

<Քոնթուրզլորալ հիդրոկասկադ> ՓԲԸ

Հ Ր Ա Վ Ե Ր

**<Քոնթուրզլորալ հիդրոկասկադ> ՓԲԸ-ի կարիքների համար Կայանների
հերթապահ անձնակազմի համար շրջայցի սարքավորումների ձեռքբերման
նպատակով հայտարարված մրցույթի**

ՄԱՍ Ը.

1. Գնման առարկայի բնութագիրը
2. Մասնակցի մասնակցության իրավունքի պահանջները, որակավորման չափանիշները և դրանց գնահատման կարգը
3. Հայտը ներկայացնելու կարգը
4. Հայտերի/առաջարկների բացումը և գնահատման կարգը
5. Պայմանագրի կնքումը
6. Ընթացակարգը չկայացած հայտարարելը

ՄԱՍ I

1. ԳՆՄԱՆ ԱՌԱՐԿԱՅԻ ԲՆՈՒԹԱԳԻՐԸ

Գնման առարկա է հանդիսանում <Քոնթուրգլորբալ հիդրոկասկադ> ՓԲԸ-ի կարիքների համար՝ Կայանների հերթապահ անձնակազմի համար շրջայցի սարքավորումներ ձեռքբերումը:

Չափաբաժի ների համարը	Ապրանքի անվանումը	Չափի միավոր	Քանակ
1	<u>Շրջայցի սարքավորումներ</u>	հատ	3
2	Սենսորներ	հատ	200
3	Ծրագրի կարգավորում	հատ	3
4	Կարգավորման և համապատասխանեցման աշխատանքներ	հատ	1
5	Մոբայլ ծրագրային ապահովում	հատ	15

Կայանների հերթապահ անձնակազմի համար շրջայցի սարքավորումների ձեռքբերման տեխնիկական բնութագրերը կազմում են պայմանագրի անբաժանելի մասը, որի նախագիծը ներկայացված է սույն հրավերի ՄԱՍ 2:

2. ՄԱՍՆԱԿՑԻ ՄԱՍՆԱԿՑՈՒԹՅԱՆ ԻՐԱՎՈՒՆՔԻ ՊԱՀԱՆՁՆԵՐԸ,
ՈՐԱԿԱՎՈՐՄԱՆ ՉԱՓԱՆԻՇՆԵՐԸ ԵՎ ԴՐԱՆՑ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ԿԱՐԳԸ

2.1 Սույն ընթացակարգին մասնակցելու իրավունք չունեն անձինք.

1) որոնք հայտը ներկայացնելու օրվա դրությամբ դատական կարգով ճանաչվել են սնանկ.

2) որոնք հայտը ներկայացնելու օրվա դրությամբ հարկային մարմնի կողմից վերահսկվող եկամուտների գծով ունեն ժամկետանց պարտավորություններ.

3) որոնք կամ որոնց գործադիր մարմնի ներկայացուցիչը հայտը ներկայացնելու օրվան նախորդող երեք տարիների ընթացքում դատապարտված է եղել ահաբեկչության ֆինանսավորման, երեխայի շահագործման կամ մարդկային թրաֆիքինգ ներառող հանցագործության, հանցավոր համագործակցություն ստեղծելու կամ դրան մասնակցելու, կաշառք ստանալու, կաշառք տալու կամ կաշառքի միջնորդության և օրենքով նախատեսված տնտեսական գործունեության դեմ ուղղված հանցագործությունների համար, բացառությամբ այն դեպքերի, երբ դատվածությունը օրենքով սահմանված կարգով հանված կամ մարված է.

4) որոնց վերաբերյալ հայտը ներկայացվելու օրվան նախորդող մեկ տարվա ընթացքում առկա է օրենքով սահմանված կարգով կայացված անբողոքարկելի վարչական ակտ՝ գնումների ոլորտում հակամրցակցային համաձայնության կամ գերիշխող դիրքի չարաշահման համար.

5) որոնք հայտը ներկայացնելու օրվա դրությամբ ներառված են Եվրասիական տնտեսական միությանն անդամակցող երկրների գնումների մասին օրենսդրության համաձայն հրապարակված գնումների գործընթացին մասնակցելու իրավունք չունեցող մասնակիցների ցուցակում.

6) որոնք հայտը ներկայացնելու օրվա դրությամբ ներառված են գնումների գործընթացին մասնակցելու իրավունք չունեցող մասնակիցների ցուցակում:

Ընդ որում, եթե մասնակիցը սույն կետի 5-րդ և 6-րդ ենթակետերով նախատեսված ցուցակներում ներառվել է հայտը ներկայացնելու օրվանից հետո, ապա նրա տվյալ հայտը ենթակա չէ մերժման:

2.2 Մասնակցության իրավունքի գնահատման համար մասնակիցը հայտով պետք է ներկայացնի իր կողմից հաստատված գրավոր հայտարարություն:

2.3 Արգելվում է սույն կետով սահմանված փոխկապակցված անձանց և (կամ) միևնույն անձի (անձանց) կողմից հիմնադրված կամ ավելի քան հիսուն տոկոս միևնույն անձի (անձանց) սպառկանող բաժնեմաս (փայտաբաժին) ունեցող կազմակերպությունների միաժամանակյա մասնակցությունը սույն ընթացակարգին, բացառությամբ պետության կամ համայնքների կողմից հիմնադրված կազմակերպությունների և (կամ) համատեղ գործունեության կարգով (կոնսորցիումով) գնումների գործընթացին մասնակցության դեպքերի:

1) ֆիզիկական անձինք համարվում են փոխկապակցված, եթե նրանք միևնույն ընտանիքի անդամ են, կամ վարում են ընդհանուր տնտեսություն, կամ համատեղ ձեռնարկատիրական գործունեություն, կամ գործել են համաձայնեցված՝ ելնելով ընդհանուր տնտեսական շահերից,

2) ֆիզիկական և իրավաբանական անձինք համարվում են փոխկապակցված, եթե նրանք գործել են համաձայնեցված՝ ելնելով ընդհանուր տնտեսական շահերից, կամ եթե տվյալ ֆիզիկական անձը կամ նրա ընտանիքի անդամը հանդիսանում է՝

ա. տվյալ իրավաբանական անձի բաժնետոմսերի տաս տոկոսից ավելին տնօրինող մասնակից.

