**Հայաստանի Հանրապետություն**

**Մրցութային փաստաթուղթ**

**Աշխատանքների գնում**

**Ազգային մրցակցային մրցույթ**

**(Հատոր 1)**

**ՄՍԾ Արաբկիրի ՏԿ-ի վերանորոգում**

**ԱՄՄ No: SPAP II W 1.1.1/1-1-G**

**Սոցիալական Պաշտպանության Վարչարարության Երկրորդ Ծրագիր**

**Պատվիրատու` ՀՀ աշխատանքի և սոցիալական հարցերի նախարարություն**

**01.03.2023**

Հատոր 1

1. ***I բաժին` Հրահանգներ մրցույթի մասնակիցներին***
2. ***IV բաժին` Մրցութային առաջարկի ձևաթղթեր***
3. ***V բաժին` Իրավասու երկրներ***
4. ***VI բաժին` Բանկի քաղաքականություն. Կոռուպցիա և խարդախություն***
5. ***VIII բաժին` Պայմանագրի ընդհանուր պայմաններ***
6. ***X բաժին` Պայմանագրի ձևաթղթեր***

I Բաժին. Հրահանգներ մրցույթի մասնակիցներին

**Դրույթների ցանկ**

[Ա. Ընդհանուր դրույթներ 5](#_Toc507148161)

[1. Հայտի ոլորտը 5](#_Toc507148162)

[2. Միջոցների աղբյուրը 5](#_Toc507148163)

[3. Կոռուպցիոն և խարդախ գործելակերպ 6](#_Toc507148164)

[4. Մրցույթի իրավասու մասնակիցներ 6](#_Toc507148165)

[5. Թույլատրելի նյութեր. սարքավորումներ և ծառայություններ 10](#_Toc507148166)

[Բ. Մրցութային փաստաթղթերի բովանդակությունը 10](#_Toc507148167)

[6. Մրցութային փաստաթղթերի բաժինները 10](#_Toc507148168)

[7. Մրցութային փաստաթղթերի պարզաբանումներ, այցելություն շինհրապարակ, նախամրցութային հանդիպում 11](#_Toc507148169)

[8. Մրցութային փաստաթղթերի փոփոխություն 12](#_Toc507148170)

[Գ. Մրցութային առաջարկների պատրաստում 13](#_Toc507148171)

[9. Մրցութային ծախսեր 13](#_Toc507148172)

[10. Մրցույթի լեզուն 13](#_Toc507148173)

[11. Մրցութային առաջարկի մաս կազմող փաստաթղթերը 14](#_Toc507148174)

[12. Մրցութային Հայտ և աղյուսակներ 14](#_Toc507148177)

[13. Այլընտրանքային մրցութային առաջարկներ 15](#_Toc507148178)

[14. Մրցութային առաջարկի գները և զեղչերը 15](#_Toc507148179)

[15. Մրցութային առաջարկի արժույթները և վճարում 17](#_Toc507148180)

[16. Տեխնիկական առաջարկի մաս կազմող փաստաթղթերը 17](#_Toc507148181)

[17. Մրցույթի մասնակցի որակավորումները հաստատող փաստաթղթեր 17](#_Toc507148182)

[18. Մրցութային առաջարկների վավերության ժամկետ 17](#_Toc507148183)

[19. Մրցույթի երաշխիք 18](#_Toc507148184)

[20. Մրցութային առաջարկի ձևաչափը և ստորագրելը 20](#_Toc507148185)

[Դ. Մրցութային առաջարկներ ներկայացնելը և բացումը 21](#_Toc507148186)

[21. Մրցութային առաջարկներ կնքելը և նշելը 21](#_Toc507148187)

[22. Մրցութային առաջարկների ներկայցման վերջնաժամկետ 21](#_Toc507148188)

[23. Ուշացված մրցութային առաջարկներ 21](#_Toc507148189)

[24. Մրցութային առաջարկների հետ վերցնելը և փոխարինելը 22](#_Toc507148190)

[25. Մրցութային առաջարկների բացում 22](#_Toc507148191)

[Ե. Մրցութային առաջարկների գնահատումը և համեմատումը 22](#_Toc507148192)

[26. Գաղտնիություն 22](#_Toc507148193)

[27. Մրցութային առաջարկների պարզաբանում 23](#_Toc507148194)

[28. Շեղումներ, վերապահումներ և բացթողումներ 23](#_Toc507148195)

[29. Համապատասխանության որոշում 23](#_Toc507148196)

[30. Անհամապատասխանություններ, սխալներ և բացթողումներ 24](#_Toc507148197)

[31. Թվաբանական սխալների ուղղում 25](#_Toc507148198)

[32. Փոխարկումը մեկ արժեքի 26](#_Toc507148199)

[33. Նախապատվության զեղչ 26](#_Toc507148200)

[34. Ենթակապալառուներ 26](#_Toc507148201)

[35. Մրցութային առաջարկների գնահատում 26](#_Toc507148202)

[36. Մրցութային առաջարկների համեմատում 27](#_Toc507148203)

[37. Մրցույթի մասնակցի որակավորումը 28](#_Toc507148204)

[38. Պատվիրատուի իրավունքը՝ ընդունել որևէ Մրցութային առաջարկ կամ մերժել որևէ կամ բոլոր Մրցութային առաջարկները 28](#_Toc507148205)

[Զ. Պայմանագրի շնորհումը 28](#_Toc507148206)

[39. Շնորհման չափանիշները 28](#_Toc507148207)

[40. Շնորհման ծանուցում 28](#_Toc507148208)

[41. Պայմանագրի ստորագրումը 30](#_Toc507148209)

[42. Կատարման երաշխիք 30](#_Toc507148210)

[43. Վեճի դատավոր 30](#_Toc507148211)

