երանգների առումով), մինչև գնումը պետք է պարտադիր համաձայնեցվեն Պատվիրատուի հետ: |

**\*\* Սույն Ծանոթությունը հանդիսանում է տեխնիկական բնութագրի անբաժանելի մասը:**

4. Գծապատկերներ / կցվում են

5. Զննումներ և թեստեր / Չեն կիրառվում

|  |  |
| --- | --- |
| .Բաժին IX. Պայմանագրի հատուկ պայմաններ | |
| Պայմանագրի հետևյալ Հատուկ պայմանները (ՊՀՊ) պետք է հավելեն և/կամ լրամշակեն Պայմանագրի ընդհանուր պայմանները (ՊԸՊ): Հակասությունների դեպքում այս դրույթները կգերակայեն ՊԸՊ-ինկատմամբ: | |
| **ՊԸՊ 1.1(թ)** | Գնորդի երկիր` **Հայաստանի Հանրապետություն** |
| **ՊԸՊ 1.1 (ժ)** | Գնորդը հանդիսանում է ***ՀՀ Աշխատանքի և սոցիալական հարցերի*** |
| **ՊԸՊ 1.1 (կ)** | Վերջնական նշանակման վայրերն են`  **ՄՍԾ Գյումրիի ՏԿ** (ՀՀ, Շիրակի մարզ, ք. Գյումրի, Մանուշյան 5/5)  **ՄՍԾ Արթիկի ՏԿ** (ՀՀ, Շիրակի մարզ, ք. Արթիկ, Չարենցի փող. 10/5)  **ՄՍԾ Գավառի ՏԿ** (ՀՀ, Գեղարքունիքի մարզ, քաղաք Գավառ, Սայադյան փ. 95)  **ՄՍԾ Գորիսի ՏԿ** (ՀՀ, Սյունիքի մարզ, ք. Գորիս, Մաշտոցի փողոց 3 թիվ 2 վարչական շենք) |
| **ՊԸՊ 4.2** | Incoterms-ի խմբագրված տարբերակը` *2020* է: |
| **ՊԸՊ 5.1** | Լեզուն` **հայերենը**: |
| **ՊԸՊ 8.1** | **Ծանուցումների** համար Գնորդի հասցեն է`  Հասցեատեր` պրն Վիգեն Անանյան  Սոցիալական պաշտպանության վարչարարության երկրորդ ծրագրի համակարգող  ՀՀ, ք. Երևան, 0010, Կառավարական տուն 3  Հեռ` (+374-10) 541689  Էլ. փոստ` infospap@mlsa.am |
| **ՊԸՊ 9.1** | Ղեկավարող օրենքը պետք է լինի **Հայաստանի Հանրապետության** օրենսդրությունը: |
| **ՊԸՊ 10.2** | Գնորդի և Մատակարարի միջև վեճ ծագելու դեպքում, այն պետք է կարգավորվի արբիտրաժի միջոցով՝ համաձայն Հայաստանի Հանրապետության օրենքների: |
| **ՊԸՊ 13.1** | Մատակարարի կողմից ներկայացվելիք առաքման և այլ փաստաթղթերի մանրամասները հետևյալ են.   * + - 1. Մատակարարի հաշիվ ապրանքագրի բնօրինակները, որտեղ նշված կլինեն ապրանքների քանակը, մեկ միավորի գինը ընդհանուր գումարը, տեղադրման գումարը:       2. Մատակարարի/արտադրողի երաշխիքի վկայականը: |
| **ՊԸՊ 15.1** | Մատակարարված Ապրանքների և մատուցվող հարակից Ծառայությունների համար գանձվող գները **ենթական չեն** ճշգրտման: |
| **ՊԸՊ 16.1** | Սույն Պայմանագրի շրջանակներում Մատակարարին կատարվող վճարումների մեթոդը և պայմանները հետևյալն են.  Գնորդի երկրում Ապրանքների և Ծառայությունների համար վճարումը կկատարվի **ՀՀ դրամով**, հետևյալ կերպ.  **ա. Կանխավճար**. Պայմանագրի Գնի տասը (10) տոկոսը կվճարվի Պայմանագրի ստորագրումից հետո (երեսուն) 20 օրվա ընթացքում` վճարման պարզ պահանջագրի և համարժեք գումարի չափով բանկային երաշխիքի ներկայացման դիմաց, ընդ որում այն ձևի համապատասխան, որոնք ներկայացված են մրցութային փաստաթղթերում և որոնք ընդունելի են Գնորդի համար:  **բ. Ապրանքները ստանալուց և տեղադրելուց հետո.