բ. Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ չարգելված այլ ձևով իրավաբանական անձի որոշումները կանխորոշելու հնարավորություն ունեցող անձ.

գ. տվյալ իրավաբանական անձի խորհրդի նախագահ, խորհրդի նախագահի տեղակալ, խորհրդի անդամ, գործադիր տնօրեն, նրա տեղակալ, գործադիր մարմնի գործառույթներ իրականացնող կոլեգիալ մարմնի նախագահ, անդամ.

դ. իրավաբանական անձի այնպիսի աշխատակից, որն աշխատում է գործադիր տնօրենի անմիջական ղեկավարության ներքո կամ իրավաբանական անձի կառավարման մարմինների կողմից որոշումների կայացման հարցում որևէ էական ազդեցություն ունի.

3) ֆիզիկական անձի կարգավիճակ չունեցող մասնակիցները համարվում են փոխկապակցված, եթե՝

ա. տվյալ անձը քվեարկելու իրավունքով տիրապետում է մյուսի՝ ձայնի իրավունք տվող բաժնետոմսերի (բաժնեմասերի, փայերի, այսուհետ՝ բաժնետոմս) տաս և ավելի տոկոսին, կամ իր մասնակցության ուժով կամ տվյալ անձանց միջև կնքված պայմանագրին համապատասխան հնարավորություն ունի կանխորոշել մյուսի որոշումները.

բ. նրանցից մեկի ձայնի իրավունք տվող բաժնետոմսերի տաս տոկոսից ավելին տիրապետող կամ օրենքով չարգելված այլ ձևով նրա որոշումները կանխորոշելու հնարավորություն ունեցող մասնակիցը (բաժնետերեր) և (կամ) մասնակիցները (բաժնետերերը) կամ նրանց ընտանիքի անդամները (եթե մասնակիցը ֆիզիկական անձ է) իրավունք ունեն ուղղակի կամ անուղղակի կերպով տիրապետել (այդ թվում՝ առուվաճառքի, հավատարմագրային կառավարման, համատեղ գործունեության պայմանագրերի, հանձնարարականի կամ այլ գործարքների հիման վրա) մյուսի՝ ձայնի իրավունք տվող բաժնետոմսերի տաս տոկոսից ավելին կամ ունեն

Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ չարգելված այլ ձևով վերջինիս որոշումները կանխորոշելու հնարավորություն.

գ. նրանցից մեկի որևէ կառավարման մարմնի կամ նման պարտականություններ կատարող այլ անձանց, ինչպես նաև նրանց ընտանիքի անդամներից որևէ մեկը միաժամանակ հանդիսանում է մյուս անձի որևէ կառավարման մարմնի անդամ կամ նման պարտականություններ կատարող այլ անձ.

դ. նրանք գործել կամ գործում են համաձայնեցված՝ ելնելով ընդհանուր տնտեսական շահերից.

Սույն կետի իմաստով ընտանիքի անդամ են համարվում հայրը, մայրը, ամուսինը, ամուսնու ծնողները, տատը, պապը, քույրը, եղբայրը, երեխաները, քրոջ կամ եղբոր ամուսինն ու երեխաները:

2.4 Մասնակիցը պետք է ունենա կնքվելիք պայմանագրով նախատեսված պարտավորությունների կատարման համար պահանջվող՝

- 1) մասնագիտական փորձառություն,
- 2) տեխնիկական միջոցներ,
- 3) ֆինանսական միջոցներ,
- 4) աշխատանքային ռեսուրսներ:

2.5 Մասնակցին ներկայացվող՝

1) «Մասնագիտական փորձառություն» որակավորման չափանիշը սահմանվում և գնահատվում է հետևյալ կարգով՝

ա. մասնակիցը հայտով ներկայացնում է իր կողմից հաստատված հայտարարություն՝ համանման (նմանատիպ) պայմանագրի կատարման փորձառություն ունենալու մասին: Կից ներկայացնելով վերջին հինգ տարվա ընթացքում կատարված առնվազն մեկ պայամանգիր և առաջարկվող ապրանքների նկարագրությունը:

2) «Տեխնիկական միջոցներ» որակավորման չափանիշը սահմանվում և գնահատվում է հետևյալ կարգով՝

ա. մասնակիցը հայտով ներկայացնում է իր կողմից հաստատված հայտարարություն կնքվելիք պայմանագրի կատարման համար անհրաժեշտ տեխնիկական միջոցների առկայության մասին:

բ. մասնակցի որակավորումը այս չափանիշի գծով գնահատվում է բավարար, եթե վերջինս ապահովում է սույն ենթակետով նախատեսված պահանջը.

3) «Ֆինանսական միջոցներ» որակավորման չափանիշը սահմանվում և գնահատվում է հետևյալ կարգով՝

ա. մասնակիցը հայտով ներկայացնում է իր կողմից հաստատված հայտարարություն, կնքվելիք պայմանագրի կատարման համար անհրաժեշտ ֆինանսական միջոցների առկայության մասին: Կից ներկայացնել նախորդ տարվա հաշվեկշռի 1-ին և 2-րդ ձևերը, Շահութահարկի հաշվարկը, ինչպես նաև տեղեկատվություն հայտի ներկայացման օրվա դրությամբ ժամկետանց հարկային պարտավորությունների վերաբերյալ: (տեղեկանք հարկային տեսչությունից):

4) «Աշխատանքային ռեսուրսներ» որակավորման չափանիշը սահմանվում և գնահատվում է հետևյալ կարգով՝

