**Закупки осуществляются в рамках грантовой программы «Выполнение обязательств Армении в контексте нейтрализации деградации земель посредством устойчивого управления земельными ресурсами и восстановление деградированных ландшафтов», установленным постановлением вице премьер министра РА № 53-А от 18 января 2023г. и на нее распространяются налоговые льготы, предусмотренные пунктом 2, статьи 64 Налогового Кодекса РА.**

ОБЪЯВЛЕНИЕ

О ПРОЦЕДУРЕ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЙ КВАЛИФИКАЦИИ

Настоящий текст объявления утвержден решением Оценочной комиссии открытого конкурса

**18.12 2024** года № 1 и публикуется в соответствии со статьей 24 Закона Республики Армения "О закупках"

Код процедуры **ՀՀ-ԲԾ-Ա-ԲՄԾՁԲ-24/125**

**I. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРЕДМЕТА ЗАКУПКИ**

1. Заказчик Государственное учреждение Министерства окружающей среды Республики Армения "Бюро по реализации экологических программ", находящийся по адресу: А. Арменакян 129 объявляет процедуру предварительной квалификации открытого конкурса с целью определения потенциальных участников для приобретения консультационных услуг в рамках «Улучшение программных и партнерских отношений с Зеленым климатическим фондом, межсоединение с долгосрочными стратегиями низкоуглеродного развития страны» грантовой программы объявляет процедуру предварительной квалификации запроса котировок по следующим лотам

|  |  |
| --- | --- |
| **ЛОТ** | **ПРЕДМЕТ ЗАКУПКИ** |
| Лот 1 | Международный эксперт по развитию стоимостных цепочек |

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Название | 1. Международный эксперт по развитию стоимостных цепочек |
| 1. 1. | Продолжительность | 90 дней |
| 1. 2 | Обязанности | Международный эксперт по развитию стоимостных цепочек под непосредственным руководством Государственного учреждения «Бюро по реализации экологических программ» будет тесно сотрудничать с Национальным экспертом по развитию стоимостных цепочек |
|  | Основные задачи | 1. Вместе с национальным экспертом составить карту стоимостных цепочек в целевых регионах: в общине Туманян и в административных единицах Горайк, Цгук, Сарнакунк и Спандарян общины Сисиан;  2. В рамках Программы по целевым регионам проанализировать гендерные недочеты в стоимостных цепочках;  3. На основе международного опыта провести анализ выбранных стоимостных цепочек на национальном уровне;  4. Разработать план мероприятий по развитию способностей, учитывая международный опыт, основанный на бизнес-моделях с привлечением женщин и юнош;  5. Подготовить подробные рабочие планы по развитию стоимостных цепочек;  6. Разработка справочника по развитию знаний и способностей в области развития стоимостных цепочек для достижения целевых результатов программы;  7. Провести анализ недостатков системы стоимостных цепочек, сделать новые предложения по выбранным стоимостным цепочкам по их улучшению и достижению лучших результатов;  8. Содействие национальному эксперту в вопросах сбора данных и информации, что необходимо для производственной и маркетинговой цепочки и продуктивного мониторинга и оценки в области маркетинговой деятельности;  9. На основе лучших примеров международного опыта разработать механизм оценки эффективности сформированных стоимостных цепочек:  - оценка развития производственно-сбытовой цепочки;  - оценка потенциала рынка выбранных сельхоз культур/товаров в Армении;  - оценка возможностей производства выбранных стоимостных цепочек и усиления личного капитала;  10. В тесном взаимодействии с национальным экспертом для развития стоимостных цепочек разработать 4 бизнес-плана.  11. В соответствии с требованиями ГУ «БРЭП» подготовить краткие отчеты. |
|  | ***График*** | **График миссии**   1. Эксперт будет работать под руководством руководителя проекта и в тесном сотрудничестве с национальным экспертом в течение 90 дней (как минимум 10 из которых проведет в Армении). 2. Цена услуги включает произведенные экспертом все расходы, в том числе налоги, сборы и предусмотренные законодательством РА иные платежи. 3. Расходы эксперта на транспорт в Армению и обратно оплачивается ГУ «БРЭП». |
|  | ***Способности*** | 1.Сильные аналитические, переговорные и коммуникативные навыки, включая способность создавать высококачественные бизнес-консультационные отчеты и информационные продукты.  2.Способность производить высококачественную продукцию вовремя, понимая и предвидя меняющиеся потребности клиентов. |
| Знание языков  1.Свободное владение письменным и устным английским языком.  2.Письменное и устное знание русского и армянского языков будет считаться преимуществом. |
| 1. 3 | Общие положения | Исполнитель несет ответственен за надлежащее выполнение работ. |
| 1. 5. | Требования, предъявляемые к отчетам | Исполнитель обязан вести записи выполнения каждого действия (согласно заключенного договора) в рамках выполняемых сроков. По каждому выполненному действию должным быть составлены отчеты. |