** Պայմանագրի գնի իննսուն (90) տոկոսը կվճարվի Ապրանքները ստանալուց և տեղադրելուց և ընդունելուց հետո և ՊԸՊ 13 դրույթի «ա» ենթակետով սահմանված փաստաթղթերը ներկայացման դիմաց` Գնորդի կողմից ստորագրված Հանձնման-ընդունման ակտի (որտեղ նշված կլինեն ապրանքների նկարագիրը, քանակը, մեկ միավորի գինը և ընդհանուր գումարը) թողարկման ամսաթվից հետո երեսուն (30) օրվա ընթացում:  **Մասնակի մատակարարված և ընդունված ապրանքների դիմաց վճարումները ընդունելի են (յուրաքանչյուր տարածքային կենտրոնի համար ապրանքների ամբողջական մատակարարման դեպքում):**  Պայմանագրի գնի վճարումը առանց տեղական անուղղակի հարկերի պետք է կատարվի ***Սոցիալական Պաշտպանության Վարչարարության երկրորդ ծրագրի /Վարկ 5398-AM/ միջոցներից***: Տեղական անուղղակի հարկերը պետք է վճարվեն ՀՀ պետբյուջեի միջոցներից:  Գումարները կփոխանցվեն Մատակարարի հետևյալ հաշվեհամարին`.................................**.**........................................... |
| **ՊԸՊ 16.5** | Վճարման ուշացման ժամանակահատվածը, որից հետո Գնորդը Մատակարարին տոկոսներ կվճարի, կազմում է **60 օր**:  Կկիրառվի **տարեկան 5%-ի** չափով տոկոսադրույքը: |
| **ՊԸՊ 18.1** | *Պետք է ներկայացվի*  ***Պայմանագրի կատարման երաշխիք****:*  *Պայմանագրի կատարման երաշխիքի գումարը պետք է կազմի* **Պայմանագրի գնի 10%:** |
| **ՊԸՊ 18.3** | Պայմանագրի կատարման երաշխիքը կլինի *Բանկային երաշխիքի*ձևով:  Պայմանագրի կատարման երաշխիքը պետք է ներկայացվի *Պայմանագրի գնի*արժույթով: |
| **ՊԸՊ 18.4** | Պայմանագրի կատարման երաշխիքը Գնորդը կվերադարձնի Մատակարարին հետևյալ կերպ՝ **Ապրանքներն առաքելուց, տեղադրելուց և ընդունելուց հետո, Պայմանագրի կատարման երաշխիքի գումարը կկրճատվի մինչև Պայմանագրի գնի 2 (երկու) տոկոսը՝ սույն Պայմանագրով ամրագրված Մատակարարի երաշխիքային և սպասարկման պարտականությունների կատարման համար**: |
| **ՊԸՊ 23.2** | Փաթեթների ներքին և արտաքին փաթեթավորումը, նշումը և փաստաթղթավորումը պետք է լինի - Չի կիրառվում |
| **ՊԸՊ 25.2** | Մատակարարվող լրացուցիչ ծառայություններն են՝ մատակարարված ապրանքների տեղադրում |
| **ՊԸՊ 26.1** | Զննումներ և թեստեր - Չեն կիրառվում |
| **ՊԸՊ 26.2** | Զննումները և թեստերը կիրականացվեն – Չեն կիրառվում |
| **ՊԸՊ 27.1** | Գնահատված վնասահատուցումը կկազմի ուշացաված ապրանքների և/կամ չմատուցված ծառայությունների գնի 0.5 %-ը՝ շաբաթական կտրվածքով: |
| **ՊԸՊ 27.1** | Գնահատված վնասահատուցման առավելագույն չափը կլինի պայմանագրի գնի 10%-ի չափով**:** |
| **ՊԸՊ 28.3** | Ապրանքները պետք է ունենան Արտադրողի կամ Մատակարարի երաշխիք` Տեխնիկական մասնագրերում սահմանված ժամկետներով` սկսած ապրանքները Գնորդի կողմից ընդունելու օրվանից:  Երաշխիքի նպատակների համար վերջնական նշանակման վայր կհանդիսանա Ապրանքների առաքման վերջնական նշանակման վայրերը /Ծրագրի վայրը/, ինչպես նշված է ՊԸՊ 1.1(կ) կետում: |
| **ՊԸՊ 28.5** | Վերանորոգման և փոխարինման ժամանակահատվածը կկազմի***–*** 15 օր |