ա. մասնակիցը հայտով ներկայացնում է իր կողմից հաստատված հայտարարություն կնքվելիք պայմանագրի կատարման համար անհրաժեշտ աշխատանքային ռեսուրսների առկայության մասին (առնվազն մեկ ծրագրավորող նվազագույնը 3 տարվա աշխատանքային փորձով): Մասնակիցը՝ որպես որակավորման չափանիշի հիմնավորող փաստաթուղթ ներկայացնում է պայմանագրի կատարման համար Մասնակցի կողմից առաջարկվող աշխատակազմի վերաբերյալ տվյալները՝ առաջադրված աշխատակազմում ներգրավված աշխատողների անձնագրերի պատճենները, Աշխատանքային պայմանագրեր պատճենները:

3. ՀԱՅՏԸ ՆԵՐԿԱՅԱՑՆԵԼՈՒ ԿԱՐԳԸ

3.1 Մասնակիցը հայտը ներկայացնում է սույն հրավերով սահմանված կարգով: Հայտը սույն հրավերի հիման վրա մասնակցի կողմից ներկայացվող առաջարկն է:

Հայտը ներկայացվում է մինչև դրա համար սույն հրավերով սահմանված ժամկետի ավարտը: Հայտերը ներկայացնելու վերջնաժամկետը լրանալուց հետո ներկայացված հայտերը չեն ընդունվում:

Հայտը/տեխնիկական առաջարկը/ ներկայացվում է փաստաթղթային ձևով: Փաստաթղթերը դրվում են ծրարի մեջ, որը ստնձվում է այն ներկայացնողի կողմից: Ծրարում ներառված փաստաթղթերը /տեղեկություններ/, կազմվում են բնօրինակից/ ներկայացվում է դրանց՝ բնօրինակից պատճենահանված տարբերակը/ և 2 օրինակ պատճեններից: Փաստաթղթերի փաթեթների վրա համապատասխանաբար գրվում են <<բնօրինակ>> և <<պատճեն>> բառերը: Ծրարը և հրավերով նախատեսված՝ Մասնակցի կազմված փաստաթղթերը ստորագրում է դրանք ներկայացնող անձը կամ վերջինիս լիազորված անձը (այսուհետ՝ գործակալ): Եթե հայտը ներկայացնում է գործակալը, ապա հայտով ներկայացվում է վերջինիս այդ լիազորությունը վերապահված լինելու մասին փաստաթուղթ:

3.2 Սույն հրահանգի 3.1 կետում նշված ծրարի վրա հայտը կազմելու լեզվով նշվում են՝

ա) Պատվիրատուի անվանումը և հայտի ներկայացման վայրը (հասցեն).

բ) Մրցութային ընթացակարգի ծածկագիրը.

գ) <<չբացել մինչև հայտերի բացման նիստը>> բառերը.

դ) մասնակցի անվանումը (անունը), գտնվելու վայրը և հեռախոսահամարը

3.3 Սույն հրահանգի 3.1 և 3.2 կետերի պահանջներին չհամապատասխանող հայտերը հանձնաժողովը հայտերի բացման նիստում մերժում է:

3.4 Մասնակիցը հայտով ներկայացնում է՝

1) գնման ընթացակարգին մասնակցելու գրավոր դիմում՝ նշելով հարկ վճարողի հաշվառման համարը և էլեկտրոնային փոստի հասցեն,

2) իր կողմից հաստատված հայտարարություն՝ սույն հրավերով սահմանված մասնակցության իրավունքի պահանջներին իր համապատասխանության մասին,

3) իր կողմից հաստատված հայտարարություն՝ սույն հրավերով սահմանված որակավորման չափանիշներին իր համապատասխանության մասին,

4) իր կողմից հաստատված հայտարարություն՝ առաջարկվող ապրանքի՝ հրավերով նախատեսված տեխնիկական բնութագրերին համապատասխանության վերաբերյալ:

5) իր կողմից հաստատված հայտարարություն՝ սույն ընթացակարգի շրջանակում գերիշխող դիրքի չարաշահման և հակամրցակցային համաձայնության բացակայության մասին.

6) իր կողմից հաստատված հայտարարություն՝ սույն ընթացակարգի շրջանակում իրեն փոխկապակցված անձանց և (կամ) իր կողմից հիմնադրված կամ ավելի քան հիսուն տոկոս իրեն պատկանող բաժնեմաս (փայաբաժին) ունեցող կազմակերպությունների միաժամանակյա մասնակցության բացակայության մասին.

4. ՀԱՅՏԵՐԻ/ԱՌԱՋԱՐԿՆԵՐԻ ԲԱՅՈՒՄԸ ԵՎ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ԿԱՐԳԸ

4.1 Հայտերի բացումը կկատարվի գնահատող հանձնաժողովի (այսուհետև՝ հանձնաժողով) բացման նիստում՝ 2018թ Մեյսիսի 28-ը, ժամը <<10:00>>-ին, ք.

Գորիս

Գր.

Տաթևացու

2

հասցեում:

4.2. Առաջարկի ներկայացման վերջնաժամկետի լրանալուց հետո հանձնաժողովը հավաքվում և բացում է բոլոր ներկայացված առաջարկները: Առաջարկները

ներկայացրած ընկերությունների ներկայացուցիչները կարող են ներկա գտնվել հանձնաժողովի կողմից առաջարկները բացելու պահին Հանձնաժողովը ուսումնասիրում և գնահատում է ներկայացված տեխնիկական առաջարկները, որից հետո հաստատում կամ մերժում է դրանց համապատասխանությունը տեխնիկական պահանջներին, ներառյալ առաքման ժամը և երաշխիքային պայմանները: Այն պարագայում, եթե ներկայացված փաստաթղթերի հիման վրա հնարավոր չէ որոշել առաջարկի համապատասխանությունը, գնումների բաժինը թեկնածուին խնդրում է ներկայացնել հավելյալ մանրամասներ և ապացույցներ:

Տեխնիկական առաջարկն ուսումնասիրելուց և հաստատելուց հետո Հանձնաժողովի քարտուղարը մասնակիցներին ծանուցում է տնտեսական առաջարկների բանակցման գործընթացում ներկայացնելու գնային առաջարկներ՝ էլեկտրոնային եղանակով: Համակարգը կառավարող կամ գործընթացի դիտորդ հանդիսացող անձը կարող է տեսնել առաջարկված գները միայն առաջարկների ներկայացման վերջնաժամկետի լրանալուց հետո: Առաջարկների ներկայացման վերջնաժամկետի լրանալուց հետո դրանք դասակարգվում են ըստ գնի: Գնային առաջարկների բանակցությունների երկրորդ փուլը կարող է մեկնարկել բոլոր մասնակիցներին պատշաճ կերպով տեղեկացնելուց և նրանցից երկրորդ փուլում մասնակցելու վերաբերյալ գրավոր հաստատում ստանալուց հետո: Այս փուլում Առաջին փուլի (Սկզբնական առաջարկ) ամենացածր առաջարկված գինը հայտարարվում է բոլոր մասնակիցներին՝ առանց տրամադրելու որևէ տեղեկություն այդ գինն առաջարկած մասնակցի մասին: Մասնակիցները կարող են առաջարկել ներկայացված գնից ավելի ցածր գին նախօրոք սահմանված ժամկետներում: Առավել ցածր ողջամիտ գին առաջարկած մասնակիցը հանձնաժողովի որոշմամբ ճանաչվում է ընտրված մասնակից/ հաղթող: 5 օրվա ընթացքում մրցույթի բոլոր մասնակիցները պաշտոնապես տեղեկացվում են առաջարկների դասակարգման և Մատակարարի ընտրության մասին: Պայմանագիրը ուղարկվում է ընտրված Մատակարարին ստորագրման համար: Մրցույթին վերաբերող ամբողջ տեղեկատվությունն ու փաստաթղթերը արխիվացվում են և կցվում են Գնման պատվերին/Պայմանագրին:

5. ԸՆԹԱՑԱԿԱՐԳԸ ՉԿԱՅԱՑԱԾ ՀԱՅՏԱՐԱՐԵԼԸ

5.1 Գնահատող հանձնաժողովը սույն ընթացակարգը չկայացած է հայտարարում, եթե՝

- 1) հայտերից ոչ մեկը չի համապատասխանում հրավերի պայմաններին.
- 2) դադարում է գոյություն ունենալ գնման պահանջը:
- 3) ոչ մի հայտ չի ներկայացվել.
- 4) պայմանագիր չի կնքվում:

6. ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԿՆՔՈՒՄԸ

6.1 Նախքան պայմանագիր կնքելը առաջին տեղ զբաղեցրած մասնակիցը հաստատում է, որ սեփական բիզնեսը և ներքին հարաբերությունները կազմակերպելու ժամանակ՝ Պատվիրատուն և Կապալառուն առաջնորդվում են Պատվիրատուի Հակակոռուպցիոն քաղաքականություն (հավելված 5), Մատակարարի վարվեցողության կանոնագիրք (հավելված 6) և Վաճարողի հավաստագրում – պատժամիջոցների մասին օրենսդրության պահանջներ (Հավելված 7) քաղաքականություններին: Վերոնշյալ արձանագրությունները կազմում են պայմանագրի անբաժանելի մաս և կցվում են:

6.2 <Քոնթրոլըրալ հիդրոկասկադ> ՓԲԸ-ի Ընտրված մանակցի հետ կնքվում է Պայմանագիր <Քոնթրոլըրալ հիդրոկասկադ> ՓԲԸ-ի Գնումների ուղեցույցի համապատասխան, ընտրված մասնակցին մրցույթի արձանագրության ծանուցումից 20 (քսան) օրացույցային օրվա ընթացքում:

Սույն հրավերը տրամադրվում է ի լրումն <Քոնթուրգլոբալ հիդրոկասկադ> ՓԲԸ-ի, (այսուհետև՝ Պատվիրատու)՝ կարիքների համար՝ Կայանների հերթապահ անձնակազմի համար շրջայցի սարքավորումների ձեռքբերման նպատակով 198/18 եզակի հղման համարով անցկացվող մրցույթի ընթացակարգի (այսուհետև՝ ընթացակարգ) հայտարարության:

Սույն հրավերը կազմվել է <Քոնթուրգլոբալ հիդրոկասկադ> ՓԲԸ-ի գնումների ուղեցույցի և այլ իրավական ակտերի պահանջներին համապատասխան և նպատակ ունի Պատվիրատուի կողմից հայտարարված ընթացակարգին մասնակցելու մտադրություն ունեցող անձանց (այսուհետև՝ Մասնակից) տեղեկացնելու ընթացակարգի պայմանների՝ գնման առարկայի, ընթացակարգի անցկացման, հաղթողին որոշելու և նրա հետ պայմանագիր կնքելու մասին, ինչպես նաև օժանդակելու ընթացակարգի հայտը պատրաստելիս:

Սույն ընթացակարգի հետ կապված հարաբերությունների նկատմամբ կիրառվում է Հայաստանի Հանրապետության իրավունքը: Սույն ընթացակարգի հետ կապված վեճերը ենթակա են քննության Հայաստանի Հանրապետության դատարաններում:

<Քոնթուրգլոբալ հիդրոկասկադ> ՓԲԸ-ի գնումների բաժնի պատասխանատու անձի էլեկտրոնային փոստի հասցեն է՝ erik.mughumyan@contourglobal.com

CONTOURGLOBAL



Տեխնիկական բնութագիր
Technical description

Document no.

Փաստաթղթի N

Sheet /
Էջ

1

-

12

Project
Նախագիծ

Շարժական սարքեր շրջայցի համար
Portable devices for checkpoint

Security Index
Անվտանգության ինդեքս

Title
Անվանում

Տաթև, Շամբ, Սպանդարյան կայանների հերթապահ անձնակազմի համար
շրջայցի սարքավորումներ:
Checkpoint devices for the shift staff of Tatev, Shamb and Spandaryan HPPs

