

Արձանագրություն 2

ՀՀՍՆ-ԳՀԱՊՁԲ-18/3 ծածկագրով ընթացակարգի

բացման նիստի

ք. Երևան

07-ը մարտի 2018թ. ժամը 10:30, Վազգեն
Սարգսյան 3, ՀՀ սփյուռքի
նախարարություն 6-րդ հարկ, N600
սենյակ

Մասնակցում էին՝

Հանձնաժողովի նախագահ՝

Երեմ Սիմոնյան /ԳՊ/ԳԱՊ/՝

Հանձնաժողովի անդամներ՝

Հայկ Հովսեփյան /ԳՊ/ԳԱ/
Հասմիկ Սերոբյան /ԳՊ/ԲԱ/
Հայկ Ենգիբարյան /ԳՊ/ԲԱ/
Սեդա Սարգսյան /ԳՊ/ԲԱ/

Հանձնաժողովի քարտուղար՝

Կարինե Ազիզյան /ՄԻՄ/

ՀՀՍՆ-ԳՀԱՊՁԲ-18/3 ծածկագրով ընթացակարգի ներկայացրած հայտերի գնահատման
արդյունքների հաստատման մասին.

Երեմ Սիմոնյան

2018թ. Փետրվարի 28-ին հրավեր է ուղարկվել [www. armeps.am](http://www.armeps.am) համակարգի միջոցով
հնարավոր բոլոր մասնակիցներին՝

1. Հայտերը բացվել են www. armeps.am համակարգի միջոցով 2018թ. Մարտի 7-ին, ժամը 10:00
-ին:

1.1. Հայտեր են ներկայացրել հետևյալ մասնակիցները.

Մասնակցի անվանումը	Գտնվելու վայրը
<<Սմարթլայն>> ՍՊԸ	«Սմարթլայն» ՍՊԸ ք.Երևան, Վարդանանց 110 «Հայէկոնոմբանկ» ԲԲԸ Հ/Հ 163007031509 ՀՎՀՀ 01548908 ssmartline@mail.ru Հեռ. (010)558483

<p align="center"><<Արվատեկ>> ՍՊԸ</p>	<p align="center">«Արվատեկ» ՍՊԸ ք. Երևան, Պուշկինի 37/5 «Պրոմեթեյ բանկ» ՓԲԸ Հ/Հ 1660000527450100 ՀՎՀՀ 02583843 palitraerevan@yahoo.com Հեռ. (093)505222</p>
<p align="center"><<Մեծ Ծիածան>> ՍՊԸ</p>	<p align="center">«Մեծ Ծիածան» ՍՊԸ ք. Երևան, Համբարձումյան 91 «Հայրիզնեսրանկ» ՓԲԸ Հ/Հ 1150008878810100 ՀՎՀՀ 00103837 ciacanmarket@gmail.com Հեռ. (010) 323323</p>

1.2 Տվյալներ՝ հայտերի կազմման և ներկայացման՝ հրավերի պահանջներին համապատասխանության մասին

1.2.1 «Սմարթլայն» ՍՊԸ -ի կողմից ներկայացված հայտերը կազմված են հրավերով սահմանված պահանջներին համապատասխան:

1.2.2 «Արվատեկ» ՍՊԸ -ի կողմից ներկայացված հայտերը կազմված են հրավերով սահմանված պահանջներին համապատասխան:

1.2.3 «Մեծ Ծիածան» ՍՊԸ -ի կողմից ներկայացված հայտերը կազմված են հրավերով սահմանված պահանջներին համապատասխան:

1.3 Տվյալներ՝ բացված յուրաքանչյուր հայտում հրավերով պահանջվող փաստաթղթերի առկայության մասին

1.3.1 «Սմարթլայն» ՍՊԸ -ի -ի կողմից ներկայացված յուրաքանչյուր հայտում առկա են հրավերով պահանջվող փաստաթղթերը

1.3.2 «Արվատեկ» ՍՊԸ -ի -ի կողմից ներկայացված յուրաքանչյուր հայտում առկա են հրավերով պահանջվող փաստաթղթերը

1.3.3 «Մեծ Ծիածան» ՍՊԸ -ի -ի կողմից ներկայացված յուրաքանչյուր հայտում առկա են հրավերով պահանջվող փաստաթղթերը

1.4 Տվյալներ յուրաքանչյուր մասնակցի ներկայացրած փաստաթղթերի՝ հրավերով սահմանված պայմաններին համապատասխան կազմված լինելու մասին