**I բաժին. Հրահանգներ մրցույթի մասնակիցներին**

|  |  |
| --- | --- |
| Ա. Ընդհանուր դրույթներ | |
| 1. Հայտի ոլորտը | * 1. Պատվիրատուն, որի սահմանումը տրված է «**Մրցութային տվյալների աղյուսակ**»-ում (այսուհետ` «**ՄՏԱ**»), թողարկել է սույն Մրցութային փաստաթղթերը **ՄՏԱ-ում** **սահմանված** «Հայտերի ներկայացնելու հրավերի» առնչությամբ, Բաժին VII-ում` «Աշխատանքներին ներկայացվող պահանջները», նշված Աշխատանքները գնելու համար: Սույն մրցույթի լոտերի (պայմանագրերի) անվանումները և նույնականացման համարները **սահմանված են ՄՏԱ-ում**: |
|  | Այս Մրցութային փաստաթղթում ամենուր՝  (ա) «գրավոր» տերմինը նշանակում է գրավոր եղանակով կատարված հաղորդակցություն և էլեկտրոնային միջոցների գործածում, օր.՝ էլ. փոստ և ինտերնետ մրցութային փաստաթղթերի ողջ փաթեթում,  (բ) բացառությամբ այն դեպքերի, երբ ենթատեքստից բխում է հակառակը, եզակիով օգտագործված բառերն ունեն նույն իմաստը, ինչ որ հոգնակիով օգտագործածները,  (գ) «օր» նշանակում է օրացուցային օր: |
| 1. Միջոցների աղբյուրը | Փոխառուն կամ Ստացողը (այսուհետ` «Փոխառու»), որի **սահմանումը բերված է ՄՏԱ-ում**, ստացել է, կամ դիմել է Վերակառուցման և զարգացման միջազգային բանկ կամ Միջազգային զարգացման ընկերակցություն (այսուհետ` «Բանկ»)` **ՄՏԱ-ում նշված** գումարով, **ՄՏԱ-ում նշված** ծրագրի համար ֆինանսավորում ստանալու համար (այսուհետ` «Միջոցներ»): Փոխառուն մտադիր է տրամադրել միջոցների մի մասն այն պայմանագրի (-երի) շրջանակներում թույլատրելի վճարումներ անելու համար, որի համար թողարկվել են սույն Մրցութային փաստաթղթերը: |
|  | Վճարումները Բանկին կիրականցվեն միայն Փոխառուի խնդրանքով ու Բանկի հաստատմամբ, և բոլոր առումներով պետք է համապատասխանեն Վարկային (կամ որևէ այլ ֆինանսավորման) համաձայնագրի պայմաններին և պահանջներին: Վարկային (կամ այլ ֆինանսավորման) համաձայնագրով արգելվում է մասհանումներ անել վարկից (կամ այլ ֆինանսավորումից) այնպիսի անձանց կամ կազմակերպություններին, կամ որևէ ապրանքի ներկրման համար վճարումներ անելու նպատակով, որոնք` որքանով տեղյակ է Բանկը, արգելված են ՄԱԿ-ի Անվտանգության Խորհրդի կողմից` ՄԱԿ-ի կանոնադրության VII գլխի համաձայն ընդունված որոշմամբ: Փոխառուից բացի ոչ մի այլ կողմ չի կարող ձեռք բերել որևէ իրավունք Վարկային (կամ այլ ֆինանսավորման) համաձայնգրով, կամ որևէ պահանջ ներկայացնել Վարկի (կամ այլ ֆինանսավորման) միջոցներին: |
| 1. Կոռուպցիոն և խարդախ գործելակերպ | Բանկը պահանջում է կոռուպցիոն և խարդախ գործելակերպի բացառման քաղաքականության դրույթների պահպանում, որոնք սահմանված են VI բաժնում  Ի կատարումն այդ քաղաքականության, Մրցույթի մասնակիցները պետք է իրենք թույլ տան, ինչպես նաև պահանջեն իրենց գործակալներից (անկախ նրանից, հայտարարված են դրանք, թե ոչ), ենթակապալառուներից, ենթախորհրդատուներից, ծառայություններ մատուցողներից, մատակարարներից կամ դրանց աշխատողներից թույլ տալ Բանկին զննել նախաորակավորման գործընթացի, առաջարկների ներկայացման և պայմանագրի կատարման (շնորհման դեպքում) հետ առնչվող բոլոր հաշիվները, հաշվետվությունները և այլ փաստաթղթերը, ինչպես նաև իրականացնել դրանց աուդիտ` Բանկի կողմից նշանակված աուդիտորների կողմից: |
| 1. Մրցույթի իրավասու մասնակիցներ | Մրցույթի մասնակիցը կարող է լինել մասնավոր ընկերություն կամ պետական սեփականություն հանդիսացող կազմակերպություն` ՀՄՄ 4.5 կետի պայմաններին համապատասխանելու դեպքում, կամ դրանց` որևէ ձևով միավորված համատեղ ձեռնարկություն (ՀՁ), որը ստեղծվել է գործող համաձայնագրով, կամ որի ստեղծումը հիմնավորվում է նման համաձայնագիր կազմելու մտադրության նամակով: Համատեղ ձեռնարկության դեպքում բոլոր անդամները համապարտ պատասխանատվություն են կրում Պայմանագիրը` վերջինս պայմանների համաձայն, կատարելու համար: ՀՁ-ն կնշանակի Ներկայացուցիչ, որը լիազորված կլինի ՀՁ-ի անդամներից որևէ մեկի և բոլոր անդամների անունից ցանկացած գործողություն կատարելու համար մրցութային գործընթացի ժամանակ, իսկ եթե Պայմանագիրը շնորհվի ՀՁ-ին` ապա նաև Պայմանագիրն իրականացնելու ժամանակ: ՀՁ-ի անդամների թվի առումով սահմանափակում չկա, **եթե դրա մասին հատուկ չի նշվում ՄՏԱ-ում**: |
|  | Մրցույթի մասնակիցը չպետք է ունենա շահերի բախում: Շահերի բախում ունեցող բոլոր Մրցույթի մասնակիցները կորակազրկվեն: Սույն մրցութային գործընթացում կհամարվի, որ Մրցույթի մասնակիցն ունի շահերի բախում, եթե նա `  (ա) ուղղակի կամ անուղղակի կերպով վերահսկում է Մրցույթի մեկ այլ մասնակցին, վերահսկվում է նրա կողմից, կամ Մրցույթի մեկ այլ մասնակցի հետ գտնվում ընդհանուր վերահսկողության տակ, կամ  (բ) ստացել է ուղղակի կամ անուղղակի սուբսիդիա Մրցույթի մեկ այլ մասնակցից, կամ  (գ) ունի նույն իրավական ներկայացուցիչը, ինչ որ Մրցույթի մեկ այլ մասնակից, կամ  (դ) այնպիսի հարաբերությունների մեջ է մրցույթի մեկ այլ մասնակցի հետ ՝ ուղղակիորեն կամ ընդհանուր երրորդ անձանց միջոցով, որը հնարավորություն է տալիս նրան ազդել Պատվիրատուի որոշումների վրա՝ կապված մրցութային առաջարկի գործընթացի հետ, կամ  (ե) սույն մրցութային գործընթացում մասնակցում է մեկից ավելի Հայտում: Մեկից ավել Հայտում ներգրավված լինելը կհանգեցնի բոլոր այն առաջարկների որակազրկմանը, որոնցում ներգրավված է տվյալ Մասնակիցը: Այնուամենայնիվ, դա չի սահմանափակում միևնույն ենթակապալառուի ներառումը մեկից ավելի հայտերում, կամ  (զ) նրա դուստր կազմակերպություններից որևէ մեկը մասնակցել է որպես խորհրդատու այն աշխատանքների մանրամասն նախագծի կամ մասնագրերի պատրաստմանը, որոնք հանդիսանում ուն սույն մրցույթի առարկա, կամ  (է) նրա դուստր կազմակերպություններից որևէ մեկը Պատվիրատուի կամ Փոխառուի կողմից վարձվել է (կամ նախատեսվում է վարձվել) որպես Ճարտարագետ Պայմանագրի իրականացման համար, կամ  (ը) իրականացնելու է աշխատանքներ, տրամադրելու է ապրանքներ կամ ոչ խորհրդատվական ծառայություններ, որոնք բխում կամ ուղղակիորեն առնչվում են ՄՏԱ-ի ՀՄՄ 2.1-ում սահմանված ծրագրի խորհրդատվական ծառայությունների պատրաստումից կամ կատարումից, որն իրականացրել է ինքը կամ նրա կողմից ուղղակիորեն կամ անուղղակիորեն վերահսկվող որևէ դուստր ընկերություն, կամ այնպիսի ընկերություն, որի հետ գտնվում է համատեղ վերահսկողության տակ, կամ  (թ) ունի սերտ գործարար կամ ընտանեկան հարաբերություններ Փոխառուի մասնագիտական անձնակազմի (կամ ծրագրի իրականացման կազմակերպության, կամ փոխառության մի մասի ստացողի) հետ, որը`(i) ուղղակի կան անուղղակի կերպով մասնակցել է պայմանագրի մրցութային փաստաթղթերի կամ մասնագրերի պատրաստմանը, և/կամ գնահատման գործընթացին, կամ (ii) ներգրավված կլինի այդ պայմանագրի վերահսկմանը, քանի դեռ այդ հարաբերություններից բխող շահերի բախումը լուծված չլինի Բանկի կողմից ընդունելի ձևով` ողջ գնման ընթացակարգի և պայմանագրի իրականացման ընթացքում: |
|  | * 1. Մրցույթի մասնակիցը կարող է ունենալ ցանկացած երկրի ազգություն` ՀՄՄ 4.7 կետի սահմանափակումներով հանդերձ: Մրցույթի մասնակիցը համարվում է տվյալ երկրի ազգություն ունեցող, եթե նա հանդիսանում է տվյալ երկրի քաղաքացի, գրանցված է կամ գործունեություն է ծավալում տվյալ երկրի օրենսդրության դրույթներին համապատասխան, ինչը հիմնավորվում է նրա հիմնադրման փաստաթղթերով (կամ հիմնադրման կամ միավորման համարժեք այլ փաստաթղթերով): Այս չափանիշը վերաբերում է նաև Պայմանագրի ուրևէ մասի, այդ թվում Առնչվող ծառայությունների համար առաջարկվող ենթակապալառուների կամ ենթախորհրդատուների ազգությունը որոշելիս: |
|  | * 1. Այն մրցույթի մասնակիցը, որի նկատմամբ Բանկի կողմից կիրառվել են պատժամիջոցներ վերոնշյալ ՀՄՄ 3.1 ենթակետի համաձայն, այդ թվում «ՄԶՎԲ փոխառությունների և ՄԶԸ-ի վարկերի և դրամաշնորհներում կոռուպցիայի դեմ պայքարի և կանխարգելման ուղեցույցների» («Հակակոռուպցիոն ուղեցույցներ») համաձայն, իրավասու չեն նախավորակավորվելու, մասնակցելու սակարկություններին կամ շնորհվելու Բանկի կողմից ֆինանսավորվող պայմանագրերի համար, կամ` ֆինանսապես, կամ որևէ այլ կերպ, օգուտ ստանալ Բանկի կողմից ֆինանսավորվող պայմանագրերից` Բանկի կողմից որոշված ժամանակաշրջանի ընթացքում: Արգելված ընկերությունների և անհատների ցանկը մատչելի է **ՄՏԱ-ում** **նշված** էլեկտրոնային հասցեով: |
|  | * 1. Պատվիրատուի երկրի պետական սեփականություն հանդիսացող ձեռնարկությունները կամ հաստատությունները կարող են մասնակցել միայն այն դեպքում, եթե հիմնավորեն, որ նրանք` (i) իրավաբանորեն և ֆինանսապես ինքնուրույն են, (ii) գործում են առևտրային օրենքի շրջանակներում, և (iii) չեն հանդիսանում Պատվիրատուից կախյալ գործակալություններ: Իրավասու լինելու համար, պետական սեփականություն հանդիսացող ձեռնարկությունը կամ հաստատությունը պետք է` ներկայացնելով բոլոր համապատասխան փաստաթղթերը, այդ թվում իր կանոնադրությունը և Բանկի կողմից պահանջված այլ տեղեկատվությունը, Բանկին գոհացնող կերպով հիմնավորի, որ նա` (i) հանդիսանում է պետությունից առանձին իրավաբանական անձ, (ii) ներկայումս չի ստանում էական սուբսիդիա կամ բյուջետային աջակցություն, (iii) պարտավոր չէ իր շահույթը փոխանցել պետությանը, կարող է ձեռք բերել իրավունքներ և պարտականություններ, փոխառությամբ վերցնել միջոցներ, իրավասու է մարելու պարտքերը և ճանաչվել սնանկ, և (iv) նա չի մրցում մի պայմանագրի համար, որը պետք է շնորհվի այն պետական վարչության կամ գործակալության կողմից, որը` կիրառվող օրենսդրությամբ կամ կանոնակարգերով, նրա ենթահաշվետու կամ վերահսկող լիազոր մարմինն է, կամ կարող է ազդել նրա վրա կամ իրականացնել նրա վերահսկումը: |
|  | * 1. Մրցույթի մասնակիցը կասեցվի Փոխառուի կողմից մրցույթին մասնակցելուց` Մրցույթի ապահովման հայտարարագրի գործարկման արդյունքում համաձայն ՀՄՄ 19.5 դրույթի ՀԲ կողմից ֆինանսավորվող մեկ այլ նախագծում: ՀՄՄ 19.5 դրույթով սահամանվող մրցույթին մասնակցելու իրավունք չունեցող կազմակերպությունների ցանկը հասանելի է **ՄՏԱ-ում նշված էլեկտրոնային** հասցեում: |
|  | * 1. Ընկերությունները կամ անհատները կարող են լինել ոչ իրավասու, եթե դրա մասին նշված է V բաժնում (Իրավասու երկրներ), և` (ա) օրենքով կամ պաշտոնական ակտով, Փոխառուի երկիրն արգելում է առևտրային հարաբերություններ այդ երկրի հետ, պայմանով, որը Բանկը համոզվի, որ այդ արգելքը չի բացառի արդյունավետ մրցակցությունը պահանջվող ապրանքների մատակարարման կամ աշխատանքների ու ծառայությունների պայմանագրերի կնքման գործընթացում, կամ (բ) Միացյալ ազգերի կազմակերպության Անվտանգության խորհրդի VII խարտիայի որոշման համապատասխան, Փոխառուի երկիրն արգելել է որևէ ներմուծում այդ երկրից, կամ որևէ վճարում որևէ երկրին, կամ այդ երկրի անհատին կամ կազմակերպությանը:   2. Մրցույթի մասնակիցը պարտավոր է Պատվիրատուին ներկայացնել իրավասության այնպիսի ապացույցներ, որը վերջինս կպահանջի ողջամիտ կերպով: |
| 1. Թույլատրելի նյութեր. սարքավորումներ և ծառայություններ | * 1. Բանկի կողմից ֆինանսավորվող Պայմանագրի շրջանակներում մատակարարվող նյութերը, սարքավորումները և ծառայությունները կարող են ունենալ ցանկացած երկրի ծագում` V բաժնի` «Իրավասու երկրներ», սահմանափակումներով հանդերձ, և Պայմանագրի շրջանակներում իրականացվող բոլոր ծախսերը չպետք հակասեն այդ սահմանափակմանը: Պատվիրատուի պահանջով՝ Մրցույթի մասնակիցները պետք է ապացույցներ տրամադրեն նյութերի, սարքավորումների և ծառայությունների ծագման մասին: |
| Բ. Մրցութային փաստաթղթերի բովանդակությունը | |
| 1. Մրցութային փաստաթղթերի բաժինները | * 1. Մրցութային փաստաթղթերը բաղկացած են 1, 2 և 3 մասերից, որոնք ներառում են բոլոր ներքոհիշյալ բաժինները, և պետք է կարդացվեն ՀՄՄ 8 կետի համաձայն թողարկած բոլոր հավելվածների հետ:   **ՄԱՍ 1 Մրցութային ընթացակարգեր**  I բաժին` Հրահանգներ մրցույթի մասնակիցներին (ՀՄՄ)  II բաժին` Մրցութային տվյալների աղյուսակ (ՄՏԱ)  III բաժին` Գնահատման և որակավորման չափանիշներ  IV բաժին` Մրցութային առաջարկի ձևաթղթեր  V բաժին` Իրավասու երկրներ  VI բաժին` Բանկի քաղաքականություն. Կաշառակերություն և խարդախություն  **ՄԱՍ 2 Աշխատանքներին ներկայցվող պահանջներ**  VII բաժին` Աշխատանքներին ներկայցվող պահանջներ  **ՄԱՍ 3 Պայմանագրի պայմաններ և պայմանագրային ձևեր**  VIII բաժին` Պայմանագրի ընդհանուր պայմաններ (ՊԸՊ)  IX բաժին` Պայմանագրի հատուկ պայմաններ (ՊՀՊ)  X բաժին` Պայմանագրային ձևեր |
|  | * 1. Պատվիրատուի կողմից թողարկած Մրցույթին մասնակցելու հրավերը չի հանդիսանում Մրցութային փաստաթղթերի մաս: |
|  | * 1. Մինչ Պատվիրատուն պատասխանատու է էլեկտրոնային գնում (էլ. գնումների) համակարգ և/ կամ ՀՄՄ 7.1 դրույթում նշված վեբ կայք ներբեռնված Մրցութային փաստաթղթերի և պարզաբանման խնդրանքների արձագանքերի, նախամրցութային հանդիպումների արձանագրություների (դրանց առկայության դեպքում), կամ Մրցութային փաստաթղթի հավելվածների ամբողջականության համար, Հայտատուները պատասխանատու են Մրցութային փաստաթղթերի ամբողջական փաթեթը օգտագործելու համար, այդ թվում ողջ համապատասխան տեղեկատվությունը իրենց հայտերը նախապատրաստելու համար: |
|  | * 1. Ակնկալվում է, որ Մրցույթի մասնակիցը կուսումնասիրի Մրցութային փաստաթղթերի բոլոր հրահանգները, ձևերը, պայմանները, մասնագրերը և իր առաջարկում կներկայացնի Մրցութային փաստաթղթերով պահանջվող բոլոր տեղեկությունները և փաստաթղթերը: |
| 1. Մրցութային փաստաթղթերի պարզաբանումներ, այցելություն շինհրապարակ, նախամրցութային հանդիպում | * 1. Եթե մրցույթի մասնակցին անհրաժեշտ է ստանալ Մրցութային փաստաթղթերի պարզաբանում, նա պետք է գրավոր դիմի Պատվիրատուին **ՄՏԱ-ում նշված** էլ․ գնումների համակարգով**,** Պատվիրատուն էլ. գնումների համակարգում արագ կպատասխանի ցանկացած պարզաբանման դիմումի, ներառելով հարցման նկարագրությունը, բայց առանց աղբյուրի բացահայտման, եթե դրանք ներկայացվել են հայտերի բացման համար սահմանված ժամկետից շուտ՝ **ՄՏԱ-ում նշված ժամանակահատվածում**: Եթե պարզաբանման արդյունքում առաջանա մրցութային փաստաթղթերի փոփոխության անհրաժեշտություն, Պատվիրատուն պետք է փոփոխի դրանք ՀՄՄ 8 և ՀՄՄ 22.2 կետերում` հետևելով նշված ընթացակարգին: |
|  | Մրցույթի մասնակցին խորհուրդ է տրվում այցելել և ուսումնասիրել Աշխատանքների Շինհրապարակն ու դրա շրջակայքը և ստանալ իր իսկ պատասխանատվությամբ ողջ տեղեկատվությունը, որ կարող է անհրաժեշտ լինել առաջարկը պատրաստելու և Աշխատանքների շինարարության պայմանագիրը կնքելու համար: Մրցույթի մասնակիցն իր հաշվին է հոգում Շինհրապարակի այցելության ծախսերը: |
|  | * 1. Պատվիրատուն թույլ կտա Մրցույթի մասնակցին և նրա անձնակազմի կամ գործակալներից որևէ մեկին այցելության նպատակով մուտք գործել իր սեփականությունը հանդիսացող շինություն կամ տարածք, պայմանով, որ Պատվիրատուն, նրա անձնակազմը և գործակալները պատասխանատվություն չեն կրի Պատվիրատուի, նրա անձնակազմի և գործակալների մահվան կամ վնասվածքի, սեփականության կորստի կամ վնասի, կամ որևէ այլ կորստի, վնասի և ծախսերի համար, որոնք պատճառվել են զննման արդյունքում: |
|  | * 1. Մրցույթի մասնակցի կողմից նշանակված ներկայացուցիչը հրավիրվում է մասնակցել նախամրցութային հանդիպմանը, **եթե այդ մասին նշված է ՄՏԱ-ում**: Հանդիպման նպատակն է պարզաբանել բոլոր հարցերը և ստանալ պատասխաններ ցանկացած խնդրի շուրջ, որ կարող է առաջ գալ այդ փուլում: |
|  | * 1. Մրցույթի մասնակիցը պետք է ներկայացնի իր հարցերը գրավոր, էլ. գնումների համակարգի միջոցով` հանդիպումից ոչ ուշ, քան մեկ շաբաթ առաջ` որպեսզի վերջիններս հասնեն Պատվիրատուին: |
|  | * 1. Նախամրցութային հանդիպման արձանագրությունները (եթե այն եղել է), այդ թվում բարձրացված հարցերը` առանց աղբյուրը նշելու, պատասխանները, ժողովից հետո պատրաստված պատասխանները ՀՄՄ 6.3 ենթակետի համաձայն արագ հրապարակվում են: Նախամրցութային հանդիպման արդյունքում Մրցութային փաստաթղթերում կատարված ցանկացած փոփոխություն Պատվիրատուն պետք է ներկայացնի բացառապես ՀՄՄ 8 կետի համաձայն հավելվածի, այլ ոչ նախամրցութային հանդիպման արձանագրությունների տեսքով: Նախամրցութային հանդիպմանը չմասնակցելը հիմք չէ Մրցույթի մասնակցին որակազրկելու համար: |
| 1. Մրցութային փաստաթղթերի փոփոխություն | * 1. Պատվիրատուն կարող է փոփոխել մրցութային փաստաթղթերը նախքան հայտերի ներկայացման համար սահմանված վերջնաժամկետը հրատարակելով հավելված: |
|  | * 1. Ցանկացած թողարկած հավելված կազմում է Մրցութային փաստաթղթերի մասը: Պատվիրատուն հավելվածն արագ տեղադրում է էլ. գնումների համակարգում: |
|  | * 1. Հայտերը պատրաստելիս հավելվածները հաշվի առնելու նպատակով հնարավոր Մրցույթի մասնակիցներին ողջամիտ ժամկետ տրամադրելու համար Պատվիրատուն` իր հայեցողությամբ, կարող է երկարաձգել առաջարկների ներկայացման վերջնաժամկետը համաձայն ՀՄՄ 22.2 կետի |
| Գ. Մրցութային առաջարկների պատրաստում | |
| 1. Մրցութային ծախսեր | Մրցույթի մասնակիցը պետք է հոգա Մրցութային առաջարկի նախապատրաստման և ներկայացման հետ կապված բոլոր ծախսերը: Պատվիրատուն ոչ մի դեպքում պատասխանատվություն չի կրի այդ ծախսերի համար՝ անկախ մրցութային գործընթացի ընթացքից կամ արդյունքից: |
| 1. Մրցույթի լեզուն | Մրցութային առաջարկը, ինչպես նաև Մրցութային առաջարկին վերաբերող Մրցույթի մասնակցի և Պատվիրատուի միջև փոխանակված ողջ նամակագրությունը և փաստաթղթերը պետք է գրվեն **ՄՏԱ-ում նշված լեզվով**: Մրցութային առաջարկի մաս հանդիսացող օժանդակ փաստաթղթերը և տպված գրականությունը կարող են ներկայացվել մեկ այլ լեզվով՝ միևնույն ժամանակ ապահովելով դրանց ճշգրիտ թարգմանությունը **ՄՏԱ-ում նշված լեզվով**: Տվյալ դեպքում Մրցութային առաջարկները մեկնաբանելիս ղեկավարող է հանդիսանում թարգմանությունը: |
| 1. Մրցութային առաջարկի մաս կազմող փաստաթղթերը | * 1. Մրցութային առաջարկը պետք է պարունակի հետևյալ նյութերը.   ա) Մրցութային Հայտ` համաձայն ՀՄՄ 12 կետի,  բ) լրացված Աղյուսակներ` **համաձայն ՀՄՄ 12 և 14 կետերի**, ինչպես սահմանված է ՄՏԱ-ում  գ) Մրցույթի երաշխիք կամ Մրցութի ապահովման հայտարարագիր՝ **համաձայն ՀՄՄ 19.1 կետի,**  դ) այլընտրանքային Մրցութային առաջարկներ, եթե թույլատրվում են ՀՄՄ 13 կետով,  ե) գրավոր հաստատում, որով լիազորվում է Մրցութային առաջարկը ստորագրողին ներկայացնել Մրցույթի մասնակցին ՀՄՄ 20.2 ենթակետի համաձայն,  զ) փաստաթղթային ապացույցներ ՀՄՄ 17 ենթակետի համաձայն, որոնք հաստատում են Մրցույթի մասնակցի որակավորումները պայմանագիրը կատարելու համար՝ Մրցութային առաջարկն ընդունելու դեպքում,  է)Տեխնիկական առաջարկ՝ համաձայն ՀՄՄ 16 կետի,  ը) ՄՏԱ-ով պահանջվող ցանկացած այլ փաստաթուղթ: |
| * 1. Համատեղ ձեռնարկության (ՀՁ) կողմից ներկայացված Մրցութային առաջարկը, ի լրումն ՀՄՄ 11.1 կետի պահանջների, պետք է ներառի Համատեղ ձեռնարկության համաձայնագրի պատճեն, որը կնքվում է բոլորի անդամների կողմից: Որպես այլընտրանք, մրցութային առաջարկի հետ պետք է ներկայացվի Համատեղ ձեռնարկության համաձայնագիր կնքելու մտադրության նամակ սկանավորված ձևաչափով` ստորագրված բոլոր անդամների կողմից, այդ թվում առաջարկվող համաձայնագրի նախագծի սկանավորված պատճենը: Այդուհանդերձ Պատվիրատուն բնօրինակը հայցելու իրավունք է վերապահում մինչև պայմանագրի շնորհումը: |
| * 1. Մրցութային Հայտում Մրցույթի մասնակիցը պետք է տեղեկատվություն ներկայացնի գործակալներին կամ այլ կողմերին սույն Մրցութային առաջարկի առնչությամբ վճարված միջնորդավճարների կամ պարգևատրումների մասին: |
| 1. Մրցութային Հայտ և աղյուսակներ | Մրցութային Հայտը և աղյուսակները պետք է պատրաստվեն օգտագործելով IV Բաժնում (Մրցութային առաջարկի ձևաթղթեր) ներկայացված համապատասխան ձևերը: Վերջիններս պետք է լրացվեն առանց տեքստի փոփոխության, բացառությամբ ՀՄՄ 20.2 կետի, որևէ փոխարինում չի թույլատրվում: Բոլոր դատարկ հատվածները պետք է լրացվեն պահանջվող տեղեկատվությամբ |
| 1. Այլընտրանքային մրցութային առաջարկներ | Այլընտրանքային մրցութային առաջարկները կդիտարկվեն միայն այն դեպքում, եթե դրա մասին **նշված լինի ՄՏԱ-ում**: |
|  | Ավարտման այլընտրանքային ժամկետներ թույլատրելու դեպքում դրա մասին, ինչպես նաև ավարտման տարբեր ժամկետների գնահատման մեթոդը **ներառված լինի ՄՏԱ-ում**: |
|  | Բացառությամբ ՀՄՄ 13.4 կետով նախատեսված դեպքի, Մրցույթի այն մասնակիցները, որոնք ցանկանում են ներկայացնել Մրցութային փաստաթղթերի պահանջների այլընտրանքային տեխնիկական առաջարկներ, պետք է նախ գնանշեն Պատվիրատուի նախագիծը, ինչպես նկարագրված է Մրցութային փաստաթղթում, իսկ հետո տրամադրեն այլընտրանքային առաջարկի ամբողջական գնահատման համար անհրաժեշտ տեղեկատվությունը` այդ թվում գծագրերը, նախագծային հաշվարկները, տեխնիկական բնութագրերը, գների բացվածքը, կառուցման առաջարկվող մեթոդները և այլ վերաբերող մանրամասներ, որպեսզի Պատվիրատուն կարողանա կատարել ամբողջական գնահատում: Պատվիրատուն կուսումնասիրի միայն ամենացածր գնահատված մրցութային գին առաջարկած Մրցույթի մասնակցի տեխնիկական այլընտրանքային առաջարկները, որոնք կհամապատասխանեն հիմնական տեխնիկական պահանջներին: |
|  | **Եթե դա նշված է ՄՏԱ-ում**, Մրցույթի մասնակիցներին թույլ է տրվում ներկայացնել այլընտրանքային տեխնիկական լուծումներ Աշխատանքների կոնկրետ մասերի համար: Այդ մասերը որոշված կլինեն ՀՄՄ-ում և նկարագրված VII Բաժնում` «Աշխատանքներին ներկայացվող պահանջները»: Դրանց գնահատման մեթոդը կսահմանվի III Բաժնում` «Գնահատման և որակավորման չափանիշներ»: |
| 1. Մրցութային առաջարկի գները և զեղչերը | Մրցութային Հայտում և Աղյուսակներում Մրցույթի մասնակցի կողմից առաջարկված գներն ու զեղչերը (այդ թվում գնի նվազեցումը) պետք է համապատասխանեն ստորև բերված պահանջներին: |
|  | * 1. Մրցույթի մասնակիցը պետք է ներկայացնի առաջարկ ՀՄՄ 1.1-ում նկարագրված բոլոր տեսակի աշխատանքների համար` լրացնելով Աշխատանքների բոլոր կետերի գները, որոնք ներառված են IV բաժինում՝ «Մրցութային առաջարկի ձևաթղթերում»: Միավոր գներով պայմանագրերի դեպքում Մրցույթի մասնակիցը պետք է լրացնի Աշխատանքների ծավալթերթում նկարագրված բոլոր կետերն ու գները: Այն կետերը, որոնց համար մասնակիցը չի լրացրել ոչ մի դրույք կամ գին, կատարվելու դեպքում չեն վճարվի Պատվիրատուի կողմից և կհամարվի, որ դրանք ներառված են ծավալաթերթի ցուցակների այլ կետերի դրույքների և գների մեջ: |
|  | * 1. ՀՄՄ 12.1 ենթակետի համաձայն Մրցութային Հայտում առաջարկված գինը Մրցութային առաջարկի ընդհանուր գումարն է` առանց որևէ առաջարկված զեղչերի: |
|  | * 1. Մրցույթի մասնակիցը` Մրցութային Հայտում պետք է նշի ցանկացած զեղչ և դրա կիրառման մեթոդը` համաձայն ՀՄՄ 12.1 կետի: |
|  | * 1. **Մրցույթի մասնակցի կողմից առաջարկված գները** պետք է լինեն ֆիքսված, քանի դեռ ՄՏԱ-ում և Պայմանագրի պայմաններում այլ բան չի նախատեսված: Եթե գները ենթակա են ճշգրտման Պայմանագրի կատարման ընթացքում Պայմանագրի պայմանների համաձայն, Մրցույթի մասնակիցը IV բաժնի (Մրցութային առաջարկի ձևաթղթեր) Տվյալների ճշգրտման աղյուսակում պետք է ներկայացնի կշիռներ գների ճշգրտման բանաձևի համարը` դրանում ներկայացված հրահանգների համաձայն:   2. Ինչպես սահմանված է ՀՄՄ 1.1 կետում, Մրցույթային առաջարկների համար հրավիրվում են ինչպես առանձին լոտերի (Պայմանագրերի), այնպես էլ լոտերի ցանկացած զուգակցման համար (Փաթեթներ): Այն մասնակիցները, որոնք ցանկանում են առաջարկել զեղչեր մեկից ավել պայմանագիր ստանալու դեպքում, պետք է իրենց առաջարկում նշեն յուրաքանչյուր փաթեթի, կամ` որպես այլընտրանք, փաթեթի ներսում առանձին պայմանագրերի նկատմամբ կիրառվող զեղչերը: Զեղչեն ընդունվում են ՀՄՄ 14.4 կետի համաձայն, պայմանով, որ բոլոր լոտերի (պայմանագրերի) առաջարկները բացվում են միաժամանակ: |
|  | * 1. Բոլոր մաքսերը, տուրքերը և այլ գանձումները, որոնք պետք է վճարվեն Կապալառուի կողմից Պայմանագրի շրջանակներում կամ որևէ այլ պատճառներով պետք է ընդգրկվեն Մրցույթի մասնակցի կողմից ներկայացված միավոր գների, արժեքների և Մրցութային առաջարկի ընդհանուր արժեքի մեջ՝ Մրցութային առաջարկների ներկայացման վերջնաժամկետից 28 օր առաջվա հաշվարկով: |
| 1. Մրցութային առաջարկի արժույթները և վճարում | * 1. Մրցութային առաջարկի արժույթները և վճարման արժույթները սահմանվում են ՄՏԱ-ում:   2. Չի կիրառվում |
| 1. Տեխնիկական առաջարկի մաս կազմող փաստաթղթերը | * 1. Մրցույթի մասնակիցը պետք է տրամադրի Տեխնիկական առաջարկ՝ ներառելով տեղեկատվություն աշխատանքային մեթոդների, սարքավորումների, անձնակազմի, ժամանակացույցերի և այլնի մասին, համաձայն IV բաժնի (Մրցութային առաջարկի ձևաթղթեր)` բավարար մանրամասներով, որպեսզի ներկայացնի իր Մրցութային առաջարկի համապատասխանությունն աշխատանքներին ներկայացվող պահանջներին և ավարտման ժամկետներին: |
| 1. Մրցույթի մասնակցի որակավորումները հաստատող փաստաթղթեր | Որպեսզի III բաժնի (Գնահատման և որակավորման չափանիշներ) համաձայն հաստատվեն Մրցույթի մասնակցի որակավորումները Պայմանագրի կատարման hամար, Մրցույթի մասնակիցը պետք է տրամադրի IV բաժնի (Մրցութային առաջարկի ձևաթղթեր) համապատասխան տեղեկատվական աղյուսակներով պահանջված տեղեկատվությունը: |
| 1. Մրցութային առաջարկների վավերության ժամկետ | Մրցութային առաջարկները պետք է վավեր լինեն **ՄՏԱ-ում սահմանված ժամկետի ընթացքում**՝ Պատվիրատուի կողմից սահմանված Մրցութային առաջարկի ներկայացման վերջնաժամկետից հետո: Վավերություն ավելի կարճաժամկետ ունեցող Մրցութային առաջարկը մերժվում է` Պատվիրատուի կողմից որպես չհամապատասխանող:  Բացառիկ դեպքերում` մինչև առաջարկների վավերության ժամկետը, Պատվիրատուն կարող է խնդրել Մրցույթի մասնակիցներից երկարաձգել իրենց առաջարկների վավերության ժամկետը: Առաջարկն ու Մրցույթի մասնակիցների պատասխանները պետք է լինեն գրավոր ձևով: Եթե ՀՄՄ 19 ենթակետի համաձայն պահանջվում է Մրցութային երաշխիք, ապա այն նույնպես պետք է երկարաձգվի` առաջարկի վավերության երկարաձգման ժամկետից 28 (քսանութ) օր երկար ժամկետով: Մրցույթի մասնակիցը կարող է մերժել երկարացնել վավերության ժամկետը, որի դեպքում Մրցույթին մասնակցելու երաշխիքը չի կիրառվում: Եթե մրցույթի մասնակիցը համաձայնվում է, նա չի կարող խնդրել, կամ նրան չի կարելի թույլատրել փոփոխություններ անել իր առաջարկում` բացառությամբ ՀՄՄ 18.3 կետով նախատեսված դեպքերի: |
|  | Եթե պայմանագրի շնորհումը հետաձգվում է Մրցութային առաջարկի վավերականության սկզբնական ժամկետի ավարտից հետո (56) հիսունվեց օրը գերազանցող ժամկետով, ապա Պայմանագրի արժեքը պետք է որոշվի հետևյալ կերպ.  (ա) ֆիքսված գնով պայմանագրերի դեպքում Պայմանագրի գինը կլինի մրցութային առաջարկի գինը` ճշգրտված ՄՏԱ-ում սահմանված գործակցով:  (բ) Ճշգրտվող գնով պայմանագրերի դեպքում, ճշգրտում չի լինում:  (գ) Ամեն դեպքում, մրցույթի գնահատումը պետք է հիմնվի մրցութային առաջարկի գնի հիման վրա, առանց հաշվի առնելու վերոնշյալ կիրառվող ուղղումները: |
|  |  |
| 1. Մրցույթի երաշխիք | * 1. Մրցույթի մասնակիցը` որպես Մրցութային առաջարկի մաս, պարտավոր է ներկայացնել Մրցութային երաշխիք կամ Մրցույթի ապահովման հայտարարագիր` **ՄՏԱ-ում սահմանված ձևով**: Մրցութային երաշխիքի դեպքում գումարը և արժույթը պետք է լինեն **ՄՏԱ-ում սահմանված ձևով**: |
|  | * 1. Մրցույթի ապահովման հայտարարագիրը կազմելիս հարկավոր է կիրառել IV բաժնում (Մրցութային առաջարկի ձևաթղթեր) ներառված ձևը: |
|  | Եթե ՀՄՄ 19.1 կետով սահմանված է Մրցութային երաշխիք, այն պետք է` Մրցույթի մասնակցի հայեցողությամբ, լինի ցպահանջ երաշխիքի ՄՏԱ-ով սահմանված ձևով: Մրցութային երաշխիքը պետք է վավեր լինի մրցույթի սկզբնական վավերության ժամկետից, կամ ՀՄՄ 18.2 ենթակետի համաձայն խնդրված վավերության երկարաձգված ժամկետից 28 (քսանութ) օր անց: |
|  | * 1. Եթե ՀՄՄ 19.1 ենթակետի համաձայն սահմանվված է Մրցութային երաշխիք կամ մրցույթին ապահովման հայտարարագիր, ապա ցանկացած Մրցութային առաջարկ, որը չի ուղեկցվում էապես համապատասխանող Մրցութային երաշխիքով կամ մրցույթին ապահովման հայտարարագրով, մերժվում է Պատվիրատուի կողմից` որպես պահանջներին չհամապատասխանող: |
|  | * 1. Եթե ՀՄՄ 19.1 ենթակետի համաձայն սահմանվված է մրցութային երաշխիք կամ մրցույթին ապահովման հայտարարագիր, ապա ցանկացած Մրցութային առաջարկ, որը չի ուղեկցվում էապես համապատասխանող մրցութային երաշխիքով կամ մրցույթին ապահովման հայտարարագրով, մերժվում է Պատվիրատուի կողմից` որպես պահանջներին չհամապատասխանող: |
|  | * 1. Մրցույթի ապահովման հայտարարագիրը կարող է կիրառվել, եթե`   (ա) եթե Մրցույթի մասնակիցը հետ է վերցնում իր առաջարկը՝ Մրցութային Հայտում վերջինիս կողմից նշված Մրցութային առաջարկի վավերության ժամանակա­հատվածում, կամ  (բ) եթե ընտրված Մրցույթի մասնակիցը սահմանված ժամանակահատվածում.  (1) չի ստորագրում Պայմանագիրը՝ համաձայն ՀՄՄ 41 կետի, կամ  (2) չի ներկայացնում Կատարման երաշխիք՝ համաձայն ՀՄՄ 42 կետի: |
|  | 19.6 Համատեղ ձեռնարկության մրցութային երաշխիքը կամ մրցույթի ապահովման հայտարարագիրը պետք է լինեն այդ Մրցութային առաջարկը ներկայացնող համատեղ ձեռնարկության անունից: Եթե համատեղ ձեռնարկությունը իրավաբանորեն դեռ չի ձևավորվել մրցույթի ժամանակ, ապա մրցութային երաշխիքը կամ մրցույթի ապահովման հայտարարագիրը պետք է լինեն բոլոր ապագա անդամների անունից, ինչպես նշված է ՀՄՄ 4.1 և ՀՄՄ 11.2 կետերում նշված մտադրության նամակում: |
|  | * 1. Եթե ՄՏԱ-ով մրցութային երաշխիք չի պահանջվում, և`   (ա) Մրցույթի մասնակիցը հանում է իր առաջարկը` իր կողմից մրցութային հայտում սահմանված ժամկետի ընթացքում, կամ  (բ) մրցույթում հաղթած մասնակիցը չի ստորագրում Պայմանագիրը ՀՄՄ 41 ենթակետի համաձայն, կամ չի տրամադրում Կատարման երաշխիքը՝ ՀՄՄ 42 ենթակետի համաձայն,  ապա Փոխառուն` **եթե դա նախատեսված է ՄՏԱ-ով**, կարող է Մրցույթի մասնակցին հայտարարել ոչ իրավասու` ՄՏԱ-ում սահմանված ժամկետով Փոխառուի կողմից պայմանագիր շնորհվելու համար: Փոխառուն անհապաղ հրապարակում է նման Հայտատուի անունը, մրցութային գործընթացի նույնականացման համարի համապատասխան հղումները, պայմանագրի խորագիրը և այդ Հայտատուի անընդունելի ճանաչվելու պատճառը էլ. գնումների համակարգում և/կամ ՀՄՄ 7.1 կետում նշված ինտերնետային էջում: |
|  |  |
| 1. Մրցութային առաջարկի ձևաչափը և ստորագրելը | * 1. Մրցութային առաջարկը պետք է գրվի կամ տպվի չջնջվող թանաքով և ստորագրված լինի այն անձի կողմից, որը պատշաճ լիազորված է ստորագրել դրանք Մրցույթի մասնակցի անունից: Նման լիազորությունը պետք է գրավոր ամրագրվի, **ինչպես նշված է ՄՏԱ-ում,** և կցվի Մրցութային առաջարկին: Լիազորագիրը ստորագրող ցանկացած անձի անունը և զբաղեցրած պաշտոնը տպվում են ստորագրության տակ: Առաջարկի բոլոր այն էջերը, որոնց վրա կան ավելացված մասեր կամ ուղղումներ, պետք է ստորագրված լինեն առաջարկը ստորագրող անձի կողմից: Էլ. ստորագրությունը ընդունելի է: Ստորագրված մրցութային առաջարկի սկանավորված տարբերակը պետք է ներկայացվի էլ. գնումների համակարգով: |
|  |  |
|  | * 1. Եթե մրցույթի մասնակիցը ՀՁ-է, մրցութային առաջարկը պետք է ստորագրվի ՀՁ-ի լիազորված ներկայացուցչի կողմից` ՀՁ-ի անունից, և լինի իրավաբանորեն պարտադիր բոլոր անդամների համար, ինչը կհաստատվի անդամների լիազորված ներկայացուցիչների կողմից ստորագրված լիազորագրով:   2. Ցանկացած ավելացում տողերի արանքում, ջնջում կամ ջնջածի վրա գրված նոր մաս վավեր կլինեն միայն այն դեպքում, եթե դրանք ստորագրված լինեն առաջարկը ստորագրող անձի կողմից: |
| Դ. Մրցութային առաջարկներ ներկայացնելը և բացումը | |
| 1. Մրցութային առաջարկներ կնքելը և նշելը | Չի կիրառվում |
|  |  |
| 1. Մրցութային առաջարկների ներկայցման վերջնաժամկետ | * 1. Մրցութային առաջարկները պետք է ստացվեն էլ. գնումների համակարգով՝ ոչ ուշ, քան **ՄՏԱ-ում սահմանված** օրն ու ժամը: |
|  | * 1. Պատվիրատուն կարող է` իր հայեցողությամբ, երկարացնել Մրցութային առաջարկների ներկայացման վերջնաժամկետը` փոփոխելով Մրցութային փաստաթղթերը ՀՄՄ 8 կետի համաձայն: Նման պարագայում Պատվիրատուի և Մրցույթի մասնակիցների բոլոր իրավունքներն ու պարտականությունները, որոնք նախկինում կիրառվում էին սկզբնական վերջնաժամկետի նկատմամբ, այնուհետ պետք է կիրառվեն նոր վերջնաժամկետի նկատմամբ: |
| 1. Ուշացված մրցութային առաջարկներ | * 1. Ուշ ներկայացված մրցութային առաջարկները չեն ընդունվի էլ. գնումների համակարգի կողմից: |
| 1. Մրցութային առաջարկների հետ վերցնելը և փոխարինելը | 24.1 Էլ. գնումների համակարգը մրցութային առաջարկը հետ վերցնելու կամ փոխարինելու հնարավորություն է տալիս: Մրցույթի մասնակիցը կարող է հետ վերցնել կամ փոխարինել իր առաջարկը այն էլ. գնումների համակարգ մուտք անելուց հետո: |
|  | * 1. Մրցութային առաջարկների ներկայացման վերջնաժամկետի և Մրցույթի մասնակցի կողմից մրցույթին հայտում նշված վավերության ժամկետի լրանալու միջև ընկած ժամանակահատվածում արգելվում է հետ վերցնել, ուղղել կամ փոփոխել որևէ Մրցութային առաջարկ: |
| 1. Մրցութային առաջարկների բացում | * 1. Եթե ՀՄՄ 22.1 կետի համաձայն էլեկտրոնային մրցակցային ձևով հայտեր ներկայացնելը թույլատրվում է, մրցութային առաջարկների բացման ցանկացած ընթացակարգ **կիրականացվի ՄՏԱ-ում** նշված ձևով: |
|  |  |
|  | * 1. Պատվիրատուն պետք է կազմի Մրցութային առաջարկների բացման արձանագրությունը՝ ներառելով առնվազն Մրցույթի մասնակցի անունը, արդյոք կա՞ն առաջարկի հետ վերցնելու խնդրանքներ, Մրցութային առաջարկի գինը, գինն ըստ լոտերի (պայմանագրերի), այդ թվում ցանկացած զեղչերը և այլընտրանքները, մրցութային երաշխիքի առկայությունը կամ բացակայությունը` վերջինիս անհրաժեշտության դեպքում: Արձանագրության պատճեն պետք է փոխանցվի բոլոր Մրցույթի մասնակիցներին: Բացի այդ այն կարող է հրապարակվել ՀՄՄ 7.1 կետում նշված ինտերնետային էջում և/կամ էլ. գնումների համակարգում: |
| Ե. Մրցութային առաջարկների գնահատումը և համեմատումը | |
| 1. Գաղտնիություն | * 1. Մրցութային առաջարկների գնահատման և պայմանագրի շնորհման առաջարկությունը չպետք է բացահայտվի Մրցույթի մասնակիցներին կամ որևէ այլ անձանց, որոնք պաշտոնապես չեն առնչվում մրցութային գործընթացին` մինչև Պայմանագիրը շնորհելու մասին տեղեկատվությունը չհաղորդվի մրցույթի բոլոր մասնակիցներին` ՀՄՄ 40 ենթակետի համաձայն: |
|  | * 1. Մրցույթի մասնակցի կողմից ցանկացած փորձ ազդելու մրցութային առաջարկների գնահատման կամ Պայմանագրի շնորհման վերաբերյալ Պատվիրատուի որոշումների վրա կարող է հանգեցնել տվյալ Մրցութային առաջարկի մերժմանը: |
|  | Անկախ ՀՄՄ 26.2 կետի դրույթներից, մրցույթի բացման պահից մինչ Պայմանագրի շնորհումը, եթե Մրցույթի մասնակիցը ցանկանում է կապվել Պատվիրատուի հետ մրցույթի գործընթացի հետ առնչվող որևէ հարցի առնչությամբ, նա պետք է դա անի գրավոր: |
| 1. Մրցութային առաջարկների պարզաբանում | Մրցութային առաջարկների քննարկմանը, գնահատմանն ու համեմատմանն օժանդակելու համար, Պատվիրատուն` իր հայեցողությամբ, կարող է խնդրել ցանկացած Մրցույթի մասնակցից պարզաբանել իր Մրցութային առաջարկը: Մրցույթի մասնակցի կողմից ներկայացված ցանկացած պարզաբանում, որը չի համապատասխանում Պատվիրատուի պահանջին, չպետք է ուսումնասիրվի: Պարզաբանման խնդրանքը և պատասխանը պետք է լինեն գրավոր: Մրցութային առաջարկի գնի կամ բովանդակության որևէ փոփոխություն չի թույլատրվում, բացի այն դեպքերից, երբ պահանջվում է թվաբանական սխալների ուղղման հաստատում, որը հայտնաբերվել և ուղղվել է Մրցութային առաջարկների գնահատման ընթացքում Պատվիրատուի կողմից՝ համաձայն ՀՄՄ 31 կետի: |
|  | Եթե Մրցույթի մասնակիցը չի տրամադրում իր Մրցութային առաջարկին վերաբերող պարզաբանումներ մինչև Պատվիրատուի կողմից պարզաբանման պահանջի օրը և ժամը, նրա Մրցութային առաջարկը կարող է մերժվել: |
| 1. Շեղումներ, վերապահումներ և բացթողումներ | * 1. Մրցութային առաջարկների գնահատման ընթացքում կիրառվում են հետևյալ սահմանումները,   (ա) «շեղում»` նշանակում է շեղում Մրցութային փաստաթղթում նշված պահանջներից,  (բ) «վերապահում» նշանակում է` Մրցութային փաստաթղթում նշված պահանջների նկատմամբ սահմանափակումներ կիրառելը կամ դրանք ամբողջությամբ ընդունելուց հրաժարվելը, և  գ) «բացթողում» նշանակում է` Մրցութային փաստաթղթում պահանջվող տեղեկատվության մասամբ կամ ամբողջությամբ չներկայացնելը: |
| 1. Համապատասխանության որոշում | * 1. Մրցութային առաջարկի համապատասխանության սահմանումը Պատվիրատուի կողմից պետք է հիմնված լինի հենց Մրցութային առաջարկի բովանդակության վրա, ինչպես ամրագրված է ՀՄՄ 11 կետում |
|  | * 1. Էապես համապատասխանող է այն Մրցութային առաջարկը, որը բավարարում է Մրցութային փաստաթղթերի պահանջներին առանց նշանակալի շեղումների, վերապահումների կամ բացթողումների: Շեղումը, վերապահումը կամ բացթողումը նշանակալի են այն դեպքում, եթե՝   (ա) ընդունվելու դեպքում՝  i. նշանակալիորեն կազդեն Պայմանագրում նշված Աշխատանքների ծավալի, որակի կամ կատարման վրա, կամ  ii. նշանակալիորեն, Մրցութային փաստաթղթերին չհամապատասխանող կերպով կսահմանափակեն Պայմանագրի շրջանակներում Պատվիրատուի իրավունքները կամ Մրցույթի մասնակցի պարտավորությունները, կամ  (բ) ուղղելու դեպքում անարդարացիորեն կազդեն էապես համապատասխանող Մրցութային առաջարկներ ներկայացրած Մրցույթի այլ մասնակիցների մրցակցային դիրքի վրա: |
|  | * 1. Պատվիրատուն պետք է ուսումնասիրի ՀՄՄ 16 կետի (Տեխնիկական առաջարկ) համաձայն ներկայացված Մրցութային առաջարկի տեխնիկական կողմերը, մասնավորապես, հաստատելու, որ VI բաժնում (Աշխատանքներին ներկայացվող պահանջներ) ներկայացված բոլոր պահանջները բավարարված են առանց նշանակալի շեղումների, վերապահումների կամ բացթողումների: |
|  | Եթե Մրցութային առաջարկն էապես չի համապատասխանում Մրցութային փաստաթղթում ներկայացված պահանջներին, այն պետք է մերժվի Պատվիրատուի կողմից և հետագայում չի կարող դարձվել համապատասխանող՝ նշանակալի շեղումները, վերապահումները կամ բացթողումներն ուղղելու միջոցով: |
| 1. Անհամապատասխանություններ, սխալներ և բացթողումներ | Եթե Մրցութային առաջարկն էապես համապատասխանող է, Պատվիրատուն կարող է անուշադրության մատնել Մրցութային առաջարկում առկա որևէ անհամապատասխանություն: |
|  | Եթե Մրցութային առաջարկն էապես համապատասխանող է, Պատվիրատուն կարող է պահանջել Մրցույթի մասնակցից սահմանված ժամանակահատվածում տրամադրել անհրաժեշտ տեղեկատվություն կամ փաստաթղթեր՝ Մրցութային առաջարկում ոչ նշանակալի անհամապատասխանություններն ուղղելու նպատակով: Նման անհամապատասխանությունների վերաբերյալ պահանջվող տեղեկատվությունը կամ փաստաթղթերը չպետք է որևէ կերպով վերաբերվեն Մրցութային առաջարկի գնին: Մրցույթի մասնակցի կողմից տվյալ պահանջը չբավարարելու դեպքում նրա Մրցութային առաջարկը կարող է մերժվել: |
|  | Եթե Մրցութային առաջարկն էապես համապատասխանող է, Պատվիրատուն ուղղում է Մրցութային առաջարկի գնի ոչ նշանակալի անհամապատասխանությունները: Այդ իմաստով Մրցութային առաջարկի գինը կարող է ճշգրտվել միայն համեմատության նպատակներով՝ բացակայող կամ անհամապատասխան բաղադրիչի արժեքն արտացոլելու համար: Նման ճշգրտումը կատարվում է III բաժնում (Գնահատման և որակավորման չափանիշներ) սահմանված մեթոդների կիրառությամբ: |
| 1. Թվաբանական սխալների ուղղում | Եթե Մրցութային առաջարկն էապես համապատասխանող է, Պատվիրատուն ուղղում է թվաբանական սխալները հետևյալ կերպ.  (ա) միայն միավոր գնով պայմանագրերի համար. եթե առկա է անհամապատասխանություն միավոր գնի և այդ միավոր գնի ու քանակի բազմապատկումից ստացված ընդհանուր գումարի միջև, ապա գերակայում է միավոր գինը և ուղղվում ընդհանուր գումարը՝ եթե միայն, Պատվիրատուի կարծիքով, տեղի չի ունեցել ակնհայտ սխալ միավոր գնում բաժանարար կետը կամ ստորակետը սխալ տեղ դնելուց, որի դեպքում գերակայում է ընդհանուր գումարը և համապատասխանաբար ուղղվում է միավոր գինը,  (բ) եթե ընդհանուր գումարում առկա է որևէ սխալ, որը առաջացել է միջանկյալ գումարների սխալ հանումից կամ գումարումից, ապա գերակայում են միջանկյալ գումարները և ուղղվում է ընդհանուր գումարը,  (գ) եթե առկա է անհամապատասխանություն բառերի և թվերի միջև, ապա գերակայում է բառերով արտահայտված գումարը, եթե միայն բառերով արտահայտված գումարը չի վերաբերում թվաբանական սխալին, որի դեպքում գերակայում է թվերով արտահայտված գումարը՝ վերոհիշյալ (ա) և (բ) կետերին համապատասխան: |
|  | Մրցույթի մասնակիցներին կառաջարկվի ընդունել թվաբանական սխալների ուղղումը: ՀՄՄ 31.1 ենթակետի համաձայն արված ուղումների չընդունելու դեպքում Մրցութային առաջարկը մերժվում է: |
| 1. Փոխարկումը մեկ արժեքի | ՉԻ ԿԻՐԱՌՎՈՒՄ |
| 1. Նախապատվության զեղչ | ՉԻ ԿԻՐԱՌՎՈՒՄ |
| 1. Ենթակապալառուներ | * 1. Քանի դեռ ՄՏԱ-ով այլ բան չի ասվում, Պատվիրատուն մտադիր չէ Աշխատանքների որևէ կոնկրետ մաս իրականացնել նախապես իր կողմից ընտրված ենթակապալառուների միջոցով:   2. Պատվիրատուն կարող է թույլ տալ որոշակի մասնագիտացված աշխատանքների կատարումը ենթակապալի միջոցով՝ համաձայն III բաժնի: Եթե Պատվիրատուն թույլ է տալիս աշխատանքների կատարումը ենթակապալի միջոցով, մասնագիտացված ենթակապալառուի փորձը պետք է հաշվի առնվի գնահատման ժամանակ: III բաժնում նկարագրված են ենթակապալառուների որակավորման չափանիշները:   3. Մրցույթի մասնակիցները կարող են առաջարկել ենթակապալով իրականացնել պայմանագրերի ընդհանուր արժեքի այն մասը, կամ աշխատանքների այն ծավալը, որը **սահմանված է ՀՄՄ-ում**: |
| 1. Մրցութային առաջարկների գնահատում | * 1. Պատվիրատուն պետք է օգտագործի սույն կետում թվարկված չափանիշները և մեթոդաբանությունները: Գնահատման ոչ մի այլ չափանիշ կամ մեթոդաբանություն չի թույլատրվում: |
|  | * 1. Մրցութային առաջարկը գնահատելու համար Պատվիրատուն հաշվի է առնում հետևյալը՝   (ա) մրցութային առաջարկի գինը, հանած Աշխատանքների ծավալների ցուցակի չնախատեսված գումարները և պահուստները՝ միավոր գներով պայմանագրերի դեպքում, սակայն հաշվի առած օրավարձու աշխատանքը, եթե այն գնանշված է մրցակցային կարգով,  (բ) գնի ճշգրտումը՝ թվաբանական սխալները ՀՄՄ 31.1 ենթակետի համաձայն հաշվի առնելու համար,  (գ) գնի ճշգրտումը՝ ՀՄՄ 14.4 ենթակետի համաձայն առաջարկված զեղչերը հաշվի առնելու համար,  (դ) չի կիրառվում,  (ե) գնի ճշգրտումը՝ անհամապատասխանությունները ՀՄՄ 30.3 ենթակետի համաձայն հաշվի առնելու համար,  (զ) III բաժնում նշված (Գնահատման և որակավորման չափանիշներ) լրացուցիչ գնահատման գործոնները: |
|  | * 1. Պայմանագրի պայմանների գնի ճշգրտման դրույթների ազդեցությունը Պայմանագրի իրականացման ժամկետի ընթացքում հաշվի չի առնվում Մրցութային առաջարկի գնահատման ժամանակ: |
|  | * 1. Եթե սույն Մրցութային փաստաթղթերով Մրցույթի մասնակիցներին թույլատրվում է տարբեր լոտերի (պայմանագրերի) համար առաջարկել առանձին գներ, մի քանի պայմանագրերի զուգակցման (կոմբնացիայի) ամենացածր գնահատված մրցութային գնի որոշման մեթոդաբանությունը, ներառյալ Մրցույթի Հայտում առաջարկված զեղչերը, սահմանվում են III բաժնում (Գնահատման և որակավորման չափանիշները): |
|  | * 1. Եթե միավոր գնով պայմանագրի համար ներկայացվող Մրցութային առաջարկը Պատվիրատուի կարծիքով շատ անհավասարակշռված է, կամ նախատեսում է մեծ ծախսեր սկզբնական ժամանակահատվածում, Պատվիրատուն կարող է Մրցույթի մասնակցից պահանջել տրամադրել Աշխատանքների ծավալաթերթում ներառված որևէ կամ բոլոր հոդվածների մանրամասն գնային վերլուծություն՝ ցուցադրելու այդ գների համապատասխանությունը շինարարական մեթոդներին և առաջարկված ժամանակացույցերին: Գների վերլուծությունից հետո, հաշվի առնելով Պայմանագրի շրջանակներում վճարումների ժամանակացույցը, Պատվիրատուն կարող է պահանջել Մրցույթի մասնակցից այն չափով ավելի բարձր գումարի Կատարման երաշխիք, որը կպաշտպանի իրեն ֆինանսական կորուստներից, եթե ընտրված Մրցույթի մասնակիցը չկատարի իր պարտավորությունները Պայմանագրի շրջանակներում: |
| 1. Մրցութային առաջարկների համեմատում | * 1. Պատվիրատուն պետք է համեմատի ՀՄՄ 35.2 ենթակետի համաձայն էապես համապատասխանող բոլոր Մրցութային առաջարկները ամենացածր գնահատված առաջարկը որոշելու համար: |
| 1. Մրցույթի մասնակցի որակավորումը | * 1. Պատվիրատուն պետք է՝ իր համար գոհացուցիչ կերպով որոշի, թե արդյոք Մրցույթի մասնակիցը, որն ընտրվել է որպես ամենացածր գնահատված գին ունեցող և էապես համապատասխանող Մրցութային առաջարկ ներկայացնող, բավարարում է III բաժնում (Գնահատման և որակավորման չափանիշները) նշված որակավորող չափանիշներին: |
|  | * 1. Այդ որոշումը պետք է հիմնված լինի Մրցույթի մասնակցի կողմից ներկայացված Մրցույթի մասնակցի որակավորումների փաստաթղթային ապացույցների ուսումնասիրության վրա՝ համաձայն ՀՄՄ 17.1 կետի: |
|  | * 1. Մրցույթի մասնակցի որակավորման մասին դրական որոշումը նախապայման է Պայմանագրի շնորհման համար: Բացասական որոշումը հանգեցնում է Մրցութային առաջարկի որակազրկմանը: Այդ դեպքում Պատվիրատուն անցնում է հաջորդ ամենացածր գնահատված առաջարկին՝ նույն ձևով որոշելու այդ մասնակցի որակավորումները Պայմանագիրը գոհացուցիչ կերպով կատարելու համար: |
| 1. Պատվիրատուի իրավունքը՝ ընդունել որևէ Մրցութային առաջարկ կամ մերժել որևէ կամ բոլոր Մրցութային առաջարկները | * 1. Պատվիրատուն իրեն իրավունք է վերապահում ցանկացած պահի ընդունել կամ մերժել որևէ Մրցութային առաջարկ և չեղյալ համարել մրցութային գործընթացը, ինչպես նաև մերժել բոլոր Մրցութային առաջարկները` նախքան պայմանագրի շնորհումը, առանց որևէ պարտավորությունների առաջացման Մրցույթի մասնակիցների մոտ: Մրցույթը չեղարկելու դեպքում բոլոր մրցութային երաշխիքները պետք է անմիջապես վերադարձվեն Մրցույթի մասնակիցներին, եթե դրանք ներկայացվել են տպագիր և ճանաչվեն անվավեր, եթե ներկայացվել են էլեկտրոնային եղանակով: |
| Զ. Պայմանագրի շնորհումը | |
| 1. Շնորհման չափանիշները | * 1. ՀՄՄ 37.1 ենթակետի համաձայն Պատվիրատուն կշնորհի Պայմանագիրն այն Մրցույթի մասնակցին, որի Մրցութային առաջարկը որոշվել է որպես ամենացածր գնահատված առաջարկ և էապես համապատասխանում է Մրցութային փաստաթղթերին, պայմանով նաև, որ այդ Մրցույթի մասնակիցն ունի համապատասխան որակավորում Պայմանագիրը գոհացուցիչ կերպով կատարելու համար: |
| 1. Շնորհման ծանուցում | 40.1 Նախքան Մրցութային առաջարկի վավերության ժամկետի ավարտը, Պատվիրատուն Մրցույթը շահած մասնակցին գրավոր կտեղեկացնի նրա Մրցութային առաջարկն ընդունելու մասին՝ Պայմանագրի ձևերում ներառված Ընդունման նամակի միջոցով: Մրցույթի արդյունքները ավտոմատ կերպով կհրապարակվեն էլ. գնումների համակարգի միջոցով: Բացի այդ Պատվիրատուն համապատասխան տեղեկատվությունը կհրապարկի պայմանագրի շնորհման վերաբերյալ Բանկի ուղեցույցի դրույթների համաձայն: |
|  | * 1. Մինչ պաշտոնական պայմանագրի պատրաստումը և կնքումը, պայմանագրի շնորհման ծանուցումը հանդիսանում է Պարտադիր պայմանագիր: |
|  | Շնորհման ծանուցումը ՀՄՄ 40.1 ենթակետի համաձայն հրապարակելուց հետո, Պատվիրատուն պարտավոր է անմիջապես գրավոր պատասխանել չընտրված մասնակիցների հարցումներին՝ ներկայացնելով իրենց առաջարկը չընդունելու հիմքերը: |
| 1. Պայմանագրի ստորագրումը | * 1. Ծանուցումից անմիջապես հետո Պատվիրատուն պարտավոր է Պայմանագիրն ուղարկել ընտրված Մրցույթի մասնակցին: |
|  | * 1. Պայմանագիրը ստանալուց հետո քսանութ (28) օրվա ընթացքում ընտրված Մրցույթի մասնակիցը պետք է ստորագրի Պայմանագրի համաձայնագիրը, նշի ամսաթիվը և վերադարձնի Պատվիրատուին: |
| 1. Կատարման երաշխիք | * 1. Պատվիրատուի կողմից պայմանագրի շնորհման ծանուցումը ստանալուց հետո քսանութ (28) օրվա ընթացքում շահած Մրցույթի մասնակիցը պետք է Պատվիրատուին ներկայացնի Կատարման երաշխիք, պայմանագրի դրույթների համաձայն՝ ըստ ՀՄՄ 35.5 կետի, այդ նպատակի համար օգտագործելով IX բաժնում ընդգրկված Կատարման երաշխիքի ձևը կամ Պատվիրատուի կողմից ընդունելի մեկ այլ ձև: |
|  | * 1. Շահած Մրցույթի մասնակցի կողմից վերոնշյալ Կատարման երաշխիք չներկայացնելը կամ Պայմանագիր չստորագրելը բավարար հիմք է շնորհումը չեղյալ հայտարարելու և մրցութային երաշխիքը կամ Մրցութային Երաշխիքի Հայտարարագրի (առկայության պարագայում) բռնագանձելու համար: Այդ դեպքում Պատվիրատուն կարող է Պայմանագիրը շնորհել հաջորդ ամենացածր գնահատված գին ունեցող Մրցույթի մասնակցին, ում առաջարկն էապես համապատասխան է համարվում և ով Պատվիրատուի կողմից որոշվել է որպես որակավորված Պայմանագիրը հաջողությամբ կատարելու համար: |
| 1. Վեճի դատավոր | * 1. Պատվիրատուն առաջարկում է **ՄՏԱ-ում նշված անձին** նշանակել որպես Պայմանագրի Վեճի դատավոր՝ **ՄՏԱ-ում սահմանված ժամավճարով**՝ գումարած փոխհատուցելի ծախսերը: Եթե Մրցույթի մասնակիցը համաձայն չէ այդ առաջարկի հետ, ապա նա դրա մասին պետք է նշի իր Մրցութային առաջարկում: Եթե Ընդունման նամակում Պատվիրատուն չի համաձայնվել Վեճի դատավորի նշանակման հետ, ապա վերջինս պետք է խնդրի Պայմանագրի հատուկ պայմաններում (ՊՀՊ) նշանակված Նշանակող մարմնին՝ նշանակել Վեճի դատավոր՝ Պայմանագրի ընդհանուր պայմանների (ՊԸՊ) 23.1 ենթակետի համաձայն: |