00

25.04.2018

TR

A. Minasyan

S. Mkrtchyan

A. Yolyan

REV
Վերանայում

Date
Ամսաթիվ

Scope
Ծավալ

Prepared
Նախապատրաստել է

Checked
Ստուգել է

Approved
Հաստատել է



Շարժական սարքեր շրջայցի համար
Portable devices for walkabout

Sheet / Էջ 2 - 11

	ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆ	CONTENTS
1.	Մատակարարման առարկան	Subject of the supply
2.	Մատակարարման տեխնիկական պահանջները	Technical requirements of the supply
3.	Մատակարարման ժամանակահատվածը	Timeframe of the supply
4.	Մատակարարման տեղը	Place of the supply
5.	“ՔոնթուրԳլոբալ Հիդրո Կասկադ” ՓԲԸ-ն մատչելիությունը	Availability of ContourGlobal Hydro Cascade CJSC
6.	Փաթեթավորում, պիտակավորում	Packaging and Labeling
7.	Ապրանքների ընդունումը պահեստում	Receiving goods in the warehouse
8.	Արձանագրություններ և հղումային փաստաթղթեր	Protocols and reference documents

1. ՄԱՏԱԿԱՐԱՐՄԱՆ ԱՌԱՐԿԱՆ

SUBJECT OF THE SUPPLY

	Տվյալ մատակարարման առարկա են հանդիսանում հետևյալ ապրանքները	The following items are the subject of the current supply
1.1	Շարժական սարքեր շրջայցի համար	Portable devices for checkpoint



2. ՄԱՍՏԱՆԱԿԱՆ ՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ ՊԱՀԱՆՁՆԵՐԸ

TECHNICAL REQUIREMENTS OF SUPPLY

2.1 Շարժական սարքեր շրջայցի համար	Portable devices for checkpoint
2.1.1. <<Քոնթուր Գլոբալ>> հիդրոկասկադ ընկերությանը անհրաժեշտ է շարժական սարքավորումներ՝ օպերատիվ անձնակազմի կողմից հիդրոկայանի տարածքում շրջայցի հսկման և գրանցման համար: • Համառոտ նկարագրությունը՝ Կան օբյեկտներ, որոնք հսկվում են օպերատիվ անձնակազմի աշխատակցի կողմից: Աշխատակիցը պետք է որոշակի պարբերությամբ շրջի օբյեկտներով և ստուգի օբյեկտների անխափան աշխատանքը: Որևէ խնդիր նկատելու դեպքում պետք է տեղեկացնի իր վերադասին: Անհրաժեշտ է կարգավորել այս գործընթացը, պրոցեսներում ներառելով թվային տեխնոլոգիաներ այնպես, որ աշխատակցի սխալվելու/վրիպելու հավանականությունը առավելագույնս նվազեցվի Առանցքային պահանջները • Օպերատիվ անձնակազմի աշխատակիցը պետք է պարբերաբար կատարի շրջայց • Օպերատիվ անձնակազմի աշխատակիցը պետք է մոտենա սահմանված բոլոր օբյեկտներին • Օպերատիվ անձնակազմի աշխատակիցը պետք է ստուգի յուրաքանչյուր օբյեկտ հնարավոր խափանման բոլոր առումներով • Խնդիր նկատելու դեպքում Օպերատիվ անձնակազմի աշխատակիցը պետք է	2.1.1. “ContourGlobal Hydro Cascade” needs mobile equipment to control and register the checkpoint in the area of hydro powerplant by the operating staff. Brief description: There are facilities that are controlled by the operational staff officer. The officer should periodically walk around the facilities and inspect the smooth operation of the facilities. In case of any problems, he should inform his supervisor. It is necessary to handle this process including digital technologies in the process so that the probability of the employee to make mistakes/errors is minimized. Key requirements: • The officer of the operational staff should periodically take checkpoints. • The officer of the operational staff should approach all the defined facilities. • The officer of the operational staff should check each facility for all possible aspects of failure. • Should he notice any problem, the officer of the operational staff should be able to record and describe the problem (via text, audio or video recording) .



կարողանա արձանագրել և նկարագրել խնդիրը (տեքստային, ձայնային, կամ տեսաձայնային արձանագրությամբ)

- Օպերատիվ անձնակազմի աշխատակիցը պետք է կարողանա յուրաքանչյուր կատարած շրջայց և կատարված արձանագրությունները մուտքագրի համապատասխան սերվեր
- Սերվերում պետք է պահպանվեն յուրաքանչյուր օպերատիվ ծառայողի կատարած շրջայցի պատմությունը
- Սերվերում պետք է պահպանվեն յուրաքանչյուր օրվա/շաբաթվա/ամսվա կատարած շրջայցերի պատմությունը և պետք է երևա, թե որ օրը ինչ խնդիրներն են արձանագրվել
- Օպերատիվ անձնակազմի ղեկավարը պետք է հնարավորություն ունենա սերվերից ներբեռնել աշխատանքային պատմությունը համապատասխան ֆայլային ֆորմատով, որտեղ պետք է տեղեկատվությունը ներկայացված լինի համապարփակ և հասկանալի
- Յուրաքանչյուր օբյեկտի համար պետք է հնարավոր լինի սահմանել ստուգման պահանջների ցուցակ
- Համակարգը պետք է թույլ տա ավելացնել կամ պակասեցնել հսկողության անհրաժեշտ օբյեկտներ
- Համակարգը պետք է թույլ տա ավելացնել կամ պակասեցնել սահմանված օբյեկտների ստուգման համար անհրաժեշտ կետերը

Շրջայցի հսկման և գրանցման համար սարքավորումների տեխնիկական նկարագիրը

1. շարժական սարք
2. լոկալ սենսորներ տեղակայելու համար
3. ծրագրային ապահովում

- The officer of the operational staff should be able to enter the checkpoint data and records into the relevant server.
- The checkpoint history of each operational staff officer should be maintained in the server.
- The history of each day/week/month checkpoint should be maintained in the server and the issues recorded for each day should be displayed.
- Head of the operational staff should be able to download the work history from the server in the appropriate file format where the information should be presented in a comprehensive and understandable way.
- It should be possible to set a list of verification requirements for each facility.
- The system should allow to reduce or add facilities to be controlled.
- The system should allow to add or reduce the necessary points for inspection of the defined facilities.