1.4.1 «Սմարթլայն» ՍՊԸ -ի կողմից ներկայացրած փաստաթղթերը կազմված են հրավերով սահմանված պահանջներին համապատասխան:

1.4.2 «Արվատեկ» ՍՊԸ -ի կողմից ներկայացրած փաստաթղթերը կազմված են հրավերով սահմանված պահանջներին համապատասխան

1.4.3 «Մեծ Ծիածան» ՍՊԸ -ի կողմից ներկայացրած փաստաթղթերը կազմված են հրավերով սահմանված պահանջներին համապատասխան

1.5 Նախահաշվային գին.*

ԳՆՄԱՆ ԱՌԱՐԿԱ	ՔԱՆԱԿ	Չափման միավոր	Միավորի գին	Ընդամենը գին /ՀՀ հազ.դրամ/
նոթատետր	300	հատ	220	66.0
կպչուն թերթիկներ	150	հատ	200	30.0
սոսինձ էմուլսիա	20	հատ	200	4.0
գրիչ գնդիկավոր	300	հատ	60	18.0
գրիչ գելային	299	հատ	100	29.9
գծանշիչ	60	հատ	250	15.0
կազմ ,լամինացիայի թաղանթ A4	101	հատ	70	7.1
էջարաժանիչ,թղթե	33	հատ	350	11.6
ժողովների պլանավորման բլոկնոտներ	51	հատ	1,400	71.4
թղթապանակ	35	հատ	200	7.0
թղթապանակ , պոլիմերային թաղանթ ֆայլ	1000	հատ	12.0	12.0
թղթապանակ կոշտ կազմով	100	հատ	700	70.0
կարիչներ	20	հատ	1,200	24.0
պլաստիկ զսպանակ , կարիչ	100	հատ	50.0	5.0
թուղթ A4 ֆորմատի /21x29.7/	446	տուփ	1,600	713.6
թուղթ ,կազմի , ստվարաթղթե	100	հատ	80	8.0
մեծ ծրար ,A4 ձևաչափի	300	հատ	30	9.0
նամակի ծրար ,A5 ձևաչափի	300	հատ	330	9.0
ծրար	311	հատ	20	6.2
սեղմակ, փոքր	45	հատ	50	2.3
սեղմակ, միջին	45	հատ	60	2.7

1.5.1 Մասնակիցների առաջարկած գինը`

Ձ/Բ	ԳՆՄԱՆ ԱՌԱՐԿԱ	Գնային առաջարկ առանց ԱԱՀ (<< դրամ)		
		«Սմարթլայն» ՍՊԸ	«Արվատեկ» ՍՊԸ	«Մեծ Ծիածան» ՍՊԸ
1	նոթատետր	42500.00	87000	47250.00
2	կաշուն թերթիկներ	15625.00	22350	19000.00
3	սոսինձ էմուլսիա	2666.67	3600	1983.33
4	գրիչ գնդիկավոր	10000.00	12300	14750.00
5	գրիչ գելային	21179.17	26910	19435.00
6	գծանշիչ	6500.00	8400	4900.00
7	կազմ ,լամինացիայի թաղանթ A4	5050.00	3333	3535.00
8	էջաբաժանիչ,թղթե	15950.00	49500	10945.00
9	ժողովների պլանավորման քույրեր	42500.00	91800	61625.00
10	թղթապանակ	3500.00	3150	1604.17
11	թղթապանակ , պոլիմերային թաղանթ ֆայլ	6666.67	8200	5916.67

12	թղթապանակ կոշտ կազմով	45000.00	76000	52083.33
13	կարիչներ	26666.67	13000	30848.33
14	պլաստիկ զսպանակ , կարիչ	1666.67	-	1916.67
15	թուղթ A4 ֆորմատի /21x29.7/	538916.67	847400	628116.67
16	թուղթ ,կազմի , սովորաբար	3333.33	3000	1916.67
17	մեծ ծրար ,A4 ձևաչափի	7500.00	10950	7750.00
18	նամակի ծրար ,A5 ձևաչափի	6250.00	7050	5375.00
19	ծրար	3887.50	4665	4924.17
20	սեղմակ, փոքր	675.00	-	1087.50
21	սեղմակ, միջին	1500.00	-	1537.50

1.6 Գնահատող հանձնաժողովը հրավերի պահանջների նկատմամբ բավարար գնահատված մասնակիցների կողմից ներկայացրած հայտերը քննարկեց և որոշեց.