**ՀԱՅՏԵՐԻ ՆԵՐԿԱՅԱՑՄԱՆ ՀՐԱՎԵՐ (IFB)**

**Հայաստանի Հանրապետություն**

Սոցիալական Պաշտպանության Վարչարարության Երկրորդ Ծրագիր

Վարկ No. 5398-ԱՄ

**Միասնական սոցիալական ծառայության Գյումրու, Արթիկի տարածքային կենտրոնների կահույքի, Գավառի և Գորիսի տարածքային կենտրոնների կահույքի մնացորդային մասի գնում և տեղադրում և Գյումրի, Արթիկ տարածքային կենտրոնների ներքին հարդարման պարագաների գնում և տեղադրում**

ԱՄՄ No: SPAP-G-2.1.2/30

1. Հայաստանի Հանրապետությունը վարկ է ստացել Վերակառուցման և զարգացման միջազգային բանկից «Սոցիալական Պաշտպանության Վարչարարության Երկրորդ Ծրագրի» ֆինանսավորման համար և նպատակ ունի օգտագործել այս վարկային միջոցների մի մասը «Միասնական սոցիալական ծառայության Գյումրու, Արթիկի տարածքային կենտրոնների կահույքի, Գավառի և Գորիսի տարածքային կենտրոնների կահույքի մնացորդային մասի գնում և տեղադրում և Գյումրի, Արթիկ տարածքային կենտրոնների ներքին հարդարման պարագաների գնում և տեղադրում, SPAP II-G 2.1.2/30» պայմանագրի շրջանակներում վճարումների իրականացման համար:

2. ՀՀ աշխատանքի և սոցիալական հարցերի նախարարությունը սույնով հրավիրում է պահանջներին համապատասխանող և որակավորված հայտատուներին ներկայացնել հայտեր  Միասնական սոցիալական ծառայության Գյումրու, Արթիկի տարածքային կենտրոնների կահույքի, Գավառի և Գորիսի տարածքային կենտրոնների կահույքի մնացորդային մասի գնում և տեղադրում և Գյումրի, Արթիկ տարածքային կենտրոնների ներքին հարդարման պարագաների գնում և տեղադրում մրցույթին:

3. Մրցույթը կանցկացվի «ՎԶՄԲ Վարկերի և ՄԶԸ վարկերի շրջանակներում ապրանքների, աշխատանքների և ոչ խորհրդատվական ծառայությունների գնումների վերաբերյալ» ՀԲ ուղեցույցների շրջանակներում Ազգային մրցակցային մրցույթի (NCB) ընթացակարգերի համաձայն (2011թ.-ի հունվար, revised as of July 2014) և հայտ կարող են ներկայացնել Ուղեցույցների շրջանակներում սահմանված պահանջներին համապատասխանող բոլոր հայտատուները: Ի հավելումն, խնդրվում է հղում կատարել կետեր 1.6 և 1.7-ում Համաշխարհային բանկի` շահերի բախման վերաբերյալ քաղաքականությանը:

4. Հետաքրքրված թույլատրելի հայտատուները կարող են ամբողջական փաթեթը ներբեռնել [www.gnumer.am](http://www.gnumer.am) կամ [www.armeps.am](http://www.armeps.am) կայքերից: Էլ գնումների համակարգում գրանցված Հայտատուները ավտոմատ կերպով կստանան սույն հրավերը՝ կցված Մրցութային փաստաթղթերի հետ մասին /համաձայն համապատասխան CPV կոդերի/: Ցանկացած կազմակերպություն կարող է գրանցվել էլ գնումների համակարգում և կարող է ներկայացնել Հայտը հետևյալ կայքում՝ www.armeps.am.