Technical description of the equipment for control and registration of the checkpoint is the following:

1. Portable device
2. Local sensors for installation
3. Software



- 1.1 Շարժական սարքերը պետք է բավարարեն պաշտպանության IP67 ստանդարտին
- 1.2 Մարտկոցը Li-ion, ունակությունը ոչ պակաս 800 mA/h (աշխատանքային ժամանակը առանց լիցքավորման ոչ պակաս 36 ժ)
- 1.3 Լիցքավորման սարք 220 v, USB լիցենզավորված լար(Data-Cabel)
- 1.4 Մարքը պետք է ունենա տեղակայված պասիվ RIFD տեսակի սենսորներից անլար եղանակով ինֆորմացիա կարդալու հնարավորություն նվազագույնը 20 սմ-ից
- 1.5 Մարքը պետք է ունենա նվազագույնը 3 դույմ գունավոր 640x800 պիքսել հսկային ընկալմամբ (Optical imaging) տեսակի էկրան կամ կոճակներով տվյալներ մուտքագրելու հնարավորությամբ, որը պետք է համապատասխանի IEC 60529 կամ (DIN 40050 կամ GOCT 14254) ստանդարտին
- 1.6 Մարքը պետք է ունենա ռուսերեն և անգլերեն (հայերենը տալիս է առավելություն ընտրության ժամանակ) արտապատկերման և մուտքագրման հնարավորություն
- 1.7 Մարքը պետք է ունենա պարզ, էրգոնոմիկ մենյու
- 1.8 Մարքը պետք է ունենա ոչ պակաս 30 սենսորի գրանցման հնարավորություն 1 շրջայցի ժամանակ
- 1.9 Մարքը պետք է ունենա ոչ պակաս 30 սենսորի համար 250 սիմվոլ մեկնաբանության դաշտ
- 1.10 Մարքը պետք է ունենա բավարար մշտական հիշողություն 1 ամսվա շրջայցերի

- 1.1 Portable devices should comply with IP67 protection standard.
- 1.2 Li-ion battery, capability- not less than 800 mA/h (working time without charging -not less than 36 hours)
- 1.3 Charger 220 v, USB data cable
- 1.4 The device should be able to read data in wireless mode from passive RIFD type sensors, at least from 20 cm.
- 1.5 The device should have at least 3 inches color 640x800 pixels, optical imaging touch screen or the ability to enter the data with buttons which should comply with IEC 60529 or (DIN 40050 or GOST 14254) standard.
- 1.6 The device should have Russian and English (Armenian is a privilege) language display and input capability.
- 1.7 The device should have a simple, ergonomic menu.
- 1.8 The device should have the capability for registering at least 30 sensors during 1 checkpoint.
- 1.9 The device should have at least 250-character field for 30 sensors.
- 1.10 The device should have sufficient permanent memory to remember the information of 1-month checkpoint, at least 12 checkpoints a day and 30 sensors.



ինֆորմացիան հիշելու համար նվազագույնը օրական 12 շրջայց և 30 սենսոր 1.11 Սարքը պետք է USB լիցենզավորված լարով (Data-Cabel), (Doc station)-ով միանա համակարգչին և գրանցված ինֆորմացիան փոխանցի համակարգչին 1.12 Սարքը պետք է ունենա մենյու մուտք գործելու (User) և (Admin) օգտագործողների հնարավորություն համապատասխան գաղտնաբառերով 1.13 Սարքը պետք է ունենա 15 (User), 2 (Admin) օգտագործողների հնարավորություն 2.1 Սենսորները պետք է լինեն պասիվ RIFD կամ QR տեսակի ու ամրացվեն հեղյուսներով 3.1 Ծրագրային ապահովումը պետք է ապահովի սարքերի (Plug & Play) միացումը համակարգչին, ապահովի տվյալների փոխանցումը սարքից համակարգիչ 3.2 Ծրագրային ապահովումը պետք է տրամադրի օրական, շաբաթական, ամսական հաշվետվություններ: 3.3 Հաշվետվությունները պետք է պարունակեն ինֆորմացիա շրջայց կատարողի, շրջայցերի ժամի, ժամանակի, բաց թողնված կամ այցելված սենսորների, սենսորների մոտ գրանցված մեկնաբանությունների մասին տեղեկատվություն 3.4 Ծրագրից արտածված հաշվետվությունները պետք է լինեն doc, xls, pdf ֆորմատների	1.11 The device should be connected to the computer with a USB Data cable, Doc station and transfer the recorded data to the computer. 1.12 The device should have access to the menu for Users and Admins with relevant passwords. 1.13 The device should have user access for 15 Users and 2 Admins. 2.1 Sensors should be passive RIFD or QR type and they should be fastened with bolts. 3.1 The software should provide the connection of the devices to the computer (Plug & Play), secure data transfer from the device to the computer. 3.2 The software should provide daily, weekly, monthly reports. 3.3 Reports should contain information about the person taking checkpoint, checkpoint time, missed or visited sensors and the comments recorded on the sensors. 3.4 The reports derived from the software should be in doc, xls, pdf formats. 3.5 The software should be able to provide information to remote or other eligible computer or smartphone with IOS, Android, Win Mobile platforms. 3.6 The software should be able to work with WIN 7 and higher operating systems. 3.7 The Supplier shall install, adjust the devices, introduce all possible checkpoint routes into the equipment at his own expense and ensure their software maintenance.
--	--



Շարժական սարքեր շրջայցի համար
Portable devices for walkabout

Sheet / էջ

7

-

11

- 3.5 Ծրագիրը պետք է ունենա ինֆորմացիայի տրամադրելու հնարավորություն՝ հեռակա և իրավասություն ունեցող այլ համակարգչին կամ սմարտֆոնին IOS, Android, Win Mobile պլատֆորմներով
- 3.6 Ծրագիրը պետք է ունենա հնարավորություն WIN 7 և ավելի բարձր օպերացիոն համակարգերի հետ աշխատելու:
- 3.7 Մատակարարը պետք է իր միջոցներով կատարի սարքերի տեղադրումը, կարգաբերումը, շրջայցի հնարավոր բոլոր ուղիների ներմուծումը սարքավորումների մեջ և ապահովի դրանց ծրագրային սպասարկումը:
- 3.8 Սարքերի տեղադրումից և ծրագրային ապահովումից հետո մատակարարը պետք է տրամադրի երաշխիքային սպասարկում՝ նվազագույնը 24 ամիս ժամկետով:

3.8 After installation of devices and software support, the Supplier shall provide warranty service for at least 24 months.