IV Բաժին – Մրցութային առաջարկի ձևաթղթեր

**Ձևաթղթերի աղյուսակ**

[Մրցութային Հայտ 32](#_Toc507148232)

[Տեխնիկական առաջարկ 37](#_Toc507148233)

[Տեխնիկական առաջարկի ձևաթղթեր 37](#_Toc507148234)

[Ձևաթղթեր անձնակազմի համար 38](#_Toc507148235)

[Ձևաթուղթ սարքավորումների համար 40](#_Toc507148236)

[Մրցույթի մասնակցի որակավորումը 42](#_Toc507148237)

[Ձևաթուղթ ELI -1.1. Տեղեկատվական ձևաթուղթ մրցույթի մասնակցի մասին 43](#_Toc507148238)

[Ձևաթուղթ ELI -1.2: Տեղեկատվական ձևաթուղթ ՀՁ մասնակիցների համար 44](#_Toc507148239)

[Ձևաթուղթ CON – 2. Չկատարված պայմանագրերի պատմություն, ընթացող դատական վեճ, դատական վեճերի պատմություն 45](#_Toc507148240)

[Ձևաթուղթ CCC. Պարտավորություններ ընթացիկ պայմանագրերի գծով / ընթացքի մեջ գտնվող պայմանագրեր 46](#_Toc507148241)

[Ձևաթուղթ FIN – 3.1. Ֆինանսական վիճակ և կատարում 47](#_Toc507148242)

[Ձևաթուղթ FIN - 3.2. Միջին տարեկան շրջանառությունը շինարարության գծով 49](#_Toc507148243)

[Ձևաթուղթ FIN3.3. Ֆինանսական ռեսուրսներ 50](#_Toc507148244)

[Ձևաթուղթ EXP - 4.1. Ընդհանուր շինարարական փորձ 51](#_Toc507148245)

[Ձևաթուղթ EXP - 4.2(a). Հատուկ շինարարական և պայմանագրի կառավարման փորձ: 52](#_Toc507148246)

[Ձևաթուղթ EXP - 4.2(b). Շինարարական փորձ հիմնական աշխատանքներում 54](#_Toc507148247)

[V բաժին – Իրավասու երկրներ 56](#_Toc507148248)

Մրցութային Հայտ

Ամսաթիվ՝ **[ավելացնել մրցութային առաջարկը ներկայացնելու ամսաթիվը (օր, ամիս և տարի)]**

Մրցութային առաջարկի No.: **[ավելացնել մրցութային առաջարկի համարը]**

Ում՝ **[ավելացնել Պատվիրատուի լրիվ անունը]**

(ա) Մենք ուսումնասիրեցինք մրցութային փաստաթղթերը, այդ թվում «Հրահանգներ մրցույթի մասնակիցներին» (ՀՄՄ) բաժնի 8 կետի համաձայն թողարկված հավելվածները և չունենք որևէ վերապահում դրանց նկատմամբ:

(բ) Մենք համապատասխանում ենք իրավասության պահանջներին և չունենք շահերի բախում ՀՄՄ 4 կետի համաձայն:

(գ) Մենք չենք ունեցել կասեցված կարգավիճակ, ոչ էլ հայտարարվել ենք ոչ իրավասու Փոխառուի երկրում՝ ՀՄՄ 4.6 ենթակետի համաձայն մրցույթի ապահովման հայտարարագրի կիրառման պատճառով:

(դ) Մենք առաջարկում ենք կատարել հետևյալ Աշխատանքները Մրցութային փաստաթղթերի համաձայն՝ **[ավելացնել աշխատանքների համառոտ նկարագիրը]**:

(ե) Մեր մրցութային առաջարկի ընդհանուր գինը՝ առանց հաշվի առնելու ստորև (զ) կետով առաջարկված բոլոր զեղչերը, հետևյալն է. **[նշել առաջարկի ընդհանուր գինը տառերով և բառերով տեղի արժույթով:**

զ) Առաջարկվող զեղչերը և դրանց կիրառման մեթոդաբանությունը հետևյալն են՝

1. Առաջարկվող զեղչերը հետևյալն են **[մանրամասն նկարագրել յուրաքանչյուր առաջարկվող զեղչը],**
2. Զեղչերի կիրառումից հետո մաքուր գումարը որոշելու հաշվարկների հստակ մեթոդը **[մանրամասն նկարագրել զեղչերի կիրառման մեթոդը]**

(է) Մեր առաջարկը վավեր է **[նշել օրացուցային օրերի քանակը]** օր՝ Մրցութային փաստաթղթերի համաձայն մրցութային առաջարկների ներկայացման սահմանված վերջնաժամկետից հետո, և այն պարտադիր է մեզ համար և կարող է ընդունվել ցանկացած պահի՝ այդ ժամկետը լրանալուց առաջ:

(ը) Մեր առաջարկն ընդունելու դեպքում պարտավորվում ենք ստանալ կատարման երաշխիք Մրցութային փաստաթղթերի համաձայն:

(թ) Սույն մրցութային գործընթացում մենք չենք հանդիսանում մեկ կամ մի քանի այլ մրցութային առաջարկների մասնակից կամ ենթակապալառու ըստ ՀՄՄ 4.2 (ե) կետի, բացի այլընտրանքային մրցութային առաջարկների, որոնք ներկայացված են ՀՄՄ 13 ենթակետի համաձայն:

(ժ) Մենք, այդ թվում պայմանագրի որևէ մասի մեր ենթակապալառուները կամ մատակարարները, չեն հայտարարվել ոչ իրավասու Բանկի կողմից, Պատվիրատուի երկրի օրենքներով կամ պաշտոնական նորմատիվային ակտերով, կամ ՄԱԿ-ի Անվտանգության խորհրդի որոշման համաձայն ընդունված ակտերով:

(ի) Մենք պետական կազմակերպություն չենք /Մենք պետական կազմակերպություն ենք, սակայն համապատասխանում ենք ՀՄՄ 4.5 կետի պահանջներին:[[1]](#footnote-1)

(լ) Մենք հասկանում ենք, որ սույն առաջարկը՝ Ձեր շնորհման ծանուցման մեջ ներառված Ձեր գրավոր ընդունման հետ, կկազմեն պարտադիր պայմանագիր՝ մինչև պաշտոնական պայմանագրի կազմումը և կնքումը:

(խ) Մենք հասկանում ենք, որ Դուք պարտավոր չեք ընդունել ամենից ցածր գնահատված առաջարկը կամ Ձեր կողմից ստացված որևէ այլ առաջարկ:

(ծ) Սույնով հավաստում ենք, որ ձեռնարկել ենք քայլեր ապահովելու, որ մեզ համար կամ մեր անունից գործող որևէ անձ ներգրավված չլինի որևէ ձևի խարդախության և կոռուպցիայի մեջ:

Մրցույթի մասնակցի անունը **\* [Մրցույթի մասնակցի ամբողջական անունը]:**

Մրցույթի մասնակցի անունից Մրցութային առաջարկը ստորագրելու համար պատշաճ կերպով լիազորված անձ\*\* **[Մրցութային առաջարկը ստորագրելու համար պատշաճ կերպով լիազորված անձի լրիվ անունը]:**

Մրցութային առաջարկը ստորագրող անձի պաշտոնը **[Մրցութային առաջարկը ստորագրող անձի լրիվ պաշտոնը]:**

Վերոնշյալ անձի ստորագրություն [ ….. ]

\* Եթե Մրցութային առաջարկը ներկայացվում է համատեղ ձեռնարկության կողմից, նշել համատեղ ձեռնարկության անունը՝ որպես Մրցույթի մասնակից:

\*\* Մրցութային առաջարկը ստորագրող անձը պետք է ունենա Մրցույթի մասնակցի կողմից տրված լիազորագիր, որը պետք է կցված լինի մրցութային աղյուսակներին:

**Ձևաթուղթ. ՀԱՅՏԻ ԱՊԱՀՈՎՄԱՆ ՀԱՅՏԱՐԱՐԱԳԻՐ**

Ամսաթիվ՝ [օր, ամիս, տարի]

Հայտի համարը՝ [մրցութային գործընթացի համարը]

Ում՝ [պատվիրատուի ամբողջական անունը]

Մենք՝ ներքոստորագրյալներս, հայտարարում ենք, որ

Մենք հասկանում ենք, որ համաձայն Ձեր պայմանների, հայտերը պետք է ապահովված լինեն Հայտի ապահովման Հայտարարագրով:

Մենք ընդունում ենք, որ ինքնաբերաբերար կզրկվենեք հայտի հրավեր ուղարկած կազմակերպության կողմից որևէ պայմանագրի համար հայտարարված մրցույթի մասնակցելու իրավասությունից 2 տարի ժամանակահատվածով՝ **սկսած 29 մարտի 2023թ.-**ից /հայտերի ներկայացման վերջնաժամկետից/, եթե մենք խախտենք մրցույթի պայմանները, քանի որ մենք՝

Ա) հետ ենք վերցրել մեր հայտը Հայտի Նամակում նշված հայտի վավերականության ժամկետում; կամ

Բ) Պատվիրատուի կողմից ծանուցվել ենք հայտի վավերականության ժամկետում մեր հայտի ընդունման մասին բայց (i) չենք կարողացել կամ hրաժարվել ենք կատարել Պայմանգիրը, (ii) չենք կարողացել կամ հրաժարվել ենք ներկայացնել Կատարման Երաշխիքը (Կատարողականը), համաձայն ՀՄՄ:

Մենք հասկանում ենք, որ եթե մենք չլինենք մրցույթի հաջողակ մասնակիցը, սույն Հայտի Երաշխիքային Հայտարարգիրը կկորցնի իր վավերականությունը պայմանագրի կնքումից կամ մրցութային գործընթացի դադարեցումից հետո:

Մրցույթի մասնակցի անունը\*------------------------------------------------------------------[մրցույթի մասնակցի ամբողջական անունը]

Մրցույթի մասնակցի անունից հայտը ստորագրելու համար լիազորված անձի անունը---------------------------------------------------------------------[լիազորված անձի ամբողջական անունը]

Հայտը ստորագրելու համար լիազորված անձի պաշտոնը ------------------------------------[լիազորված անձի պաշտոնը]

Վերոհիշյալ անձի ստորագրությունը--------------------------------------------------------------------

[վերը նշված անձի ստորգրությունը]

\*Այն դեպքում եթե հայտը ներկայացվել է համատեղ ձեռնարկության կողմից, որպես մրցույթի մասնակից նշել համատեղ ձեռնարկության անվանումը:

\*\*Հայտը ստորագրող անձը պետք է ունենա մրցույթի մասնակցի լիազորագիրը, որը պետք է կցել հայտին: *[Ծանուցում՝ համատեղ ձեռնարկության դեպքում Հայտի Երաշխիքային Հայտարարագիրը պետք է լինի հայտը ներկայացնող համատեղ ձեռնարկության բոլոր անդամների անունից:]*

Տեխնիկական առաջարկ

Տեխնիկական առաջարկի ձևաթղթեր

**Անձնակազմ**

**Սարքավորումներ**

**Շինհրապարակի կազմակերպումը**

**Մեթոդների հայտարարագիր**

**Մոբիլիզացիայի ժամանակացույց**

**Շինարարության ժամանակացույց**

**Այլ**

Ձևաթղթեր անձնակազմի համար

**Ձևաթուղթ PER – 1. Առաջարկվող աշխատակազմ**

Մրցույթի մասնակիցները պետք է ներկայացնեն համապատասխան որակավորում ունեցող անձնակազմի թեկնածուներ III բաժնում (Գնահատման և որակավորման չափանիշները) թվարկած յուրաքանչյուր պաշտոնին ներկայացվող պահանջները բավարարելու համար: Նրանց փորձի մասին տվյալները պետք է ներկայացվեն յուրաքանչյուր թեկնածուի համար՝ օգտագործելով ստորև բերված ձևաթուղթը:

|  |  |
| --- | --- |
| **1.** | **Պաշտոնի անունը** |
|  | **Անուն** |
| **2.** | **Պաշտոնի անունը** |
|  | **Անուն** |
| **3.** | **Պաշտոնի անունը** |
|  | **Անուն** |
| **4.** | **Պաշտոնի անունը** |
|  | **Անուն** |
| **5.** | **Պաշտոնի անունը** |
|  | **Անուն** |

**Ձևաթուղթ PER – 2. Առաջարկվող անձնակազմի կենսագրական տվյալներ**

Մրցույթի մասնակիցը պետք է տրամադրի առնվազն հետևյալ տեղեկատվությունը:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Պաշտոն\*** | | |
| **Անձնական տվյալներ** | **Անուն \*** | **Ծննդյան ամսաթիվ** |
|  | **Մասնագիտական որակավորումներ** | |
| **Ներկայիս աշխատանքը** | **Գործատուի անունը** | |
|  |  | |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | **Աշխատանքի անվանումը** | **Ներկայիս գործատուի հետ աշխատանքային ստաժը** |

Ամփոփեք մասնագիտական փորձը սկսելով ամենավերջինից: Նշեք համապատասխան հատուկ տեխնիկական և կազմակերպչական փորձը:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Երբվանից\* | Մինչև\* | Ընկերություն, ծրագիր, պաշտոն, համապատասխան տեխնիկական և կառավարան փորձ\* |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Ձևաթուղթ սարքավորումների համար

Մրցույթի մասնակիցը պետք է տրամադրի համապատասխան տեղեկատվություն՝ հստակ ցույց տալու, որ նա ունի III բաժնում (Գնահատման և որակավորման չափանիշներ) թվարկված հիմնական սարքավորումների մասով ներկայացված պահանջները բավարարելու կարողություններ: Թվարկված սարքավորումների կամ Մրցույթի մասնակցի կողմից առաջադրվող այլընտրանքային սարքավորման յուրաքանչյուր միավորի համար հարկավոր է պատրաստել առանձին ձևաթուղթ: Մրցույթի մասնակիցը պետք է հնարավորինս չափով տրամադրի ստորև պահանջվող ողջ տեղեկատվությունը: Աստղանիշով (\*) նշված դաշտերը օգտագործվելու են գնահատման համար:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Սարքավորումի տեսակը\*** | | |
| **Տեղեկատվություն սարքավորման մասին** | **Արտադրողի անվանում** | **Մոդել և հզորություն** |
|  | **Արտադրողականություն\*** | **Արտադրման տարեթիվ\*** |
| **Ներկայիս վիճակը** | **Ներկայիս գտնվելու վայրը** | |
|  | **Ներկայիս պարտականությունների մանրամասները** | |
|  |  | |
| **Աղբյուրը** | **Նշել սարքավորման աղբյուրը**  **o Սեփական o Վարձակալված o Լիզինգ o Հատուկ արտադրված** | |

Հետևյալ տեղեկատվությունը հարկավոր է տրամադրել միայն Մրցույթի մասնակցին չպատկանող սարքավորման համար:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Սեփականատեր** | **Սեփականատիրոջ անուն** | |
|  | **Սեփականատիրոջ հասցե** | |
|  |  | |
|  | **Հեռախոս** | **Կոնտակտային անձի անունը և պաշտոնը** |
|  | **Ֆաքս** | **Էլ. փոստ** |
| **Պայմանագրեր** | **Ծրագրին վերաբերող վարձակալության /արտադրության պայմանագրերի մանրամասներ** | |
|  |  | |
|  |  | |

Մրցույթի մասնակցի որակավորումը

III բաժնի (Գնահատման և որակավորման չափանիշներ) համաձայն պայմանագրի կատարման իր որակավորումները հաստատելու համար Մրցույթի մասնակիցը պետք է տրամադրի ստորև ներառված համապատասխան տեղեկատվական ձևաթղթերով պահանջվող տեղեկատվությունը:

Ձևաթուղթ ELI -1.1 Տեղեկատվական ձևաթուղթ մրցույթի մասնակցի մասին

Ամսաթիվ՝\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Մրցույթի No.՝ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_էջ\_\_\_\_\_\_\_ էջերից

|  |
| --- |
| Մրցույթի մասնակցի անվանումը՝ |
| Համատեղ ձեռնարկության (ՀՁ) դեպքում՝ յուրաքանչյուրի անդամի անվանումը՝ |
| Մրցույթի մասնակցի փաստացի կամ մտադրված գրանցման երկիրը՝  *[նշեք հիմնադրման երկիրը]* |
| Մրցույթի մասնակցի փաստացի գրանցման տարի՝ |
| Մրցույթի մասնակցի իրավաբանական հասցեն գրանցման երկրում՝ |
| Տեղեկատվություն Մրցույթի մասնակցի լիազորված Ներկայացուցչի մասին՝  Անուն՝ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Հասցե՝ *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  Հեռախոս/Ֆաքս՝ *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  Էլ. Փոստի հասցեն՝ *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |
| 1. Կից ներկայացված են հետևյալ բնօրինակ փաստաթղթերի պատճենները՝  🞎 Կազմակերպության կանոնադրությունը (կամ հիմնադրման կամ միավորման մասին համարժեք փաստաթուղթ) և/կամ վերոնշյալ իրավաբանական կազմակերպության գրանցման փաստաթղթերը՝ ՀՄՄ 4.3 ենթակետի համաձայն:  🞎 ՀՁ-ի դեպքում՝ ՀՁ կազմելու մասին համաձայնագիր կամ նամակ-մտադրություն՝ ՀՄՄ 4.1 ենթակետի համաձայն:  🞎 Պետական կազմակերպության կամ հիմնարկի դեպքում՝ փաստաթղթեր ՀՄՄ 4.5 ենթակետի համաձայն, որոնք հաստատում են.   * իրավաբանական և ֆինանսական ինքնուրույնությունը, * գործելը առևտրային օրենքների հիման վրա, * որ մրցույթի մասնակիցը Պատվիրատուից կախյալ կազմակերպություն չէ:   2. Ներառվում են կազմակերպության կանոնադրությունը, տնօրենների խորհրդի և շահառու սեփականատերերի ցանկը: |

Ձևաթուղթ ELI -1.2 Տեղեկատվական ձևաթուղթ ՀՁ մասնակիցների համար

(պետք է լրացվի համատեղ ձեռնարկության յուրաքանչյուր անդամի համար)

Համատեղ ձեռնարկության վերաբերյալ տեղեկատվական ձևաթուղթ

Ամսաթիվ՝\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Մրցույթի No.՝ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_էջ\_\_\_\_\_\_\_ էջերից

|  |
| --- |
| Համատեղ ձեռնարկության անվանումը՝ |
| ՀՁ անդամի անվանումը՝ |
| ՀՁ գրանցման երկիրը՝ |
| ՀՁ հիմնադրման տարին՝ |
| ՀՁ իրավաբանական հասցեն գրանցման երկրում՝ |
| Տեղեկատվություն ՀՁ լիազորված ներկայացուցչի մասին՝  Անուն՝ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Հասցե՝ *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  Հեռախոս/Ֆաքս՝ *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  Էլ. Փոստի հասցեն՝ *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |
| 1. Կից ներկայացված են հետևյալ բնօրինակ փաստաթղթերի պատճենները՝  🞎 Կազմակերպության կանոնադրությունը (կամ հիմնադրման կամ միավորման մասին համարժեք փաստաթուղթ) և/կամ վերոնշյալ իրավաբանական կազմակերպության գրանցման փաստաթղթերը՝ ՀՄՄ 4.3 ենթակետի համաձայն:  🞎 Պետական կազմակերպության կամ հիմնարկի դեպքում՝ փաստաթղթեր ՀՄՄ 4.5 ենթակետի համաձայն, որոնք հաստատում են.   * իրավաբանական և ֆինանսական ինքնուրույնությունը, * գործելը առևտրային օրենքների հիման վրա, * որ մրցույթի մասնակիցը Պատվիրատուից կախյալ կազմակերպություն չէ:   2. Ներառվում են կազմակերպության կանոնադրությունը, տնօրենների խորհրդի և շահառու սեփականատերերի ցանկը: |

Ձևաթուղթ CON – 2. Չկատարված պայմանագրերի պատմություն, ընթացող դատական վեճ, դատական վեճերի պատմություն

Մրցույթի մասնակցի անվանումը՝ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ամսաթիվ՝ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Համատեղ ձեռնարկության անդամի անվանումը՝\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Մրցույթի No \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_էջ\_\_\_\_\_\_\_ էջերից

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Չկատարված պայմանագրեր՝ համաձայն III բաժնի (Գնահատման և որակավորման չափանիշներ) | | | |
| 🞎 Պայմանագիր չկատարելու դեպք տեղի չի ունեցել **2018թ-ի** հունվարի 1-ից՝ համաձայն III բաժնի (Գնահատման և որակավորման չափանիշներ) 2.1 ենթաչափանիշի  🞎 Չկատարված պայմանագիր(-րեր) **2018թ-ի** հունվարի 1-ից՝ համաձայն III բաժնի (Գնահատման և որակավորման չափանիշներ) 2.1 պահանջի | | | |
| **Տարի** | **Պայմանագրի չկատարված մասը** | **Պայմանագրի նույնականացում** | **Պայմանագրի ընդհանուր գումարը (ընթացիկ արժեք, արժույթ, նշել փոխանակման կուրսը, եթե չկատարված պայմանագիրն արտարժույթով էր)** |
|  |  | Պայմանագրի նույնականացում՝  Պատվիրատուի անվանում՝  Պատվիրատուի հասցե՝  Չկատարման պատճառը (-ները)՝ |  |
| Ընթացող դատական վեճ՝ համաձայն III բաժնի (Գնահատման և որակավորման չափանիշներ) | | | |
| 🞎 Ընթացող դատական վեճ III բաժնի (Գնահատման և որակավորման չափանիշներ) 2.3 ենթաչափանիշի համաձայն չկա: | | | |
| 🞎 Հետևյալ ընթացող դատական վեճ՝ III բաժնի (Գնահատման և որակավորման չափանիշներ) 2.3 ենթաչափանիշի համաձայն. | | | |

Ձևաթուղթ CCC. Պարտավորություններ ընթացիկ պայմանագրերի գծով / ընթացքի մեջ գտնվող պայմանագրեր

Մրցույթի մասնակիցը և ՀՁ յուրաքանչյուր անդամ պետք է տեղեկատվություն տրամադրեն բոլոր շնորհված պայմանագրերի գծով, կամ այն պայմանագրերի գծով, որոնց համար ստացել են ընդունման նամակ, կամ ավարտին մոտեցող, սակայն առանց վերապահումների, վերջնական ավարտի վկայական դեռ չթողարկված պայմանագրերի գծով ընթացիկ պարտավորությունների մասին:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Պայմանագրի անվանում | Պատվիրատու, հասցե/հեռ./ ֆաքս | Չավարտված աշխատանքի արժեքը /համարժեք ՀՀ դրամով/ | Ավարտի ակնկալվող ամսաթիվ (ամիս) | Չավարտված աշխատանքի տարեկան արժեքը (ՀՀ դրամ)[[2]](#footnote-2) |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |
| և այլն |  |  |  |  |
| Չավարտված աշխատանքի տարեկան արժեքը |  |  |  | Ընդամենը |

Ձևաթուղթ FIN – 3.1. Ֆինանսական վիճակ և կատարում

Մրցույթի մասնակցի անունը՝ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ամսաթիվ՝ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Համատեղ ձեռնարկության անդամի անվանումը՝\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Մրցույթի No\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_էջ\_\_\_\_\_\_\_ էջերից

**1. Ֆինանսական տվյալներ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ֆինանսական տեղեկատվության տեսակը (ՀՀ դրամով)** | **Պատմական տեղեկատվություն նախորդ 3 (երեք) տարիների համար**  **(ՀՀ դրամով)** | | |
|  | Տարի 1 | Տարի 2 | Տարի 3 |
| Ֆինանսական վիճակի մասին հաշվետվություն (տեղեկություններ հաշվապահական հաշվեկշռից) |  |  |  |
| Ընդամենը ակտիվներ (TA) |  |  |  |
| Ընդամենը պարտավորություններ (TL) |  |  |  |
| Ընդամենը սեփական կապիտալ (NW) |  |  |  |
| Ընթացիկ ակտիվներ (CA) |  |  |  |
| Ընթացիկ պարտավորություններ (CL) |  |  |  |
| Շրջանառու միջոցներ (WC) |  |  |  |
| Տեղեկություններ ֆինանսական արդյունքների մասին հաշվետվությունից | | | |
| Ընդամենը եկամուտ (TR) |  |  |  |
| Շահույթ մինչև հարկումը (PBT) |  |  |  |
| Տեղեկություններ դրամական հոսքերի մասին | | | |
| Դրամական հոսքեր գործառնական գործունեությունից |  |  |  |

**Միջոցների աղբյուրները**

Նշեք ներկայումս ընթացքի մեջ գտնվող, ինչպես նաև ապագա պայմանագրային պարտավորությունների գծով դրամական հոսքերի պահանջները բավարարելու աղբյուրները:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No.** | **Միջոցների աղբյուր** | **Գումար և արժույթ** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |

**2. Ֆինանսական փաստաթղթեր**

Մրցույթի մասնակիցը և նրա կողմերը պետք է ներկայացնեն 3 տարիների ֆինանսական հաշվետվությունները՝ III բաժնի (Գնահատման և որակավորման չափանիշներ) 3.2 ենթաչափանիշի համաձայն: ֆինանսական հաշվետվությունները պետք է՝

(ա) արտացոլեն Մրցույթի մասնակցի կամ ՀՁ անդամի, այլ ոչ դուստր կամ մայր ընկերության ֆինանսական վիճակը,

(բ) պետք է անցած լինեն աուդիտ կամ լինեն վկայագրված տեղական օրենսդրության համաձայն,

(գ) լինեն ամբողջական՝ այդ թվում ներառեն ֆինանսական հաշվետվությունների բոլոր ծանոթագրությունները,

(դ) վերաբերեն արդեն ավարտված և աուդիտ անցած հաշվապահական ժամանակաշրջաններին:

🞎 Կից ներկայացվում են 3 տարիների[[3]](#footnote-3) պահանջված և վերոնշյալ պայմաններին բավարարող ֆինանսական հաշվետվությունները:

Ձևաթուղթ FIN - 3.2. Միջին տարեկան շրջանառությունը շինարարության գծով

Մրցույթի մասնակցի անվանումը՝ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ամսաթիվ՝ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Հ/Ձ անդամի անվանումը՝\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Մրցույթի No\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_էջ\_\_\_\_\_\_\_ էջերից

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Տվյալներ տարեկան շրջանառության մասին**  **(միայն շինարարության գծով)** | | |
| **Տարի** | **Գումար**  **Արժույթ** | **Փոխանակման կուրս՝ եթե արտարժույթով է** | **Համարժեքը Պատվիրատուի երկրի արժույթով** |
| *[տարի]* | *[գումար և արժույթ]* |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Միջին տարեկան շրջանառությունը շինարարության գծով \* |  |  |  |

\* Տես III բաժին (Գնահատման և որակավորման չափանիշներ) 3.2 ենթաչափանիշ:

Ձևաթուղթ FIN 3.3. Ֆինանսական ռեսուրսներ

Նշեք ֆինանսավորման առաջարկվող աղբյուրները, ինչպես օրինակ՝ իրացվելի ակտիվներ, չգրավադրված գույք, վարկային գիծ, այլ ֆինանսական միջոցներ՝ հանած ընթացիկ պարտավորությունները, որոնք մատչելի կլինեն խնդրո առարկա հանդիսացող պայմանագրի կամ պայմանագրերի դրամային հոսքի պահանջները բավարարելու համար, ինչպես նշված է III բաժնում (Գնահատման և որակավորման չափանիշներ):

|  |  |
| --- | --- |
| Ֆինանսավորման աղբյուր | Գումար (ՀՀ դրամ) |
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |
| 4. |  |

Ձևաթուղթ EXP - 4.1. Ընդհանուր շինարարական փորձ

Մրցույթի մասնակցի անունը՝ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ամսաթիվ՝ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Համատեղ ձեռնարկության անդամի անունը՝\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Մրցույթի No` \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_էջ\_\_\_\_\_\_\_ էջերից

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Սկիզբ  տարի | Ավարտ  Տարի | Պայմանագրի նույնականացում | Մրցույթի մասնակցի դերը |
|  |  | Պայմանագրի անվանումը՝ *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  Մրցույթի մասնակցի կողմից իրականացվող Աշխատանքների համառոտ նկարագրություն՝  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  Պայմանագրի գումար՝ *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  Պատվիրատուի անվանումը՝ *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  Հասցե՝ *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |  |
|  |  | Պայմանագրի անվանումը՝ *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  Մրցույթի մասնակցի կողմից իրականացվող Աշխատանքների համառոտ նկարագրություն՝  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  Պայմանագրի գումար՝ *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  Պատվիրատուի անվանումը՝ *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  Հասցե՝ *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |  |
|  |  | Պայմանագրի անվանումը՝ *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  Մրցույթի մասնակցի կողմից իրականացվող Աշխատանքների համառոտ նկարագրություն՝  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  Պայմանագրի գումար՝ *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  Պատվիրատուի անվանումը՝ *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  Հասցե՝ *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |  |

Ձևաթուղթ EXP - 4.2(a). Հատուկ շինարարական և պայմանագրի կառավարման փորձ:

Մրցույթի մասնակցի անունը՝ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ամսաթիվ՝ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Համատեղ ձեռնարկության անդամի անունը՝\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Մրցույթի No` \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_էջ\_\_\_\_\_\_\_ էջերից

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Համանման պայմանագիր No.** | **Տեղեկություններ** | | | | |
| Պայմանագրի նույնականացում |  | | | | |
| Շնորհման ամսաթիվ |  | | | | |
| Ավարտման ամսաթիվ |  | | | | |
| Դերը պայմանագրում | Գլխավոր կապալառու  🞎 | | ՀՁ անդամ  🞎 | Կառավարման կապալառու  🞎 | Ենթակապալառու  🞎 |
| Պայմանագրի ընդհանուր գումար |  | | | ՀՀ Դրամ | |
| Եթե ՀՁ-ի անդամ է կամ ենթակապալառու, նշել պայմանագրի ընդհանուր գումարի մասնակցության մասը |  |  | |  | |
| Պատվիրատուի անվանումը՝ |  | | | | |
| Հասցե՝  Հեռախոս`  Էլ. փոստ՝ |  | | | | |

**Ձևաթուղթ EXP - 4.2(a) (շարունակություն)**

**Հատուկ շինարարական և պայմանագրի կառավարման փորձ (շարունակություն)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Համանման պայմանագիր No.** | **Տեղեկատվություն** |
| Նմանության նկարագրություն՝ համաձայն III բաժնի (Գնահատման և որակավորման չափանիշներ) 4.2 (ա) ենթաչափանիշի |  |
| 1. Գումար |  |
| 2. Պահանջվող աշխատանքի տեսակի ծավալը |  |
| 3. Բարդությունը |  |
| 4. Մեթոդներ/Տեխնոլոգիա |  |
| 5. Հիմնական աշխատանքների չափանիշը |  |
| 6. այլ տեղեկատվություն |  |

Ձևաթուղթ EXP - 4.2(b). Շինարարական փորձ հիմնական աշխատանքներում

Մրցույթի մասնակցի անունը՝ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ամսաթիվ՝ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Համատեղ ձեռնարկության անդամի անունը՝\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Մրցույթի No` \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_էջ\_\_\_\_\_\_\_ էջերից

Ենթակապալառուի պաշտոնական անունը (համաձայն ՀՄՄ 34.2 և 34.3 կետերի)`*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

Հիմնական աշխատանքների բոլոր ենթակապալառուները պետք է լրացնեն այս ձևի տեղեկատվությունը` համաձայն ՀՄՄ 34.2 և 34.3 կետերի և III բաժնի (Գնահատման և որակավորման չափանիշներ) 4.2 ենթաչափանիշի:

1. Հիմնական աշխատանք No 1. *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Տեղեկություններ** | | | | |
| Պայմանագրի նույնականացում |  | | | | |
| Շնորհման ամսաթիվ |  | | | | |
| Ավարտման ամսաթիվ |  | | | | |
| Դերը պայմանագրում | Գլխավոր կապալառու  🞎 | ՀՁ անդամ  🞎 | | Կառավարման կապալառու  🞎 | Ենթակապալառու 🞎 |
| Պայմանագրի ընդհանուր գումար |  | | | Պատվիրատուի երկրի արժույթ | |
| Քանակությունը պայմանագրի շրջանակներում մեկ տարում կամ տարվա որևէ մասի ընթացքում (ծավալ, թիվ կամ արտադրության արագություն` կախված աշխատանքի տեսակից) | Ընդհանուր ծավալն ըստ պայմանագրի  (i) | | Մասնակցության տոկոս  (ii) | | Փաստացի կատարված ծավալ  (i) x (ii) |
| Տարի 1 |  | |  | |  |
| Տարի 2 |  | |  | |  |
| Տարի 3 |  | |  | |  |
| Տարի 4 |  | |  | |  |
| Պատվիրատուի անունը` |  | | | | |
| Հասցե՝  Հեռախոս՝  Էլ. փոստ՝ |  | | | | |

2. Աշխատանք No. 2

3. …………………

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Տեղեկություններ** |
| Հիմնական աշխատանքի նկարագրությունը III բաժնի (Գնահատման և որակավորման չափանիշներ) 4.2 (բ) ենթաչափանիշի համաձայն: |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

V բաժին – Իրավասու երկրներ

**Բանկի կողմից ֆինանսավորվող գնումներում ապրանքներ, աշխատանքներ և ծառայություններ տրամադրելու իրավասությունը**

1. Որպես ՀՄՄ 4.7 և 5.1 կետերի վկայակոչում, ինչպես նաև ի գիտություն մրցույթի մասնակիցներին, ներկայումս մրցութային ընթացակարգից հանվել են հետևյալ երկրների ընկերությունները և այդտեղից ստացվող ապրանքներն ու ծառայությունները:

ՀՄՄ 4.7 (ա) և 5.1 կետերով` **չկան**

ՀՄՄ 4.7 (բ) և 5.1 կետերով` **չկան\***

\*Թարմացված ցանկի համար խնդրում ենք այցելել հետևյալ կայքերը <http://www.un.org/Docs/sc/unsc_news.html> և <http://www.un.org/Docs/sc/index.html> և սեղմել «Resolutions» կոճակը:

VI բաժին. Բանկի քաղաքականություն` կաշառակերություն և խարդախություն

**«Համաշխարհային բանկի փոխառուների կողմից ԶՎՄԲ-ի փոխառությունների և ՄԶԸ-ի վարկերի ու դրամաշնորհների շրջանակներում ապրանքների, աշխատանքների և ոչ խորհրդատվական ծառայություններ գնելու ուղեցույցներ», 2011թ. հունվար, վերանայված 2014 թ.-ի հուլիսին:**

**«Խարդախություն և կաշառակերություն**

1.16 Համաձայն իր քաղաքականության, Բանկը պահանջում է, որ Փոխառուները (ներառյալ Բանկի Փոխառությունների շահառուները), մրցույթի մասնակիցները, կապալառուները և նրանց գործակալները (անկախ նրանից, հայտարարված են, թե ոչ), ենթակապալառուները, ենթախորհրդատուները, ծառայություններ մատուցողները կամ մատակարարները, կամ դրանց անձնակազմը, պահպանեն բարոյականության բարձրագույն չափանիշներ` Բանկի կողմից ֆինանսավորվող պայմանագրերի ընտրության և իրականացման ժամանակ:[[4]](#footnote-4) [Տողատակ. Այս ենթատեքստում խորհրդատուի, կամ նրա անձնակազմից որևէ մեկի, նրա գործակալների, ենթախորհրդատուների, ենթակապալառուների, ծառայություններ մատուցողների, մատակարարողների, և/կամ նրանց անձնակազմի կողմից իրականացված ցանկացած գործողություն, որը նպատակ ունի ստանալ ոչ տեղին առավելություն մրցութային գործընթացի կամ պայմանագրի իրականացման ժամանակ, համարվում է ոչ պատեհ]: Ի կատարումն այդ քաղաքականության, Բանկը

(ա) սույն դրույթի նպատակների համար հետևյալ կերպ է սահմանում ստորև բերված տերմինները.

(i) «կաշառակերություն»` նշանակում է մյուս կողմի գործողությունների վրա անպատեհ կերպով ազդելու նպատակով ուղղակի կամ անուղղակի որևէ արժեք ներկայացնող բան առաջարկելը, տալը, ստանալը կամ միջնորդելը, [[5]](#footnote-5)

(ii) «խարդախություն»` նշանակում է որևէ գործողություն կամ բացթողում, այդ թվում սխալ ներկայացում, որը գիտակցորեն կամ անշրջահայաց կերպով շփոթեցնում է, կամ որով փորձ է արվում շփոթեցնել կողմին` ֆինանսական կամ այլ օգուտ ստանալու կամ պարտականություններից խուսափելու նպատակով, [[6]](#footnote-6)

(iii) «գաղտնի պայմանավորվածություն»` նշանակում է երկու կամ ավել կողմերի միջև մշակված պայմանավորվածություն` անպատեհ նպատակին հասնելու` այդ թվում մյուս կողմի գործողությունների վրա անպատեհ կերպով ազդելու համար, [[7]](#footnote-7)

(iv) «հարկադրանք»` նշանակում է ուղղակիորեն կամ անուղղակի կերպով որևէ կողմին կամ կողմի գույքին վնաս պատճառելը կամ փչացնելը, կամ, վնաս պատճառելու կամ փչացնելու սպառնալիքը` կողմի գործողությունների վրա ոչ պատեհ կերպով ազդելու նպատակով, [[8]](#footnote-8)

1. «խոչընդոտում» նշանակում է`

(աա) կանխամտածված կերպով հետաքննության համար ապացույց հանդիսացող նյութի ոչնչացում, կեղծում, խախտում կամ թաքցնում, կամ սխալ հայտարարությունների ներկայացնում հետաքննողներին` Բանկի կողմից կաշառակերության, խարդախության, գաղտնի պայմանավորվածության, հարկադրանքի դեպքերի հետաքննությանը էապես խոչընդոտելու նպատակով, և/կամ որևէ կողմին սպառնում, հարկադրում, կամ վախեցնում` թույլ չտալու նրան բացահայտել հետազոտության հետ առնչվող նրա իմացած տեղեկությունները կամ հետ պահելու նրան հետաքննությունից,

(բբ) գործողություններ, որոնք նպատակ ունեն նյութապես խոչընդոտել Բանկի կողմից ստորև 1.16 (ե) կետով նախատեսված զննման և աուդիտի իրավունքները:

(բ) կմերժի հաղթող ճանաչելու առաջարկը, եթե որոշի, որ շնորհման համար առաջարկված խորհրդատուն, կամ նրա անձնակազմից որևէ մեկը, կամ նրա գործակալը, ենթախորհրդատուները, ենթակապալառուները, ծառայություններ մատուցողները, մատակարարները և/կամ նրանց աշխատողները, տվյալ պայմանագրի համար մրցելիս ուղղակիորեն կամ անուղղակիորեն ներգրավված է եղել կոռուպցիայի, խարդախության, գաղտնի պայմանավորվածության, հարկադրանքի կամ խոչընդոտման մեջ,

(գ) գնումը կհայտարարի ընթացակարգի խախտումով իրականացված, և չեղյալ կճանաչի պայմանագրի կատարման համար հատկացված վարկի միջոցների մասը, եթե երբևէ որոշի, որ վարկառուի ներկայացուցիչը կամ վարկի շահառուի ներկայացուցիչը պայմանագրի գնման կամ կատարման ժամանակ ներգրավված է եղել կաշառակերության, խարդախության, գաղտնի պայմանավորվածության, հարկադրանքի կամ խոչընդոտման մեջ, իսկ փոխառուն ժամանակին չի ձեռնարկել Բանկի համար գոհացուցիչ համապատասխան գործողություններ` նման դեպքերը տեղի ունենալու ժամանակ իրավիճակը շտկելու համար, այդ թվում ժամանակին Բանկին չի տեղեկացրել, որ գիտեր այդ դեպքերի մասին,

(դ) ցանկացած պահի պատժամիջոցներ կկիրառի ընկերության կամ անհատի նկատմամբ՝ Բանկի պատժամիջոցների ընթացակարգերի համաձայն[[9]](#footnote-9), այդ թվում` հրապարակայնորեն հայտարարելով այդ ընկերությանը ոչ իրավասու որոշակի կամ անորոշ ժամկետով` (i) Բանկի կողմից ֆինանսավորվող պայմանագրերի համար, (ii) Բանկի ֆինանսավորմամբ ծրագրերի համար իրավասու հանդիսացող ընկերությունում որպես ենթախորհրդատու, մատակարարող կամ ծառայություններ տրամադրող նշանակվելու համար[[10]](#footnote-10),

(ե) կպահանջի, որ մրցութային փաստաթղթերում և Բանկի փոխառություններից ֆինանսավորվող պայմանագրերում ներառվի մի դրույթ, համաձայն որը մրցույթի մասնակիցները, մատակարարները և կապալառուները, ինչպես նաև նրանց ենթախորհրդատուները, գործակալները, անձնակազմը, խորհրդատուները, ծառայություններ մատուցողները, մատակարարները թույլ տան Բանկին զննել առաջարկի ներկայացման և պայմանագրի կատարման հետ առնչվող բոլոր հաշիվները, հաշվետվությունները և այլ փաստաթղթերը, ինչպես նաև իրականացնել դրանց աուդիտ` Բանկի կողմից նշանակված աուդիտորների կողմից:»

VIII բաժին. Պայմանագրի ընդհանուր պայմաններ

Պայմանագրի ընդհանուր պայմանները (ՊԸՊ)` Պայմանագրի հատուկ պայմանների (ՊՀՊ) և դրանցում թվարկված այլ փաստաթղթերի հետ միասին, կազմում են մեկ ամբողջական փաստաթուղթ, որը հստակ արտացոլում է երկու կողմերի իրավունքներն ու պարտականությունները:

ՊԸՊ-ները կարող են օգտագործվել ինչպես փոքր միավոր գներով պայմանագրերի, այնպես էլ միանվագ գումարով պայմանագրերի համար:

## Դրույթների ցանկ

Ա. Ընդհանուր հարցեր 64

1. Սահմանումներ 64

2. Մեկնաբանություն 67

3. Լեզուն և օրենքը 67

4. Ծրագրի ղեկավարի որոշումները 68

5. Լիազորությունների փոխանցում 68

6. Հաղորդակցություն 68

7. Ենթակապալ 68

8. Այլ կապալառուներ 68

9. Անձնակազմ և սարքավորումներ 68

10. Պատվիրատուի և Կապալառուի ռիսկերը 69

11. Պատվիրատուի ռիսկերը 69

12. Կապալառուի ռիսկերը 70

13. Ապահովագրություն 70

14. Տվյալներ Շինհրապարակի մասին 71

15. Աշխատանքների կատարումը Կապալառուի կողմից 71

16. Աշխատանքները պետք է կատարվեն Նախատեսված ավարտման ժամկետին 71

17. Հաստատում Ծրագրի ղեկավարի կողմից 71

18. Անվտանգություն 71

19. Հայտնաբերված իրեր 72

20. Շինհրապարակի տնօրինում 72

21. Մուտք շինհրապարակ 72

22. Հրահանգներ, զննումներ և աուդիտ 72

23. Վեճի դատավորի նշանակում 73

24. Վեճերը լուծելու ընթացակարգը 73

25. Կաշառակերություն և խարդախություն 74

Բ. Ժամանակի վերահսկողություն 74

26. Ծրագիր 74

27. Նախատեսված ավարտման ժամկետի երկարաձգում 75

28. Արագացում 75

29. Ծրագրի ղեկավարի կողմից հրահանգված ուշացումներ 76

30. Հանդիպումներ ղեկավարության հետ 76

31. Վաղ նախազգուշացում 76

Գ. Որակի վերահսկողություն 77

32. Թերությունների բացահայտում 77

33. Փորձարկումներ 77

34. Թերությունների վերացում 77

35. Չվերացված թերություններ 77

Դ. Ծախսերի վերահսկում 77

36. Պայմանագրի գին 77

37. Պայմանագրի գնի փոփոխություններ 77

38. Փոփոխություններ 78

39. Դրամական հոսքերի կանխատեսումներ 79

40. Վճարման վկայագրեր 79

41. Վճարումներ 79

42. Փոխհատուցվող դեպքեր 80

43. Հարկեր 81

44. Արժույթներ 82

45. Գնի ճշգրտում 82

46. Պահում 82

47. Նախապես գնահատված վնասներ 83

48. Պարգևավճար 83

49. Կանխավճար 83

50. Երաշխիքներ 84

51. Օրավարձով աշխատանք 84

52. Վերականգնման ծախսեր 85

Ե. Պայմանագրի ավարտ 85

53. Ավարտ 85

54. Ընդունում 85

55. Վերջնահաշվարկ 85

56. Շահագործման և պահպանման ձեռնարկներ 85

57. Դադարեցում 86

58. Վճարում դադարեցման դեպքում 87

59. Սեփականությունը 87

60. Ազատում կատարումից 88

61. Բանկի փոխառության կամ վարկի կասեցում 88

**Պայմանագրի ընդհանուր պայմաններ**

Ա. Ընդհանուր հարցեր

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Սահմանումներ | * 1. Սահմանվող տերմինները տարբերելու համար դրանք գրվում են թավ տառերով:   (ա) Պայմանագրի ընդունված գումար` նշանակում է Աշխատանքների կատարման, ավարտման և բոլոր թերությունների վերացման համար Ընդունման նամակում ընդունված գումար:  (բ) Գործողությունների ժամանակացույց` նշանակում է այնպիսի գործողությունների ժամանակացույց, որը միանվագ գումարով պայմանագրում պարունակում է Աշխատանքների կառուցումը, տեղադրումը, փորձարկումը և շահագործումը: Այն ներառում է յուրաքանչյուր գործողության միանվագ գին, որն օգտագործվում է Փոփոխված պատվերների և Փոխհատուցման դեպքերի արժեքները և ազդեցությունները գնահատելու համար:  (գ) Արբիտր` անձ, որը նշանակվել է Պատվիրատուի և Կապալառուի կողմից երկուստեք`վեճերն առաջին ատյանով լուծելու համար, ինչպես սահմանված է ՊԸՊ 23-րդ կետում:  (դ) Բանկ` նշանակում է **ՊՀՊ-ում նշված** ֆինանսավորման հաստատություն:  (ե) Աշխատանքների ծավալաթերթ` նշանակում է Մրցութային առաջարկի մաս կազմող գնանշված և լրացված Աշխատանքների ծավալների ցուցակ:  (զ) Փոխհատուցման դեպք` նշանակում է ՊԸՊ-ում սույն պայմանագրի 42 կետով սահմանված դեպք:  (է) Ավարտման ամսաթիվ` Աշխատանքների ավարտման վերջնաժամկետ, որը վավերացված է Ծրագրի ղեկավարի կողմից՝ ՊԸՊ 53.1 ենթակետի համաձայն:  (ը) Պայմանագիր՝ Պայմանագիր Պատվիրատուի և Կապալառուի միջև` Աշխատանքները կատարելու, ավարտելու և պահպանելու համար: Այն կազմված է ստորև ՊԸՊ-ի 2.3 ենթակետում թվարկված փաստաթղթերից:  (թ) Կապալառու՝ կողմ, որի Աշխատանքների կատարման Մրցութային առաջարկն ընդունվել է Պատվիրատուի կողմից:  (ժ) Կապալառուի Մրցութային առաջարկն իրենից ներկայացնում է լրացված մրցութային փաստաթուղթ, որը ներկայացվել է Պատվիրատուին Կապալառուի կողմից:  (ժա) Պայմանագրի գին՝ Ընդունման նամակում սահմանված Պայմանագրի ընդունված գումար, որը հետագայում ճշգրտվում է սույն Պայմանագրի համաձայն:  (ժբ) Օրեր` օրացուցային օրեր, ամիսներ` օրացուցային ամիսներ:  (ժգ) Օրավարձու աշխատանքներ՝ Կապալառուի աշխատակիցների և սարքավորումների դիմաց ժամավճարով վարձատրվող տարբեր աշխատանքներ, ի լրումն Նյութերի և Արտադրամասերի հետ առնչվող վճարումների:  (ժդ) Թերություն՝ Աշխատանքների ցանկացած մաս, որն իրականացվել է ոչ Պայմանագրին համապատասխան:  (ժե) Թերությունների վերացման վկայական՝ վկայական, որը թողարկվում է Ծրագրի ղեկավարի կողմից Կապալառուի կողմից թերությունները վերացնելուց հետո:  (ժզ) Թերությունների վերացման ժամանակաշրջան՝ **ՊՀՊ-ի 34.1 ենթակետով** սահմանված ժամանակաշրջան, որը հաշվարկվում է Աշխատանքների ավարտման ամսաթվից:  (ժէ) Գծագրեր՝ նշանակում է Պայմանագրում ներառված Աշխատանքների գծագրեր և ցանկացած լրացուցիչ կամ փոփոխված գծագիր, որը թողարկվում է Պատվիրատուի կողմից (Պատվիրատուի անունից) համաձայն Պայմանագրի, և ներառում է հաշվարկներ և այլ տեղեկատվություն` տրամադրված կամ հաստատված Ծրագրի ղեկավարի կողմից` Պայմանագրի իրականացման համար:  (ժը) Պատվիրատու՝ կողմ, որը վարձում է Կապալառուին ՊՀՊ-ում սահմանված Աշխատանքներն իրականացնելու համար:  (ժթ) Սարքավորումներ՝ Կապալառուի մեքենաներն ու փոխադրման միջոցները, որոնք ժամանակավորապես բերվում են Շինհրապարակ` Աշխատանքները կառուցելու համար:  (իա) «Գրավոր»՝ նշանակում է ձեռագիր, տպագիր կամ էլեկտրոնային տարբերակով պատրասված գրություն, որին արդյունքում ստացվում է մշտական գրանցում:  (իբ) Պայմանագրի սկզբնական գին՝ Պայմանագրի գին, որը նշված է Պատվիրատուի Ընդունման նամակում:  (իգ) Նախատեսված ավարտման ժամկետ՝ ամսաթիվ, երբ նախատեսվում է Կապալառուի կողմից Աշխատանքների ավարտը: Նախատեսված ավարտման ժամկետը **սահմանված է ՊՀՊ-ում**: Նախատեսված ավարտման ժամկետը կարող է վերանայվել միայն Ծրագրի ղեկավարի կողմից` սահմանելով ժամանակի երկարաձգման կամ արագացման հրահանգ:  (իդ) Նյութեր՝ այն բոլոր մատակարարվող նյութերը, ներառյալ ծախսվող նյութերը, որոնք օգտագործվում են Կապալառուի կողմից Աշխատանքների մեջ ներառելու համար:  (իե) Արտադրամաս՝ Աշխատանքների բաղկացուցիչ մաս, որը կատարում է մեխանիկական, էլեկտրական, քիմիական կամ կենսաբանական ֆունկցիա:  (իզ) Ծրագրի ղեկավար՝ **ՊՀՊ-ում սահմանված** անձ է (կամ այլ իրավասու անձ, որը նշանակված է Պատվիրատուի կողմից և ում մասին ծանուցվել է Կապալառուն, և գործելու է Ծրագրի ղեկավարին փոխարինելու դեպքում), որը պատասխանատու է Աշխատանքների հսկման և Պայմանագրի վարչարարության համար:  (իէ) ՊՀՊ՝ Պայմանագրի հատուկ պայմաններ:  (իը) Շինհրապարակ՝ **ՊՀՊ-ում սահմանված** տարածք:  (իթ) Շինհրապարակի հետազոտության հաշվետվություններ՝ Մրցութային փաստաթղթերի հաշվետվություններ, որոնք հանդիսանում են փաստացի և մեկնաբանող հաշվետվություններ Շինհրապարակի վերգետնյա և ստորգետնյա պայմանների մասին:  (իժ) Մասնագրեր՝ Պայմանագրում ընդգրկված Աշխատանքների Մասնագրեր, կամ Ծրագրի ղեկավարի կողմից դրանցում արված կամ հաստատված ցանկացած փոփոխություն կամ լրացում:  (լա) Մեկնարկի օրը **նշված է ՊՀՊ-ում**: Կապալառուին պետք է սկսի Աշխատանքների կատարումը ամենաուշը այդ օրը: Այն չպետք է պարտադիր կերպով համընկնի Շինհրապարակի տնօրինման ամսաթվերից որևէ մեկի հետ:  (լբ) Ենթակապալառու՝ անձ կամ կորպորատիվ մարմին, որը Կապալառուի հետ ունի Պայմանագիր` Պայմանագրում նշված աշխատանքի մի մասը կատարելու համար և ներառում է աշխատանքներ Շինհրապարակում:  (լգ) Ժամանակավոր Աշխատանքներ՝ Կապալառուի կողմից նախագծված, կառուցված, տեղադրված և հեռացված աշխատանքներ, որոնք հարկավոր են Աշխատանքների կառուցման կամ տեղադրման համար:  (լդ) Փոփոխություն՝ Ծրագրի ղեկավարի կողմից՝ Աշխատանքները փոփոխելու ցուցում:  (լե) Աշխատանքներ՝ նշանակում է այն, ինչը Պայմանագրով պահանջվում է Կապալառուից կառուցել, տեղադրել և հանձնել Պատվիրատուին՝ **ՊՀՊ-ում սահմանված ձևով**: |
| 1. Մեկնաբանություն | * 1. Սույն ՊԸՊ-ն մեկնաբանելիս եզակի թիվ ցույց տվող բառերը նաև ներառում են հոգնակի թիվը, իսկ հոգնակի թիվ ցույց տվող բառերը՝ ներառում են նաև եզակի թիվը: Վերնագրերը իմաստ չեն պարունակում: Բառերն ունեն իրենց սովորական նշանակությունը Պայմանագրի լեզվին համապատասխան, եթե չեն սահմանվել հատուկ ձևով: Ծրագրի ղեկավարը պետք է ներկայացնի պարզաբանող հարցումների ցուցումներն այս ՊԸՊ-ի վերաբերյալ   2. Եթե **ՊՀՊ-ում** սահմանված է Աշխատանքների ավարտ ըստ բաժինների, ՊԸՊ-ի հղումները Աշխատանքներին, Ավարտման ամսաթվին և Նախատեսված ավարտման ամսաթվին ցանկացած Աշխատանքների ցանկացած բաժնին (բացառությամբ ամբողջ Աշխատանքների Ավարտման ամսաթվին և Նախատեսված ավարտման ամսաթվին արվող հղումների):   3. Պայմանագիրը մաս կազմող փաստաթղթերը պետք է մեկնաբանվեն հետևյալ առաջնահերթությամբ`   (ա) Պայմանագիր  (բ) Ընդունման Նամակ  (գ) Կապալառուի Մրցութային առաջարկ  (դ) Պայմանագրի հատուկ պայմաններ` այդ թվում հավելվածներ  (ե) Պայմանագրի ընդհանուր պայմաններ  (զ) Մասնագրեր  (է) Գծագրեր  (ը) Աշխատանքների ծավալների ցուցակ և  (թ) ցանկացած այլ փաստաթուղթ` որը **թվարկած է ՊՀՊ–ում**, որպես Պայմանագրի մաս կազմող: |
| 1. Լեզուն և օրենքը | * 1. Պայմանագրի լեզուն և Պայմանագիրը կառավարող օրենքը **նշված են ՊՀՊ-ում:**   2. Պայմանագրի կատարման ողջ ընթացքում Կապալառուն պարտավոր է հետևել ապրանքների և ծառայությունների ներկրման մասով Պատվիրատուի երկրի արգելքներին, եթե.   (ա) փոխառուի երկիրը՝ օրենքով կամ պաշտոնական կանոնակարգերով արգելում է առևտրային հարաբերություններն այդ երկրի հետ, կամ  (բ) ի կատարումն ՄԱԿ-ի Անվտանգության խորհրդի կողմից՝ Միավորված Ազգերի կազմակերպության կանոնադրության VII գլխի համաձայն ընդունված որոշման, Փոխառուի երկիրն արգելում է որևէ ներկրում այդ երկրից կամ որևէ վճարում այդ երկրի որևէ անձին կամ կազմակերպությանը: |
| 1. Ծրագրի ղեկավարի որոշումները | * 1. Եթե այլ կերպ սահմանված չէ, Ծրագրի ղեկավարը որոշում է Պատվիրատուի և Կապալառուի միջև պայմանագրային հարցերը` ներկայացնելով Պատվիրատուին: |
| 1. Լիազորությունների փոխանցում | * 1. Եթե այլ կերպ **սահմանված չէ ՊՀՊ-ում**, Ծրագրի ղեկավարը՝ Կապալառուին ծանուցելուց հետո, կարող է իր ցանկացած պարտականություն կամ պատասխանատվություն փոխանցել այլ մարդկանց, բացառությամբ արբիտրի Դատավորի, ինչպես նաև կարող է չեղյալ համարել լիազորության ցանկացած փոխանցում՝ Կապալառուին ծանուցելուց հետո: |
| 1. Հաղորդակցություն | * 1. Պայմաններում նշված կողմերի միջև հաղորդակցությունը ուժի մեջ է միայն, եթե գրավոր է: Ծանուցումն ուժի մեջ է մտնում միայն հասցեատիրոջն առաքվելուց: |
| 1. Ենթակապալ | * 1. Կապալառուն կարող է կնքել ենթապայմանագիր Ծրագրի ղեկավարի հաստատմաբ, բայց չի կարող հանձնարարել Պայմանագիրն առանց Պատվիրատուի գրավոր հաստատման: Ենթակապալի կնքումը չի ազդում Կապալառուի պարտավորությունների վրա: |
| 1. Այլ կապալառուներ | * 1. Կապալառուն պետք է համագործակցի և կիսի Շինհրապարակն այլ կապալառուների, պետական մարմինների, ծառայությունների, ինչպես նաև Պատվիրատուի հետ այն ժամկետներում, որոնք նշված են այլ կապալառուների ժամանակացույցում՝ **ՊՀՊ-ում նշված ձևով**: Կապալառուն պարտավոր է նաև տրամադրել նրանց հարմարություններ և ծառայություններ` Ժամանակացույցում նշված ձևով: Պատվիրատուն կարող է փոփոխել այլ կապալառուների ժամանակացույցը՝ ծանուցելով Կապալառուին ցանկացած նման փոփոխության մասին: |
| 1. Անձնակազմ և սարքավորումներ | * 1. Աշխատանքների իրականացման համար Կապալառուն պարտավոր է վարձել իր Մրցութային առաջարկում նշված հիմնական աշխատակազմը և օգտագործել առաջարկում նշված սարքավորումները, ինչպես նաև Ծրագրի ղեկավարի կողմից հաստատված սարքավորումները: Ծրագրի Ղեկավարը կհաստատի հիմնական աշխատակազմի և սարքավորման որևէ փոխարինման առաջարկություն միայն այն դեպքում, եթե դրանց համապատասխան որակավորումները կամ բնութագրերն էապես հավասար կամ ավելին են Մրցութային առաջարկում առաջադրվածներից:   2. Եթե Ծրագրի ղեկավարը խնդրում է Կապալառուին հեռացնել Կապալառուի աշխատակազմի կամ աշխատուժի անդամ հանդիսացող անհատին՝ նշելով դրա պատճառները, Կապալառուն պարտավոր է ապահովել, որ այդ անձը հեռացվի Շինհրապարակից յոթ օրվա ընթացքում և հետագայում առնչություն չունենա Պայմանագր աշխատանքների հետ:   3. Եթե Պատվիրատուն, Ծրագրի ղեկավարը կամ Կապալառուն որոշում են, որ՝ Աշխատանքների իրականացման ժամանակ, Կապալառուի աշխատողը ներգրավված է եղել կաշառակերության, խարդախության, գաղտնի պայմանավորվածության, հարկադրանքի կամ խոչընդոտման մեջ, ապա աշխատողը պետք է հեռացվի՝ վերոնշյալ 9.2 ենթակետի համաձայն: |
| 1. Պատվիրատուի և Կապալառուի ռիսկերը | * 1. Պատվիրատուն կրում է այն ռիսկերը, որոնք՝ համաձայն սույն Պայմանագրի, հանդիսանում են Պատվիրատուի ռիսկերը, իսկ Կապալառուն կրում է այն ռիսկերը, որոնք՝ համաձայն սույն Պայմանագրի, հանդիսանում են Կապալառուի ռիսկերը: |
| 1. Պատվիրատուի ռիսկերը | * 1. Մեկնարկի օրվանից սկսած` մինչև Թերությունների վերացման վկայականի թողարկումը, հետևյալ ռիսկերը հանդիսանում են Պատվիրատուի ռիսկերը՝   (ա) Անձնական վնասվածքի կամ մահվան ռիսկը, գույքի կորստի կամ վնասի ռիսկը (բացառությամբ Աշխատանքների, Արտադրամասերի, Նյութերի և Սարքավորումների), որոնք`  i. հանդիսանում են Աշխատանքների նպատակով Շինհրապարակի օգտագործման կամ զբաղեցման հետևանք, կամ որոնք հանդիսանում են Աշխատանքների անխուսափելի արդյունք, կամ  ii. հանդիսանում են անփութության, օրենսդրական պարտականությունները չկատարելու, կամ Պատվիրատուի, նրա կողմից վարձած կամ պայմանագրով աշխատանքի վերցված (բացի Կապալառուից) ցանկացած անձի կողմից օրինական իրավունքը խախտելու արդյունք,  (բ) Աշխատանքների, Արտադրամասերի, Նյութերի և Սարքավորումների վնասի ռիսկերն այնքանով, որքանով դրանք հանդիսանում են Պատվիրատուի սխալի կամ Պատվիրատուի նախագծի սխալի հետևանք, կամ ուղղակիորեն Աշխատանքների իրականացման երկրի վրա ազդող պատերազմի ու ռադիոակտիվ աղտոտման հետևանք:   * 1. Աշխատանքների ավարտման օրվանից մինչև Թերությունների վերացման վկայագրի թողարկումը, Աշխատանքների, Արտադրամասերի և Նյութերի կորստի կամ վնասի ռիսկը համարվում է Պատվիրատուի ռիսկը, բացառությամբ այն վնասի կամ կորստի, որը հետևանք է  1. Ավարտման օրվա դրությամբ գոյություն ունեցող թերությունների, 2. մինչև Ավարտման օրը տեղի ունեցած դեպքի, որն ինքը Կապալառուի ռիսկը չէր, կամ 3. Ավարտման օրվանից հետո Կապալառուի կողմից Շինհրապարակում իրականացված գործողություների: |
| 1. Կապալառուի ռիսկերը | * 1. Մեկնարկի oրվանից սկսած մինչև Թերությունների վերացման վկայագրի տրման պահը, անձնական վնասվածքի, մահվան, ինչպես նաև գույքի կորստի կամ վնասի ռիսկերը (ներառյալ, Աշխատանքները, Նյութերը, Արտադրամասերն ու Սարքավորումներն առանց սահմանափակման), որոնք Պատվիրատուի ռիսկերը չեն, հանդիսանում են Կապալառուի ռիսկերը: |
| 1. Ապահովագրություն | * 1. Կապալառուն` իր և Պատվիրատուի անուններից, Մեկնարկի օրվանից մինչև Թերությունների վերացման ժամանակաշրջանի ավարտը, պարտավոր է ապահովել հետևյալ դեպքերի ապահովագրական ծածկույթը, որոնք հանդիսանում են Կապալառուի ռիսկերը՝ **ՊՀՊ-ով սահմանված** գումարներով և նվազեցումներով.   (ա) Աշխատանքների, Արտադրամասերի և Նյութերի կորուստ,  (բ) Սարքավորումների կորուստ կամ վնաս,  (գ) Պայմանագրի հետ կապված Գույքի կորուստ կամ վնաս (բացառությամբ Աշխատանքների, Նյութերի, Արտադրամասերի ու Սարքավորումների) և,  (դ) անձնական վնաս կամ մահ:   * 1. Կապալառուն պետք է ներկայացնի ապահովագրական հավաստագրերն ու վկայագրերը Ծրագրի ղեկավարի հաստատմանը՝ Մեկնարկի օրվանից առաջ: Բոլոր այդ ապահովագրություններով պետք է նախատեսվի հատուցում այնպիսի արժույթներով և համամասնություններով, որոնք պահանջվում են պատճառված կորուստը կամ վնասը փոխհատուցելու համար:   2. Եթե Կապալառուն չի ներկայացնում պահանջվող հավաստագրերից ու վկայականներից որևէ մեկը, ապա Պատվիրատուն կարող է ինքն իրականացնել այն ապահովագրությունը, որը պետք է իրականացվեր Կապալառուի կողմից և իր կողմից արված ապահովագրավճարները փոխհատուցեր Կապալառուին վճարվելիք այլ գումարներից, կամ՝ եթե Կապալառուին վճարվելիք գումար չկա, ապա ապահովագրավճարը կհամարվի պարտք:   3. Ապահովագրության դրույթները չեն կարող փոփոխվել առանց Ծրագրի ղեկավարի հաստատման:   4. Երկու կողմերն էլ պարտավոր են պահպանել ապահովագրական վկայագրերի պայմանները: |
| 1. Տվյալներ Շինհրապարակի մասին | * 1. Կապալառուն պարտավոր է ուսումնասիրել Շինհրապարակին առնչվող ցանկացած տվյալ, որը **բերված է ՊՀՊ-ում**՝ լրացված Կապալառուին հասանելի ցանկացած տեղեկատվությամբ: |
| 1. Աշխատանքների կատարումը Կապալառուի կողմից | * 1. Կապալառուն պարտավոր է կառուցել և տեղադրել Աշխատանքները` Մասնագրերի և Գծագրերի համաձայն: |
| 1. Աշխատանքները պետք է կատարվեն Նախատեսված ավարտման ժամկետին | * 1. Կապալառուն կարող է սկսել Աշխատանքների կատարումը Մեկնարկի օրվանից և պարտավոր է իրականացնել դրանք իր կողմից ներկայացված Ծրագրի համաձայն, որի թարմացված տարբերակները կհաստատվեն Ծրագրի ղեկավարի կողմից, և կավարտվեն Նախատեսված ավարտման ժամկետին: |
| 1. Հաստատում Ծրագրի ղեկավարի կողմից | * 1. Կապալառուն պետք է Ծրագրի ղեկավարի հաստատմանը ներկայացնի Մասնագրեր ու Գծագրեր` ցույց տալով առաջարկվող Ժամանակավոր աշխատանքները:   2. Կապալառուն պատասխանատու է Ժամանակավոր աշխատանքների նախագծման համար:   3. Ծրագրի ղեկավարի հաստատումը չի փոխում Կապալառուի պարտականությունները Ժամանակավոր աշխատանքների նախագծման հարցում:   4. Անհրաժեշտության դեպքում, Կապալառուն Ժամանակավոր աշխատանքների նախագծի համար պետք է ստանա երրորդ կողմի հաստատումը:   5. Կապալառուի կողմից՝ ժամանակավոր կամ հիմնական Աշխատանքների իրականացման համար պատրաստված բոլոր Գծագրերը, պետք է նախապես հաստատվեն Ծրագրի ղեկավարի կողմից: |
| 1. Անվտանգություն | * 1. Կապալառուն պատասխանատու է Շինհրապարակում կատարվող բոլոր գործողությունների անվտանգության համար: |
| 1. Հայտնաբերված իրեր | * 1. Շինհրապարակի տարածքում անսպասելիորեն հայտնաբերած որևէ պատմական, հետաքրքիր կամ նշանակալի այլ արժեք ունեցող իր հանդիսանում է Պատվիրատուի սեփականությունը: Կապալառուն պարտավոր է տեղեկացնել Ծրագրի ղեկավարին նման հայտնաբերված իրերի մասին և կատարել Ծրագրի ղեկավարի ցուցումները` դրանց վերաբերյալ: |
| 1. Շինհրապարակի տնօրինում | * 1. Պատվիրատուն Կապալառուի տնօրինմանը կփոխանցի Շինհրապարակի բոլոր հատվածները: Եթե որևէ հատված չի փախանցվում **ՊՀՊ-ում նշված** օրվանից, ապա համարվում է, որ Պատվիրատուն ուշացրել է համապատասխան գործողությունների սկիզբը, ինչը հանդիսանում է Փոխհատուցման դեպք: |
| 1. Մուտք շինհրապարակ | * 1. Կապալառուն պարտավոր է թույլատրել Ծրագրի Ղեկավարին և վերջինիս կողմից լիազորած ցանկացած անձի մուտք գործել Շինհրապարակ և ցանկացած այլ տարածք, որտեղ իրականացվում կամ նախատեսվում է իրականացնել Պայմանագրի հետ կապված աշխատանքներ: |
| 1. Հրահանգներ, զննումներ և աուդիտ | * 1. Կապալառուն պարտավոր է կատարել Ծրագրի ղեկավարի բոլոր ցուցումները, որոնք համապատասխանում են այն կիրառվող օրենքներին, ուր տեղակայված է Շինհրապարակը:   2. Կապալառուն պարտավոր է վարել, ինչպես նաև գործադրել ողջամիտ ջանքեր, որպեսզի իր ենթակապալառուները և ենթախորհրդատուները նույնպես վարեն Աշխատանքների ճշգրիտ և սիստեմատիկ հաշվետվություններ և գրանցումներ այնպիսի ձևով և մանրամասներով, որպեսզի հնարավոր լինի հստակ նույնականացնել համապատասխան ժամկետային փոփոխությունները և արժեքները:   3. Կապալառուն պարտավոր է թույլատրել և հետևել, որպեսզի իր ենթակապալառուներն ու ենթախորհրդատուները թույլատրեն Բանկին և/կամ Բանկի կողմից նշանակված անձանց ստուգել Շինհրապարակը և/կամ Պայմանագրի կատարմանն ու Մրցութային առաջարկի ներկայացմանը վերաբերող հաշվետվությունները և գրանցումները, և Բանկի պահանջով տրամադրեն այդ հաշվետվությունները և գրանցումները Բանկի կողմից նշանակված աուդիտորների կողմից ստուգվելու համար:   Կապալառուի, նրա ենթակապալառուների և ենթախորհրդատուների ուշադրությունը հրավիրվում է 25.1 ենթակետի վրա, որը՝ ի թիվս այլոց, ասում է, որ այն գործողությունները, որոնք ուղղված են 22.2 կետով նախատեսված Բանկի ստուգումների և աուդիտի իրականացման իրավունքների էական խոչընդոտմանը, կդիտարկվեն որպես արգելված գործելակերպ և հիմք կհանդիսանան պայմանագիրը դադարեցնելու համար (ինչպես նաև կդասակարգվեն ոչ իրավասու՝ Բանկի պատժամիջոցների գերակշռող ընթացակարգերի համապատասխան): |
| 1. Վեճի դատավորի նշանակում | * 1. Վեճի դատավորը նշանակվում է Պատվիրատուի և Կապալառուի կողմից համատեղ, Պատվիրատուի կողմից Ընդունման նամակը թողարկելու պահին: Եթե Ընդունման նամակում Պատվիրատուն չի համաձայնվել Վեճի դատավորի նշանակման հետ, ապա նա պետք է խնդրի **ՊՀՊ-ում նշանակված** Նշանակող մարմնին՝ նշանակել Վեճի դատավոր՝ այդ խնդրանքը ստանալու պահից 14 օրվա ընթացքում:   2. Վեճի դատավորի հրժարվելու կամ մահվան դեպքում, կամ եթե Պատվիրատուն կամ Կապալառուն համաձայնվեն, որ Վեճի դատավորը չի գործում համաձայն Պայմանագրի դրույթների, ապա Պատվիրատուի և Կապալառուի կողմից պետք է համատեղ նշանակվի նոր Վեճի դատավոր: Եթե Պատվիրատուն և Կապալառուն համաձայնության չեն գալիս 30 օրվա ընթացքում, Վեճի դատավորը նշանակվում է ՊՀՊ-ում նշված Նշանակող մարմնի կողմից՝ կողմերից որևէ մեկի խնդրանքով, այդ խնդրանքը ստանալու պահից 14 օրվա ընթացքում: |
| 1. Վեճերը լուծելու ընթացակարգը | * 1. Եթե Կապալառուն կարծում է, որ Ծրագրի ղեկավարի կողմից ընդունված որոշումը եղել է Պայմանագրով Ծրագրի ղեկավարին տրված լիազորություններից դուրս, կամ կայացվել է սխալ որոշում, ապա այդ որոշումը պետք է ուղղվի Դատավորին` Ծրագրի ղեկավարի որոշման ծանուցման պահից 14 օրվա ընթացում:   2. Վեճի դատավորը պարտավոր է վեճի մասին ծանուցումը ստանալու պահից 28 օրվա ընթացքում կայացնել գրավոր որոշում:   3. Վեճի դատավորը վճարվում է ժամով` **ՊՀՊ-ով սահմանված դրույքով**, ըստ **ՊՀՊ-ով սահմանված** փոխհատուցվող ծախսերի տեսակների: Ծախսերը պետք է հավասարապես բաժանվեն Պատվիրատուի և Կապալառուի միջև` անկախ Վեճի դատավորի որոշումից: Երկու կողմերն էլ կարող են Վեճի դատավորի որոշումը հանձնել արբիտրաժ` Վեճի դատավորի գրավոր որոշման պահից 28 օրվա ընթացքում: Եթե կողմերից և ոչ մեկը վեճը չի հանձնում արբիտրաժ վերոհիշյալ 28 օրվա ընթացքում, ապա Վեճի դատավորի որոշումը դառնում է վերջնական և պարտադիր:   4. Միջնորդ դատարանի գործունեությունը պետք է ընթանա արբիտրաժային հաստատության կողմից հրապարակված համապատասխան արբիտրաժային ընթացակարգերի, որի տեղն ու անվանումը **սահմանված են ՊՀՊ-ում**: |
| 1. Կաշառակերություն և խարդախություն | * 1. Բանկը պահանջում է ՊԸՊ հավելվածում ներկայացված կաշառակերության և խարդախության դեմ քաղաքականության պահպանում:   2. Պատվիրատուն պահանջում է, որ Կապալառուն բացահայտի ցանկացած միջնորդավճար կամ վարձատրություն, որը վճարվել է կամ պետք է վճարվի գործակալներին կամ այլ կողմերին մրցութային գործընթացի կամ Պայմանագրի կատարման ընթացքում: Տեղեկատվությունը պետք է պարունակի գործակալի կամ մյուս կողմի անունը և հասցեն, գումարը և արժույթը, ինչպես նաև միջնորդավճարի, պարգևատրման կամ վարձատրության նպատակը: |