1.6.1 Առաջին տեղը զբաղեցնող մասնակից ճանաչել 1-ին, 2-րդ, 4-րդ, 9-րդ, 12-րդ, 14-րդ, 15-րդ, 17-րդ, 19-րդ, 20-րդ, 21-րդ չափաբաժիններով «Սմարթլայն» ՍՊԸ-ին:

1.6.2 Առաջին տեղը զբաղեցնող մասնակից ճանաչել 7-րդ և 13-րդ չափաբաժիններով «Արվատեկ» ՍՊԸ-ին:

1.6.3 Առաջին տեղը զբաղեցնող մասնակից ճանաչել 3-րդ, 5-րդ, 6-րդ, 8-րդ, 10-րդ, 11-րդ, և 16-րդ չափաբաժիններով «Մեծ Ծիածան» ՍՊԸ-ին:

1.6.4 Գնահատող հանձնաժողովի քարտուղարը հայտերի բացման նիստի ավարտին հաջորդող աշխատանքային օրը՝ էլեկտրոնային փոստի միջոցով Հայաստանի Հանրապետության կառավարությանն առընթեր պետական եկամուտների կոմիտե (այսուհետ՝ կոմիտե) հարցում է ներկայացնում առաջին տեղ զբաղեցրած մասնակցի՝ հայտը ներկայացնելու օրվա դրությամբ հարկային մարմնի կողմից վերահսկվող եկամուտների գծով ժամկետանց պարտավորությունների առկայության վերաբերյալ՝ ներկայացնելով մասնակցի անվանումը և հարկ վճարողի հաշվառման համարը: Ընդ որում

հարցումն ուղարկվում է Ashkhen_Papoyan@taxservice.am էլեկտրոնային փոստի հասցեին հրավերի 8-րդ հավելվածով նախատեսված ձևին համապատասխան՝ էլեկտրոնային նամակի պատճենները միաժամանակ ուղարկելով Lusine_Ghahramanyan@taxservice.am և procurement@minfin.am էլեկտրոնային փոստի հասցեներին:

Կոմիտեն հարցումն ստանալու օրվանից երեք աշխատանքային օրվա ընթացքում էլեկտրոնային փոստի միջոցով պատվիրատուին տրամադրում է հարցման մասին համապատասխան տեղեկատվություն: Սահմանված ժամկետում կոմիտեից տեղեկատվության չստացման դեպքում մասնակցի ներկայացրած հայտարարությունները համարվում են իրականությանը համապատասխանող:

1.6.5 Գնահատող հանձնաժողովի քարտուղարը համակարգի միջոցով առաջին տեղը զբաղեցրած մասնակիցներին ուղարկում է ծանուցում՝ առաջարկելով ծանուցումն ուղարկելու օրվանից երեք աշխատանքային օրվա ընթացքում էլեկտրոնային փոստի միջոցով ներկայացնել հայտով առաջարկված ապրանքի (ապրանքների) ամբողջական նկարագիրը:

1.6.6 Գնահատող հանձնաժողովի հաջորդ նիստը կկայանա վերոնշյալ հարցման վերաբերյալ եզրակացության ստացման օրը:

Ընդունվել է որոշում՝ կողմ 5, դեմ 0:

Հանձնաժողովի նախագահ՝

Երեմ Սիմոնյան - ՀՀ սփյուռքի նախարարության աշխատակազմի ղեկավարի տեղակալ /ԳՊ/ԳԱՊ/

Անդամներ՝

Հայկ Հովսեփյան - ՀՀ սփյուռքի նախարարության աշխատակազմի ֆինանսատնտեսական վարչության պետ. /ԳՊ/ԳԱ/.

Հասմիկ Սերոբյան - ՀՀ սփյուռքի նախարարության աշխատակազմի իրավաբանական վարչության գլխավոր մասնագետ /ԳՊ/ԳԱ/.

Հայկ Ենգիբարյան - ՀՀ սփյուռքի նախարարության աշխատակազմի համահայկական ծրագրերի վարչության առաջատար մասնագետ /ԳՊ/ԲԱ/.

Սեդա Սարգսյան - ՀՀ սփյուռքի նախարարության աշխատակազմի տեղեկատվության և հեռահաղորդակցության վարչության առաջին կարգի մասնագետ /ԳՊ/ԲԱ/.

Հանձնաժողովի քարտուղար՝ ՀՀ սփյուռքի նախարարության աշխատակազմի ֆինանսատնտեսական վարչության գլխավոր մասնագետ - Կարինե Ազիզյան/Մհմ/