3.1 Մատակարարումը պետք է կատարվի 90 օրվա ընթացքում

3.1 The supply should be carried out within 90 days

4. ՄԱՏԱԿԱՐԱՐՄԱՆ ՏԵՂԸ

PLACE OF SUPPLY

“ՔոնթուրԳլոբալ Հիդրո Կասկադ” ՓԲԸ-ի պահեստը (ընդունման կետ) գտնվում է ՀՀ Սյունիքի մարզի Գորիս քաղաքում, Գր. Տաթևացի 2 հասցեում”

The warehouse of ContourGlobal Hydro Cascade CJSC (point of acceptance) is located in the city of Goris in Syunik Region, at 2 Grigor Tatevaci str.

5. ՄԱՏԱԿԱՐԱՐՆԵՐԸ ՊԵՏՔ Է ՀԵՏԵՎԵՆ ՀԵՏԵՎՅԱԼ ԿԱՆՈՆՆԵՐՆԸ

SUPPLIERS SHOULD FOLLOW THE FOLLOWING RULES

- Պահեստի աշխատանքային ժամերն են. ամեն օր՝ երկուշաբթիից ուրբաթ ժամը 9 ⁰⁰ -ից մինչև 16 ⁰⁰ տեղական ժամանակով:	- Working hours of the warehouse are from 9am to 16:00 local time every day from Monday to Friday.
- Իր առաքման փաստաթղթերով, անձը կարող է մոտենալ վարչական շենքի գլխավոր մուտքից և ստանալ ժամանակավոր անձնագիր մուտք գործելու վարչական շենք և պահեստ: Այդ ընթացքում նրան կուղեկցի պատվիրատուի ներկայացուցիչը:	- Together with delivery documents, or small size supply goods, the person can approach the main entrance of the administrative building and obtain a temporary pass to enter the administrative building and warehouse. During this period the Contractor representative will accompany him.
- Ավտոմեքենաների կայանումը վարչական շենքի տարածքում չպետք է խոչընդոտ ստեղծի այլ տրանսպորտային միջոցների համար (հրդեհային, շտապօգնություն և այլն):	- Parking in the area of the administrative building should not create obstacles for other transportation means (for example firefighting, ambulance, etc).
- Մատակարարը առաքման գործընթացը ավարտելուց հետո անհապաղ պետք է լքի պատվիրատուի տարածքը:	- The supplier should immediately leave the Contractor's location after finishing the delivery activities.



- Բացարձակապես արգելվում է, բացի մատակարարվող ապրանքներից պատվիրատուի տարածք բերել ցանկացած այլ ապրանք: Խստիվ արգելվում է բերել կամ օգտագործել ակոհոլային, հոգեմետ, թմրամիջոց և այլ նմանատիպ նյութեր:

- Other than the supplied goods, it is strictly forbidden to bring any other material to the site of the Contracting Authority and use it, for example alcohol, tranquilizers, drugs or other similar substances.

6. ՓԱԹԵԹԱՎՈՐՈՒՄ, ՊԻՏԱԿԱՎՈՐՈՒՄ

PACKAGING AND

LABELLING

- Մատակարարվող բոլոր ապրանքները և սարքավորումները պետք է լինեն գործարանային փաթեթավորման պիտակներով կամ հավաքված՝ համաձայն անվտանգ տրանսպորտային և պահպանման կանոնների ըստ նյութերի ֆիզիկաքիմիական հատկությունների:

- All the supplied goods should be have factory packaging labels or assembled in accordance with the rules for safe transportation and storage of materials, according to their physicochemical properties.

- Ապրանքների պիտակավորումը նպատակ ունի տալ տեղեկություն ապրանքների պահպանության ընթացքում նրանց ազդեցության մասին, առողջության պաշտպանության և ապրանքի անվտանգ պահպանության մասին: Այդ տեղեկությունները կարող են տրամադրվել ինչպես ապրանքի ծագման և արտադրության եղանակների միջոցով: Որոշ քիմիկատներ ունեն հատուկ պահպանման պայմաններ: Պիտակները պետք է տան ամբողջական տեղեկություն ապրանքների անվտանգ օգտագործման և հատուկ միջոցների օգտագործման վերաբերյալ, խուսափելով

- Product labeling aims to give information about impact effects of their products during the preservation, health protection and safe guarding of the product. This information can be obtained based on the product origin and manufacturing methods. Some chemicals have special storage conditions. Labels should give full information on the safe usage of the products and special measures to be taken to prevent pollution of the environment, as well as packaging should provide protection for vibration, shock sensitivity, moisture, etc.



միջավայրի աղտոտումից, ինչպես նաև
փաթեթավորման պաշտպանությունը
թրթռումներից, զգայուն հարվածից,
խոնավությունից և այլն:

7. ԱՊԼԱՆՔՆԵՐԻ ԸՆԴՈՒՆՈՒՄԸ ՊԱՇՏՍՈՒՄ / RECEIVING GOODS IN THE WAREHOUSE

Ապրանքների յուրաքանչյուր առաքում ստացվում է վարչական շենքի տարածքում տեղակայված պահեստում Պահեստի մասնագետի կողմից առանց ընդունվելու: Պահեստի մասնագետը ստորագրում է առաքումն ուղեկցող բեռնագիրը: Ստորագրված փաստաթղթի մեկ օրինակը մնում է Պահեստի մասնագետի մոտ, առնվազն մեկ օրինակ մնում է մատակարարի մոտ:
Ապրանքները ընդունվում են պահեստում պահեստի մասնագետի կողմից լրացված ստանդարտ ձևի ընդունման ակտի հիման վրա:

Each supply of goods is received in the warehouse located in the area of the administrative building without being accepted by the store man. The store man signs the waybill accompanying the supply. One copy of the signed document remains with the storeman. At least one copy of the documents remains with the supplier. Goods are received in the warehouse based on the Acceptance Protocol standard form filled in by the storeman.