Բ. Ժամանակի վերահսկողություն

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Ծրագիր | * 1. **ՊԸՊ-ում նշված** ժամկետի շրջանակներում, Ընդունման նամակում նշված օրվանից հետո, Կապալառուն պետք է Ծրագրի ղեկավարի հաստատմանը ներկայացնի Ծրագիր, որում նկարագրված լինեն Աշխատանքների գործողությունների ընդհանուր մեթոդները, նախապատրաստական միջոցառումները, կարգը և ժամկետները: Միանվագ գումարով պայմանագրի դեպքում Ծրագրի գործողությունները պետք է համապատասխանեն Գործողությունների ժամանակացույցի գործողություններին:   2. Ծրագրի թարմացված տարբերակը պետք է ցույց տա ամեն գործողությունում ձեռք բերված փաստացի առաջընթացը, ինչպես նաև ձեռք բերված առաջընթացի ազդեցությունն անավարտ աշխատանքների ժամկետների վրա` ներառյալ գործողությունների հաջորդականության մեջ ցանկացած փոփոխություն:   3. Կապալառուն պետք է Ծրագրի Ղեկավարի հաստատմանը ներկայացնի նորացված Ծրագիր այնպիսի հաճախականությամբ, որը չլինի ավելի երկար, քան **նշված է ՊՀՊ-ում**: Եթե Կապալառուն չի ներկայացնում նորացված Ծրագիր նշված ժամանակահատվածում, ապա Ծրագրի ղեկավարը կարող է պահել **ՊՀՊ-ում նշված** գումարը հաջորդ վճարման վկայականից և շարունակել պահել այն` մինչև ուշացված Ծրագիրը ներկայացնելու օրվանը հաջորդող վճարումը: Միանվագ գումարով պայմանագրի դեպքում Կապալառուն պետք է Ծրագրի ղեկավարին ներկայացնի թարմացված Գործողությունների ժամանակացույց` վերջինիս կողմից հրահանգը ստանալուց հետո 14 օրվա ընթացքում:   4. Ծրագրի ղեկավարի կողմից Ծրագրի հաստատումը չի փոխում Կապալառուի պարտականությունները: Կապալառուն կարող է ցանկացած պահի վերանայել Ծրագիրը և կրկին ներկայացնել Ծրագրի ղեկավարին: Վերանայված Ծրագիրը պետք է ցույց տա Փոփոխությունների և Փոխհատուցման դեպքերի ազդեցությունը: |
| 1. Նախատեսված ավարտման ժամկետի երկարաձգում | * 1. Ծրագրի ղեկավարը պետք է երկարաձգի Նախատեսված ավարտման ժամկետը, եթե արձանագրվում է Փոխհատուցման որևէ դեպք, կամ` եթե առկա են Փոփոխություններ, որոնք անհնարին են դարձնում ավարտել աշխատանքները Նախատեսված ավարտման ժամկետին` եթե Կապալառուն չձեռնարկի քայլեր աշխատանքներն արագացնելու ուղղությամբ, ինչը լրացուցիչ ծախսեր կառաջացնի Կապալառուի մոտ:   2. Եթե Կապալառուն դիմում է Ծրագրի ղեկավարին` խնդրելով որոշում կայացնել Փոխհատուցման դեպքի կամ փոփոխության ազդեցության շուրջ և ներկայացնում ամբողջական տեղեկատվություն դրա մասին, Ծրագրի ղեկավարը պետք է 21 օրվա ընթացքում որոշի, թե արդյոք պե՞տք է, և որքա՞ն ժամանակով երկարաձգել Նախատեսված ավարտման ժամկետը: Եթե Կապալառուն նախապես չի զգուշացրել ուշացման մասին, կամ չի համագործակցել հետաձգման հարցը լուծելու համար, ապա նման թերացման դեպքում ուշացումը չի դիտարկվի նոր Նախատեսված ավարտման ժամկետը գնահատելիս: |
| 1. Արագացում | * 1. Եթե Պատվիրատուն ցանկանում է, որ Կապալառուն վերջացնի աշխատանքները մինչև Նախատեսված ավարտման ժամկետը, ապա Ծրագրի ղեկավարը պետք է ստանա գնային առաջարկներ` Կապալառուից` աշխատանքների անհրաժեշտ արագացմանը հասնելու համար: Եթե Պատվիրատուն ընդունում է այդ առաջարկները, ապա Նախատեսված ավարտման ժամկետը ճշգրտվում է համապատասխան կերպով և հաստատվում Պատվիրատուի և Կապալառուի կողմից:   2. Եթե Կապալառուի կողմից ներկայացված գնային առաջարկներն աշխատանքների արագացման համար ընդունվում են Պատվիրատուի կողմից, ապա դրանք ընդգրկվում են Պայմանագրի գնի մեջ և դիտարկվում որպես Փոփոխություն: |
| 1. Ծրագրի ղեկավարի կողմից հրահանգված ուշացումներ | * 1. Ծրագրի ղեկավարը կարող է հրահանգել Կապալառուին հետաձգել Աշխատանքներում ցանկացած գործողության մեկնարկը կամ ընթացքը: |
| 1. Հանդիպումներ ղեկավարության հետ | * 1. Ծրագրի ղեկավարը և Կապալառուն կարող են իրարից պահանջել մասնակցել ղեկավարման ժողովներին: Ղեկավարման ժողովները նախատեսված են մնացած աշխատանքների պլանները վերանայելու և վաղ նախազգուշացման ընթացակարգի համաձայն բարձրացված խնդիրների լուծման համար   2. Ծրագրի ղեկավարը պետք է արձանագրի ղեկավարման ժողովի ընթացքը և դրա օրինակները տրամադրի ժողովին ներկա գտնվողներին, ինչպես նաև Պատվիրատուին: Կողմերի ստանձնած գործողությունների համար պատասխանատվության որոշումը կայացվում է Ծրագրի Ղեկավարի կողմից` ղեկավարման հանդիպման ժամանակ կամ ղեկավարման ժողովից հետո, և գրավոր ներկայացվում ժողովի բոլոր մասնակիցներին: |
| 1. Վաղ նախազգուշացում | * 1. Առաջին իսկ հնարավորության դեպքում, Կապալառուն պետք է Ծրագրի ղեկավարին զգուշացնի այն բոլոր հետագա կանխատեսելի իրադարձությունների և հանգամանքների մասին, որոնք կարող են բացասաբար անդրադառնալ աշխատանքի որակի վրա, բարձրացնել Պայմանագրի գինը կամ ուշացնել Աշխատանքների իրականացումը: Ծրագրի ղեկավարը կարող է Կապալառուից պահանջել, որպեսզի վերջինս ներկայացնի ապագա իրադարձությունների կամ հանգամանքների ակնկալվող ազդեցության գնահատականը Ավարտման ժամկետի և Պայմանագրի գնի վրա: Այդ գնահատականը Կապալառուն պետք է ներկայացնի ողջամտորեն շուտ:   2. Կապալառուն պետք է համագործակցի Ծրագրի ղեկավարի հետ նման դեպքերի և հանգամանքների ազդեցությունը նվազեցնելու ուղղությամբ առաջարկներ ներկայացնելու և դիտարկելու հարցում, որոշելու, թե աշխատանքում ներգրավված անձանցից ո՞ւմ միջոցով կարելի է խուսափել դրանցից կամ նվազեցնել դրանց ազդեցությունը, ինչպես նաև համագործակցել այդ առաջարկությունների հիման վրա Ծրագրի ղեկավարի կողմից տրված ցանկացած ցուցումի կատարման հարցում: |

Գ. Որակի վերահսկողություն

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Թերությունների բացահայտում | * 1. Ծրագրի ղեկավարը պետք է ստուգի Կապալառուի աշխատանքը և Կապալառուին ծանուցի ցանկացած հայտնաբերած Թերության մասին: Այսպիսի ստուգումները չեն ազդում Կապալառուի պարտականությունների վրա: Ծրագրի ղեկավարը կարող է հրահանգել Կապալառուին փնտրել Թերություններ, բացել և փորձարկել ցանկացած ծածկած աշխատանք, որը` Ծրագրի ղեկավարի կարծիքով, կարող է Թերություն ունենալ: |
| 1. Փորձարկումներ | * 1. Եթե Ծրագրի ղեկավարը հրահանգում է Կապալառուին անցկացնել փորձարկումներ, որոնք նշված չեն Մասնագրերում`ստուգելու համար արդյո՞ք ինչ-որ աշխատանք ունի Թերություն, և փորձարկման արդյունքը լինի դրական, ապա Կապալառուն պետք է վճարի փորձարկումների և նմուշների ծախսերը: Եթե ոչ մի թերություն չի հայտնաբերվում, ապա փորձարկումը դիտարկվում է որպես Փոխհատուցվող դեպք: |
| 1. Թերությունների վերացում | * 1. Ծրագրի ղեկավարը ցանկացած Թերության մասին պետք է ծանուցի Կապալառուին մինչև Թերությունների վերացման ժամանակաշրջանի ավարտը, որը սկսվում է Ավարտման պահից **սահմանված է ՊՀՊ-ում**: Թերությունների վերացման ժամանակաշրջանը պետք է երկարաձգվի այնքան ժամանակով, քանի դեռ Թերությունները վերացված չեն:   2. Ամեն Թերության, որի մասին տրվում է ծանուցում, Կապալառուն պետք է ուղղի Ծրագրի Ղեկավարի ծանուցման մեջ սահմանված ժամանակահատվածում: |
| 1. Չվերացված թերություններ | * 1. Եթե Կապալառուն չի վերացնում Թերությունները Ծրագրի ղեկավարի ծանուցման մեջ սահմանված ժամանակահատվածում, Ծրագրի ղեկավարը գնահատում է Թերությունը վերացնելու ծախսը, և Կապալառուն էլ պետք է վճարի այդ գումարը: |