5. Հայտերը պետք է ներկայացվեն ARMEPS համակարգի միջոցով մինչև 2023թ. ապրիլի 25-ը, ժամը 15:00-ը: Էլ. գնումների համակարգը չի ընդունում վերջնաժամկետից ուշացված Հայտեր:

6. Ինչպես նշված է ՄՀ 19.1 կետում բոլոր Հայտերը պետք է ուղեկցվեն ***Հայտի երաշխիքային հայտարարարագրով:***

1. Հայտատուի կողմից կիրառվում է ըստ անհրաժեշտության [↑](#footnote-ref-1)
2. Սույն ենթատեքստում ցանկացած գործողություն, որը նպատակ ունի ստանալ ոչ տեղին առավելություն մրցութային գործընթացի կամ պայմանագրի իրականացման ժամանակ, համարվում է ոչ պատեհ: [↑](#footnote-ref-2)
3. «Մյուս կողմ» վերաբերում է հանրային պաշտոնյային, որը գործում է պայմանագրի գնման կամ կատարման առնչությամբ: Այս առումով ՙհանրային պաշտոնյա՚ ներառում է Համաշխարհային բանկի աշխատակազմը և գնման գործընթացում գնման որոշումներ կայացնող կամ ստուգող կազմակերպությունների աշխատակիցներին: [↑](#footnote-ref-3)
4. «Կողմ» վերաբերում է պետական պաշտոնյային, «օգուտ» և «պարտականություն» վերաբերում են գնման գործընթացին կամ պայմանագրի կատարմանը, «գործողություն կամ բացթողումը» նպատակ ունի ազդել գնման գործընթացի կամ պայմանագրի կատարման վրա: [↑](#footnote-ref-4)
5. «Կողմեր» վերաբերում է գնման գործընթացի մասնակիցներին (այդ թվում հանրային պաշտոնյաներ), որոնք փորձում են գները սահմանել արհեստական` ոչ մրցակցային մակարդակի վրա: [↑](#footnote-ref-5)
6. «Կողմ»-ը վերաբերում է գնման գործընթացի կամ պայմանագրի կատարման մասնակցին: [↑](#footnote-ref-6)
7. Ընկերությունը կամ անհատը կարող են հայտարարվել ոչ իրավասու Բանկի կողմից ֆինանսավորվող պայմանագրերի շնորհման համար` (i) Բանկի պատժամիջոցների ընթացակարգերի համաձայն գործի քննության ավարտից հետո, այդ թվում, ի թիվս այլոց` փոխադարձ կասեցում այլ միջազգային ֆինանսական հաստատությունների հետ համաձայնեցված կերպով, Խորդախության և կոռուպցիայի համար Համաշխարհային բանկի խմբի պատժամիջոցների վարչական կորպորատիվ ընթացակրգերի միջոցով, (ii) ժամանակավոր կասեցման, կամ ընթացքի մեջ գտնվող գործի քննության կապակցությամբ վաղաժամ ժամանակավոր կասեցման արդյունքում: Տես 12 տողատակը և սույ Ուղեցույցների 1 Հավելվածի 8 կետը: [↑](#footnote-ref-7)
8. Նշանակված ենթախորհրդատու, մատակարարող կամ ծառայություններ մատուցող են համարվում նրանք, որոնք (i) ընդգրկված են խորհրդատուի կողմից իր առաջարկում, քանի որ դա ապահովում է կոնկրետ և վճռորոշ փորձ ու տեխնոլոգիական գիտելիքներ, որոնք հաշվի են առնվում հատուկ ծառայությունների մասով խորհրդատուի առաջարկի տեխնիկական գնահատման ժամանակ, (ii) նշանակվել են Փոխառուի կողմից: [↑](#footnote-ref-8)