Եթե հայտնաբերվում են անհամապատասխանությունները պատվիրված և առաքված ապրանքների միջև, ապա պետք է հետևել ստորև բերված ընթացակարգերին: Այս անհամապատասխանությունը պետք է հաստատվի ապրանքներն ընդունող պահեստի և մատակարարի կողմից: Այն պարագայում, եթե դրանք հանդիսանում են փաստաթղթերի կամ համակարգում ներմուծված տվյալների սխալ, ապա փաստաթղթերը պետք է ուղղվեն, իսկ տվյալները փոխվեն:

If there are discrepancies between ordered and supplied products, then they should follow below mentioned procedures. This discrepancy must be approved both by the warehouse receiving goods and the supplier. Whereas, if these discrepancies are due to mistakes in documents or incorrect data inserted in the system, then the documentation should be corrected and details changed.

Այն դեպքում, երբ առաքման պակասը հաստատվում է, բացակայող միավորները պետք է

In case if the supply shortage is confirmed, missing units should be delivered, or if they are not needed,



լրացուցիչ առաքվեն կամ եթե դրանք անհրաժեշտ չեն, պետք է հանվեն Գնման պատվերից: Երկու դեպքում է պետք է տեղեկացվի, թե արդյոք բացակայող ապրանքները պետք է առաքվեն Պատվերը կատարելու նպատակով, թե անհրաժեշտ է թողարկել կրեդիտային ավիզո պատվերը նվազեցնելու համար: Առաքման տեղեկատվությունը պետք է թարմացվի համապատասխան ուղղումներով:

shall be deducted from the purchase order. In both cases, it should be informed whether missing goods must be delivered in order to complete the order, or whether it is necessary to issue credit aviso for reducing the order. Supply information should be updated with amendments.

Այն պարագայում, եթե Կապալառու կազմակերպության կողմից հաստատված առաքված և պատվիրված քանակությունների միջև հայտնաբերվում է անհամապատասխանություն, Գնման պատվերը թարմացվում է արտացոլելով փաստացի առաքված քանակությունները: Այլ պարագայում, առաքումը կամ հաշիվ-ապրանքագիրը մերժվում են մինչև որ Մատակարարը չկարողանա բավարարել Գնման պատվերի պահանջները:

In case if discrepancies are found in the quantities of ordered and supplied goods approved by the Contractor, the purchase order should be updated to reflect the actual quantity of the supplied goods.

Otherwise, delivery or invoice are being rejected, till the supplier meets requirements of the purchase order.

Այն դեպքում, եթե Մատակարարի կողմից ներկայացված հաշիվ-ապրանքագիրը չի համընկնում Գնման պատվերում բերված քանակի կամ գումարի հետ, Մատակարարը ներկայացնում է գնման պատվերի ճշգրիտ տեղեկատվություն պարունակող նոր հաշիվ-ապրանքագիրը:

In case, when the supplier's invoice does not match the number or amount reflected in the purchase order, the Suppliers issues credit aviso for the wrong document and presents a new invoice, reflecting accurate information of purchase order.

8. ԱՐՁԱՆԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ԵՎ ՀՂՈՒՄԱՅԻՆ ՓՈՍՏԱԹՂԹԵՐ

PROTOCOLS AND REFERENCE PAPERS

8.1. Մատակարարվող ապրանքները պետք է ուղեկցվեն հետևյալ փաստաթղթերով

8.2. Supplied goods should be accompanied by the following documents



Շարժական սարքեր շրջայցի համար
Portable devices for walkabout

Sheet / էջ

12

-

11

- Հանձնման – ընդունման արձանագրություն
- Արտադրողի կողմից տրված որակի սերտիֆիկատ
- Երաշխիքային քարտ
- Շահագործման հրահանգներ (ըստ անհրաժեշտության)
- Փաթեթավորման թերթ կամ այլ ցուցակ
- Արտադրողի կողմից երաշխիքային սպասարկում 2 տարի

- Acceptance protocol
- Quality certificate issued by the manufacturer
- Warranty certificate
- Instructions for use (if necessary)
- Packaging paper or other list
- 2-year warranty service by manufacturer

* Սույն տեխնիկական բնութագրում թարգմանության անհամապատասխանությունների դեպքում առավելությունը տրվում է հայերեն լեզվով գրվածին:

* In case of discrepancies related to the translation of this technical specification, the Armenian version shall prevail.

CONTOURGLOBAL



Ն ա խ ա հ ա շ ի վ

Bill of Quantity

Document no.

Փաստաթղթի N

Sheet /
Էջ

1 - 2

Project

Նախագիծ

Շարժական սարքեր շրջայցի համար
Portable devices for checkpointcheckpointcheckpoint

Security Index

Անվտանգության
ինդեքս

Title

Անվանում

Տաթև, Շամբ, Սպանդարյան կայանների հերթապահ անձնակազմի
համար շրջայցի սարքավորումներ:
CheckpointCheckpointCheckpoint devices for the shift staff of Tatev, Shamb and
Spandaryan HPPs

00

25.04.2018

TR

A.Minasyan

S.Mkrtchyan

/ A.Yolyan

REV

Վերանայում

Date

Ամսաթիվ

Scope

Ծավալ

CONTOURGLOBAL



Ն ա խ ա հ ա շ ի վ

Bill of Quantity

Շարժական սարքեր շրջայցի համար

Portable devices for checkpointcheckpointcheckpoint

Sheet / էջ

2

-

2

ՀՀ / N.	Նկարագրություն Description	Չափի միավորը Measure unit	Քանակը Quantity	Միավորի գինը (ՀՀ դրամ) Unit price (AMD)	Ընդամենը Total
1.1	Մոբայլ սարքեր օպերատիվ անձնակազմի շրջայցերի համար	հատ	3		
1.2	Սենսորներ	հատ	200		
103	Ծրագրային ապահովում	հատ	3		
104	Կարգավորման և համապատասխանեցման աշխատանքներ	հատ	1		
1.5	Մոբայլ ծրագրային ապահովում	հատ	15		