Դ. Ծախսերի վերահսկում

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Պայմանագրի գին | * 1. Աշխատանքների ծավալների ցուցակը պետք է ներառի Կապալառուի կողմից կատարվելիք Աշխատանքների գնանշված կետերը: Աշխատանքների ծավալների ցուցակն օգտագործվում է Պայմանագրի գինը հաշվարկելու համար: Կապալառուն կվճարվի ավարտված աշխատանքների ծավալների դիմաց այն արժույթով, որը նշված է Աշխատանքների ծավալների ցուցակում յուրաքանչյուր կետի համար: |
| 1. Պայմանագրի գնի փոփոխություններ | * 1. Եթե կատարված աշխատանքի վերջնական ծավալը տարբերվում է Աշխատանքների ծավալների ցուցակի որևէ կոնկրետ կետի համար ավելի քան 25% տոկոսով, և եթե այդ փոփոխությունը գերազանցում է Պայմանագրի սկզբնական գինը 1% տոկոսից ավել չափով, ապա Ծրագրի ղեկավարը պետք է ճշգրտի դրույքը` փոփոխությունը թույլատրելու համար: Եթե Պայմանագրի Նախնական Գինը գերազանցվել է ավելի քան 15% տոկոսով, ապա Ծրագրի ղեկավարը չի ճշգրտում ծավալների փոփոխությունների ցուցանիշները, բացառությամբ այն դեպքի, եթե դա նախապես հաստատվել էր Պատվիրատուի կողմից:   2. Ծրագրի ղեկավարի պահանջով Կապալառուն պարտավոր է ներկայացնել Աշխատանքների ծավալների ցուցակում ցույց տրված ցանկացած դրույքի մանրամասն բացվածքը: |
| 1. Փոփոխություններ | * 1. Բոլոր Փոփոխությունները պետք է ներառված լինեն Կապալառուի կողմից թարմացված Ծրագրում:   2. Ծրագրի ղեկավարի պահանջով Կապալառուն Ծրագրի ղեկավարին ներկայացնում է Փոփոխություններ կատարելու գնային առաջարկ: Ծրագրի ղեկավարը պետք է գնահատի գնային առաջարկը, որը պատրաստելու համար տրվում է 7 օր` պահանջը ներկայացնելու պահից, կամ Ծրագրի ղեկավարի կողմից սահմանված ավելի երկար ժամկետ, մինչև Փոփոխության հրահանգումը:   3. Եթե Կապալառուի գնային առաջարկը ողջամիտ չէ, Ծրագրի ղեկավարը կարող է հրահանգ տալ կատարել Փոփոխություն և փոխել Պայմանագրի գինը` հաշվի առնելով Պայմանագրի գնի վրա Փոփոխության ազդեցության իր սեփական կանխատեսումները:   4. Եթե Ծրագրի ղեկավարը որոշի, որ գնային առաջարկ ներկայացնելը կխանգարի աշխատանքների փոփոխության հրատապությանը, ապա ոչ մի գնային առաջարկ չի ներկայացվում, և Փոփոխությունը դիտարկվում է որպես Փոխհատուցվող դեպք:   5. Կապալառուն իրավասու չէ ստանալ լրացուցիչ վճար այն ծախսերի համար, որոնցից կարելի էր խուսափել նախապես զգուշացնելով:   6. Եթե Փոփոխության աշխատանքը համապատասխանում է Աշխատանքների ծավալների ցուցակում նկարագրված կետին, և` Ծրագրի ղեկավարի կարծիքով, աշխատանքի ծավալն ավելի է, քան սահմանված է 39.1 ենթակետում նշված սահմանաչափը, կամ դրա կատարման ժամկետները չեն հանգեցնում միավոր գնի փոփոխությանը, ապա Փոփոխության արժեքը հաշվելու համար պետք է օգտագործվի Աշխատանքների ծավալների ցուցակի դրույքը: Եթե փոխվում է միավոր գինը, կամ Փոփոխության աշխատանքի բնույթը չի համապատասխանում Աշխատանքների ծավալների ցուցակի կետերին, ապա Կապալառուի կողմից ներկայացվող գնային առաջարկը պետք է լինի աշխատանքի համապատասխան կետերի համար նոր դրույքների տեսքով: |
| 1. Դրամական հոսքերի կանխատեսումներ | * 1. Ծրագիրը թարմացնելու դեպքում Կապալառուն պետք է Ծրագրի ղեկավարին ներկայացնի թարմացված դրամական հոսքերի կանխատեսումները: |
| 1. Վճարման վկայագրեր | * 1. Կապալառուն պարտավոր է Ծրագրի ղեկավարին ներկայացնել կատարված աշխատանքի ծավալների ամսական հաշվետվություններ` հանած նախկինում վկայագրված կուտակային գումարը:   2. Ծրագրի ղեկավարը ստուգում է Կապալառուի կողմից ներկայացված ամսական հաշվետվությունը և վավերացնում Կապալառուին վճարվելիք գումարը:   3. Կատարված աշխատանքի գումարը որոշվում է Ծրագրի ղեկավարի կողմից:   4. Կատարված աշխատանքի գումարը պետք է կազմի կատարված աշխատանքի ծավալաթերթում ավարտված աշխատանքների ծավալների գումարը:   5. Կատարված աշխատանքի գումարը պետք է ներառի Փոփոխությունների և Փոխհատուցման դեպքերի գնահատականը:   6. Ծրագրի Ղեկավարը կարող է հանել նախորդ վկայագրով հաստատված ցանկացած կետ կամ նվազեցնել նախկինում ցանկացած վկայագրով վավերացված ցանկացած կետի մաս` ավելի ուշ ստացված տեղեկատվության լուսի ներքո: |
| 1. Վճարումներ | * 1. Վճարումները ճշգրտվում են` կանխավճարների և պահումների նվազեցումները հաշվի առնելով: Պատվիրատուն պետք է Կապալառուին վճարի Ծրագրի ղեկավարի կողմից հաստատված գումարները յուրաքանչյուր վկայագրի ամսաթվից 28 օրվա ընթացքում: Ուշացված վճարման դեպքում Պատվիրատուն հաջորդ վճարման ժամանակ Կապալառուին վճարում է նաև տոկոս` ուշացված վճարման համար: Տոկոսը պետք է հաշվարկվի այն օրվանից, որից պետք է կատարված լիներ վճարումը, մինչև այն օրը, երբ կատարվում է ուշացված վճարումը` վճարման արժույթի համար գերակշռող փոխառության տոկոսադրույքով:   2. Եթե վկայագրված գումարն ավելացել է ավելի ուշ հանձնված վկայագրում կամ Վեճի դատավորի/Արբիտրի կողմից վճռի շնորհման հետևանքով, ապա Կապալառուին պետք է վճարել տոկոս ուշացված վճարի համար` սույն կետի սահմանման համապատասխան: Տոկոսը պետք է հաշվարկել այն օրվանից, երբ ավելացած գումարը կլիներ վկայագրված` վեճի բացակայության դեպքում:   3. Եթե այլ կերպ սահմանված չէ, ապա բոլոր վճարումներն ու գանձումները պետք է կատարվեն Պայմանագրի գնի մաս կազմող Պատվիրատուի երկրի արժույթով:   4. Աշխատանքների բոլոր այն կետերը, որոնց համար չի նշվել դրույք կամ գին, չեն վճարվի Պատվիրատուի կողմից և կհամարվի, որ դրանք ներառված են եղել Պայմանագրի այլ դրույքներում և գներում: |
| 1. Փոխհատուցվող դեպքեր | * 1. Հետևյալ դեպքերը հանդիսանում են Փոխհատուցման դեպք.   (ա) Պատվիրատուն չի թույլատրում մուտք գործել Շինհրապարակ մինչև Շինհրապարակի տնօրինման ամսաթիվը` համաձայն ՊԸՊ-ի 20.1 ենթակետի:  (բ) Պատվիրատուն փոխում է այլ կապալառուների ժամանակացույցերն այնպես, դա ազդում է Կապալառուի` Պայմանագրով սահմանված աշխատանքի վրա:  (գ) Ծրագրի ղեկավարը հրահանգում է հետաձգել Աշխատանքները կամ ժամանակին չի տրամադրում Աշխատանքների կատարման համար անհրաժեշտ Գծագրերը, Մասնագրեր կամ ցուցումները:  (դ) Ծրագրի Ղեկավարը ցուցում է տալիս Կապալառուին բացել ծածկված աշխատանքները կամ կատարել լրացուցիչ փորձարկումներ, որոնք` ինչպես պարզվում է հետագայում, չունեին և ոչ մի թերություն:  (ե) Ծրագրի ղեկավարն անհիմն կերպով չի հաստատում ենթակապալառուի պայմանագրի մեկնարկը:  (զ) Բնահողի պայմանները զգալիորեն ավելի անբարենպաստ են, քան կարելի էր ենթադրել Ընդունման նամակի հաստատումից առաջ` ելնելով Մրցութային առաջարկ ներկայացողներին տրամադրված տեղեկատվությունից (ներառյալ Շինհրապարակի ուսումնասիրության հաշվետվությունները), Մրցութային առաջարկից հրապարակայնորեն հայտնի տեղեկատվությունից, ինչպես նաև Շինհրապարակի վիզուալ զննումից:  (է) Ծրագրի ղեկավարը ցուցումներ է տալիս Պատվիրատուի պատճառած անկանխատեսելի հանգամանքներով պայմանավորված անվտանգության, կամ այլ պատճառներով պահանջվող լրացուցիչ աշխատանքների հետ կապված խնդիրները լուծելու համար:  (ը) Այլ կապալառուները, պետական մարմինները, կոմունալ ծառայություն հաստատությունները կամ Պատվիրատուն չի կատարում աշխատանքը Պայմանագրով նախատեսված ժամկետներում, կամ` եթե Պայմանագրում նշված այլ խոչընդոտները ուշացնում են Կապալառուին կամ պատճառում նրան լրացուցիչ ծախսեր:  (թ) Ուշացվում է կանխավճարը:  (ժ) Կապալառուի վրա ազդում է Պատվիրատուի ռիսկերից որևէ մեկը:  (ժա) Ծրագրի ղեկավարն անհիմն ուշացնում է Ավարտման վկայագրի հանձնումը:   * 1. Եթե Փոխհատուցվող դեպքն առաջացնում է հավելյալ ծախս կամ խոչընդոտում է աշխատանքների ավարտին մինչև Նախատեսված ավարտման ժամկետը, ապա պետք է ավելացվի Պայմանագրի գինը և/կամ երկարաձգվի Նախատեսված ավարտման ժամկետը: Ծրագրի ղեկավարը պետք է որոշի՝ արդյոք պե՞տք է և որքանո՞վ բարձրացվի Պայմանագրի Գինը և/կամ երկարաձգվի Նախատեսված ավարտման ժամկետը:   2. Հենց որ Կապալառուն ներկայացնի յուրաքանչյուր Փոխհատուցվող դեպքի ծախսերի կանխատեսում, Ծրագրի ղեկավարը պետք է գնահատի դրանք և համապատասխան կերպով ճշգրտի Պայմանագրի գինը: Եթե Կապալառուի կանխատեսումը համարվի ոչ ողջամիտ, Ծրագրի ղեկավարը կճշգրտի Պայմանագրի գինն իր սեփական կանխատեսումների հիման վրա: Ծրագրի ղեկավարը պետք է ենթադրի, որ Կապալառուն անմիջապես և իրազեկ կերպով կարձագանքի դեպքին:   3. Կապալառուն չի ստանա փոխհատուցում, եթե նրա`ժամանակին չնախազգուշացնելը, կամ Ծրագրի ղեկավարի հետ չհամագործակցելը բացասաբար են ազդել Պատվիրատուի շահերի վրա: |
| 1. Հարկեր | * 1. Ծրագրի ղեկավարը պետք է ճշգրտի Պայմանագրի գինը, եթե հարկերը, մաքսերը և այլ տուրքերը փոխվում են Պայմանագրի համար Մրցութային առաջարկ ներկայացնելուց 28 օր առաջվա ամսաթվից վերջին Ավարտման վկայագրի ամսաթվի միջև ընկած ժամանակահատվածում: Ճշգրտումը պետք է լինի Կապալառուի կողմից վճարման ենթակա հարկերի գումարի փոփոխության չափով, պայմանով, որ այդ փոփոխությունները դեռ չեն արտացոլված Պայմանագրի գնում կամ չեն հանդիսանում են ՊՀՊ-ի 44-րդ կետի արդյունք: |
| 1. Արժույթներ | ՉԻ ԿԻՐԱՌՎՈՒՄ |
| 1. Գնի ճշգրտում | * 1. Գների ճշգրտում` արտադրամիջոցների արժեքների տատանումները հաշվի առնելու համար, իրականացվում է միայն այն դեպքում, **եթե դա սահմանված է ՊՀՊ-ով**: Եթե ճշգրտում նախատեսված է, ապա յուրաքանչյուր վճարման վկայագրով վավերացված գումարները պետք է ճշգրտվեն` մինչև դրանցից Կանխավճարի մասհանումներ կատարելը, կիրառելով համապատասխան գնի ճշգրտման գործակից.   **P = A + B Im/Io+C Mm/Mo**  Որտեղ`  P-ն` վճարման ենթակա Պայմանագրի գնի ճշգրտման գործակիցն է,  A, B և C-ն` **ՊՀՊ-ով սահմանված** գործակիցներն են` Պայմանագրային գնի վճարվելիք գումարի, համապատասխանաբար, չճշգրտվող և ճշգրտվող մասերի համար,  Im և Mm-ն` հաշիվ ներկայացված ամսվա վերջի դրությամբ գերակշռող ինդեքսներն են, և  Io և Mo-ն` վճարման ենթակա արտադրամիջոցների գերակշռող ինդեքսները Մրցութային առաջարկների բացումից 28 օր առաջվա դրությամբ` ինչպես պայմանագրի արժույթով, այնպես էլ վճարման արժույթով` ինչպես ներկայացված է Մրցույթի Հայտում` Աղյուսակ 1, տվյալների ճշգրտման աղյուսակ:   * 1. Եթե ինդեքսի արժեքը հաշվարկի մեջ օգտագործելուց հետո փոխվում է, ապա հաշվարկը պետք է ուղղել և ճշգրտումը կատարել հաջորդ վճարման վկայագրում: Ինդեքսի արժեքը պետք է ընդգրկի ծախսերի տատանումների հետ կապված արժեքի բոլոր փոփոխությունները: |
| 1. Պահում | * 1. Պատվիրատուն պետք է պահումներ անի Կապալառուին արվող յուրաքանչյուր վճարումից` **ՊՀՊ-ով նշված** համամասնություններով` մինչև Աշխատանքների վերջնական ավարտը:   2. Ծրագրի ղեկավարի կողմից` ՊԸՊ-ի 53.1 ենթակետի համաձայն Ավարտման վկայագրի թողարկման պահից Կապալառուին պետք է վճարվի պահված ընդհանուր գումարի կեսը, իսկ մյուս կեսը կվճարվի Թերությունների վերացման ժամանակաշրջանի ավարտին, երբ Ծրագրի ղեկավարը կհավաստի, որ բոլոր այն Թերությունները, որոնց մասին նա ծանուցել է Կապալառուին, վերացվել են մինչև այս շրջանի ավարտը: Կապալառուն կարող է գումարի այդ պահումը փոխարինել ցպահանջ Բանկային երաշխիքով: |
| 1. Նախապես գնահատված վնասներ | * 1. Կապալառուն պետք է Պատվիրատուին վճարի վնասների փոխհատուցում **ՊՀՊ-ում նշված** դրույքով յուրաքանչյուր ուշացված օրվա դիմաց, որքանով Ավարտման ժամկետն ավելի ուշ է, քան Նախատեսված ավարտման ժամկետը: Վնասի փոխհատուցման ընդհանուր գումարը չպետք է գերազանցի **ՊԸՊ-ով սահմանված** գումարը: Պատվիրատուն կարող է վնասների փոխհատուցման գումարը հանել Կապալառուին հասանելիք վճարումներից: Վնասների փոխհատուցման վճարումը չի ազդում Կապալառուի պարտավորությունների վրա:   2. Եթե Նախատեսված ավարտման ժամկետը երկարաձգվել է վնասների փոխհատուցումը վճարելուց հետո, Ծրագրի ղեկավարը պետք է ուղղի Կապալառուի կողմից Նախապես գնահատված վնասների փոխհատուցման համար կատարված ցանկացած ավել արված վճարում`ճշգրտելով հաջորդ վճարման վկայագիրը: Կապալառուին պետք է վճարվեն կատարված հավելավճարի տոկոսները` հաշվարկված վճարման օրվանից մինչև մարման ժամկետը` ՊԸՊ-ի 41.1 ենթակետով սահմանված դրույքով: |
| 1. Պարգևավճար | * 1. Կապալառուին պետք է վճարվի պարգևավճար այնքան օրերի համար, որքանով Ավարտման ժամկետն ավելի վաղ է Նախատեսված ավարտման ժամկետից (hանած այն օրերը, որոնց համար Կապալառուն վճարվել է աշխատանքների արագացված կատարման համար)` **ՊՀՊ-ում** **նշված** դրույքով, յուրաքանչյուր օրացույցային օրվա դիմաց: Ծրագրի Ղեկավարը պետք է հավաստի, որ Աշխատանքներն ավարտվել են ժամկետից շուտ: |
| 1. Կանխավճար | * 1. Պատվիրատուն Կապալառուին պետք է վճարի կանխավճար **ՊՀՊ-ում նշված** գումարի չափով, մինչև **ՊՀՊ-ում նշված** օրը՝ Կապալառուի կողմից ներկայացված Անվերապահ բանկային երաշխիքի դիմաց, որը կլինի Պատվիրատուի համար ընդունելի բանկի կողմից, ընդունելի ձևով և կանխավճարին հավասար գումարի չափով: Երաշխիքը պետք է ուժի լինի մինչև կանխավճարի ամբողջական մարումը, սակայն երաշխիքի գումարը պետք է աճողաբար նվազեցվի Կապալառուի կողմից մարվող գումարներով: Կանխավճարի համար տոկոսներ չեն գանձվում:   2. Կապալառուն պարտավոր է օգտագործել կանխավճարը միայն Սարքավորումների, Արտադրամասերի, Նյութերի և մոբիլիզացման անհրաժեշտ ծախսերը հոգալու նպատակով` հատուկ Պայմանագրի իրականացման համար: Կապալառուն պետք է ցույց տա, որ կանխավճարն օգտագործվել է հենց այս կերպ` Ծրագրի ղեկավարին ներկայացնելով ապրանքագրերի կամ այլ փաստաթղթերի պատճենները:   3. Կանխավճարը պետք է մարվի Կապալառուին հասանելիք վճարումներից համամասնական գումարների նվազեցման միջոցով, համաձայն վճարումների հիման վրա որոշված ավարտված Աշխատանքների տոկոսների: Կանխավճարը կամ դրա մարումները հաշվի չեն առնվում կատարված աշխատանքների, Փոփոխությունների, գնի ճշգրտման, Փոխհատուցվող դեպքերի, պարգևավճարների կամ Վնասների փոխհատուցման գնահատման ժամանակ: |
| 1. Երաշխիքներ | * 1. Կատարման երաշխիքը Պատվիրատուին պետք է տրամադրվի Ընդունման նամակում նշված ժամկետից ոչ ուշ, **ՊՀՊ-ում նշված** գումարի չափով, Պատվիրատուի համար ընդունելի բանկի կամ երաշխավորող ընկերության կողմից և արտահայտված լինի Պայմանագրի գնի վճարման արժույթով: Կատարման երաշխիքն ուժի մեջ պետք է լինի մինչև Ավարտման վկայագրի թողարկման ամսաթվից 28 օրվա անց` բանկային երաշխիքի դեպքում, և մեկ տարի` Ավարտման վկայագրի թողարկումից հետո` կատարողական երաշխավորագրի դեպքում: |
| 1. Օրավարձով աշխատանք | * 1. Եթե կիրառվում են օրավարձով աշխատանքի դրույքները Կապալառուի Մրցութային առաջարկում պետք է օգտագործվեն միայն այն դեպքերում, երբ Ծրագրի ղեկավարը նախապես գրավոր ցուցումներ է տվել, որպեսզի տվյալ լրացուցիչ աշխատանքը վարձատրվի նման կերպ:   2. Օրավարձով վճարվելիք բոլոր աշխատանքները Կապալառուն պետք է գրանցի Ծրագրի ղեկավարի կողմից հաստատված ձևաթղթերում: Յուրաքանչյուր լրացված ձևաթուղթ պետք է հաստատվի և ստորագրվի Ծրագրի ղեկավարի կողմից` աշխատանքը կատարելուց հետո երկու օրվա ընթացում:   3. Կապալառուն կվճարվի օրավարձով աշխատանքների դիմաց օրավարձով աշխատանքների ստորագրված ձևաթղթերը հանձնելու դեպքում: |
| 1. Վերականգնման ծախսեր | * 1. Աշխատանքների կամ Նյութերի կորուստը կամ վնասը, որոնք ընդգրկվում են Աշխատանքներում Մեկնարկի օրվա և Թերությունների վերացման ժամանակաշրջանի ավարտման միջև ընկած ժամանակաշրջանում, պետք է փոխհատուցվեն Կապալառուի կողմից` իր հաշվին, եթե այդ կորուստը կամ վնասն առաջացել է Կապալառուի գործողությունների կամ բացթողումների հետևանքով: |

Ե. Պայմանագրի ավարտ

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Ավարտ | * 1. Կապալառուի խնդրանքով Ծրագրի ղեկավարը պետք է թողարկի Աշխատանքների ավարտման վկայագիր: Ծրագրի ղեկավարը կթողարկի վկայագիրը հենց որ որոշի, որ Աշխատանքներն ամբողջությամբ ավարտված են: |
| 1. Ընդունում | * 1. Պատվիրատուն կընդունի Շինհրապարակը և Աշխատանքները` Ծրագրի ղեկավարի կողմից Աշխատանքների ավարտման վկայագրի թողարկման պահից յոթ օրվա ընթացքում: |
| 1. Վերջնահաշվարկ | * 1. Կապալառուն պետք է Ծրագրի ղեկավարին ներկայացնի այն ընդհանուր գումարի մանրամասն հաշվարկը, որը՝ Կապալառուի կարծիքով, համաձայն Պայմանագրի, ենթակա է վճարման մինչև Թերությունների վերացման ժամանակաշրջանի ավարտը: Ծրագրի Ղեկավարը կթողարկի Թերությունների վերացման վկայագիր և կհաստատի Կապալառուին հասանելիք ցանկացած վերջնական վճարում՝ Կապալառուի հաշվարկը ստանալու պահից 56 օրվա ընթացքում, եթե այն ճիշտ է և ամբողջական: Հակառակ դեպքում՝ Ծրագրի ղեկավարը 56 օրվա ընթացքում կթողարկի ժամանակացույց, որում կնշվի անհրաժեշտ ուղղումների և լրացումների ծավալը: Եթե Վերջնահաշվարկը կրկին ներկայացվելուց հետո դեռ գոհացուցիչ չէ, Ծրագրի ղեկավարը կորոշի Կապալառուին վճարվելիք գումարի չափը և կթողարկի վճարման վկայագիր: |
| 1. Շահագործման և պահպանման ձեռնարկներ | * 1. Եթե պահանջվում են կատարողական գծագրեր և/կամ շահագործման ու պահպանման ձեռնարկներ, ապա Կապալառուն պետք է ներկայացնի դրանք **ՊՀՊ-ում նշված** ժամկետներում:   2. Եթե Կապալառուն չի տրամադրում գծագրերը և/կամ ձեռնարկները **ՊՀՊ-ում նշված** ժամկետներում համաձայն ՊԸՊ-ի 56.1 կետի, կամ` եթե դրանք չեն հաստատվում Ծրագրի ղեկավարի կողմից, ապա Ծրագրի Ղեկավարը պահում է **ՊՀՊ-ում նշված** գումարը Կապալառուին հասանելիք վճարումներից: |
| 1. Դադարեցում | * 1. Պատվիրատուն կամ Կապալառուն կարող են դադարեցնել Պայմանագիրը, եթե հակառակ կողմը թույլ է տալիս Պայմանագրի կոպիտ խախտում:   2. Ստորև ներկայացվում է Պայմանագրի կոպիտ խախտումների ոչ սպառիչ ցանկը:   (ա) Կապալառուն 28 օրով ընդհատել է աշխատանքը, ինչը նախատեսված չի եղել ընթացիկ Ծրագրով, և Ծրագրի ղեկավարը հավանություն չի տվել այդ ընդհատմանը:  (բ) Ծրագրի ղեկավարը հրահանգում է Կապալառուին հետաձգել Աշխատանքների ընթացքը, և այդ հրահանգը չի արձագանքում 28 օրվա ընթացքում:  (գ) Պատվիրատուն կամ Կապալառուն սնանկանում կամ լուծարվում են՝ ոչ վերակազմավորման կամ միավորման նպատակով:  (դ) Ծրագրի ղեկավարի հաստատված գումարը Պատվիրատուի կողմից չի վճարվում Կապալառուին` Ծրագրի ղեկավարի վկայագրի ամսաթվից 84 օրվա ընթացքում:  (ե) Ծրագրի Ղեկավարը ծանուցում է, որ տվյալ Թերության չվերացումը համարվում է Պայմանագրի կոպիտ խախտում, սակայն Կապալառուին չի հաջողվում վերացնել Թերությունը Ծրագրի ղեկավարի կողմից սահմանված ողջամիտ ժամանակահատվածում:  (զ) Կապալառուն չունի անհրաժեշտ պահանջվող Երաշխիք:  (է) Կապալառուն ուշացրել է Աշխատանքների ավարտն ավելի երկար ժամանակով, քան որի համար կարող էր վճարվել **ՊՀՊ-ով սահմանված** Նախապես գնահատված վնասների փոխհատուցումը, կամ  (ը) Եթե, Պատվիրատուի կարծիքով՝ Պայմանագրի համար մրցելիս կամ Պայմանագիրն իրականացնելիս, Կապալառուն ներգրավված է եղել կոռուպցիայի, խարդախության, գաղտնի պայմանավորվածության, հարկադրանքի կամ խոչընդոտման մեջ, Պատվիրատուն կարող է՝ տասնչորս օր առաջ գրավոր ծանուցում ուղարկելով Կապալառուին, դադարեցնել Պայմանագիրը և հեռացնել Կապալառուին Շինհրապարակից: |
|  | * 1. Եթե Պայմանագրի կողմերից մեկը Ծրագրի ղեկավարին Պայմանագրի խախտման վերաբերյալ ծանութցում է տալիս այնպիսի պատճառով, որը թվարկված չէ ՊԸՊ-ի վերոնշյալ 56.2 ենթակետում, կարող են դադարեցնել Պայմանագիրը, ապա Ծրագրի ղեկավարը պետք է որոշի արդյոք խախտումը կոպիտ է, թե՝ ոչ:   2. Անկախ վերոհիշյալից, Պատվիրատուն կարող է դադարեցնել Պայմանագիրն իր հայեցողությամբ:   3. Պայմանագիրը դադարեցվելու դեպքում Կապալառուն պարտավոր է անմիջապես դադարեցնել աշխատանքը, դարձնել Շինհրապարակն անվտանգ ու ապահով և թողնել Շինհրապարակը հնարավորինս շուտ: |
| 1. Վճարում դադարեցման դեպքում | * 1. Եթե Պայմանագիրը դադարեցվում է Կապալառուի կողմից Պայմանագրի կոպիտ խախտման պատճառով, Ծրագրի ղեկավարը թողարկում է վկայագիր կատարված աշխատանքի ծավալի և պատվիրված Նյութերի համար` հանած մինչև վկայագրի թողարկումը ստացված կանխավճարը և այն տոկոսադրույքը, որը կիրառվում է չավարտված աշխատանքների արժեքի նկատմամբ` ինչպես **նշված է ՊՀՊ-ում**: Վնասների լրացուցիչ փոխհատուցում չի կիրառվում: Եթե Պատվիրատուի կողմից կատարված ընդհանուր վճարումները գերազանցում են Կապալառուին կատարված ցանկացած վճարումները, ապա տարբերությունը համարվում է Պատվիրատուին վճարվելիք պարտք:   2. Եթե Պայմանագիրը դադարեցվում է Պատվիրատուի հայեցողությամբ, կամ Պատվիրատուի կողմից Պայմանագրի կոպիտ խախտման պատճառով, Ծրագրի ղեկավարը վկայագիր կթողարկի կատարված աշխատանքների արժեքի, պատվիրված Նյութերի, Սարքավորումների դուրս բերման ողջամիտ արժեքի, Կապալառուի` բացառապես Պայմանագրով նախատեսված Աշխատանքների համար ներգրավված աշխատակազմի վերադարձի, ինչպես նաև Կապալառուի կողմից Աշխատանքները պաշտպանելու և անվտանգությունը ապահովելու ծախսերի համար` հանելով մինչև վկայագրի թողարկումը ստացված կանխավճարը: |
| 1. Սեփականությունը | * 1. Եթե Պայմանագիրը դադարեցվում է Կապալառուի մեղքով, Շինհրապարակում գտնվող բոլոր Նյութերը, Արտադրամասերն ու Սարքավորումները, ժամանակավոր աշխատանքներն ու Աշխատանքները համարվում են Պատվիրատուի սեփականությունը: |
| 1. Ազատում կատարումից | * 1. Եթե Պայմանագիրը դադարեցվում հանկարծակի սկսած պատերազմի կամ այլ իրադարձության պատճառով, որն ամբողջովին դուրս է Պատվիրատուի կամ Կապալառուի վերահսկողությունից, ապա Ծրագրի ղեկավարը պետք է վկայագրի Պայմանագրի խափանումը: Կապալառուն պետք է Շինհրապարակը դարձնի ապահով, և նշված վկայագիրը ստանալուց հետո հնարավորինս շուտ դադարեցնի աշխատանքը: Կապալառուն պետք է վճարվի վկայագիրը ստանալուց առաջ բոլոր իրականացրած աշխատանքների և դրանից հետո պարտավորությամբ իրականացրած աշխատանքի համար: |
| 1. Բանկի փոխառության կամ վարկի կասեցում | * 1. Եթե Բանկը կասեցնում է Փոխառության կամ Վարկի տրամադրումը Պատվիրատուին, որից իրականացվում են Կապալառուին տրվող վճարումների մի մասը, ապա՝   (ա) Պատվիրատուն պարտավոր է այդ կասեցման մասին տեղեկացնել Կապալառուին՝ Բանկի կողմից կասեցման ծանուցումը ստանալու պահից 7 օրվա ընթացքում:  (բ) Եթե Կապալառուն չի ստանում իրեն հասանելիք գումարը 40.1 ենթակետով վճարման համար նախատեսված 28 օրվա ընթացքում, ապա Կապալառուն կարող է անմիջապես ներկայացնել 14-օրյա դադարեցման ծանուցում: |

**ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ՊԱՅՄԱՆՆԵՐԻ ՀԱՎԵԼՎԱԾ**

**Բանկի քաղաքականություն` կաշառակերություն և խարդախություն**

***(Սույն Հավելվածի տեքստը չի կարող ձևափոխվել)***

**«Համաշխարհային բանկի փոխառուների կողմից ԶՎՄԲ-ի փոխառությունների և ՄԶԸ-ի վարկերի ու դրամաշնորհների շրջանակներում ապրանքների, աշխատանքների և ոչ խորհրդատվական ծառայություններ գնելու ուղեցույցներ», 2011 թ. հունվար, վերանայված 2014 թ.-ի հուլիսին:**

**«Խարդախություն և կաշառակերություն**

1.16 Համաձայն իր քաղաքականության, Բանկը պահանջում է, որ Փոխառուները (ներառյալ Բանկի Փոխառությունների շահառուները), մրցույթի մասնակիցները, կապալառուները և նրանց գործակալները (անկախ նրանից, հայտարարված են, թե ոչ), ենթակապալառուները, ենթախորհրդատուները, ծառայություններ մատուցողները կամ մատակարարները, կամ դրանց անձնակազմը, պահպանեն բարոյականության բարձրագույն չափանիշներ` Բանկի կողմից ֆինանսավորվող պայմանագրերի ընտրության և իրականացման ժամանակ:[[11]](#footnote-11) Ի կատարումն այդ քաղաքականության, Բանկը

(ա) սույն դրույթի նպատակների համար հետևյալ կերպ է սահմանում ստորև բերված տերմինները.

(i) «կաշառակերություն»` նշանակում է մյուս կողմի գործողությունների վրա անպատեհ կերպով ազդելու նպատակով ուղղակի կամ անուղղակի որևէ արժեք ներկայացնող բան առաջարկելը, տալը, ստանալը կամ միջնորդելը, [[12]](#footnote-12)

(ii) «խարդախություն»` նշանակում է որևէ գործողություն կամ բացթողում, այդ թվում սխալ ներկայացում, որը գիտակցորեն կամ անշրջահայաց կերպով շփոթեցնում է, կամ որով փորձ է արվում շփոթեցնել կողմին` ֆինանսական կամ այլ օգուտ ստանալու կամ պարտականություններից խուսափելու նպատակով, [[13]](#footnote-13)

(iii) «գաղտնի պայմանավորվածություն»` նշանակում է երկու կամ ավել կողմերի միջև մշակված պայմանավորվածություն` անպատեհ նպատակին հասնելու` այդ թվում մյուս կողմի գործողությունների վրա անպատեհ կերպով ազդելու համար, [[14]](#footnote-14)

(iv) «հարկադրանք»` նշանակում է ուղղակիորեն կամ անուղղակի կերպով որևէ կողմին կամ կողմի գույքին վնաս պատճառելը կամ փչացնելը, կամ, վնաս պատճառելու կամ փչացնելու սպառնալիքը` կողմի գործողությունների վրա ոչ պատեհ կերպով ազդելու նպատակով, [[15]](#footnote-15)

1. «խոչընդոտում» նշանակում է`

(աա) կանխամտածված կերպով հետաքննության համար ապացույց հանդիսացող նյութի ոչնչացում, կեղծում, խախտում կամ թաքցնում, կամ սխալ հայտարարությունների ներկայացնում հետաքննողներին` Բանկի կողմից կաշառակերության, խարդախության, գաղտնի պայմանավորվածության, հարկադրանքի դեպքերի հետաքննությանը էապես խոչընդոտելու նպատակով, և/կամ որևէ կողմին սպառնում, հարկադրում, կամ վախեցնում` թույլ չտալու նրան բացահայտել հետազոտության հետ առնչվող նրա իմացած տեղեկությունները կամ հետ պահելու նրան հետաքննությունից,

(բբ) գործողություններ, որոնք նպատակ ունեն նյութապես խոչընդոտել Բանկի կողմից ստորև 1.16 (ե) կետով նախատեսված զննման և աուդիտի իրավունքները:

(բ) կմերժի հաղթող ճանաչելու առաջարկը, եթե որոշի, որ շնորհման համար առաջարկված խորհրդատուն, կամ նրա անձնակազմից որևէ մեկը, կամ նրա գործակալը, ենթախորհրդատուները, ենթակապալառուները, ծառայություններ մատուցողները, մատակարարները և/կամ նրանց աշխատողները, տվյալ պայմանագրի համար մրցելիս ուղղակիորեն կամ անուղղակիորեն ներգրավված է եղել կոռուպցիայի, խարդախության, գաղտնի պայմանավորվածության, հարկադրանքի կամ խոչընդոտման մեջ,

(գ) գնումը կհայտարարի ընթացակարգի խախտումով իրականացված, և չեղյալ կճանաչի պայմանագրի կատարման համար հատկացված վարկի միջոցների մասը, եթե երբևէ որոշի, որ վարկառուի ներկայացուցիչը կամ վարկի շահառուի ներկայացուցիչը պայմանագրի գնման կամ կատարման ժամանակ ներգրավված է եղել կաշառակերության, խարդախության, գաղտնի պայմանավորվածության, հարկադրանքի կամ խոչընդոտման մեջ, իսկ փոխառուն ժամանակին չի ձեռնարկել Բանկի համար գոհացուցիչ համապատասխան գործողություններ` նման դեպքերը տեղի ունենալու ժամանակ իրավիճակը շտկելու համար, այդ թվում ժամանակին Բանկին չի տեղեկացրել, որ գիտեր այդ դեպքերի մասին,

(դ) ցանկացած պահի պատժամիջոցներ կկիրառի ընկերության կամ անհատի նկատմամբ՝ Բանկի պատժամիջոցների ընթացակարգերի համաձայն[[16]](#footnote-16), այդ թվում` հրապարակայնորեն հայտարարելով այդ ընկերությանը ոչ իրավասու որոշակի կամ անորոշ ժամկետով` (i) Բանկի կողմից ֆինանսավորվող պայմանագրերի համար, (ii) Բանկի ֆինանսավորմամբ ծրագրերի համար իրավասու հանդիսացող ընկերությունում որպես ենթախորհրդատու, մատակարարող կամ ծառայություններ տրամադրող նշանակվելու համար[[17]](#footnote-17),

(ե) կպահանջի, որ մրցութային փաստաթղթերում և Բանկի փոխառություններից ֆինանսավորվող պայմանագրերում ներառվի մի դրույթ, համաձայն որը մրցույթի մասնակիցները, մատակարարները և կապալառուները, ինչպես նաև նրանց ենթախորհրդատուները, գործակալները, անձնակազմը, խորհրդատուները, ծառայություններ մատուցողները, մատակարարները թույլ տան Բանկին զննել առաջարկի ներկայացման և պայմանագրի կատարման հետ առնչվող բոլոր հաշիվները, հաշվետվությունները և այլ փաստաթղթերը, ինչպես նաև իրականացնել դրանց աուդիտ` Բանկի կողմից նշանակված աուդիտորների կողմից:»

**X Բաժին Պայմանագրի ձևաթղթեր**

Սույն բաժինը պարունակում է ձևաթղթեր, որոնք լրացվելուց հետո կկազմեն Պայմանագրի մաս: Կատարման երաշխիքի և կանխավճարի երաշխիքի ձևաթղթերը՝ պահանջված լինելու դեպքում, լրացվում են միայն հաղթող մասնակցի կողմից պայմանագրի շնորհումից հետո:

**Ձևաթղթերի աղյուսակ**

[Ընդունման նամակ 93](#_Toc507148433)

[Պայմանագրի համաձայնագիր 94](#_Toc507148434)

[Կատարման երաշխիք (ցպահանջ երաշխիք) 96](#_Toc507148435)

[Կանխավճարի երաշխիք 97](#_Toc507148436)

**Ընդունման նամակ**

[Պատվիրատուի պատկերանիշով բլանկի վրա]

[ամսաթիվ]

Ում՝ [*Կապալառուի անունը և հասցեն*]

Խնդրո առարկան՝ [*Պայմանագրի շնորհման ծանուցման համարը*]

Սույնով տեղեկացնում ենք, որ Ձեր [*ամսաթիվ*] Մրցութային առաջարկը՝ [*պայմանագրի անվանումը և նույնականացման համարը, ինչպես նշված է Մրցութային առաջարկի ՊՀՊ-ում*] աշխատանքների իրականացման համար հաստատվում է մեր կազմակերպության կողմից [*գումարը թվերով և տառերով և արժույթը*] Պայմանագրի ընդունված գումարով՝ ուղղված և փոփոխված համաձայն «Հրահանգներ Մրցույթի մասնակիցներին» բաժնի:

Պայմանագրի դրույթների համաձայն, Դուք պետք է 28 օրվա ընթացքում ներկայացնեք կատարման երաշխիք, օգտագործելով կատարման երաշխիքի ձևը, որը բերված է Մրցութային փաստաթղթերի IX բաժնում (Պայմանագրի ձևաթղթեր):

[*Ընտրեք հետևյալ ձևակերպումներից մեկը*՝]

Մենք համաձայն ենք, որ [*Մրցույթի մասնակցի կողմից առաջարկված վեճերի դատավորի անունը*] նշանակվի որպես վեճերի դատավոր:

[*կամ*]

Մենք համաձայն չենք, որ [*Մրցույթի մասնակցի կողմից առաջարկված վեճերի դատավորի անունը*] նշանակվի որպես վեճերի դատավոր, և ուղարկելով Ընդունման նամակի պատճենը [*Լիազոր մարմնի անունը*], սույնով խնդրում ենք վերջինիս նշանակել Վեճերի դատավոր՝ համաձայն ՀՄՄ 43.1 և ՊԸՊ 23.1 կետերի:

Լիազորված անձի ստորագրությունը՝

Ստորագրողի անունը և պաշտոնը՝

Ընկերության անվանումը՝

Առդիր՝ Պայմանագրի համաձայնագիր

ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ՀԱՄԱՁԱՅՆԱԳԻՐ

ՍՈՒՅՆ ՀԱՄԱՁԱՅՆԱԳԻՐԸ կազմվել է՝ [ամսաթիվ] [Պատվիրատուի անունը] (այսուհետ՝ «Պատվիրատու») մի կողմից և [Կապալառուի անունը] (այսուհետ՝ «Կապալառու») մյուս կողմից միջև:

ՆԿԱՏԻ ԱՌՆԵԼՈՎ, որ Պատվիրատուն ցանկանում է, որ [Պայմանագրի անվանումը] Աշխատանքներն իրականացվեն Կապալառուի կողմից և ընդունել է Կապալառուի Մրցութային առաջարկն այդ Աշխատանքներն իրականացնելու ու ավարտելու, ինչպես նաև դրանց հետ կապված բոլոր թերությունները վերացնելու համար,

Պատվիրատուն և Կապալառուն համաձայնվում են հետևյալի շուրջ՝

1. Սույն Պայմանագրի բառերն ու արտահայտություններն ունեն նույն իմաստը, որը դրանց վերագրվել է Պայմանագրի փաստաթղթերում,

2. Հետևյալ փաստաթղթերը պետք է կազմվեն, կարդացվեն ու մեկնաբանվեն որպես սույն Պայմանագրի մաս: Պայմանագիրը գերակայում է Պայմանագրի մնացած փաստաթղթերի նկատմամբ:

(ա) Պայմանագիր

(բ) Ընդունման նամակ

(գ) Կապալառուի մրցութային առաջարկ

(դ) Պայմանագրի հատուկ պայմաններ

(ե) Պայմանագրի ընդհանուր պայմաններ, այդ թվում հավելվածներ

(զ) Մասնագրեր

(է) Գծագրեր

(ը) Աշխատանքների ծավալների ցուցակ

(թ) ՊՀՊ-ում թվարկած այլ փաստաթղթեր, որոնք հանդիսանում են Պայմանագրի մաս

3. Այս Պայմանագրով սահմանված ձևով Պատվիրատուի կողմից Կապալառուին կատարվելիք վճարումների դիմաց, սույնով Կապալառուն պարտավորվում է Պատվիրատուի առջև իրականացնել և ավարտել Աշխատանքները, ինչպես նաև վերացնել դրանց թերությունները՝ բոլոր առումներով Պայմանագրի դրույթների համաձայն:

4. Սույնով Պատվիրատուն պարտավորվում է վճարել Կապալառուին` Աշխատանքների կատարման ու ավարտման, ինչպես նաև դրանց թերությունների վերացման դիմաց, Պայմանագրի գինը կամ որևէ այլ գումար, որը ենթակա կլինի վճարման Պայմանագրի դրույթների համաձայն` Պայմանագրով սահմանված ժամկետներում և ձևով:

Ի ՎԿԱՅՈՒԹՅՈՒՆ դրա, Պայմանագրի կողմերը կնքում են սույն Համաձայնագիրը [Փոխառու երկրի անունը] օրենքների համաձայն՝ վերոնշյալ օրը, ամսին և տարում:

|  |  |
| --- | --- |
| Ստորագրված`  Պատվիրատուի անունից  ----------------------------------- | Ստորագրված`  Կապալառուի անունից  ----------------------------- |

Կատարման երաշխիք (ցպահանջ երաշխիք)

**(Բանկային երաշխիք)**

*[Երաշխավորի բլանկ կամ SWIFT նույնականացման կոդ]*

**Շահառու՝** *[Պատվիրատուի անվանումը և հասցեն]*

**Ամսաթիվ՝**

**ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԵՐԱՇԽԻՔ No.**

**Երաշխավորող.** *[թողարկողի անունը, հասցեն և վայրը՝ եթե նշված չէ բլանկի վրա]*

Մեզ տեղեկացրել են, որ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [*Կապալառուի անունը (համատեղ ձեռնարկության դեպքում պետք է լինի համատեղ ձեռնարկության անվանումը*] (այսուհետ՝ «Հայտատու») [*ամսաթիվ*] Շահառուի հետ կնքել է [*պայմանագրի համարը և Աշխատանքների հակիրճ նկարագրությունը*] (այսուհետ` «Պայմանագիր) կատարելու համար:

Բացի այդ, մենք գիտենք, որ համաձայն Պայմանագրի պայմանների, անհրաժեշտ է ներկայացնել կատարման երաշխիք:

Հայտատուի խնդրանքով մենք՝ [*Բանկի անվանումը*], hանդիսանալով երաշխավոր, սույնով պարտավորվում ենք` Շահառուի գրավոր պահանջը ստանալուն պես, անվերապահորեն Շահառուին վճարել [*նշել գումարը բառերով և թվերով*][[18]](#footnote-18)1 չգերազանցող գումար այն արժույթով, որով ենթակա է վճարման Պայմանագրի գինը: Պահանջում կամ դրան ուղեկցող առանձին ստորագրված փաստաթղթում կնշվի, որ Հայատատուն խախտել է իր պայմանագրային պարտավորություն(ները): Շահառուից չի պահանջվում բերել դրա ապացույցները կամ պահանջված գումարի հիմնավորումները:

Սույն երաշխիքը վավեր է մինչև [ամսաթիվ] [[19]](#footnote-19)2, և դրա շրջանակներում ցանկացած վճարման պահանջ պետք է ներկայացվի վավերության ժամկետի ավարտից ոչ ուշ:

Սույն Երաշխիքը կարգավորվում է «Uniform Rules for Demand Guarantees (URDG) 2010 Revision, ICC Publication No. 758» դրույթների և պահանջների համաձայն, բացառությամբ հոդված 15(a)-ի օժանդակ հայտարարության:

[*Բանկի կնիքը և ստորագրություններ*]

Կանխավճարի երաշխիք

*[Երաշխավորի բլանկ կամ SWIFT նույնականացման կոդ]*

**Շահառու՝** *[Պատվիրատուի անվանումը և հասցեն]*

**Ամսաթիվ՝**

**ԿԱՆԽԱՎՃԱՐԻ ԵՐԱՇԽԻՔ No.**

**Երաշխավորող.** *[թողարկողի անունը, հասցեն և վայրը՝ եթե նշված չէ բլանկի վրա]*

Մեզ տեղեկացրել են, որ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [*Կապալառուի անունը (համատեղ ձեռնարկության դեպքում պետք է լինի համատեղ ձեռնարկուության անվանումը*] (այսուհետ՝ «Հայտատու») [*ամսաթիվ*] Շահառուի հետ կնքել է [*պայմանագրի համարը և Աշխատանքների հակիրճ նկարագրությունը*] (այսուհետ` «Պայմանագիր) կատարելու համար:

Բացի այդ, մենք գիտենք, որ համաձայն Պայմանագրի պայմանների, պետք է վճարվի [*գումարը բառերով և թվերով*] կանխավճար` կանխավճարի երաշխիքի դիմաց:

Հայտատուի խնդրանքով մենք՝ [*Բանկի անվանումը*], hանդիսանալով երաշխավոր, սույնով պարտավորվում ենք` Շահառուի գրավոր պահանջը ստանալուն պես, անվերապահորեն Շահառուին վճարել [*նշել գումարը բառերով և թվերով*][[20]](#footnote-20)1: Պահանջում կամ դրան ուղեկցող առանձին ստորագրված փաստաթղթում կնշվի, որ Հայատատուն, կամ`

(ա) օգտագործել է կանխավճարը ոչ Աշխատանքները մոբիլիզացնելու ծախսերի համար, կամ

(բ) չի մարել կանխավճարը Պայմանագրի դրույթների համաձայն` նշելով Մրցույթի մասնակցի կողմից չմարված գումարը:

Սույն Երաշխիքով պայման է հանդիսանում այն, որ ցանկացած պահանջ կամ Կանխավճարի վճարում սույն Երաշխիքի շրջանակներում պետք է ստացվի Կապալառուի կողմից իր իսկ թիվ/բանկային հաշվի համարը/-ով, որն սպասարկվում է \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /նշել բանկի անվանումը և հասցեն/ կողմից:

Սույն երաշխիքով սահմանված առավելագույն գումարն աճողաբար կնվազեցվի այն գումարի չափով, որքանով Կապալառուն կմարի կանխավճարը՝ համաձայն միջանկյալ վճարման հայտարարագրերի կամ վկայագրերի, որոնց պատճենները կներկայացվեն մեզ:

Երաշխիքը կդադարի գործել` ամենաուշը, կամ.

* մեր կողմից աշխատանքների ընդունման վճարման վկայագիրը ստանալուն պես, որում նշված կլինի վճարման համար վկայագրված է Պայմանագրի ընդունված գումարի իննսուն (90) տոկոսը` հանած պայմանական գումարները, կամ
* [ամսաթիվը], [[21]](#footnote-21)2

որը որ լինի ավելի վաղ:

Համապատասխանաբար, սույն Երաշխիքի շրջանակներում ցանկացած վճարման պահանջ բանկի գրասենյակ պետք է ներկայացվի վերոնշյալ ամսաթվից ոչ ուշ:

Սույն Երաշխիքը կարգավորվում է «Uniform Rules for Demand Guarantees (URDG) 2010 Revision, ICC Publication No. 758» դրույթների և պահանջների համաձայն, բացառությամբ հոդված 15(a)-ի օժանդակ հայտարարության:

[*Բանկի կնիքը և ստորագրություններ*]

**Հատոր 2**

1. ***II բաժին` Մրցույթի տվյալների աղյուսակ (ՄՏԱ)***
2. ***III բաժին` Գնահատման և որակավորման չափանիշներ***
3. ***VII բաժին` Աշխատանքներին ներկայցվող պահանջներ***
4. ***IX բաժին` Պայմանագրի հատուկ պայմաններ (ՊՀՊ)***
5. ***Մրցույթին մասնակցելու հրավեր (ՄՄՀ)***

**II բաժին` Մրցութային տվյալների աղյուսակ (ՄՏԱ)**

**Ա. Ներածություն**

|  |  |
| --- | --- |
| **ՀՄՄ 1.1** | Պատվիրատու` **ՀՀ Աշխատանքի և սոցիալական Հարցերի նախարարություն** |
| **ՀՄՄ 1.1** | Առաջարկ ներկայացնելու համարը**` ԱՄՄ No: SPAP II W 1.1.1/1-1-G** |
| **ՀՄՄ 1.1** | Մրցութային գործընթացի անուն**` ՄՍԾ Արաբկիրի ՏԿ-ի վերանորոգում**  Մրցութային գործընթացի նույնականացման համարը` **SPAP II W 1.1.1/1-1-G**  Մրցույթային գործընթացի լոտերի թիվը և համարները հետևյալն են՝  **մեկ** |
| **ՀՄՄ 2.1** | Փոխառու` **Հայաստանի Հանրապետություն** |
| **ՀՄՄ 2.1** | Ծրագրի անուն` «**Սոցիալական Պաշտպանության Վարչարարության Երկրորդ Ծրագիր**» |
| **ՀՄՄ 2.1** | Փոխառության գումարը` **13.9 միլիոն XDR-ին համարժեք ԱՄՆ դոլար** |
| **ՀՄՄ 4.1** | ՀՁ-ում առավելագույն անդամների թիվը` **2 (երկու)** |
| **ՀՄՄ 4.4** | Արգելված ընկերությունների և անձանց ցանկի հետ կարելի է ծանոթանալ Բանկի հետևյալ արտաքին կայքում` [www.worldbank.org/debarr](http://www.worldbank.org/debarr) |
| **ՀՄՄ 4.6** | Չի կիրառվում |

**Բ. Մրցութային փաստաթղթեր**

|  |  |
| --- | --- |
| **ՀՄՄ 7.1** | **Հայտի նպատակով պարզաբանումների համար** [**www.armeps.am**](http://www.armeps.am)  Պարզաբանման վերաբերյալ հարցումը պետք է Գործատուի կողմից ստացվի ոչ ուշ, քան հայտերի ներկայացման վերջնաժամկետից **5 օրացուցային օր առաջ:** |
| **ՀՄՄ 7.4** | Նախամրցութային հանդիպում **Չ/Կ** |

**Գ. Մրցութային առաջարկների պատրաստում**

|  |  |
| --- | --- |
| **ՀՄՄ 10.1** | Մրցույթի լեզուն՝ **Հայերեն**  Ողջ թղթակցությունը պետք է լինի **Հայերեն** լեզվով:  Օժանդակ փաստաթղթերի և տպված գրականության թարգմանության լեզուն նշված է վերը: |
| **ՀՄՄ 11.1 (բ)** | **Մրցութային առաջարկի հետ պետք է ներկայացվեն լրացված փաստաթղթեր՝** համաձայն ՀՄՄ 12 և 14 կետերի.   * **-Աշխատանքների Ծավալաթերթ**   Ի լրումն Ծավալաթերթի բնօրինակի սկանավորված տարբերակի՝ պետք է ներկայացվի ծավալաթերթի Excel տարբերակը: Սկանավորված և էլեկտրոնային տարբերակների միջև տարբերությունների դեպքում, սկանավորված օրինակը կգերակայի:  Պատշաճ ձևով կազմված և ստորագրված բոլոր բնօրինակ փաստաթղթերի սկանավորված տարբերակները պետք է ներկայացվեն ARMEPS էլեկտրոնային գնումների համակարգի միջոցով: |
| **ՀՄՄ 11.1 (ը)** | **Ի լրումն Մրցութային առաջարկի ՀՄՄ 11.1 (բ) կետի, պետք է ներկայացնել հետևյալ փաստաթղթերը՝**   * Աշխատանքների իրականացման Ժամանակացույց * ՀՀ Քաղաքաշինության կոմիտեի կողմից հաստատված, վավեր լիցենզիաների հետևյալ տեսակները՝   «ՀՀ քաղաքաշինության բնագավառում շինարարության իրականացման լիցենզիա(ներ), ըստ հետևյալ ոլորտների՝ «Բնակելի, հասարակական և արտադրական», «Տրանսպորտային», «Հիդրոտեխնիկական», «Կապի» և «Էներգետիկ»:   * Պետական բյուջեի նկատմամբ պարտավորությունների կատարման վերաբերյալ տեղեկանք, որը պետք է լինի թողարկված ոչ ուշ, քան 7 օր առաջ՝ մինչ հայտերի ներկայաց­ման վերջնաժամկետը: * ֆինանսական աղբյուրների փաստաթղթային հիմնավորումներ (բանկային հաշվի/հաշիվների քաղվածք, բանկի կողմից տրամադրված տեղեկանք հաստատված/տրամադրված վարկային գծի հասանելի միջոցների վերաբերյալ, վարկային գծի պայմանագիր, դեբիտորական պարտքը հավաստող տեղեկանք` վավերացված դեբիտոր/դեբիտորների կողմից և այլն): * Անկախ Աուդիտի հաշվետվությունները (ամբողջական` կից ծանոթագրություններով) և եզրակա­ցությունները, եթե դա պարտադիր է ՀՀ օրենսդրությամբ, այլապես՝ ֆինանսական հաշվետվություններ (շահութարկի հաշվարկ և այլն) վերջին 3 տարիների համար (2020, 2021, 2022), ընդունված պետական մարմնի կողմից, համաձայն գործող օրենսդրության: * Նմանատիպ աշխատանքների կատարման պայմանագիր՝ առնվազն հայտի արժեքի չափով: Պայմանագրերի և վկայագրերի պատճենները (ընդունման ակտեր, կատարողական ակտեր, հարկային հաշիվներ, ավարտական և/կամ ըստ էության ավարտված շինարարության վկայագրերը) պետք է կցվեն Մրցութային Հայտին: * Իրավաբանական անձի գրանցման փաստաթղթերը` համաձայն ՀՄՄ 4.3 ենթակետի: * ՀՁ դեպքում` ՀՁ կազմելու մտադրության նամակը կամ ՀՁ համաձայնագիրը` ՀՄՄ 4.1 ենթակետի համաձայն: |
| **ՀՄՄ 13.1** | Այլընտրանքային առաջարկներ՝ ***չեն թույլատրվում*** |
| **ՀՄՄ 13.2** | Այլընտրանքային ավարտման ժամկետներ՝ ***չեն թույլատրվում*** |
| **ՀՄՄ 13.4** | Այլընտրանքային տեխնիկական լուծումներ թույլատրվում են ***Չ/Կ*** Աշխատանքների հետևյալ մասերի համար՝ ***Չ/Կ*** |
| **ՀՄՄ 14.5** | Մրցույթի մասնակցի կողմից առաջարկված գները ***չեն ճշգրտվում*** Պայմանագրի կատարման ժամանակ: |
| **ՀՄՄ 15.1** | Մրցույթի մասնակիցը պետք է առաջարկի գները հայկական դրամով: |
| **ՀՄՄ 18.1** | Մրցութային առաջարկի վավերության ժամկետը 60 օր է՝ առաջարկի ներկայացման վերջնաժամկետի օրվանից հետո: |
| **ՀՄՄ 18.3 (ա)** | Պայմանագրի գինը պետք է ճշգրտվի **1.03** գործակցով: |
| **ՀՄՄ 19.1** | Մրցութային երաշխիք- **Չի պահանջվում**  Պահանջվում է **Հայտի ապահովման հայտարարագիր:** |
| **ՀՄՄ 19.3 (դ)** | Ընդունելի երաշխիքների այլ տեսակներ՝ ***Չ/Կ*** |
| **ՀՄՄ 19.7** | Փոխառուն կհայտարարի Հայտատուին որակազրկված 2 տարի ժամկետով: |
| **ՀՄՄ 20.1** | Եթե Մրցութային առաջարկը ստորագրվում է ընկերության ղեկավարի (համաձայն պետ. ռեգիստրի գրանցման փաստաթղթերի) կողմից, գրավոր լիազորագիր չի պահանջվում, մնացած դեպքերում մրցույթի մասնակցի անունից ստորագրելիս Մրցութային Հայտի հետ միասին պետք է ներկայացվի պատշաճ ձևով կազմված և ստորագրված Գրավոր լիազորագիր |

**Դ. Մրցութային առաջարկների բացում**

|  |  |
| --- | --- |
| **ՀՄՄ 22.1** | Մրցույթի մասնակիցները պետք է ներկայացնեն իրենց առաջարկներն էլեկտրոնային եղանակով՝ ARMEPS էլ. գնումների համակարգի միջոցով:  Հայտերի ներկայացման վերջնաժամկետը` 4 (չորս) շաբաթ է` սկսած Հայտի հրավերի օրվանից, մինչև **2023թ. մարտի 29-**ը, Ժամը` 15:00 (տեղական ժամանակով) |
| **ՀՄՄ 25.1** | Հայտերի բացումը տեղի կունենա` **2023 թ. մարտի 29-ին, Ժամը` 15:00 (տեղական ժամանակով)**  Մրցութային Հայտերի բացումը իրականացվելու է էլեկտրոնային եղանակով՝ **ARMEPS.AM** էլ գնումների համակարգի միջոցով: |

**Ե. Մրցութային առաջարկների գնահատում և չափում**

|  |  |
| --- | --- |
| **ՀՄՄ 34.1** | Այս փուլում Պատվիրատուն մտադիր է իրականացնել Աշխատանքների կոնկրետ մասեր նախապես ընտրված ենթակապալառուներով: **Չ/Կ** |
| **ՀՄՄ 34.3** | Կապալառուի կողմից ենթակապալի առաջարկվող աշխատանքներ.  Ենթակապալով թույլատրվում է առավելագույնը պայմանագրի գումարի 30 տոկոսը:  (գ) Ենթակապալառուների որակավորումները և փորձը հաշվի չեն առնվում Մրցույթի մասնակցի գնահատման ժամանակ: Մրցույթի մասնակիցն ինքը (առանց հաշվի առնելու ենթակապալառուի որակավորումները և փորձը) պետք է համապատասխանի որակավորման չափանիշներին: |

**Զ. Պայմանագրի շնորհում**

|  |  |
| --- | --- |
| **ՀՄՄ 41** | **ՀՄՄ 41 կետը համալրվել է լրացուցիչ ՀՄՄ 41.3 ենթակետով:**  **Որպես պայմանագրի ստորագրման նախապայման** Պատվիրատուի կողմից պայմանագրի շնորհման ծանուցումը ստանալուց հետո քսանութ (28) օրվա ընթացքում հաղթող ճանաչված **Հայտատուն պարտավոր է ներկայացնել ՀՀ Քաղաքաշինության կոմիտեի կողմից հաստատված** «ՀՀ քաղաքաշինության բնագավառում շինարարության իրականացման լիցենզիա(ներ), ըստ հետևյալ ոլորտների՝ «Բնակելի, հասարակական և արտադրական», «Տրանսպորտային», «Հիդրոտեխնիկական», «Կապի» և «Էներգետիկ»: **Լիցենզիան**(ները) չներկայացնելը բավարար հիմք է շնորհումը չեղյալ հայտարարելու համար: |
| **ՀՄՄ 43.1** | Պատվիրատուի կողմից որպես Վեճի դատավոր նշանակվում է «Առևտրաարդյունաբերական պալատի Արբիտրաժային դատարանը»:  Հայաստանի Հանրապետություն, ք. Երևան, 0010, Խանջյան 11:  Դատավորի վարձատրման դրույքաչափը կսահմանվի ՀՀ առևտրաարդյունաբերական պալատին կից մշտապես գործող արբիտրաժային դատարանի «Արբիտրաժային ծախսեր և հոնորարներ» Հավելվածի համաձայն  Վեճի դատավորի ժամավճարն է` այն հասանելի է հետևյալ կայք էջում http://www.arbitrage.am/karg/ |

**III բաժին – Գնահատման և որակավորման չափանիշներ**

Այս բաժնում ներկայացված են բոլոր այն չափանիշները, որոնք Պատվիրատուն պետք է կիրառի Մրցութային առաջարկները գնահատելիս և Մրցույթի մասնակիցներին որակավորելիս, եթե մրցութային գործընթացին չի նախորդել նախաորակավորում, և կիրառվում է հետ-որակավորման գործընթաց: Համաձայն ՀՄՄ 35 և ՀՄՄ 37 կետերի, որևէ այլ մեթոդ, չափանիշ և գործոն չի կարելի օգտագործել: Մրցույթի մասնակիցը պետք է տրամադրի Մրցութային ձևաթղթերում ներառված ձևերով պահանջվող ողջ տեղեկատվությունը:

Ամենուր, ուր Մրցույթի մասնակցից պահանջվում է նշել գումարը, Մրցույթի մասնակիցը պետք է ցույց տա այն ազգային արժույթով: Եթե որևէ գումար արտարժույթով է, ապա ազգային արժույթի համարժեքով գումարը կորոշվի մրցույթի մասնակցի կողմից սահմանված փոխանակման կուրսով հետևյալ կերպ.

* Յուրաքանչյուր տարվա շինարարության գծով շրջանառության կամ ֆինանսական տվյալների համար օգտագործվում է համապատասխան օրացույցային տարվա (որի գումարը պետք է փոխարկվի) վերջին օրվա դրությամբ փոխարժեքը:
* Առանձին պայմանագրի արժեքի համար՝ պայմանագրի ամսաթվի դրությամբ փոխանակման փոխարժեքով:

**1.** **Գնահատում**

Ի լրումն ՀՄՄ 35.2(ա)–(ե) կետերում թվարկված չափանիշների, կիրառվում են հետևյալ չափանիշները. **Ոչ մի:**

**2.1 Տեխնիկական առաջարկի համապատասխանություն**

Մրցույթի մասնակցի Տեխնիկական առաջարկի գնահատումը ներառում է Մրցույթի մասնակցի տեխնիկական առաջարկի և դրա ըստ էության համապատասխանության գնահատում, հիմնական սարքավորումներ և անձնակազմ մոբիլիզացնելու կարողությունները պայմանագրի համար՝ Մրցույթի մասնակցի աշխատանքային մեթոդներին, ժամանակացույցին, և նյութերի մատակարարման աղբյուրներին համապատասխան, որոնք ներկայացված կլինեն բավարար մանրամասներով և լիովին VII բաժնում (**Աշխատանքին ներկայցվող պահանջներ**) սահմանված պահանջների համաձայն:

**2.2 Միանգամից քանի պայմանագրերի շնորհման գնահատում Չ/Կ**

**2.3 Ավարտման այլընտրանքային ժամանակ Չ/Կ**

**2.4 Տեխնիկական այլընտրանքներ Չ/Կ**

**2.5 Մասնագիտացված ենթակապալառուներ Չ/Կ**

**2.6 Անհամապատասխանություններ, սխալներ և բացթողումներ**: ՀՄՄ 30.3 ենթակետի համաձայն, ճշգրտումներն իրականցվում են հետևյալ մեթոդաբանության համաձայն. ՀՄՄ 14.2 դրույթին համապատասխանելու դեպքում, եթե՝ i) կետը նշված չէ Աշխատանքների ծավալների ցուցակում, այսինքն՝ կետը բաց է թողնված, կամ թվարկված է և գնանշված, սակայն չի համապատասխանում մրցութային փաստաթղթերի պահանջներին, կամ ii) աշխատանքի ոլորտի բաղադրիչը կամ մրցութային առաջարկում որևէ պայման չի համապատասխանում մրցութային փաստաթղթերի պահանջին, և պայմանով, որ Մրցութային առաջարկը որոշվել է որպես էապես համապատասխանող` անկախ վերոնշյալ i) և ii) կետերի անհամապատասխանությունների, ապա մրցութային առաջարկի գնին կավելացվի էապես համապատասխանող մրցույթի մասնակիցների կետի կամ բաղադրիչի միջին գինը, և գների համեմատության համար կօգտագործվի այդ ձևով որոշված մրցութային առաջարկի արժեքի համարժեքը: Եթե չհամապատասխանող բաղադրիչի կամ պայմանի արժեքը հնարավոր չէ որոշել այլ էապես համապատասխանող առաջարկներից, Պատվիրատուն՝ իր սեփական գիտելիքների, կամ այլ աղբյուրներից ստացված տեղեկությունների հիման վրա, կորոշի, թե ինչ գին պետք է ավելացնել դրանց արժեքը որոշելու և առաջարկները համեմատելու համար համար:»

**3. Որակավորում**

| **Իրավասության և որակավորման չափանիշներ** | | | | **Համապատասխանության պահանջներ** | | | | **Փաստաթուղթ** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Անվանում** | **Պահանջ** | **Մեկ կազմակեր-պություն** | | **Համատեղ ձեռնարկում (գոյություն ունեցող կամ մտադրվող)** | | | **Ներկայացման պահանջներ** |
| **Բոլոր կողմերը միասին** | **Յուրաքանչյուր անդամ** | **Մեկ անդամ** |  |
| **1. Իրավասություն** | | | | | | | | |
| 1.1 | **Ազգություն** | Ազգություն ՀՄՄ 4.3 ենթակետի համաձայն | Պետք է բավարարի պահանջը | | Պետք է բավարարի պահանջը | Պետք է բավարարի պահանջը | ԿԻՐԱՌԵԼԻ ՉԷ | Ձևաթուղթ ELI – 1.1 և 1.2, հավելածներով |
| 1.2 | **Շահերի բախում** | Շահերի բախում չկա՝ ՀՄՄ 4.2 ենթակետի համաձայն | Պետք է բավարարի պահանջը | | Պետք է բավարարի պահանջը | Պետք է բավարարի պահանջը | ԿԻՐԱՌԵԼԻ ՉԷ | Մրցույթի հայտ |
| 1.3 | **Բանկի կողմից ոչ իրավասու հայտարարելը** | Բանկի կողմից չի հայտարարվել ոչ իրավասու՝ ՀՄՄ 4.4, 4.5, 4.6 և 4.7 ենթակատերի համաձայն | Պետք է բավարարի պահանջը | | Պետք է բավարարի պահանջը | Պետք է բավարարի պահանջը | ԿԻՐԱՌԵԼԻ ՉԷ | Մրցույթի հայտ |
| 1.4 | **Փոխառուի երկրի պետական սեփականություն հանդիսացող կազմակերպություն** | Համապատասխանում է ՀՄՄ 4.5 ենթակետի պայմաններին | Պետք է բավարարի պահանջը | | Պետք է բավարարի պահանջը | Պետք է բավարարի պահանջը | ԿԻՐԱՌԵԼԻ ՉԷ | Ձևաթուղթ ELI – 1.1 և 1.2, հավելվածներով |
| 1.5 | **Միավորված Ազգերի որոշմամբ կամ Փոխառուի երկրի օրենքով** | Չի համարվել ոչ իրավասու՝ Փոխառուի երկրի օրենքներով կամ պաշտոնական ակտերով Մրցույթի մասնակցի երկրի հետ առևտրային հարաբերությունների արգելքի պատճառով, կամ ՄԱԿ-ի Անվտանգության խորհրդի որոշմամբ, երկուսն էլ՝ ՀՄՄ 4.7 ենթակետի և V բաժնի համաձայն: | Պետք է բավարարի պահանջը | | Պետք է բավարարի պահանջը | Պետք է բավարարի պահանջը | ԿԻՐԱՌԵԼԻ ՉԷ | Ձևաթուղթ ELI – 1.1 և 1.2, հավելվածներով |
| **2. Չկատարված պայմանագրերի պատմություն** | | | | | | | | |
| 2.1 | **Չկատարված պայմանագրերի պատմություն** | Կապալառուի մեղքով պայմանագրի չկատարման դեպք չի եղել 2018 թվի հունվարի 1-ից: [[22]](#footnote-22) | Պետք է բավարարի պահանջը | | Պետք է բավարարի պահանջները | Պետք է բավարարի պահանջը[[23]](#footnote-23) | ԿԻՐԱՌԵԼԻ ՉԷ | Ձևաթուղթ CON-2 |
| 2.2 | **Կասեցում մրցութային երաշխիքի հայտարարագրի կիրարկման պատճառով, կամ մրցույթի վավերության ժամկետում մրցութային առաջարկի հետ վերցնում** | Չի կասեցվել մրցութային երաշխիքի հայտարարագրի կիրարկման պատճառով համաձայն ՀՄՄ 4.6 ենթակետի կամ մրցույթի վավերության ժամկետում մրցութային առաջարկը հետ վերցնելու պատճառով համաձայն ՀՄՄ 19.7 ենթակետի | Պետք է բավարարի պահանջը | | Պետք է բավարարի պահանջը | Պետք է բավարարի պահանջը | ԿԻՐԱՌԵԼԻ ՉԷ | Մրցութային առաջարկի ներկայացման ձևաթուղթ |
| 2.3 | **Ընթացքի մեջ գտնվող դատական վեճ** | Մրցույթի մասնակցի ֆինանսական վիճակը և ակնկալվող երկարաժամկետ շահութաբերությունը հիմնավոր են՝ ստորև 3.1 ենթակետով սահմանված չափանիշների համաձայն, ենթադրությամբ, որ բոլոր ընթացքի մեջ գտնվող վեճերը կլուծվեն ի վնաս Մրցույթի մասնակցի: | Պետք է բավարարի պահանջը | | Պետք է բավարարի պահանջը | Պետք է բավարարի պահանջը | ԿԻՐԱՌԵԼԻ ՉԷ | Ձևաթուղթ CON – 2 |
| 2.4 | **Դատական վեճերի պատմություն** | Կապալառուի դեմ դատական/արբիտրաժային վճիռների հետևողական պատմություն չի եղել 2018 թվի հունվարի 1-ից: | Պետք է բավարարի պահանջը | | Պետք է բավարարի պահանջը | Պետք է բավարարի պահանջը | ԿԻՐԱՌԵԼԻ ՉԷ | Ձևաթուղթ CON – 2 |
| **3. Ֆինանսական իրավիճակ և կատարողական** | | | | | | | | |
| 3.1 | **Ֆինանսական կարողություններ** | (i) Մրցույթի մասնակիցը պետք է ցույց տա, որ նրա համար մատչելի են իրացվելի ակտիվներ, չգրավադրված անշարժ գույք, վարկային գծեր և այլ ֆինանսական միջոցներ (անկախ պայմանագրային կանխավճարից), որոնք բավարար են շինարարության ժամանակ դրամական միջոցների հոսքի կարիքները բավարարելու համար, որոնք՝ տվյալ պայմանագրի համար կազմում են 24,000,000 ՀՀ Դրամ՝ առանց մրցույթի մասնակցի այլ պարտավորութ­յունների: | Պետք է բավարարի պահանջը | | Պետք է բավարարի պահանջը | ԿԻՐԱՌԵԼԻ  ՉԷ | ԿԻՐԱՌԵԼԻ ՉԷ | Ձևաթուղթ FIN – 3.1, հավելվածներով  Ֆինանսական աղբյուրների փաստաթղթային հիմնավորումներ (բանկային հաշվի/հաշիվների քաղվածք, բանկի կողմից տրամադրված տեղեկանք հաստատված/տրամադրված վարկային գծի հասանելի միջոցների վերաբերյալ, վարկային գծի պայմանագիր, դեբիտորական պարտքը հավաստող տեղեկանք` վավերացված դեբիտոր/դեբիտորների կողմից և այլն): |
|  |  | (ii) Մրցույթի մասնակիցները պետք է նաև Պատվիրատուի համար գոհացուցիչ կերպով ցույց տան, որ ունեն բավարար ֆինանսական աղբյուրներ ներկայումս ընթացքի մեջ գտնվող աշխատանքների և ապագա պայմանագրային պարտավորությունների դրամական հոսքերի համար: | Պետք է բավարարի պահանջը | | Պետք է բավարարի պահանջը | ԿԻՐԱՌԵԼԻ  ՉԷ | ԿԻՐԱՌԵԼԻ ՉԷ |  |
|  |  | 1. Պետք է ներկայացվեն աուդիտ անցած ֆինանսական վիճակի մասին հաշվետվութ­յուններ, կամ՝ եթե չեն պահանջվում Մրցույթի մասնակցի երկրի օրենքներով, Պատվիրատուի համար ընդունելի այլ ֆինանսական հաշվետվություններ վերջին երեք տարիների համար, որոնք պետք է ցույց տան Մրցույթի մասնակցի ֆինանսական վիճակի հուսալիությունը և նրա ակնկալվող երկարաժամկետ շահութաբերությունը: | Պետք է բավարարի պահանջը | | ԿԻՐԱՌԵԼԻ ՉԷ | Պետք է բավարարի պահանջը | ԿԻՐԱՌԵԼԻ ՉԷ | Անկախ Աուդիտի հաշվետվությունները (ամբողջական` կից ծանոթագրություններով) և եզրակա­ցությունները, եթե դա պարտադիր է ՀՀ օրենսդրությամբ, այլապես՝ ֆինանսական հաշվետվություններ (շահութարկի հաշվարկ և այլն) վերջին 3 տարիների համար (2020, 2021, 2022), ընդունված պետական մարմնի կողմից, համաձայն գործող օրենսդրության: |
| 3.2 | **Միջին տարեկան շրջանառությունը շինարարության գծով** | Վերջին 3 /2020-2022թթ./ տարիների համար միջին տարեկան շրջանառությունը շինարարության գծով պետք է կազմի նվազագույնը ***160,000,000******ՀՀ Դրամ՝*** հաշվարկած որպես վերջին 3 տարիների ժամանակահատվածում շարունակվող և/կամ ավարտված պայմանագրերով Պատվիրատուի կողմից հաստատված կատարողական ակտերի ընդհանուր գումարը՝ բաժանած 3 (երեք) տարիների: | Պետք է բավարարի պահանջը | | Պետք է բավարարի պահանջը | Պետք է բավարարի պահանջի  40%` | Պետք է բավարարի պահանջի  60%` | Ձևաթուղթ FIN – 3.2 |
| **4. Փորձառություն** | | | | | | | | |
| 4.1 (ա) | **Ընդհանուր շինարարական փորձը** | Շինարարական պայմանագրերի երեք տարվա փորձ՝ որպես գլխավոր կապալառու, ՀՁ անդամ կամ ենթակապալառու սկսած 2020 թ-ի հունվարի 1-ից: | Պետք է բավարարի պահանջը | | ԿԻՐԱՌԵԼԻ  ՉԷ | Պետք է բավարարի պահանջը | ԿԻՐԱՌԵԼԻ ՉԷ | Ձևաթուղթ EXP – 4.1 |
| 4.2 (ա) | **Հատուկ շինարարական և պայմանագրի կառավարման փորձ** | (i) Մինիմալ թվով ստորև սահմանված համանման պայմանագրեր[[24]](#footnote-24), որոնք Մասնակիցը գոհացուցիչ և էապես[[25]](#footnote-25) ավարտվել է որպես գլխավոր կապալառու, ՀՁ անդամ[[26]](#footnote-26) կամ ենթակապալառու՝ 2020թ. հունվարի 1-ից մինչև առաջարկների ներկայացման վերջնաժամկետն ընկած ժամանակաշրջանում. (i) մեկ պայմանագիր, առնվազն **Հայտի գումարի** արժեքով և ծավալով: | Պետք է բավարարի պահանջը | | ԿԻՐԱՌԵԼԻ ՉԷ | Պետք է բավարարի պահանջը[[27]](#footnote-27) | ԿԻՐԱՌԵԼԻ ՉԷ | Ձևաթուղթ EXP 4.2(a)  Նմանատիպ աշխատանքների կատարման պայմանագիր՝ առնվազն հայտի արժեքի չափով: Պայմանագրերի և վկայագրերի պատճենները (ընդունման ակտեր, կատարողական ակտեր, հարկային հաշիվներ, ավարտական և/կամ ըստ էության ավարտված շինարարության վկայագրերը) պետք է կցվեն Մրցութային Հայտին: |