Соискатель должен иметь требуемые для исполнения обязанностей, предусмотренных заключаемым договором:

1) «Образование»

2) «Профессиональный опыт»։

Представляемые соискателю:

1. «Образование»

|  |  |
| --- | --- |
| Образование | Степень магистра или бакалавра в области землеустройства,  права, экономики, сельского хозяйства или смежных областях. Представить копии подтверждающих квалификацию документов (диплом, сертификат, свидетельство и т.д.). |

1. «Профессиональный опыт»

Для исполнения договора требуется профессиональный опыт по следующим квалификациям:

|  |  |
| --- | --- |
| Опыт | Не менее 5 лет соответствующего профессионального опыта в сфере развития стоимостных цепочек;  Подтвержденные навыки осуществления хозяйственного и политического анализа и оценки институциональных возможностей в сфере сельского хозяйства;  Опыт работы в аналогичных проектах в Восточной Европе или СНГ.  Требования удостоверения (в соответствии с требованиями национального законодательства)  В целях установления соответствия заявитель предоставляет следующие документы: автобиографию и опыт работы не менее 2 лет в международных проектах в качестве эксперта по стоимостным цепочкам (представить удостоверяющий документ, например, трудовой договор или акт приема-передачи и т.д.) |

Для обоснования соответсвия требованию, предусмотренному подпунктом 2 данного пункта, участник представляет в заявке копию ранее выполненного договора (договоров, соглашений) в вышеуказанных сферах, а для оценки надлежащего выполнения этого договора (договоров, соглашений) – копию заключенного сторонами данного договора акта (акта приема-передачи и т.д.) предусмотренным договором сроками выполненных работ или письменное заверение выполнение данного договора принявшей стороны.

Учстник считается удовлетворяющим данным подпунктом предусмотренному квалификационному критерию, если представил в заявке требуемые сведения.

**II. УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ В ПРОЦЕДУРЕ**

1. Согласно статье 7 Закона Республики Армения "О закупках" любое лицо, независимо от того, является оно иностранным физическим лицом, организацией или лицом без гражданства имеет равное право на участие в процедуре предварительной квалификации.
2. Участник, желающий участвовать в процедуре предварительной квалификации, должен соответствовать установленным критериям представленных в технической характеристике. Участник считается соответствующим предусмотренному настоящим подпунктом квалификационному критерию, если представил в заявке необходимые сведения;
3. Участники могут принять участие в процедуре предварительной квалификации в порядке совместной деятельности (по консорциуму). В подобном случае:

1) заявка на предварительную квалификацию включает также договор о совместной деятельности;

2) при оценке заявки на предварительную квалификацию учитываются совокупные квалификации всех членов договора о совместной деятельности (квалификация каждого члена договора о совместной деятельности должна соответствовать установленным настоящим объявлением квалификационным требованиям, принятым данным членом по этому договору);

3) участники несут совместную и солидарную ответственность;

4) сторона (стороны) договора о совместной деятельности не может (не могут) подать отдельную (отдельные) заявку (заявки) на одну и ту же процедуру.

5) в случае выхода члена консорциума из консорциума договор, заключенный заказчиком с консорциумом, расторгается в одностороннем порядке, и в отношении членов консорциума применяются предусмотренные договором меры ответственности.

**III. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ РАЗЪЯСНЕНИЙ И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ОБЪЯВЛЕНИЕ**

1. Участник имеет право как минимум за один рабочий день до истечения окончательного срока подачи заявок на предварительную квалификацию потребовать у комиссии разъяснение по объявлению о предварительной квалификации. При этом, разъяснение может быть потребовано до 17:00 часов указанного в настоящем пункте дня (по времени места проведения процедуры). Комиссия предоставляет разъяснение представившему запрос участнику в течение календарного дня, следующего за днем получения запроса, но не позднее чем минимум за 3 часа до истечения окончательного срока подачи заявок на предварительную квалификацию.

Участник представляет указанный в настоящем пункте запрос посредством его отправки на электронную почту секретаря комиссии.

Разъяснение по запросу отправляется с предусмотренной настоящим объявлением электронной почты секретаря комиссии на электронную почту участника, с которой получен запрос.