9. Սույն ենթատեքստում ցանկացած գործողություն, որը նպատակ ունի ստանալ ոչ տեղին առավելություն մրցութային գործընթացի կամ պայմանագրի իրականացման ժամանակ, համարվում է ոչ պատեհ: [↑](#footnote-ref-9)
10. «Մյուս կողմ» վերաբերում է հանրային պաշտոնյային, որը գործում է պայմանագրի գնման կամ կատարման առնչությամբ: Այս առումով ՙհանրային պաշտոնյա՚ ներառում է Համաշխարհային բանկի աշխատակազմը և գնման գործընթացում գնման որոշումներ կայացնող կամ ստուգող կազմակերպությունների աշխատակիցներին: [↑](#footnote-ref-10)
11. «Կողմ» վերաբերում է պետական պաշտոնյային, «օգուտ» և «պարտականություն» վերաբերում են գնման գործընթացին կամ պայմանագրի կատարմանը, «գործողություն կամ բացթողումը» նպատակ ունի ազդել գնման գործընթացի կամ պայմանագրի կատարման վրա: [↑](#footnote-ref-11)
12. «Կողմեր» վերաբերում է գնման գործընթացի մասնակիցներին (այդ թվում հանրային պաշտոնյաներ), որոնք փորձում են գները սահմանել արհեստական` ոչ մրցակցային մակարդակի վրա: [↑](#footnote-ref-12)
13. «Կողմ»-ը վերաբերում է գնման գործընթացի կամ պայմանագրի կատարման մասնակցին: [↑](#footnote-ref-13)
14. Ընկերությունը կամ անհատը կարող են հայտարարվել ոչ իրավասու Բանկի կողմից ֆինանսավորվող պայմանագրերի շնորհման համար` (i) Բանկի պատժամիջոցների ընթացակարգերի համաձայն գործի քննության ավարտից հետո, այդ թվում, ի թիվս այլոց` փոխադարձ կասեցում այլ միջազգային ֆինանսական հաստատությունների հետ համաձայնեցված կերպով, Խորդախության և կոռուպցիայի համար Համաշխարհային բանկի խմբի պատժամիջոցների վարչական կորպորատիվ ընթացակրգերի միջոցով, (ii) ժամանակավոր կասեցման, կամ ընթացքի մեջ գտնվող գործի քննության կապակցությամբ վաղաժամ ժամանակավոր կասեցման արդյունքում: Տես 12 տողատակը և սույ Ուղեցույցների 1 Հավելվածի 8 կետը: [↑](#footnote-ref-14)
15. Նշանակված ենթախորհրդատու, մատակարարող կամ ծառայություններ մատուցող են համարվում նրանք, որոնք (i) ընդգրկված են խորհրդատուի կողմից իր առաջարկում, քանի որ դա ապահովում է կոնկրետ և վճռորոշ փորձ ու տեխնոլոգիական գիտելիքներ, որոնք հաշվի են առնվում հատուկ ծառայությունների մասով խորհրդատուի առաջարկի տեխնիկական գնահատման ժամանակ, (ii) նշանակվել են Փոխառուի կողմից: [↑](#footnote-ref-15)
16. *Երաշխավորը պետք է գրի այն գումարը, որը ներկայացնում է Ընդունված պայմանագրային գումարի տոկոսը, որը նշված է Ընդունման նամակում, և նշվում է կամ Պայմանագրի արժույթ(ներ)ով կամ Շահառուի համար ազատ փոխարկելի արժույթով:*  [↑](#footnote-ref-16)
17. *Երաշխավորը պետք է գրի այն գումարը, որը ներկայացնում է կանխավճարի գումարը և արտահայտված է Գնորդի երկրի արժույթով:*  [↑](#footnote-ref-17)
18. **Նմանատիպ են համարվում**

    ԼՈՏ 1-ի և Լոտ 2 դեպքում կահույքի/կահավորման միջոցների մատակարարումները [↑](#footnote-ref-18)