**5. Անձնակազմ**

Մրցույթի մասնակիցը պետք է ցույց տա, որ ունի անձնակազմ հիմնական պաշտոնների համար, որոնք բավարարում են հետևյալ նվազագույն չափանիշներին.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Պաշտոն** | **Շինարարական աշխատանքների փորձ  (տարի)** | **Նմանատիպ աշխատանքների փորձ**  **(տարի)** |
| 1 | Ծրագրի ղեկավար | 5 | 3 |
| 2 | Գլխավոր ինժեներ | 5 | 3 |
| 3 | Աշխղեկ | 5 | 3 |
| 4 | Աշխատանքի անվտանգության ինժեներ | 3 | 3 |

Մրցույթի մասնակիցը պետք է մանրամասներ տրամադրի իր կողմից առաջարկվող անձնակազմի և նրա փորձի մասին IV բաժնի (Մրցութային առաջարկի ձևաթղթեր) համապատասխան ձևաթղթերի վրա:

**6. Սարքավորումներ**

Մրցույթի մասնակիցը պետք է ցույց տա, որ նրա համար մատչելի են Կապալառուի հիմնական սարքավորումները, ըստ ստորև թվարկածի.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No.** | **Սարքավորումի տեսակը և բնութագրերը** | **Պահանջվող նվազագուն քանակը** |
| 1 | Ավտոինքնաթափ 2 տն | 1 |

Մրցույթի մասնակիցը պետք է ներկայացնի առաջարկվող սարքավորումների լրացուցիչ մանրամասներ՝ օգտագործելով IV բաժնում նշված համապատասխան ձևաթուղթը:

**VII բաժին Աշխատանքին ներկայացվող պահանջներ**

**Մասնագրեր**

***Ծավալաթերթը ներկայացված է առանձին ֆայլով***

**Գծագրերը ներկայացված են առանձին**

**Ծավալաթերթ**

**Ա. Նախաբան**

1. Աշխատանքների ծավալաթերթը պետք է դիտարկվի «Հրահանգեր մրցույթի մասնակիցներին», «Պայմանագրի ընդհանուր դրույթների», «Պայմանագրի հատուկ դրույթների», «Տեխնիկական մասնագրերի» և «Գծագրերի» հետ փոխկապակցված:

2. Ծավալաթերթում բերված ծավալները մոտավոր ու պայմանական են և բերված են մրցույթի ընդհանուր հիմքն ապահովելու համար: Վճարման հիմքը կարգադրված և կատարված փաստացի աշխատանքի ծավալներն են՝ չափված Կապալառուի կողմից և հաստատված հեղինակային և տեխնիկական հսկողություն իրականացնող ընկերությունների կողմից՝ Ծրագրի ճարտարագետի եզրակացության առկայության դեպքում: Դրանց արժեքը, կորոշվի գնանշված Աշխատանքների ծավալների ցուցակով առաջարկված դրույքներով և գներով, կամ այն դրույքներով և գներով, որոնք Ծրագրի ղեկավարը կարող է ամրագրել Պայմանագրի պայմանների շրջանակներում:

3. Գնանշված Աշխատանքների ծավալների ցուցակով առաջարկված դրույքները և գները՝ բացառությամբ Պայմանագրով այլ կերպ նախատեսված դեպքերի, ընդգրկում են շինարարական արտադրամասերը, աշխատուժը, վերահսկողությունը, նյութերը, մոնտաժը, պահպանումը, ապահովագրությունը, շահույթը, հարկերը, բոլոր տուրքերը՝ բոլոր այլ ընդհանուր ռիսկերի, պարտավորությունների և պարտականությունների հետ միասին, որոնք սահմանվում են կամ ենթադրվում են Պայմանագրով:

4. Գնանշված Աշխատանքների ծավալների ցուցակի յուրաքանչյուր կետի դիմաց պետք է նշվի դրույքը կամ գինը՝ անկախ նրանից, նշված է քանակությունը, թե ոչ: Կհամարվի, որ այն կետի արժեքը, որի դիմաց Կապալառուն չի մտցրել դրույք կամ գին ներառված են Աշխատանքների ծավալների ցուցակում մուտքագրված այլ դրույքների և գների մեջ:

5. Պայմանագրի դրույթներին համապատասխանող ողջ արժեքը պետք է ներառված լինի Գնանշված Աշխատանքների ծավալների ցուցակում բերված կետերի մեջ:

6. Աշխատանքների ծավալների ցուցակում կարիք չկա կրկնել կամ ամփոփել աշխատանքի և նյութերի ընդհանուր ուղղությունները և նկարագրությունները: Գնանշված Աշխատանքների ծավալների ցուցակի յուրաքանչյուր կետի դիմաց գները մուտքագրելուց առաջ անհրաժեշտ է հղում անել Պայմանագրի փաստաթղթերի համապատասխան բաժիններին:

7. Վճարման նպատակներով ավարտված աշխատանքի չափումն իրականացվելու է համաձայն հետևյալ մեթոդի «Շինարարության որակի հսկողություն СНИП 12.01.2004»

8. Պատվիրատուն կուղղի հաշվարկներում և գումարումներում տեղ գտած բոլոր թվաբանական սխալները հետևյալ կերպ.

(ա) եթե առկա է անհամապատասխանություն բառերի և թվերի միջև, ապա գերակայում է բառերով արտահայտված գումարը, և

(բ) եթե առկա է անհամապատասխանություն միավոր գնի և այդ միավոր գնի ու քանակի բազմապատկումից ստացված ընդհանուր գումարի միջև, ապա գերակայում է միավոր գինը և ուղղվում ընդհանուր գումարը՝ եթե միայն, Պատվիրատուի կարծիքով, տեղի չի ունեցել ակնհայտ սխալ միավոր գնում տասնորդական կետը կամ ստորակետը սխալ տեղ դնելուց, որի դեպքում գերակայում է ընդհանուր գումարը և համապատասխանաբար ուղղվում է միավոր գինը:

Բ. Աշխատանքի տեսակներ

1. Աշխատանքների ծավալների ցուցակը սովորաբար պարունակում է այն ծավալները, որոնք խմբավորված են ըստ աշխատանքների ժամանակի և բնույթի:

**Ներկայացված է կից ծավալաթերթում:**

2. Մրցույթի մասնակիցները պետք է գնանշեն Ծավալաթերթը միայն տեղական արժույթով:

**VIII բաժին. Պայմանագրի հատուկ պայմաններ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ա. Ընդհանուր հարցեր** | |
| **ՊԸՊ 1.1 (դ)** | Ֆինանսական հաստատությունը՝ Համաշխարհային Բանկ |
| **ՊԸՊ 1.1 (ժը)** | Պատվիրատու՝ ***ՀՀ Աշխատանքի և սոցիալական հարցերի նախարարություն***  ***ՀՀ, Երևան, Կառավարական շենք 3***  ***Լիազորված ներկայացուցչի անունը`***  ***Վիգեն Անանյան***  ***ՍՊՎ 2 ծրագրի համակարգող*** |
| **ՊԸՊ 1.1 (իգ)** | Բոլոր աշխատանքների նախատեսված ավարտման ժամկետ՝ **Պայմանագրի մեկնարկի օրվանից 150 օր** |
| **ՊԸՊ 1.1 (իզ)** | Ծրագրի ղեկավար՝ **-----------------------------, ԾՀԳ ինժեներ** |
| **ՊԸՊ 1.1 (իը)** | Շինհրապարակը գտնվում է **ՀՀ, ք. Երևան, Արաբկիր, Գյուլբենկյան փողոց 29/25 շենք** |
| **ՊԸՊ 1.1 (լա)** | Մեկնարկի օր՝ **կլինի նշված մեկնարկի նամակում: Մեկնարկի նամակը սահմանված ձևաչափով տրամադրվող գրություն է, որը տրվում է պայմանագրի կնքումից 7 օր հետո:** |
| **ՊԸՊ 1.1(լե)** | Աշխատանքներն իրենցից ներկայացնում են  **ՄՍԾ Արաբկիրի ՏԿ-ի վերանորոգում** |
| **ՊԸՊ 2.2** | Աշխատանքների ավարտ ըստ բաժինների **Չ/Կ** |
| **ՊԸՊ 2.3(թ)** | Հետևյալ փաստաթղթերը նույնպես կազմում են Պայմանագրի մասը՝  - ԲՆԱՊԱՀՊԱՆԱԿԱՆ ԵՎ ՍՈՑԻԱԼԱԿԱՆ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ԾՐԱԳԻՐ |
| **ՊԸՊ 3.1** | Պայմանագրի լեզուն՝ Հայերեն  Պայմանագրի նկատմամբ կիրառվում են **ՀՀ**օրենքները: |
| **ՊԸՊ 5.1** | Ծրագրի ղեկավարը *չի կարող* փոխանցել իր ցանկացած պարտականություն և պատասխանատվություն: |
| **ՊԸՊ 8.1** | Այլ կապալառուների ժամանակացույցեր **Չ/Կ** |
| **ՊԸՊ 13.1** | Ապահովագրության և նվազեցման նվազագույն գումարներն են.  (ա) Աշխատանքների, Կայանքների և Նյութերի կորուստ: Ապահովագրության նվազագույն գումարը պետք է հավասար լինի**` *Պայմանագրի գնի 100%-ին:***  (բ) Սարքավորումների կորուստ կամ վնաս: Ապահովագրության նվազագույն գումարը պետք է հավասար լինի**` *1,000,000 ՀՀ դրամ:***  (գ) Պայմանագրի հետ կապված գույքի կորուստ կամ վնաս (բացառությամբ Աշխատանքների, Նյութերի, Կայանքների ու Սարքավորումների):Ապահովագրության նվազագույն գումարը պետք է հավասար լինի**` *1,000,000 ՀՀ դրամ:***  (դ) անձնական վնաս կամ մահ՝   * + - 1. կապալառուների աշխատողներ - ապահովագրության նվազագույն գումարը՝ ***1,000,000 ՀՀ դրամ, նվազեցումներ չեն կիրառվում:***   այլ մարդիկ - ապահովագրության նվազագույն գումարը՝ ***5,000,000 ՀՀ դրամ, նվազեցումներ չեն կիրառվում:***  Նվազագույն ապահովագրական գումարները պետք է հաշվարկվեն համաձայն Հայաստանի Հանրապետությունում շինարարության ոլորտում գործող ապահովագրության նորմերի:  Անհամաձայնության դեպքում, վեճը պետք է լուծվի համապատասխան Հայաստանի Հանրապետության քաղաքացիական օրենսգրքի: |
| **ՊԸՊ 14.1** | Տվյալներ Շինհրապարակի մասին՝ **նշված են Գծագրերում** |
| **ՊԸՊ 20.1** | Շինհրապարակի տնօրինման ամսաթվերն են՝ **15 օրվա ընթացքում, պայմանագիրը կնքելուց հետո:** |
| **ՊԸՊ 23.1 և**  **ՊԸՊ 23.2** | Վեճի դատավոր նշանակող լիազոր մարմին՝ **Հայաստանի Հանրապետության առևտրաարդյունաբերական պալատ** |
| **ՊԸՊ 24.3** | Վեճի դատավորի ժամային դրույքը և փոխհատուցվող ծախսերը՝ կսահմանվի համաձայն ՀՀ առևտրաարդյունաբերական պալատին կից մշտապես գործող արբիտրաժային դատարանի «Արբիտրաժային ծախսեր և հոնորարներ» Հավելվածի Դատավորի վարձատրման դրույքաչափի:այն հասանելի է հետևյալ կայքէջում *http://www.arbitrage.am/karg/* |
| **ՊԸՊ 24.4** | Հաստատություն, որի ընթացակարգերը կիրառվելու են արբիտրաժի ժամանակ՝ ***ՀՀ Առևտրաարդյունաբերական Պալատը*** |
| **Բ. Ժամանակի վերահսկողություն** | |
| **ՊԸՊ 26.1** | Կապալառուն պարտավոր է Աշխատանքների ծրագիրը ներկայացնել հաստատմանը Ընդունման նամակը ստանալուց հետո 10 օրվա ընթացքում: |
| **ՊԸՊ 26.3** | Ծրագրի թարմացման հաճախականությունը 60 օր է:  Թարմացված ծրագրի ուշացման դեպքում պահվում է` **Չ/Կ** |
| **Գ. Որակի վերահսկողություն** | |
| **ՊԸՊ 34.1** | Թերությունների վերացման ժամանակաշրջանը 365 օր է: |
| **Դ. Ծախսերի վերահսկում** | |
| **ՊԸՊ 44.1** | Չ/Կ |
| **ՊԸՊ 45.1** | Պայմանագրի գինը *ենթակա չէ* ճշգրտման ՊԸՊ 45 կետի համաձայն: |
| **ՊԸՊ 46.1** | Վճարումներից պահվող համամասնությունը՝ ***10 տոկոս*** |
| **ՊԸՊ 47.1** | Վնասների փոխհատուցումը չկատարված Աշխատանքների համար՝ **0,1 տոկոս** յուրաքանչյուր օրվա դիմաց:  Վնասների փոխհատուցման առավելագույն գումարը ողջ աշխատանքների համար՝ Պայմանագրի վերջնական գնի **10 տոկոսն է:** |
| **ՊԸՊ 48.1** | Պարգևավճարը ողջ Աշխատանքների համար՝ *[Պայմանագրի վերջնական գնի տոկոս]* յուրաքանչյուր օրվա դիմաց: **Չ/Կ** |
| **ՊԸՊ 49.1** | Կանխավճարի գումարը կլինի՝ **15 տոկոս,** որը կվճարվի Կապալառուին ոչ, ուշ քան 28 օր Կանխավճարի տրամադրման բանկային երաշխիքի ներկայացման օրվանից: |
| **ՊԸՊ 50.1** | Կատարման երաշխիքի գումարը պետք է լինի Պայմանագրի գնի հետևյալ նվազագույն տոկոսի չափով` **10 տոկոս**՝ **Անվերապահ Բանկային երաշխիքի ձևով:** |
| **Ե. Պայմանագրի ավարտում** | |
| **ՊԸՊ 56.1** | Շահագործման ու պահպանման ձեռնարկները պահանջվում է ներկայացնել մինչև` **Չ/Կ**  Կատարողական գծագրերը պահանջվում է ներկայացնել մինչև. փաստացի գծագրերը պետք է ներկայացվեն շինարարության ավարտից 30 օր հետո: |
| **ՊԸՊ 56.2** | Կատարողական գծագրերը և/կամ շահագործման ու պահպանման ձեռնարկները մինչև ՊԸՊ 58.1 ենթակետում նշված ամսաթիվը չներկայացնելու դեպքում պահվում է **Չ/Կ** |
| **ՊԸՊ 57.2 (է)** | Օրերի առավելագույն թիվը՝ **100 օր** |
| **ՊԸՊ 58.1** | Տոկոսադրույք, որը կիրառվում է չավարտված աշխատանքների արժեքի նկատմամբ և ներկայացնում Պատվիրատուի լրացուցիչ ծախսն Աշխատանքներն ավարտելու համար՝ **10 տոկոս:** |

Հայտերի ներկայացման հրավեր

Հայաստանի Հանրապետություն

01.03.2023թ.

Սոցիալական Պաշտպանության Վարչարարության Երկրորդ Ծրագիր

Վարկ No 5398

Պայմանագիր No: **SPAP II W 1.1.1/1-1-G**

**ՄՍԾ Արաբկիրի ՏԿ-ի վերանորոգում**

1. Հայաստանի Հանրապետությունը Համաշխարհային բանկից ստացել է ֆինանսավորում Սոցիալական Պաշտպանության Վարչարարության Երկրորդ Ծրագրի համար և մտադիր է միջոցների մի մասն օգտագործել «**ՄՍԾ Արաբկիրի ՏԿ-ի վերանորոգում**» պայմանագրի շրջանակներում վճարումներ իրականացնելու համար:

2. Սույնով ՀՀ ԱՍՀՆ-ն հրավիրում է ներկայացնել կնքված փաթեթներ իրավասու մասնակիցներից`  **ՄՍԾ Արաբկիրի ՏԿ-ի վերանորոգման** համար:

3. Մրցույթն իրականացվելու է Ազգային մրցակցային մրցույթի միջոցով, համաձայն Համաշխարհային բանկի ուղեցույցների` «*Ապրանքների, աշխատանքների և ոչ-խորհրդատվական ծառայությունների գնում ՄԶՎԲ փոխառությունների և Համաշխարհային բանկի վարկերի ու դրամաշնորհների փոխառուների կողմից*» Հունվար 2011թ. վերանայված Հուլիս 2014 թ.«Գնումների ուղեցույցներ»: Բացի այդ, խնդրում ենք ծանոթանալ նաև 1.6 և 1.7 ենթակետերի հետ, որոնք սահմանում են Համաշխարհային բանկի քաղաքականությունը շահերի բախման մասով:

4. Հետաքրքրված թույլատրելի հայտատուները կարող են ամբողջական փաթեթը ներբեռնել [www.gnumer.am](http://www.gnumer.am) կամ [www.armeps.am](http://www.armeps.am) կայքերից: Էլ գնումների համակարգում գրանցված Հայտատուները ավտոմատ կերպով կստանան սույն հրավերը՝ կցվաց Մրցութային փաստաթղթերի հետ մասին /համաձայն համապատասխան CPV կոդերի/: Ցանկացած կազմակերպություն կարող է գրանցվել էլ գնումների համակարգում և կարող է ներկայացնել Հայտը հետևյալ կայքում՝ [www.armeps.am](http://www.armeps.am).

5. Հայտերը պետք է ներկայացվեն ARMEPS համակարգի միջոցով մինչև համակարգում նշված օրը և ժամը: Էլ գնումների համակարգը չի ընդունում վերջնաժամկետից ուշացված Հայտեր:

6. Ինչպես նշված է ՄՀ 19.3 կետում բոլոր Հայտերը պետք է ուղեկցվեն հայտարարագրով:

1. *Մրցույթի մասնակիցը պետք է օգտագործի համապատասխան ձևը:* [↑](#footnote-ref-1)
2. Սա «Չավարտված աշխատանքի արժեքը» «Ավարտի ենթադրվող ժամկետի» քանորդն է բազմապատկաց 12-ով: 12 ամիսը չգերազանցող «Ավարտի ենթադրվող ժամկետով» պայմանագրերի համար մրցույթի մասնակիցների «Չավարտված աշխատանքի տարեկան արժեքը» որոշելիս հաշվի կառնվի «Չավարտված աշխատանքի արժեքը»: [↑](#footnote-ref-2)
3. Եթե ամենավերջին ֆինանսական հաշվետվությունների ժամանակաշրջանը 12 ամսից պակաս է՝ սկսած մրցույթի ամսաթվից, անհրաժեշտ է բերել դրա հիմնավորումը: [↑](#footnote-ref-3)
4. Սույն ենթատեքստում ցանկացած գործողություն, որը նպատակ ունի ստանալ ոչ տեղին առավելություն մրցութային գործընթացի կամ պայմանագրի իրականացման ժամանակ, համարվում է ոչ պատեհ: [↑](#footnote-ref-4)
5. «Մյուս կողմ» վերաբերում է հանրային պաշտոնյային, որը գործում է պայմանագրի գնման կամ կատարման առնչությամբ: Այս առումով ՙհանրային պաշտոնյա՚ ներառում է Համաշխարհային բանկի աշխատակազմը և գնման գործընթացում գնման որոշումներ կայացնող կամ ստուգող կազմակերպությունների աշխատակիցներին: [↑](#footnote-ref-5)
6. «Կողմ» վերաբերում է պետական պաշտոնյային, «օգուտ» և «պարտականություն» վերաբերում են գնման գործընթացին կամ պայմանագրի կատարմանը, «գործողություն կամ բացթողումը» նպատակ ունի ազդել գնման գործընթացի կամ պայմանագրի կատարման վրա: [↑](#footnote-ref-6)
7. «Կողմեր» վերաբերում է գնման գործընթացի մասնակիցներին (այդ թվում հանրային պաշտոնյաներ), որոնք փորձում են գները սահմանել արհեստական` ոչ մրցակցային մակարդակի վրա: [↑](#footnote-ref-7)
8. «Կողմ»-ը վերաբերում է գնման գործընթացի կամ պայմանագրի կատարման մասնակցին: [↑](#footnote-ref-8)
9. Ընկերությունը կամ անհատը կարող են հայտարարվել ոչ իրավասու Բանկի կողմից ֆինանսավորվող պայմանագրերի շնորհման համար` (i) Բանկի պատժամիջոցների ընթացակարգերի համաձայն գործի քննության ավարտից հետո, այդ թվում, ի թիվս այլոց` փոխադարձ կասեցում այլ միջազգային ֆինանսական հաստատությունների հետ համաձայնեցված կերպով, Խորդախության և կոռուպցիայի համար Համաշխարհային բանկի խմբի պատժամիջոցների վարչական կորպորատիվ ընթացակրգերի միջոցով, (ii) ժամանակավոր կասեցման, կամ ընթացքի մեջ գտնվող գործի քննության կապակցությամբ վաղաժամ ժամանակավոր կասեցման արդյունքում: Տես 12 տողատակը և սույ Ուղեցույցների 1 Հավելվածի 8 կետը: [↑](#footnote-ref-9)
10. Նշանակված ենթախորհրդատու, մատակարարող կամ ծառայություններ մատուցող են համարվում նրանք, որոնք (i) ընդգրկված են խորհրդատուի կողմից իր առաջարկում, քանի որ դա ապահովում է կոնկրետ և վճռորոշ փորձ ու տեխնոլոգիական գիտելիքներ, որոնք հաշվի են առնվում հատուկ ծառայությունների մասով խորհրդատուի առաջարկի տեխնիկական գնահատման ժամանակ, (ii) նշանակվել են Փոխառուի կողմից: [↑](#footnote-ref-10)
11. Սույն ենթատեքստում ցանկացած գործողություն, որը նպատակ ունի ստանալ ոչ տեղին առավելություն մրցութային գործընթացի կամ պայմանագրի իրականացման ժամանակ, համարվում է ոչ պատեհ: [↑](#footnote-ref-11)
12. «Մյուս կողմ» վերաբերում է հանրային պաշտոնյային, որը գործում է պայմանագրի գնման կամ կատարման առնչությամբ: Այս առումով ՙհանրային պաշտոնյա՚ ներառում է Համաշխարհային բանկի աշխատակազմը և գնման գործընթացում գնման որոշումներ կայացնող կամ ստուգող կազմակերպությունների աշխատակիցներին: [↑](#footnote-ref-12)
13. «Կողմ» վերաբերում է պետական պաշտոնյային, «օգուտ» և «պարտականություն» վերաբերում են գնման գործընթացին կամ պայմանագրի կատարմանը, «գործողություն կամ բացթողումը» նպատակ ունի ազդել գնման գործընթացի կամ պայմանագրի կատարման վրա: [↑](#footnote-ref-13)
14. «Կողմեր» վերաբերում է գնման գործընթացի մասնակիցներին (այդ թվում հանրային պաշտոնյաներ), որոնք փորձում են գները սահմանել արհեստական` ոչ մրցակցային մակարդակի վրա: [↑](#footnote-ref-14)
15. «Կողմ»-ը վերաբերում է գնման գործընթացի կամ պայմանագրի կատարման մասնակցին: [↑](#footnote-ref-15)
16. Ընկերությունը կամ անհատը կարող են հայտարարվել ոչ իրավասու Բանկի կողմից ֆինանսավորվող պայմանագրերի շնորհման համար` (i) Բանկի պատժամիջոցների ընթացակարգերի համաձայն գործի քննության ավարտից հետո, այդ թվում, ի թիվս այլոց` փոխադարձ կասեցում այլ միջազգային ֆինանսական հաստատությունների հետ համաձայնեցված կերպով, Խորդախության և կոռուպցիայի համար Համաշխարհային բանկի խմբի պատժամիջոցների վարչական կորպորատիվ ընթացակրգերի միջոցով, (ii) ժամանակավոր կասեցման, կամ ընթացքի մեջ գտնվող գործի քննության կապակցությամբ վաղաժամ ժամանակավոր կասեցման արդյունքում: Տես 12 տողատակը և սույ Ուղեցույցների 1 Հավելվածի 8 կետը: [↑](#footnote-ref-16)
17. Նշանակված ենթախորհրդատու, մատակարարող կամ ծառայություններ մատուցող են համարվում նրանք, որոնք (i) ընդգրկված են խորհրդատուի կողմից իր առաջարկում, քանի որ դա ապահովում է կոնկրետ և վճռորոշ փորձ ու տեխնոլոգիական գիտելիքներ, որոնք հաշվի են առնվում հատուկ ծառայությունների մասով խորհրդատուի առաջարկի տեխնիկական գնահատման ժամանակ, (ii) նշանակվել են Փոխառուի կողմից: [↑](#footnote-ref-17)
18. *1Երաշավորը պետք է նշի Պայմանագրի ընդունված գումարի տոկոսը, որը սահմանված է Ընդունման նամակով` հանած պայմանական գումարները (առկայության դեպքում)` Պայմանագրի արժույթով:*  [↑](#footnote-ref-18)
19. *2 Նշեք ամսաթիվը` 28 օր ավարտման ակնկալվող ամսաթվից հետո ըստ ՊԸՊ 11.9 կետի: Պատվիրատուն պետք է ուշադրություն դարձնի նրա վրա, որ Պայմանագրի ավարտի այս ամսաթվի երկարացման դեպքում պետք է երաշխավորից պահանջի երաշխիքի երկարացում: Պահանջը պետք է ներկայացվի գրավոր` մինչև երաշխիքով սահմանված ժամկետի ավարտը: Երաշիքը պատրաստելիս Պատվիրատուն կարող է պարբերության վերջում ավելացնել հետևյալ տեքստը` «Երաշխավորը համաձայն է մեկ անգամ երկարացնել սույն երաշխիքը [վեց ամիսն, մեկ տարի]` Շահառուի կողմից նման խնդրանք գրավոր ստանալու դեպքում: Այդ խնդրանքը կներկայցվի մինչև երաշխիքի վավերության ժամկետի ավարտը»:*  [↑](#footnote-ref-19)
20. *1Երաշավորը պետք է նշի Պայմանագրի ընդունված գումարի տոկոսը, որը սահմանված է Ընդունման նամակով` հանած պայմանական գումարները (առկայության դեպքում)` Պայմանագրի արժույթով:*  [↑](#footnote-ref-20)
21. 2 *Նշեք ավարտման ակնկալվող ամսաթիվը: Պատվիրատուն պետք է ուշադրություն դարձնի նրա վրա, որ Պայմանագրի երարացման դեպքում պետք է երաշխավորից պահանջի երաշխիքի երկարացում: Պահանջը պետք է ներկայացվի գրավոր` մինչև երաշխիքով սահմանված ժամկետի ավարտը: Երաշիքը պատրաստելիս Պատվիրատուն կարող է պարբերության վերջում ավելացնել հետևյալ տեքստը` «Երաշխավորը համաձայն է մեկ անգամ երկարացնել սույն երաշխիքը [վեց ամիսն, մեկ տարի]` Շահառուի կողմից նման խնդրանք գրավոր ստանալու դեպքում: Այդ խնդրանքը կներկայցվի մինչև երաշխիքի վավերության ժամկետի ավարտը»:*  [↑](#footnote-ref-21)
22. Չկատարումը՝ Պատվիրատուի որոշմամբ, պետք է ներառի բոլոր այն պայմանագրերը, որտեղ՝ (ա) չկատարումը չէր վիճարկվել կապալռուի կողմից՝ այդ թվում համպատասխան պայմանագրով վեճերի լուծման մեխանիզմի միջոցով, և (բ) պայմանագրեր, որոնց չկատարումը վիճարկվում էր, սակայն որոշումն ամբողջությամբ ընդունվել էր ի վնաս կապալառուի: Չկատարումը չպետք է ներառի պայմանագրեր, որտեղ պատվիրատուների որոշումները չեղյալ էին համարվել վեճերի լուծման մեխանիզմներով: Չկատարումը պետք է հիմնվի ամբողությամբ կարգավորված վեճի կամ դատավեճի ողջ տեղեկատվության վրա: Այսինքն, վեճ կամ դատավեճ, որը լուծվել էր համապատասխան պայմանագրի վեճերի լուծման մեխանիզմով և սպառվել էին Մրցույթի մասնակցի համար մատչելի բողոքարկման բոլոր ատյանները: [↑](#footnote-ref-22)
23. Սույն պահանջը վերաբերում է նաև այն պայմանագրերին, որոնք մրցույթի մասնակիցն իրականացրել է որպես ՀՁ անդամ: [↑](#footnote-ref-23)
24. Նմանությունը որոշվում է հետևյալ կերպ` քաղաքացիական շենքերի վերակառուցման պայմանագրեր: Փոքր արժեքով (պահանջով սահմանված արժեքից փոքր արժեքով) մի քանի պայմանագրերի գումարումը ընդհանուր պահանջը բավարերլու համար չի թույլատրվում: [↑](#footnote-ref-24)
25. Պայմանագիրն էապես ավարտված է, եթե իրականացվել է պայմանագրով նախատեսված աշխատանքների 80% տոկոսը կամ ավելին: [↑](#footnote-ref-25)
26. Այն պայմանագրերի համար, որոնցում հայտատուն մասնակցում է որպես համատեղ ձեռնարկության անդամ կամ ենթակապալառու, սույն պահանջին համապատասխանելու համար կդիտարկվի միայն հայտատուի մասնաբաժինն իր արժեքով:   [↑](#footnote-ref-26)
27. ՀՁ-ի դեպքում անդամների կողմից ավարտված պայմանագրերի արժեքը չպետք է գումարվի՝ առանձին պայմանագրի նվազագույն արժեքի պահանջի կատարումը որոշելու համար: Հակառակը՝ յուրաքանչյուր անդամի կողմից իրականացված յուրաքանչյուր պայմանագիր պետք է բավարարի առանձին պայմանագրի նվազագույն արժեքին, որը պահանջվում է առանձին կազմակերպությունից: Որպեսզի որոշվի, թե արդյոք ՀՁ-ն համապատասխանում է պայմանագրերի ընդհանուր թվի պայմանին, պետք է գումարվեն միայն բոլոր անդամների կողմից իրականացված պայմանագրերը, որոնցից յուրաքանչյուրը պետք է լինի պահանջվող նվազագույն արժեքին հավասար կամ դրանից ավել: [↑](#footnote-ref-27)