1. Объявление о содержании запроса и разъяснений публикуется в бюллетене в день предоставления разъяснения, без указания данных представившего запрос участника.
2. Разъяснения не предоставляется, если запрос представлен с нарушением установленного настоящим разделом срока, а также в случае, если запрос выходит за рамки содержания настоящего объявления. При этом участник в письменной форме уведомляется об основаниях непредоставления разъяснения в течение одного календарного дня, следующего за днем получения запроса.
3. В настоящее объявление могут быть внесены изменения как минимум за два рабочых дня до истечения окончательного срока подачи заявок. Секретарь комиссии в первый рабочий день, следующий за днем внесения изменения, публикует в бюллетене объявление о внесении изменения.
4. При внесении изменений в объявление о предварительной квалификации окончательный срок подачи заявок на предварительную квалификацию исчисляется со дня публикации в бюллетене объявления об этих изменениях.

**IV. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВКИ НА ПРЕДВАРИТЕЛЬНУЮ КВАЛИФИКАЦИЮ**

1. Для участия в настоящей процедуре участник подает в комиссию заявку.
2. Участник подает в комиссию заявку на предварительную квалификацию в электронном виде адресованном секретарю оценочной комиссии в электронном письме: отправляя на электронную почту [**procurement@epiu.am**](mailto:procurement@epiu.am) или в документарной форме — в заклеенном, закрытом конверте. На конверте на языке составления заявки на предварительную квалификацию указывается:

а. наименование заказчика и место (адрес) подачи заявки;

б. код процедуры;

в. слова "не вскрывать до заседания по вскрытию заявок";

г. наименование (имя), место нахождения и номер телефона участника.

1. Заявки на процедуру необходимо подавать в комиссию не позднее **12:00 часов 25.12.2024г.**

Представляемые в документарной форме заявки на предварительную квалификацию необходимо подавать в комиссию до истечения установленного настоящим пунктом срока — по адресу: г. Ереван **Тиграна Меца 65А**.

1. Представленные в документарной форме заявки на предварительную квалификацию получает и регистрирует в журнале регистрации заявок секретарь комиссии: А.Акопян

Секретарь регистрирует заявки в журнале регистрации в порядке очередности их получения, с указанием в журнале регистрации номера, дня и часа регистрации. По требованию участника об этом выдается справка. Заявки, поданные после истечения окончательного срока подачи заявок, не регистрируются в журнале регистрации, и секретарь возвращает их в течение двух рабочих дней, следующих за днем их получения.

1. **Заявкой на предварительную квалификацию участник представляет:**

**1) утвержденное им письменное заявление на участие в процедуре предварительной квалификации — согласно Приложению 1;**

**2) утвержденное им заявление о его соответствии требованиям квалификационного критерия опыта организации, установленного настоящим заявлением — согласно Приложению 2;**

**3) Физические лица также представляют автобиографию (CV) заверенное данным лицом;**

**4) копию договора о совместной деятельности, если участники участвуют в настоящей процедуре в порядке совместной деятельности (консорциумом).**

1. При пода1е в документарной форме все включенные в заявку документы представляются в оригинале и копиях в **2** экземплярах. На пакетах документов соответственно пишутся слова "оригинал" и "копия". Вместо оригиналов документов могут быть представлены нотариально заверенные копии этих документов.
2. Заявки на предварительную квалификацию могут быть поданы кроме армянского также на английском или русском языке.
3. Конверт и составляемые участником предусмотренные настоящим объявлением документы подписываются представляющим их лицом или уполномоченным им лицом (далее — агент). Если заявка на предварительную квалификацию подается агентом, то с заявкой представляется документ о предоставлении ему такого полномочия. При целесообразности участник может представить требуемые сведения в иных, отличных от предлагаемых в настоящем объявлении формах, с соблюдением требуемых предусловий.

**V. ВСКРЫТИЕ, ОЦЕНКА ЗАЯВОК НА ПРЕДВАРИТЕЛЬНУЮ КВАЛИФИКАЦИЮ И ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ**

1. Вскрытие, оценка заявок на предварительную квалификацию и подведение итогов осуществляются на заседании по вскрытию заявок на предварительную квалификацию в **12:00** **часов 25.12.2024г.**, по адресу: **г. Ереван, ул. Тиграна Меца 65А .**
2. На заседании по вскрытию и оценке заявок на предварительную квалификацию:

1) секретарь комиссии сообщает информацию о произведенных в журнале регистрации записях и передает председателю комиссии журнал регистрации заявок, являющиеся его неотъемлемой частью другие документы, зарегистрированные и (или) поданные в электронной форме заявки;

2) после передачи председателю (председательствующему на заседании) документов, указанных в подпункте 1 настоящего пункта, комиссия оценивает:

а. соответствие составления и подачи содержащих заявки конвертов установленному порядку и вскрывает заявки, оцененные как соответствующие,

б. наличие требуемых (предусмотренных) документов в каждом вскрытом конверте, а также соответствие составления представленных в электронной форме документов установленным настоящим объявлением предусловиям.

1. Удовлетворительно оцениваются заявки, соответствующие условиям, предусмотренным настоящим объявлением. В противном случае, заявки на предварительную квалификацию оцениваются неудовлетворительно и отклоняются.

Если в результате оценки, проведенной в ходе заседания по вскрытию заявок на предварительную квалификацию, в заявке участника фиксируются несоответствия требованиям настоящего объявления, комиссия приостанавливает заседание на один рабочий день, а секретарь комиссии в тот же день в электронной форме информирует об этом участника, с предложением устранить несоответствия до окончания срока приостановления. При этом:

1) в указанном в настоящем пункте предложении в обязательном порядке и подробно описываются зафиксированные несоответствия;

2) указанное в настоящем пункте предложение отправляется с указанной в настоящем объявлении электронной почты секретаря на электронную почту участника, указанную в заявлении участника.

1. Если участник в установленный в пункте 20 настоящего объявления срок устраняет зафиксированное несоответствие, то его заявка оценивается удовлетворительно. В противном случае, заявка оценивается неудовлетворительно и отклоняется. Участник представляет исправленные документы посредством их отправки с электронной почты, указанной в заявлении на участие в настоящей процедуре, на электронную почту секретаря комиссии, предусмотренную настоящим объявлением.
2. Член или секретарь комиссии не может принимать участия в работах комиссии, если на заседании по вскрытию заявок на предварительную квалификацию выясняется, что учрежденная им организация или организация, в которой он имеет долю (пай), либо лицо, состоящее в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также родители, дети, братья или сестры супругов) с ним, либо учрежденная таким лицом организация или организация, в которой такое лицо имеет долю (пай), подала заявку на участие в данной процедуре. При наличии предусмотренного настоящим пунктом условия член или секретарь комиссии, имеющий конфликт интересов в связи с настоящей процедурой, непосредственно после заседания по вскрытию заявок на предварительную квалификацию заявляет самоотвод от процедуры.
3. О вскрытии, оценке заявок и обобщении результатов составляется протокол, которым утверждается также список участников, прошедших предварительную квалификацию. Секретарь комиссии на следующий рабочий день после завершения заседания по вскрытию заявок:

1) публикует в бюллетене воспроизведенные (отсканированные) с оригиналов варианты подписанных им и присутствующими на заседании по вскрытию заявок членами комиссии заявлений об отсутствии конфликта интересов;

2) уведомляет подавших оцененные как неудовлетворяющие предусмотренным настоящим объявлением требованиям заявки участников об основаниях для отклонения заявок на предварительную квалификацию.

24. Право на дальнейшее участие в процессе закупки получают предварительно квалифицированные участники:

Для получения дополнительной информации, связанной с настоящим объявлением, можно обратиться к секретарю комиссии

И.Юзбашяну

Телефон (010) 65 16 31

Электронная почта [procurement@epiu.am](mailto:procurement@epiu.am)

Заказчик Государственное учреждение Министерства окружающей среды "Бюро по реализации экологических программ".

Приложение 1

к объявлению процедуры предварительной квалификации

открытого конкурса под кодом ՀՀ-ԲԾ-Ա-ԲՄԾՁԲ-24/125

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

###### на участие в процедуре предварительной квалификации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ заявляет, что желает участвовать в

наименование участника

процедуре предварительной квалификации открытого конкурса под кодом   
\_\_\_\_ ՀՀ-ԲԾ-Ա-ԲՄԾՁԲ-24/125\_\_\_\_\_ заказчика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименованиезаказчика

и подает заявку в соответствии с требованиями объявления о предварительной квалификации.

Учетный номер налогоплательщика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование участника учетный номер налогоплательщика

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование участника адрес электронной почты

Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование участника телефон

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование участника (должность, имя, фамилия руководителя) подпись

М. П.

Приложение 2

к объявлению процедуры предварительной квалификации

открытого конкурса под кодом ՀՀ-ԲԾ-Ա-ԲՄԾՁԲ-24/125

**ОБЪЯВЛЕНИЕ**

**о соответствии квалификационному критерию "Опыт организации''**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_объявляет и заверяет, что предоставлял нижеуказанные услуги:

наименование участника

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | |
| N | Год | Номер | Сумма | Наименоване /описание | Данные о заказчике и его контактные данные; наименование, почта, номер телефона |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ объявляет и заверяет, что удовлетворяет квалификационным критериям опыта организации, установленным заявлением о предварительной квалификации под кодом ՀՀ-ԲԾ-Ա-ԲՄԾՁԲ-24/125 и готов в случае требования в установленный срок представить обосновывающие документы.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование участника (должность, имя, фамилия руководителя) подпись

М. П.